



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы  
Администрации БГО,  
председатель комиссии  
А.В. Морозов  
«12» января 2018г.

**План работы  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов  
Администрации Борисоглебского городского округа  
на 2018 год**

№№ пп	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел правовой работы
2.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	по мере поступления	Отдел организационной работы и муниципальной службы
3.	Анализ обращений граждан, юридических лиц, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих или информации о нарушениях муниципальных служащими ограничений и запретов, установленных законодательством	ежемесячно	Отдел организационной работы и муниципальной службы, отдел по финансам
4.	Проведение информационно-обучающих семинаров с муниципальными служащими по исполнению законодательства о противодействии коррупции, соблюдению установленных ограничений и запретов	1 квартал 4 квартал	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел правовой работы
5.	Заседание комиссии по факту (фактам) получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления	Комиссия
6.	Анализ работы «Телефона доверия» по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц муниципальной службы и о результатах проверки указанных сообщений	Ежеквартально	Комиссия, отдел организационной работы и муниципальной службы
7.	Рассмотрение уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими	по мере поступления	Комиссия, отдел организационной работы и муниципальной службы



8.	Заседание комиссии по рассмотрению обращений, поступивших от граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	по мере поступления	Комиссия, отдел организационной работы и муниципальной службы
9.	Проведение заседания Комиссии по вопросам неполного или несвоевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы, подверженных коррупцион-ным рискам.	2 квартал	Комиссия Отдел организационной работы и муниципальной службы, отдел по финансам
10.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения утвержденных должностных инструкций и нормативов деятельности.	по мере поступления	Комиссия Отдел организационной работы и муниципальной службы, отдел по финансам
11.	Размещение на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа информации о проводимой работе по противодействию коррупции и о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Отдел организационной работы и муниципальной службы, Помощник главы администрации по работе с административными органами и военными организациями
12.	Размещение на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	2 квартал	Отдел организационной работы и муниципальной службы, отдел по финансам
13.	Отчет о деятельности комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на заседании Совета по противодействию коррупции	4 квартал	Секретарь комиссии

Секретарь комиссии,  
начальник отдела организационной  
работы и муниципальной службы



О.В. Фуртак