



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

22
апреля
2019 год
№5(101)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области

Дата основания: 18 февраля 2014 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
от 15.04.2019 № 12**

**О проведении публичных слушаний по
вопросам предоставления разрешений
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства и
реконструкции объектов капитального
строительства и предоставления разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Борисоглебском городском округе Воронежской области по вопросам градостроительным вопросам, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 25.10.2018г. № 238, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0101054:28 площадью 590, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, СТ «Черёмушки», уч. № 24, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка по красной линии до 1,5 м.

1.2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:2501001:127 площадью 1030, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, СНТ «Березовая роща», уч. № 72, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, СНТ «Березовая

роща», уч. № 63, до 1 м.

1.3. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0103065:21 площадью 573, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Краснофлотская, д. 41, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка по красной линии.

1.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0101036:58 площадью 567, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Пионерская, д. 170, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка по красной линии.

1.5. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0103012:56 площадью 685, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, пер. Хвойный, д. 1, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка до 0 м.

1.6. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0103004:0034 площадью 495, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, проезд Достоевского, д. 1, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка по красной линии.

1.7. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0103033:0060 площадью 186, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Рабоче-крестьянская,

д. 26-а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка и предельного минимального размера земельного участка.

1.8. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0101046:46 площадью 334, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Полярная, д. 32, в части уменьшения предельного минимального размера земельного участка.

1.9. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0101043:40 площадью 600, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Ломоносова, д. 2, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка по красной линии.

1.10. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0101042:88 площадью 570, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Фрунзе, д. 54, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка по красной линии до 0 м.

1.11. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0102022:520 площадью 1623, 0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Советская, д. 32 «а», в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка менее 3 м.

1.12. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:2000004:27 площадью 600,0 кв.м,

ской области.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Борисоглебский городской округ
Воронежской области

На публичные слушания, назначенные на «14» мая 2019 г., представляются вопросы предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (всего 28 вопросов).

Перечень информационных материалов:

1) Постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.04.2019 г. № 12 «О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Экспозиция проекта открыта с 22.04.2019 по 14.05.2019 в здании администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207.

Время работы экспозиции: с 9-00 до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14.05.2019 в 15-00 в большом зале здания администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207.

В период размещения проекта на официальном сайте участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8 (47354) 6-00-35; 8 (47354) 6-20-26

(номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний)

Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 205

(почтовый адрес организатора публичных слушаний)

ESurina@govvgn.ru (электронный адрес организатора публичных слушаний)

Официальный сайт администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет <http://adminborisoglebsk.ru/> (сведения о размещении материалов по проекту в сети Интернет)

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 01.04.2019 № 908

Об установлении стоимости услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Борисоглебский детский оздоровительно-образовательный центр «Дружба»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 12.03.2018 № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на 2019 год стоимость услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Борисоглебский детский оздоровительно-образовательный центр «Дружба»:

- стоимость путевки на 21 день в летний период 2019 г. (1 смена) – 22 500 руб. 00 коп.;

- стоимость содержания 1 ребенка в день – 1071 руб. 73 коп.;

- стоимость путевки на 14 дней – 15 000 руб. 00 коп.;

- стоимость путевки на 10 дней – 10 714 руб.30 коп.;

- стоимость питания 1 человека в день – 293 руб. 60 коп.;

- стоимость проживания 1 человека в день (без питания) – 777 руб. 83 коп.;

- стоимость проживания 1 человека в день, без учета фонда оплаты труда педагогических работников – 648 руб. 89 коп.

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.04.2018 № 999 «Об установлении стоимости услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, оказываемых МБУДО «Борисоглебский детский оздоровительно-образовательный центр «Дружба» признать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисо-

глебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пишугин

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 01.04.2019 № 910

Об установлении тарифов и прейскурантов на услуги, оказываемые МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 12.03.2018 № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тарифы и прейскуранты на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области, согласно приложениям 1-16 к настоящему постановлению.

2. Приложение 7, 13, 14, 15, 16 к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.01.2019 №10 «Об установлении тарифов и прейскурантов на услуги, оказываемые МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области признать утратившими силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ситникову Н.В.

Глава администрации А.В. Пишугин

Постановление**администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.04.2019 № 946****О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.11.2015 № 3162 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», в связи с выводом из эксплуатации информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» и переносом её функционала в информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» с 01.04.2019, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в административный регламент «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.11.2015 № 3162, следующие изменения:

1.1. по тексту административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет», слова «svc.govvtn.ru» заменить словами «govvtn.ru», слова «отдел архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - ОАиКС)» заменить словами «отдел архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - ОА)».

1.2. в пункте 2.4. слова «12 рабочих дней» заменить словами «11 рабочих дней».

1.3. в подпункте 1.3.1. слова «bgo62018@mail.ru» заменить словами «boris@govvtn.ru».

1.4. пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе срока регистрации заявления (запроса), предусмотренного ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

6) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

8) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пишугин

Постановление**администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.04.2019 № 1036****Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулиро-

вании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Помощнику главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Смеловой Е.А. обеспечить информирование населения Борисоглебского городского округа Воронежской области о принятом постановлении.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пишугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 09.04.2019 № 036

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ К ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области разработан в целях реализации Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (далее – Порядок) определяет форму, механизм и сроки проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - общественное обсуждение).

2. Проведение общественного обсуждения осуществляется в отношении проекта постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области определяющие границы прилегающих к некоторым организациям и объектам терри-

торий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - проект постановления).

3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет отдел социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - разработчик).

Общественное обсуждение проекта постановления проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих предложений и замечаний к проекту постановления. Участниками общественного обсуждения являются граждане и их представители, общественные и иные заинтересованные организации.

4. С целью организации и проведения общественного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

- а) наименование проекта постановления;
- б) полное наименование и контактные данные разработчика проекта постановления;
- в) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту постановления, а также информация о способах направления предложений и замечаний;
- г) телефон и адрес электронной почты контактного лица разработчика, ответственного за прием предложений и замечаний.

Одновременно с уведомлением о проведении общественного обсуждения на официальном сайте администрации размещается проект постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, определяющих границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

6. Предложения и замечания подаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. При направлении предложений и замечаний к проекту постановления участники общественного обсуждения указывают:

- а) граждане - фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные;
- б) юридические лица - наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, контактные данные.

8. Предложения и замечания, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат. Не рассматриваются также замечания и предложения:

- а) экстремистской направленности;
- б) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- в) поступившие по истечении установлен-

ного срока проведения общественного обсуждения проекта постановления;

г) противоречащие положениям Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Предложения и замечания к проекту постановления носят рекомендательный характер.

9. Продолжительность проведения общественного обсуждения проекта постановления составляет 15 календарных дней.

10. Разработчик в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

- а) рассматривает поступившие предложения и замечания к проекту постановления;
- б) анализирует предложения и (или) замечания, поступившие в рамках общественного обсуждения;
- в) в случае необходимости, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ « О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" по результатам рассмотрения предложений и замечаний, дорабатывает проект постановления.
- г) готовит сводный отчет согласно приложению 2 к Порядку и размещает на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Начальник отдела социально-экономического развития территории Н.В.Ситникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку общественного обсуждения определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.04.2019 № 1036

В администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области от (Ф.И.О., адрес регистрации, наименование организации, ее местонахождение)

Номер контактного телефона (факса):

Предложения и замечания к проекту постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, определяющих границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции _____ в лице ____ (Ф.И.О., наименование должности)

Предлагаю (ем) оставить без изменений Предлагаю внести следующие изменения в предложенный проект постановления (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение)

Начальник отдела социально-экономиче-

ского развития территории Н.В.Ситникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку общественного обсуждения определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.04.2019 № 1036

Сводный отчет о поступивших предложениях и замечаниях к проекту постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, определяющих границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции по итогам проведения общественного обсуждения

Разработчик проекта постановления: _____
N п/п

Дата поступления предложения, замечания
Сведения об участнике общественного обсуждения

Краткая формулировка предложения, замечания

Результат рассмотрения предложения, замечания

Причины отклонения предложения, замечания

« ____ » _____ 2019 г.

Начальник отдела социально-экономического развития территории Н.В.Ситникова

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.03.2019 № 880

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.09.2015 №2524 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с выводом из эксплуатации информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» и переносом её функционала в информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» с 01.04.2019, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.09.2015 №2524, следующие изменения: по тексту административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» за-

менить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет», слова «rgu.govvnp.ru» заменить словами «govvnp.ru».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В.Морозов

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 02.04.2019 №930 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 1404 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:2000022:21, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, ул. Тенистая, д. 41, разрешенное использование: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства (Лот №1).

Аукцион состоится 24.05.2019 года в 09:00 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 22.04.2019 по 17.05.2019 в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, но не позднее 12 часов 00 минут 17.05.2019.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 36995 рублей 40 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 - 1109 рублей 86 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права

на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 7399 рублей 08 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810045255000068 в Отделении по Воронежской области ГУ ЦБ РФ (Отделение Воронеж г. Воронеж), ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042007001, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 510 не позднее 12 часов 00 минут 17.05.2019. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7. Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион

земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:
8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 1404 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:2000022:21, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, ул. Тенистая, д. 41, разрешенное использование: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 20 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Приложение №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Борисоглебск «__» _____ 20__ г.

На основании Протоколов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20__ г., администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от _____ г. № _____, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номе-

ром: _____, расположенный по адресу: Воронежская область, _____, с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, в соответствии с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20__ г., заявлением _____.

1.2. Передача Участков оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон, один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области). Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участки не обременены правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участков устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.2. Договор, заключенный сроком на _____ лет, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Условия данного договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____ 20__ г.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Размер арендной платы за Участки составляет в год: _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года путем перечисления указанной суммы на счет: р/с 4010181050000010004 УФК по Воронежской области (администрация городского округа): КПП 360401001, ИНН 3604004606 в Отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20710000, с обязательным указанием кода 914 1 11 05012 04 0000 120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является предоставление платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

3.3. Задаток, внесенный Арендатором за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в сумме: _____ засчитывается в счет оплаты по Договору.

3.4. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.5. В случае передачи земельных участков Арендатором в субаренду арендная плата за земельные участки устанавливается с применением повышающего коэффициента «2» с даты заключения договора субаренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемых земельных участков с

целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в случае выявления нарушений Арендатором условий настоящего Договора, требовать от Арендатора их устранения и выполнения всех условий Договора в полном объеме.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче, при систематической (более двух раз в период действия договора) неоплате арендных платежей по договору, при нарушении других условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор по согласованию с Арендатором необходимые изменения и дополнения.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением действующего законодательства и условий настоящего Договора.

4.1.6. Переоформить договор аренды в случае реорганизации с условиями правопреемства Арендатора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно, в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующего законодательства.

4.3. Арендатор имеют право:

4.3.1. Использовать Участки на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора, при условии добросовестного исполнения Арендатором всех условий договора и отсутствии претензий со стороны Арендодателя, в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. В течении 10 дней после заключения

Договора представить в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (каб. 103) расчет арендной платы за земельные участки и копию договора аренды.

4.4.5. Ежеквартально, не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года, представлять в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа (к. №103) копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями путем направления документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участки по их требованию.

4.4.7. Выполнять условия эксплуатации районных (городских) подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. В случае прекращения своей деятельности Арендатор в трехдневный срок должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом и передать Арендодателю земельные участки по акту приема-передачи.

4.4.9. По истечении срока действия договора аренды земельных участков и в случае не возобновления арендных отношений со стороны Арендодателя, Арендатор обязан освободить земельные участки немедленно и безусловно за счет средств Арендатора.

4.4.10. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в 6-ти месячный срок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4.4.11. При досрочном расторжении Договора или по истечению его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельных участках улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.12. Участвовать в благоустройстве арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории, содержать территорию арендуемого земельного участка и прилегающую к нему территорию в соответствии с «Правилами благоустройства и содержания территории Борисоглебского городского округа», утверждёнными Решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2015 г. № 335 (в редакции от 06.06.2016 г.).

4.4.13. Для решения вопросов благоустройства и содержания земельных участков заключить договор со специализированным предприятием на вывоз твердых и жидких

(по необходимости) бытовых отходов, уборку территории (по необходимости).

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения Арендатором настоящей обязанности заказная корреспонденция, направленная Арендодателем по старому юридическому адресу считается полученной Арендатором.

4.4.15. Без согласия Арендодателя не передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

4.4.16. Без согласия Арендодателя не передавать арендованные земельные участки в субаренду в пределах срока Договора.

4.4.17. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.18. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендаторы выплачивают Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

5.3. За использование земельных участков не по целевому назначению Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельных участков не по целевому назначению.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения (за исключением случаев, указанных в п. 3.4 Договора) к Договору действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью данного договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.2. Договора. Право

на досрочное расторжение Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, возникает у Арендодателя после направления Арендатору уведомления о необходимости устранения нарушений условий договора и полном либо частичном устранении Арендатором нарушений, указанных в уведомлении, в течение 10 дней с даты получения такого уведомления.

6.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 ст. 621 ГК РФ срок для предупреждения Арендатора о прекращении Договора устанавливается 15 дней с даты получения Арендатором соответствующего Уведомления.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участки в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельных участков подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельных участков прекращает свое действие.

8.4. Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арендодателя письменно, не позднее, чем за три месяца до расторжения Договора.

8.5. По истечении срока действия Договора, указанного в под. 2.1. п.2 арендные отношения прекращаются немедленно и, безусловно, а Арендатор лишается права пользования землей и обязан передать земельные участки Арендодателю в трехдневный срок по акту приема-передачи.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Юридический адрес:

г. Борисоглебск,
ул. Свобода, 207, к.101
Тел: 6-02-98

Арендатор:

Юридический адрес:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Н.В. Маковская

Арендатор:

Приложения к Договору:

Расчет арендной платы.

Акт приема-передачи земельного участка. Приложение к Договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20 _____ г.

РАСЧЕТНЫЕ ПЛАТЕЖИ

В соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, с Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от _____ 20 _____ г. № _____ «Об утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков от _____ 20 _____ г.:

1. Размер арендной платы составляет в год:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Н.В. Маковская

Арендатор:

А К Т

приёма - передачи в аренду земельных участков

г. Борисоглебск _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от _____ г. № _____, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, и _____, составили настоящий акт о следующем:

АРЕНДОДАТЕЛЬ в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, с договором аренды земельного участка № _____ от _____ 20 _____ г. передает, а АРЕНДАТОР принимает на праве аренды земельный участок площадью _____ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: Воронежская область, _____, с разрешенным использованием:

ПЕРЕДАЛ:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Н.В. Маковская

ПРИНЯЛ:

Арендатор:

Заявка на участие в аукционе № _____ г. Борисоглебск «_____» _____ 2019

Исучив информационное сообщение об объекте, выставляемом на аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот № _____: с разрешенным использованием _____ площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____; адрес (местоположение): _____

Я, _____ (полное наименование юридического (либо физического) лица, по-

дающего заявку), именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего на основании _____ принимаю решение об участии в аукционе обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте: www.torgi.gov.ru Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» от «_____» _____ 2018 № _____, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, подписать договор аренды земельного участка.

3. Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента, ИНН и номер телефона: _____.

4. Должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку: _____

5. Реквизиты счета для возврата задатка: Настоящим заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных), а именно: на обработку и хранение в документальной, электронной, устной форме.

Подпись _____
Заявка принята: Час. _____ мин. _____
«_____» _____ 2019 № _____
М.П.

РЕШЕНИЕ

по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе

11 апреля 2019 г.

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. №309, рассмотрев и обсудив проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2018 год, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2018 год.

2. Предложить депутатам Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области на очередном заседании рассмотреть и принять решение об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа

Воронежской области за 2018 год.

3. Данное решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний

Е.О.Агаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

16 апреля 2019 Борисоглебский городской округ Воронежской области

«О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства»;

(наименование проекта муниципального правового акта)

Постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.03.2019 №10 «О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» (основание для проведения публичных слушаний)

В публичных слушаниях приняли участие 14 человек (сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях)

Протокол публичных слушаний от 16.04.2019 (реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний - Предложения и замечания отсутствуют

Количество-

Рекомендации рабочего органа о целесообразности/нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний -

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Одобрить вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части:

1.1. Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:2000004:66, площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, ул. Первомайская, участок 153, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны ул. Первомайской до 0 м.

1.2. Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:04:0103016:40, площадью 604 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская об-

ласть, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Свободы, участок 43, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка, расположенного по адресу: ул. Свободы, 45 до 0,5 м, со стороны общеобразовательной школы № 6 до 2,8 м.

2. Рекомендовать комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа принять соответствующий правовой акт по вопросам предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства согласно пункту 1 данного решения.

Председатель публичных слушаний

А.В. Морозов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

16 апреля 2019 Борисоглебский городской округ Воронежской области «О проекте планировки территории земельного участка, расположенного в Восточном районе в г. Борисоглебске Воронежской области»

Постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 04.03.2019 №6 «О назначении публичных слушаний по вопросу изменения проекта планировки земельного участка, расположенного в Восточном районе» (основание для проведения публичных слушаний)

В публичных слушаниях приняли участие 14 человек (сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях)

Протокол публичных слушаний от 16.04.2019 (реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки территории земельного участка, расположенного в Восточном районе в г. Борисоглебске Воронежской области.

2. Направить главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В. Пишугину настоящее решение и рекомендовать принять решение об утверждении документации по планировке территории, указанным в пункте 1 настоящего решения.

Предложения и замечания участников публичных слушаний - Предложения и замечания отсутствуют

Количество -

Рекомендации рабочего органа о целесообразности/нецелесообразности учета внешних участниками публичных слушаний предложений и замечаний -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Председатель публичных слушаний

А.В. Морозов

БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 г. № 13

О назначении конференции граждан по практике гражданской инициативы «Обустройство набережной от ул. Советская до ул. Народная в г. Борисоглебске Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 21.01.2019 г. № 30 «О реализации практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о собраниях (конференциях) граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.12.2005 г. № 98,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить конференцию граждан по практике гражданской инициативы «Обустройство набережной от ул. Советская до ул. Народная в г. Борисоглебске Воронежской области».

2. В рамках конференции граждан рассмотреть следующие вопросы:

1) определение направлений практик гражданских инициатив;

2) выбор мероприятий направлений практик гражданских инициатив;

3) определение лиц, входящих в инициативную группу, которая будет осуществлять мониторинг реализации практик гражданских инициатив и приемку работ реализации практик гражданских инициатив;

4) согласие жителей на софинансирование практики гражданских инициатив за счет личных средств (с указанием суммы софинансирования);

5) участие граждан в обслуживании и содержании объектов.

3. Провести указанную конференцию граждан в 14 часов 00 минут 7 мая 2019 года в малом зале здания администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

4. Установить, что участниками конференции граждан являются жители домов №№ 1-7 улицы Береговая, домов №№ 1-47 улицы Петровского, домов №№ 1-17 проезда Береговой, домов №№ 1-10 проезда Речной, домов №№ 1-26 проезда Набережный, домов №№ 1-16 ул. Набережная, домов №№ 1-18 ул. Павловского, домов №№ 1-37 ул. Народная, домов № 3-21 переулка Народный г. Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области. Предполагаемое число участников конференции граждан - 600 человек, проживающих на установленной территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Установить норму представительства делегатов на конференцию граждан:

1 делегат представляет интересы 100 жителей территории проживания граждан, являющихся участниками конференции.

6. Главе администрации Борисоглебского городского округа в 2-дневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для подготовки и проведения конференции граждан, а также для сбора подписей жителей в подписных листах по выбору делегатов на конференцию граждан.

7. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа

Е.О.Агаева

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.02.2019 № 492

Об утверждении положения о персонализированном финансировании в системе дополнительного образования детей на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 26.12.2018 № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонализированного финансирования в системе дополнительного образования детей» в целях реализации на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о персонализированном финансировании в системе дополнительного образования детей на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области. (см. вкладыш)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пишугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
От 27.02.2019 № 530**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 №2975 муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания президиума правительства Воронежской области от 12.11.2018 №11, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения», утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 №2975 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы дополнить пунктом 2.4 следующего содержания: «2.4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года».

1.2. Раздел 2 «Приоритеты политики городского округа в сфере реализации муниципальной программы» дополнить прилагаемым мероприятием 2.3.1. следующего содержания: «2.3.1. Паспорт Мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» (далее – Мероприятие).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Морозова.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 07.03.2019 № 626**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.12.2014 №3711 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.02.2019 № 271 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 №250», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решения о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.12.2014 № 3711:

1.1. Таблицу 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» и таблицу 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно *(см. вкладки)*.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 11.03.2019 № 651**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.12.2014 № 3711 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от

26.12.2018 № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей» в целях реализации на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.12.2014 № 3711, следующие изменения:

1.1. Раздел П.3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» дополнить следующим показателем:

«Показатель 10 «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования в организациях различной организационно-правовой формы собственности (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)».

Методика расчета показателя:

$ДОВ = ЧВ / ЧО \times 100$, где:

ДОВ – охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) (%);

ЧВ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования;

ЧО – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет.

1.2. В подпрограмму 3 «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» внести следующие изменения:

а) в паспорте подпрограммы пункт «Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3 муниципальной программы» дополнить следующим показателем:

«Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования»;

б) раздел I «Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» после слов «Стоит обратить внимание, что эти виды деятельности имеют достаточно большой потенциал для развития одаренных детей, а значит и для разви-

тия городского округа» дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, а также в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Финансовое обеспечение предоставления услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе персонализированного финансирования осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования бюджетных средств (в случае, если образовательная организация является муниципальной) или субсидий (в случае, если образовательная организация является казенной) муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ и предполагает закрепление за детьми, проживающими на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, индивидуальных гарантий оказания выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ»;

г) в разделе VIII «Оценка эффективности реализации подпрограммы 3»:

слова «Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет – 75%, в том числе 50% из них за счет бюджетных средств» заменить словами «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования в организациях различной организационно-правовой формы собственности (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) до 80%, в том числе 50% из них за счет бюджетных средств»;

дополнить пунктом 12 следующего содержания «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования не менее 50 % от количества детей, занятых в системе дополнительного образования (организациях дополнительного образования), за исключением предпрофессиональных программ».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 26.03.2019 г. № 856**

Об утверждении Порядка финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 №399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В. Морозов

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.03.2019 г. № 856
ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЫВШИМ НАЙМОДАТЕЛЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества за счет средств местного бюджета в многоквартирных домах, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом находился в составе муниципального жилищного фонда, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный или годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств областного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется в порядке, установленном статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств регионального и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Воронежской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем ка-

питального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
От 28.03.2019 № 865**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.11.2018 № 3235 «Об утверждении стоимости суточной нормы потребностей в продуктах питания детей дошкольных образовательных организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской

области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.11.2018 №3235 «Об утверждении стоимости суточной нормы потребностей в продуктах питания детей дошкольных образовательных организаций» следующие изменения:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить стоимость суточной нормы потребностей в продуктах питания детей дошкольных образовательных организаций в размере 81 рубль».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильину.

И.о. главы администрации А.В.Морозов

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 22.03.2019 № 805**

**Об утверждении административного
регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.05.2015 № 1248 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.02.2012 №414 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит

опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 22.03.2019 №805

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ,
А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА
УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту - муниципальной услуги).

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Борисоглебского городского округа и автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»), в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются постоянно проживающие на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области граждане Российской Федерации, а также их законные представители, действующие в силу закона (далее - заявитель):

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма,

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства.

Право на принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеют следующие категории граждан:

1) малоимущие граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма муниципальной жилищного фонда;

2) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области;

4) граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в случаях,

установленных действующим законодательством;

5) иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа (далее – Администрация).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в АУ «МФЦ».

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации, АУ «МФЦ» приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

1) на официальном сайте Администрации в сети Интернет (adminborisoglebsk.ru);

2) на информационных стендах в Администрации.

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (govvrn.ru);

4) на официальном сайте АУ «МФЦ» (www.mydocuments36.ru);

5) на информационных стендах в АУ «МФЦ».

1.3.3. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о месте нахождения и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, непосредственно в Администрации, АУ «МФЦ» или с использованием средств телефонной связи или сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами Администрации, АУ «МФЦ» (далее – уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При отсутствии уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Администрация). Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют иные государственные органы, организации:

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

органы технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, их законные представители или доверенные лица в целях получения муниципальной услуги вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в полном объеме.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным представительным органом Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.2.4. Подача заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги осуществляется в письменной форме в Администрацию или АУ «МФЦ» или в электронном виде.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление на бумажном носителе представляется:

посредством почтового отправления; при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

Заявление должно быть подписано заявителем или его законным представителем. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя, который прилагается к заявлению.

2.2.5. Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляемые в электронном виде:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);

копии документов, не требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;

документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;

копии документов, требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

2) представляются в Администрацию с использованием электронных носителей (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);

посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.2.6. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в виде электронного документа. Форма согласия на обработку персональных данных в письменной форме приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных (о чем проставляется специальная отметка в заявлении), в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения

которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. В указанных случаях заявитель представляет документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов, подтверждающие названные факты.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации документов - в течение одного рабочего дня. При поступлении заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Порядок приема и сроки передачи в Администрацию заявления и документов из АУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги определяются соглашением между ними, но не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов в АУ «МФЦ».

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов; истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, - 20 рабочих дней.

Срок исполнения административной процедуры по принятию решения о принятии заявителем на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 6 рабочих дней.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю постановления администрации Борисоглебского городского округа о принятии на учет

граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать пять рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст.445; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, № 4);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005, № 1; «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ» № 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» («Российская газета», 25.02.2013 № 40);

Законом Воронежской области от 30.11.2005 № 71-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Воронежской области» («Коммуна», 06.12.2005, № 187);

Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 14.05.2015 №1248 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области»;

и другими правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муницип-

пальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием состава семьи, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, направленное в Администрацию либо в виде электронного документа, либо через АУ «МФЦ». Заявление подписывается лично дееспособным гражданином и членами его семьи, ограниченно дееспособными с согласия попечителей, законными представителями недееспособных членов семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи; 2) документы, подтверждающие факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);

3) документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи, в случае, если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

4) выписка из домовой книги (поквартирной карточки);

5) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства граждан;

6) документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Воронежской области (при постановке на учет граждан, отнесенных к данной категории);

8) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

9) выписка из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентари-

зации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) решение органа местного самоуправления о признании граждан малоимущими (при постановке на учет малоимущих) – указанные документы находятся в распоряжении администрации;

2) документы из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

3) документы из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом семьи.

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает указанные документы в органах технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальной услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

подготовка и выдача органами технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства выписки из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и эксплуатацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача их лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление указанных в п.2.6.1 настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок, в течение которого граждане не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами осуществляются в течение 1 (одного) рабочего дня.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Порядок приема и сроки передачи в Администрацию заявления и документов из АУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги определяются соглашением между ними, но не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и

документов в АУ «МФЦ».

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальной услуги помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.2. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация; стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.12.4. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Воронежской области.

Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа, предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- 2) оборудование мест ожидания в органе, предоставляющем услугу, доступными местами общего пользования;
- 3) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе, предоставляющем услугу, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- 4) соблюдение графика работы органа, предоставляющего услугу;
- 5) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента; соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; удельный вес жалоб, поступивших в Администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Прием заявления и документов по предоставлению муниципальной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые

помещения могут осуществляться через АУ «МФЦ».

Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы АУ «МФЦ».

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (govvrm.ru);

2.14.3. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (govvrm.ru).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение представленных документов и истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов;
- 3) принятие решения и подготовка проекта постановления администрации Борисоглебского городского округа о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю постановления администрации Борисоглебского городского округа о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо мотивированное решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию или МФЦ с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или с использованием Единого портала госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.2.3. При личном обращении заявителя или законного представителя в Администрацию или АУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением на предоставление муниципальной услуги, правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.

Порядок приема и сроки передачи в Администрацию заявления и документов из АУ «МФЦ» по предоставлению муниципальной услуги определяются соглашением между ними, но не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов в АУ «МФЦ».

3.2.4. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов по установленной форме с указанием их перечня и даты получения (отметка на копии заявления (втором экземпляре заявления - при наличии)) либо возврат документов.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение представленных документов и истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Администрации, уполномоченному на рассмотрение представленных документов.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, устанавливает наличие всех необходимых документов, согласно п. 2.6.1. настоящего регламента.

3.3.3. В случае отсутствия документов, предусмотренных п. 2.6.1. настоящего административного регламента, специалист запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение документов о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества; выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; в органах технического учета и технической

инвентаризации объектов капитального строительства на получение документов по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом семьи

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем поступления специалисту Администрации, уполномоченному на рассмотрение представленных документов, заявления и прилагаемых документов.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае отсутствия технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. В распоряжении администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области находятся следующие документы:

решение органа местного самоуправления о признании граждан малоимущими (при постановке на учет малоимущих);

3.3.6. По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов.

В случае поступления в рамках межведомственного взаимодействия ответа на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, специалист в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного ответа направляет заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.3.7. Результатом административной процедуры является установление предмета отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 20 рабочих дней.

3.4. Принятие решения и подготовка проекта постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо решения о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение и подготовка проекта постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма.

3.4.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. По результатам принятого решения специалист Администрации:

1) готовит в соответствии с установленной формой проект постановления Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона Воронежской области от 30.11.2005 № 71-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Воронежской области»;

2) передает подготовленные проект постановления Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации;

3) обеспечивает регистрацию постановления Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) при поступлении в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги через АУ «МФЦ» зарегистрированное постановление Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес АУ «МФЦ» в день регистрации указанных документов;

5) результатом административной процедуры является принятие постановления Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6) максимальный срок исполнения административной процедуры – 6 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю постановления Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Постановление Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется по адресу, указанному в заявлении, либо выдается заявителю лично в Администрации по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или в АУ «МФЦ».

3.5.2. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично по месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении, постановления Администрации о принятии заявителя на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме

3.6.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.6.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.6.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме предусмотрено.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц Администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципаль-

ной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги, срока регистрации комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 7) отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта

2.6.3. настоящего Административного регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 5.6. Должностные лица Администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.
- Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет и информационных стендах.
- Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.
- 5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или Администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заяви-

теля, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан по учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Место нахождения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207.

График работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней.

Часы приема граждан инспектором по учету и распределению жилой площади отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (кабинет №302):

Вторник, четверг с 8.00 до 12.00

Официальный сайт администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет: adminborisoglebsk.ru.

Адрес электронной почты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: boris@govvrn.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47354)6-14-32.

3. Место нахождения филиала МФЦ в Борисоглебском городском округе Воронежской области: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная д. 50.

Телефон для справок филиала МФЦ 8(47354) 6-68-50

Адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет: www.mydocuments36.ru, адрес электронной почты МФЦ: mfc@govvrn.ru.

График работы МФЦ в Борисоглебском городском округе Воронежской области:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; среда: с 10.00 до 20.00 без перерыва,

воскресенье – выходной.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан по учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Форма заявления

В (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) (Ф.И.О. руководителя) (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные) (по доверенности в интересах) (адрес регистрации собственника)

Заявление

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу Вас принять меня и членов моей семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Основанием для принятия на учет является: _____ (соответствующие условия, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом или Законом Воронежской области)

Сведения о составе семьи

Фамилия, Имя, Отчество члена семьи (родственные отношения)

Адрес регистрации

Дата рождения

Документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Место работы (учебы)

К заявлению прилагаются документы согласно перечню (приложение к заявлению) в количестве _____ л.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

« _____ » 20____ г.

(подпись)

« _____ » 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан по учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о переводе (отказе в

переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а специалист _____ получил « _____ » _____ следующие документы:

1. _____ (наименование документа, копия или подлинник, количество экземпляров)

Перечень документов и сведений, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.03.2019 г. № 889

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.06.2016 №1576 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с выводом из эксплуатации информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» и переносом её функционала в информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» с 01.04.2019, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент «Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.06.2016 №1576, следующие изменения:

по тексту административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет», слова «rgu.govvtn.ru» заменить словами «govvtn.ru».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации А.В.Морозов

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.04.2019 № 940

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 11.07.2016 №1909 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с выводом из эксплуатации информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» и переносом её функционала в информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» с 01.04.2019, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 11.07.2016 №1909, следующие изменения:

по тексту административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет», слова «rgu.govvtn.ru» заменить словами «govvtn.ru».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 11.02.2019 № 353

Об установлении стоимости работ (услуг), оказываемых муниципальным унитарным предприятием «Вода» Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской

области п о с т а н о в л я е т :

1. Установить стоимость работ (услуг), оказываемых МУП «Вода», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2016 №1793 «Об установлении стоимости платных услуг предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Вода» Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившим силу.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Морозова А.В.

Глава администрации А.В.Пишугин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 11.02.2019 № 353

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ), ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ВОДА» БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование работ (услуг)	Стоимость, руб.
1 час работы бригады АВР	1450,00
1 час работы экскаватора ЭО-3323	1900,00
1 час работы экскаватора ЭО-2626	1680,00
1 час работы ГАЗ-53 (ассенизационная)	820,00
1 час работы ЗИЛ -130 (ММЗ-45021)	1350,00
1 час работы УАЗ-39094	970,00
1 час работы УАЗ-31512	870,00
1 час работы гидромолота на базе погрузчика ТО-49	1500,00
1 час работы электрогазосварщика	1470,00
час работы компрессора ПКДС-525	1020,00
1 час работы токаря установка (замена индивидуального прибора учета (1 прибора))	866,00
изготовление хомута D=57 мм	1093,00
изготовление хомута D=89 мм	1220,00
изготовление хомута D=114 мм	1270,00
изготовление хомута D=159 мм	1260,00
изготовление хомута D=219 мм	1400,00
	1930,00

выезд представителя и обследование места проведения земляных работ сторонними организациями	680,00
стоимость работ по установке ОДПУ в МКД (с учетом стоимости ОДПУ D=40)	36455,00
стоимость работ по установке ОДПУ в МКД (с учетом стоимости ОДПУ D=50)	41305,00
повторное опломбирование ИПУ по вине абонента	360,00
1 час работы водителя ГАЗ 3309	500,00
установка хомута	5600,00
работы бригады АВР по отключению-подключению водопроводной сети абонента	1580,00
1 час работы слесаря АВР	1200,00
стоимость замены ОДПУ в МКД (с учетом стоимости ОДПУ D=50)	15700,00

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 11.03.2019 № 648

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2016 №3582 « Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.02.2019 № 271 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», в целях повышения эффективности муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014-2020 годы» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2016 № 3582, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «2014 г. – 24 759,3 тыс. руб., 2015

г. – 29 899,8 тыс. руб., 2016 г.- 27 706,66 тыс. руб., 2017 г. – 18649,62 тыс. руб., 2018 г.- 21423,44 тыс. руб., 2019 г.- 20278,84 тыс. руб., 2020 г. – 16299,68 тыс. руб.».

1.2.Раздел 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы - 159017,34 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

14184,10 тыс. руб. – Федеральный бюджет, 88927,08тыс. рублей – бюджет Воронежской области, 55906,16 тыс. рублей - из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы: тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования	Источники финансирования		
		ФБ	ОБ	МБ
2014	24759,3	2197,1	13436,3	9125,9
2015	29899,8	7296,8	14657,7	7945,3
2016	27706,66	2492,9	16205,68	9008,08
2017	18649,62	212,70	11108,6	7328,32
2018	21423,44	749,70	10162,80	10510,94
2019	20278,84	606,00	13522,00	6756,84
2020	16299,68	628,90	10440,00	5230,78
ИТОГО	159017,34	14184,10	88927,08	55906,16

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства федерального, областного и местного бюджетов:

1.Средства федерального бюджета в сумме 14184,10 тыс. рублей предусматривается на осуществление переданных государственных полномочий по назначению и выплате пособий на содержание детей, находящихся под опекой или находящихся в приемных семьях.

2. Средства областного бюджета в сумме 88927,08 тыс. рублей предусматривается на осуществление переданных государственных полномочий по назначению и выплате пособий на содержание детей, находящихся под опекой или находящихся в приемных семьях. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год.

3. Средства бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в сумме 55906,16 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов».

1.3. Приложение 1 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского

округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» и 2 «Финансовое обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

Глава администрации А.В. Пищугин
приложение см. вкладыш

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 05.03.2019 № 587**

**О внесении изменений в постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 07.11.2013 № 2968 «Об утверждении
муниципальной программы Борисо-
глебского городского округа «Развитие
культуры и туризма» на 2014-2020 годы**

В соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.02.2019

№ 271 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.12.2018

№ 250, № 251 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11. 2013

№ 2968, следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел VI. «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы городского округа «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 05.03.2019 № 587
Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы

Всего: 1 037 060,72 тыс. руб.

МБ – 705 968,60 тыс. руб.

ОБ – 99 202,97 тыс. руб.

ПС – 213 873,04 тыс. руб.,

ФБ – 18 016,11 тыс. руб.

в том числе по годам
2014 год – 216729,1 тыс. рублей,
в том числе

МБ- 99771,5 тыс. руб.,

ОБ – 51,9 тыс. руб.

ПС – 116905,7 тыс. руб.

2015 год – 136900,3 тыс. рублей,
в том числе

МБ – 92571,5 тыс. руб.,

ОБ – 139,8 тыс. руб.

ПС – 44189,0 тыс. руб.

2016 год – 96 851,49 тыс. рублей,
в том числе

МБ – 87235,19 тыс. руб.,

ОБ – 98,90 тыс. руб.

ПС – 9517, 40 тыс. руб.

2017 год – 112971,00 тыс. рублей,
в том числе

МБ- 91933,62 тыс. руб.,

ПС – 10618,54 тыс. руб.

ОБ – 4781,54 тыс. руб.

ФБ – 5637,30 тыс. руб.

2018 год – 223 098,57 тыс. рублей,
в том числе

МБ – 112 078,87 тыс. руб.,

ПС – 10 121,50 тыс. руб.

Ф.Б.- 7 609,10 тыс. руб.

О.Б.- 93 289,10 тыс. руб.

2019 год – 130 818,93 тыс. руб.

МБ - 114 327,89 тыс. руб.

ПС - 10 879,60 тыс. руб.

О.Б.- 841,73 тыс. руб.

Ф.Б.- 4769,71 тыс. руб.

2020 год – 119 691,33 тыс. рублей,
в том числе

МБ – 108 050,03 тыс. руб.

ПС - 11 641,30 тыс. руб.

Начальник отдела О.В. Загребина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 05.03.2019 № 587
VI. Финансовое обеспечение реализации
Программы .

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Борисоглебского городского округа и привлеченных средств учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Общий объем финансирования Программы:
тыс. руб.

Год реализации	Всего	МБ	ОБ	ПС	ФС
2014-2020	1 037 060,72	705 968,60	99 202,97	213873,08	18016,11
2014	216729,1	99771,5	51,9	116905,7	
2015	136900,3	92571,5	139,8	44189,0	
2016	96 851,49	87 235,19	98,9	9517,40	
2017	112971,00	91933,62	4781,54	10618,54	5637,30
2018	223 098,57	112078,87	93 289,10	10121,50	7609,10
2019	130 818,93	114327,89	841,73	10879,60	4769,71
2020	119691,33	108050,03	-	11641,30	

Начальник отдела О.В. Загребина

ОТЧЕТ

о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа за 1 квартал 2019 г.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Борисоглебского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регламентом работы администрации Борисоглебского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 07.04.2009 г. № 697 «Об утверждении регламента работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

За 1 квартал 2019 года в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 332 письменных обращения граждан. Это на 73 обращения меньше, чем за аналогичный период 2018 года.

Тематика обращений в 1 квартале 2019 года

Экономика-169

Хозяйственная деятельность-137

Транспорт-37

Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог-34

Транспортное обслуживание населения (вопросы

сервиса, удобство и безопасность пассажирских перевозок)-1	юты для безнадзорных животных-3
Пассажирский транспорт на селе-1	Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)-9
Городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт-1	Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю-2
Градостроительство и архитектура-57	Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений, в том числе связанные с «дальневосточным гектаром»-2
Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов-10	Выделение земельных участков для индивидуального жилищного строительства-1
Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий-23	Приватизация земельных участков-2
Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли)-2	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров-2
Градостроительные нормативы. Градостроительное законодательство Российской Федерации-5	Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)-1
Градостроительство. Архитектура и проектирование-3	Загрязнение окружающей среды, сбросы, выбросы, отходы-1
Газификация поселений-1	Финансы-5
Комплексное благоустройство-6	Налоги и сборы-3
Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров-5	Налогообложение малого бизнеса, специальных налоговых режимов-1
Уличное освещение-2	Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, пени, штрафа-1
Строительство-25	Задолженность по налогам, сборам и взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов-1
Строительные недоделки-23	Аудиторская деятельность (за исключением экологического аудита)-1
Прохождение разрешительных процедур на капитальное строительство-1	Проверка деятельности хозяйствующих субъектов-1
Строительство и реконструкция дорог-1	Местные бюджеты-1
Торговля-5	Расходы местного бюджета-1
Торговля и органы местного самоуправления. Размещение торговых точек-1	Социальная сфера-35
Работа рынков-1	Семья-3
Управление в сфере торговли-1	Права и обязанности родителей и детей-2
Качество товаров. Защита прав потребителей-1	Права и обязанности родителей и детей-2
Деятельность субъектов торговли, торговые точки, организация торговли-1	Регистрация актов гражданского состояния (в рамках семейного законодательства)-1
Сельское хозяйство-10	Деятельность органов ЗАГС. Государственная регистрация актов гражданского состояния органами-1
Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе-1	Социальное обеспечение и социальное страхование-12
Земельные споры (не судебные)-2	Управление социальным обеспечением и социальным страхованием-3
Выделение земельных участков для строительства, фермерства, садоводства и огородничества-2	Реализация государственной программы «Доступная среда»-1
Пищевая и перерабатывающая промышленность. Сельскохозяйственные кооперативы-1	Общественные благотворительные фонды-2
Приватизация земельных участков-1	Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)-6
Выделение земельных и имущественных паев-1	Оказание финансовой помощи-5
Изменения статуса земельных участков-1	Просьбы об оказании финансовой помощи-1
Личные подсобные хозяйства-1	Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании-2
Связь-2	Социальная защита ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда-1
Информационные системы органов государственной власти Российской Федерации. Официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления-2	Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан, установленных законодательством субъекта Российской Федерации (в том числе предоставление земельных участков многодетным семьям и др.)-1
Промышленность-1	Пенсии (за исключением международного сотрудничества)-1
Технологическое присоединение потребителей к системам электро-, тепло-, газо-, водоснабжения-1	Назначение пенсий-1
Информация и информатизация-9	Образование. Наука. Культура-11
Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами-4	Культура (за исключением международного сотрудничества)-6
Предоставление генеалогических и других архивных данных-2	Культура и ее материальная база. О работе руководителей органов и учреждений культуры-2
Запросы архивных данных-2	Формирование и реализация политики в сфере культуры и искусства-2
Реклама (за исключением рекламы в СМИ)-3	Популяризация и пропаганда культуры и искусства-1
Реклама (за исключением рекламы в СМИ)-3	Конфликтная ситуация в учреждениях культуры-1
Средства массовой информации-2	Образование (за исключением международного сотрудничества)-5
Распространение массовой информации-1	Нехватка мест в дошкольных образовательных организациях-1
Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями-1	Размещение сезонных аттракционов-3
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды-18	Условия проведения образовательного процесса-1
Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества)-5	Труд и занятость населения-8
Выделение леса для строительства жилых домов и собственных нужд населения-4	Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)-1
Использование лесов-1	Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора-1
Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)-3	Труд (за исключением международного сотрудничества)-7
Гуманное отношение к животным. Создание при-	Трудовые конфликты. Разрешение трудовых споров-7
	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм-1
	Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)-1
	Спорт. Деятельность руководителей этой сферы-1
	Государство, общество, политика-38
	Основы государственного управления-18
	Административные правонарушения и административная ответственность-3
	Рассмотрение в административном порядке принятого по обращению решения должностными и уполномоченными лицами государственных органов и органов местного самоуправления-1
	Привлечение к административной ответственности-2
	Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства-3
	Арендные отношения-3
	Обращения, заявления и жалобы граждан-12
	Рассмотрение обращения-2
	Запросы архивных данных (за исключением зарубежных стран)-4
	Принятое по обращению решение-1
	Персональные поздравления участников ВОВ, инвалидов ВОВ-1
	Почтовое отправление или электронное сообщение, не имеющее смысла или содержащее рассуждения общего характера - не являющееся обращением-1
	Ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения-3
	Конституционный строй-11

Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека)-6
 Обжалование решений государственных органов и должностных лиц в административном порядке-2
 Рассмотрение в административном порядке действий (бездействия) должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц (за исключением связанных с рассмотрением обращений)-3
 Резолюции митингов, вопросы, поднимаемые на шествиях, манифестациях-1
 Местное самоуправление-3
 Должностные лица местного самоуправления-3
 Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов-1
 Наименование и переименование населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов-1
 Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен-1
 Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен-1
 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий-1
 Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации-1
 Награждение государственными наградами-1
 Гражданское право-8
 Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)-2
 Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)-2
 Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)-5
 Обращение имущества в государственную или муниципальную собственность и распоряжение им-4
 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним-1
 Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права)-1
 Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права)-1
 Жилищно-коммунальная сфера-83
 Жилище-83
 Коммунальное хозяйство-52
 Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория)-21
 Борьба с антисанитарией. Уборка мусора-6
 Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ)-2
 Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью-10
 Выполнение работ по капитальному ремонту-2
 Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества-3
 Несанкционированная свалка мусора, биоотходы-2
 Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов-1
 Ремонт и эксплуатация ливневой канализации-2
 Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды)-1
 Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ), взносов в Фонд капитального ремонта-1
 Капитальный ремонт общего имущества-1
 Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собствен-

ности на жилище)-23
 Правила пользования жилыми помещениями (перепланировки, реконструкции, переоборудование, использование не по назначению)-7
 Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма-5
 Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье)-2
 Переселение из подвалов, барачков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны-2
 Переустройство и перепланировка жилого помещения. Оформление перепланировки жилых помещений-1
 Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях-5
 Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения-1
 Жилищный фонд-7
 Вопросы частного домовладения-7
 Перевод помещений из жилых в нежилые-1
 Перевод жилого помещения в нежилое помещение-1
 Оборона, безопасность, законность-7
 Безопасность и охрана правопорядка-6
 Безопасность личности-2
 Конфликты на бытовой почве-2
 Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности-4
 Привлечение к административной ответственности-4
 Оборона-1
 Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск-1
 Военные архивы. Получение сведений и документов из архивов, поиск погибших и подтверждение участия в Великой Отечественной войне-1
 Тематика обращений граждан в администрацию Борисоглебского городского округа в 1 квартале 2019 года в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

	2019 год 1 квартал	2018 год 4 квартал	2018 год 1 квартал
социальная сфера	10,5%(35)	9,1%(31)	12,1%(49)
экономика	50,9%(169)	48,6%(166)	57,3%(232)
жилищно-коммунальная сфера	25% (83)	32,7%(112)	20,7%(84)
государство, общество, политика	11,4% (38)	5,8%(20)	8,9%(36)
оборона, безопасность, законность	2,1%(7)	3,8%(13)	1%(4)

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года незначительно увеличилась доля обращений по разделу «государство, общество, политика» - на 1,5%, по разделу «жилищно-коммунальная сфера» - на 4,3%, уменьшилась доля обращений по разделу социальная сфера - на 1,6%, по разделу «экономика» - на 6,4%, практически не изменились доля обращений по разделу: «оборона, безопасность, законность». Ана-

лиз поступивших обращений показывает следующее.

Значительно уменьшилось количество обращений по теме «Градостроительство и архитектура», в том числе по вопросам благоустройства территории - 115 обращений в 1 квартале 2018 г. и 57 - в 1 квартале 2019 г. Также значительно меньше поступило обращений по теме «сельское хозяйство» (50 обращений в 1 квартале 2018 г. и 10 - в 1 квартале 2019 г.), «образование» (11 обращений в 1 квартале 2018 г. и 5 - в 1 квартале 2019 г.), «обеспечение граждан жильем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере» (42 обращения в 1 квартале 2018 г. и 23 - в 1 квартале 2019 г.).

В то же время увеличилось количество обращений по теме «коммунальное хозяйство» - 34 обращения в 1 квартале 2018 г. и 52 - в 1 квартале 2019 г.

В электронную приемную на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа в 1 квартале 2019 г. поступило - 102 обращения.

Все поступившие письменные обращения (с учетом поступивших в электронную приемную) рассмотрены в установленные сроки:

- по 70 обращениям граждан, что составляет 21,1%, приняты положительные решения;
- по 202 обращениям даны письменные разъяснения, основанные на законодательстве;
- по 27 обращениям было отказано с объяснением причин.

5 обращений были переадресованы по компетенции в другие организации.

2 заявителя отказались от рассмотрения обращений.

26 обращений находится в стадии рассмотрения.

Проверено комиссионно - 113, с выездом на место-134, с участием граждан - 121 обращение. На контроль поставлено 325 обращений.

Гражданам еженедельно оказывается консультативно-правовая помощь, что помогает решить некоторые вопросы без письменного обращения.

В 1 квартале 2019 г. было 14 повторных обращений. Такие обращения обсуждаются на оперативных совещаниях у главы администрации и заместителей главы администрации, а также совместно вырабатывается решение проблемных вопросов.

За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений ведется постоянный контроль, а разрешение наиболее важных либо оперативных вопросов берется на особый контроль.

В отчетном периоде продолжала совершенствоваться работа по организации и проведению личного приема граждан.

В соответствии с утвержденным графиком главой администрации, его заместителями, начальниками структурных подразделений администрации округа, помощниками главы администрации в сельских населенных пунктах округа принято по личным вопросам 398 человек:

-взято на контроль 83 обращения;
- всего рассмотрено с результатом «поддержано» - 161 обращение, в том числе: - поддержано – 80 обращений;
- меры приняты – 81 обращение;
- даны разъяснения – по 188 обращениям;
- не поддержано – 4 обращения.

Большое внимание уделяется организации личного приема граждан в сельских населенных пунктах городского округа. В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с утвержденным графиком в сельских населенных пунктах городского округа в 1 квартале 2019 года были проведены выездные приемы совместно с Борисоглебской межрайпрокуратурой, отделом МВД по г.Борисоглебску, руководителем общественной приемной губернатора Воронежской области в БГО: в с.Махровка, с. Макашевка, с.Ульяновка. В ходе выездных приемов рассмотрено 13 обращений граждан. В основном, граждане обращались по решению вопросов развития социальной сферы и инфраструктуры села. По всем обращениям даны соответствующие разъяснения либо выработаны решения.

Тематическая направленность обращений, поступивших на личном приеме помощников главы администрации Борисоглебского городского округа в сельских населенных пунктах округа в 1 квартале 2019 г.

	с/Богана	с/Орепка	с/Убари	с/Макашевка	с/Махровка	с/Петровское	с/Ретьяки	с/Ганцырей	с/Покровка	с/Ульяновка	с/Чигорак	всего
государство, общество, политика, в т.ч.	0	0	3	4	0	11	0	9	0	0	2	29
социальная сфера, в т.ч.	4	1	1	3	3	16	1	2	1	7	2	41
экономика, в т.ч.	1	1	0	5	7	7	2	3	0	8	9	43
оборона, безопасность, законность	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
жилищно-коммунальная сфера, в т.ч.	2	2	0	5	2	7	3	12	2	1	8	44
Всего	10	6	4	17	12	41	6	26	3	16	21	162

Учитывая практикуемый опыт организации приемов в сельских населенных пунктах городского округа: приемной губернатора Воронежской области, руководящим составом администрации Борисоглебского городского округа, Борисоглебской межрайпрокуратурой, депутатами Борисоглебской городской Думы, у сельского населения имеется возможность, не выезжая из населенного пункта, обратиться с решением проблемы по месту жительства и в том числе к про-

фильным специалистам. Соответственно число обращений на личном приеме у помощников главы администрации, осуществляющих свои полномочия в сельских населенных пунктах, несколько снизилось.

В 1 квартале 2019 года в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 4 обращения от одного гражданина по одному факту коррупции со стороны должностного лица. В ходе рассмотрения данных обращений указанные факты не подтвердились. Установлено, что причиной неоднократных обращений данного гражданина послужило проведение в отношении него контрольных мероприятий по обеспечению требований Правил благоустройства и содержания территорий Борисоглебского городского округа, утвержденных Борисоглебской городской Думой. В данном случае руководитель структурного подразделения администрации городского округа обеспечивал исполнение своих должностных обязанностей, в действиях муниципального служащего не выявлено фактов коррупционной направленности.

В рамках информационного освещения деятельности администрации городского округа, доведения до населения округа информации об основных событиях, происходящих в городском округе, решениях, принимаемых ОМСУ БГО ВО, а также в целях укрепления и развития гражданского общества, информирования граждан о решении социально-значимых вопросов, с участием главы администрации Борисоглебского городского округа проведены:

- заседание Общественной палаты Борисоглебского городского округа;
- заседание Общественного совета по развитию физкультуры и спорта на территории городского округа;
- торжественное собрание и митинг, посвященные 30-летию вывода Советских войск из Афганистана;

- встреча главы администрации с членами Борисоглебского Совета ветеранов войны и труда (на контроль поставлено 2 вопроса).

С начальниками отделов администрации городского округа проведено 2 брифинга по актуальным вопросам.

Ежедневно ведется работа по обновлению новостной страницы официального сайта администрации городского округа, страницы администрации БГО в социальной сети «В Контакте».

Информация до жителей округа о принятых администрацией БГО нормативно-правовых актах доводится посредством издания газеты «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области». В первом квартале опубликовано 120 НПА.

15 материалов о деятельности администрации БГО размещено в окружной общественно-политической газете «Борисоглебский вестник».

Все перечисленные и иные используемые формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще все-

го поднимаемых вопросов.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа в 1 квартале 2019г.

Поступило письменных обращений и принято на личный прием граждан

Из них:-730

Письменных обращений (в том числе поступивших в ходе личного приема): -332

Взято на контроль-325

Проверенно комиссионно-113

Проверено с выездом на место-134

Проверено с участием заявителя-121

Всего с результатом рассмотрения

«поддержано»(поддержано+меры приняты)-70

С результатом рассмотрения «поддержано»-7

С результатом рассмотрения «меры приняты»-63

С результатом рассмотрения «разъяснено»-202

С результатом рассмотрения «не поддержано»-27

С результатом рассмотрения «дан ответ автору»-0

С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору»-0

направлено по компетенции в иной орган-5

Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления -23

Рассмотренных с нарушением установленных сроков-0

Срок рассмотрения продлен-0

По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен-0

Принято обращений граждан руководителями на личном приеме, из них-404

письменных-6

устных-398

Взято на контроль устных обращений-83

С результатом рассмотрения «поддержано» (поддержано+меры приняты)-161

С результатом рассмотрения «поддержано»-80

С результатом рассмотрения «меры приняты»-81

С результатом рассмотрения «разъяснено»-188

С результатом рассмотрения «не поддержано»-4

С результатом рассмотрения «дан ответ автору»-0

Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан -1

Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности -1

Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности-0

Количество повторных обращений-14

Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан -

.Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

1.Заключено 3 контракта на установку наружного освещения по ул.Радужной, ул.Аэродромной и на обслуживание уличного освещения.

2.Произведен отлов 133 бродячих собак в рамках муниципального контракта.

3.В рамках зимнего содержания дорог было вывезено более 8 тыс.куб. снега.

4.Для улучшения качества зимнего содержания дорог закуплена снегоуборочная машина СУ2,50М.

СВЕДЕНИЯ о рассмотрении обращений в 1 квартале 2019 г. на предмет наличия в их информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц

1.Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – 4

Из них:

1.1. рассмотрено – 4

1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти - 0

1.3. факты подтвердились – 0

Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц – муниципальный служащий действовал в рамках должностных полномочий, нарушений законодательства не выявлено.

29 марта 2019 года проведен конкурс на размещение нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа на освобождающиеся и вновь выделяемые места, предусмотренные схемой размещения мест нестационарной торговли. Администрация городского округа информирует о результатах указанного конкурса:

Наименование участников конкурса	Принято решение	Голосовали
1) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Совхозная, напротив дома № 3		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
2) киоск для реализации продовольственных товаров - пос. Калинино, район пруда		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
3) киоск для реализации продовольственных товаров - в 26 м по направлению на юг от жилого дома по адресу: Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Центральная, 41		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
4) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Хвойная, в районе жилого дома № 33		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
5) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Н.Островского, у дома № 25		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
6) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 11,5 м на восток от жил. дома по ул. Ленинская, 13		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
7) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Куйбышева, (район жил. дома № 121)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
8) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 16 м на юг от жил. дома по ул. Куйбышева, 65		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
9) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Энгельса (район жил. дома № 83)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
10) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 21 м на юг от жил. дома в Ю-В м-не, №6-а		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
11) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 7 м на юг от здания почтамта по ул. Советская/Карла Маркса, 25/106		
ИП Шацков А.В.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Шацкову А.В.	единогласно
12) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Чкалова, у входа в авторынок (с обременением: близость инженерных сетей)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
13) павильон для реализации непродовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 14 м на восток от жилого дома по ул. Терешковой, 27		
ИП Мещеряков А.Б.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Мещерякову А.Б.	единогласно
14) киоск для реализации периодической печатной продукции и сопутствующих товаров - г. Борисоглебск, в 9 м на юг от жилого дома по ул. Первомайская, 75 (с обременением: близость инженерных сетей)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
15) павильон для реализации непродовольственных товаров - в 6 м по направлению на запад от нежилого здания с местоположением: в 55 м по направлению на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Пригородная/Матросовская, 2/105		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно

16) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 42,5 м на юго-восток от жилого дома по ул. Первомайская, 75 (с обременением: близость инженерных сетей)		
ИП Салманов Р.С.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Салманову Р.С.	единогласно
17) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 8,06 м на север от жилого дома по ул. Куйбышева, 2		
ИП Вайнерова Д.М.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Вайнеровой Д.М.	единогласно
18) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 23 м на юго-запад от нежилого здания по адресу: Юго-Восточный микрорайон, 6 а		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
19) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 25,5 м на юг от нежилого здания по адресу: Юго-Восточный микрорайон, 6 а		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
20) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Пешкова, (у дома № 58)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
21) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Пешкова, (у дома № 30-а)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
22) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 24 м на северо-запад от многоквартирного жилого дома по ул. Советская, 35		
ИП Сапрыкин С.В.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Сапрыкину С.В.	единогласно

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа
Воронежской области
от 08.04.2019 № 1027**

**Об определении границ территории,
прилегающей к ФКУ ИК-9 УФСИН, на
которой устанавливаются режимные
требования**

В соответствии с приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 3 сентября 2007 №178 «Об утверждении положения о режимных требованиях на территории, прилегающей к учреждению, подведомственному территориальному органу условно-исполнительной системы» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить территорию г. Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области, прилегающую к Федеральному казенному учреждению исправительная колония №9 управление федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области, на которой устанавливаются режимные требования в следующих границах:

- а) 15 м на север от границы земельного участка ФКУ ИК-9 с кадастровым номером 36:04:0103069:48;
- б) 70 м на юг от охраняемого объекта ФКУ ИК-9 расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 36:04:0103069:48;
- в) 50 м на восток от охраняемого объекта

ФКУ ИК-9 расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 36:04:0103069:48;

г) с западной стороны от охраняемого объекта, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 36:04:0103069:48 до границ земельного участка с кадастровым номером 36:04:0103069:33.

2. При въезде на территорию учреждения ФКУ ИК-9 установить запрещающие дорожные знаки «въезд запрещен» и «стоянка запрещена» с дополнительной табличкой «кроме транспорта сотрудников учреждения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа
от 12.04.2019 № 1047**

**Об окончании отопительного сезона
2018-2019 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисо-

глебского городского округа Воронежской области, в соответствии с п. 5 постановления Правительства РФ от 05.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с установившейся устойчивой средней температурой наружного воздуха выше +8°C, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Всем организациям, независимо от форм собственности, отопляющим жилищный фонд, учебные заведения, детские дошкольные и лечебно-медицинские учреждения прекратить отопительный сезон с 15 апреля 2019 года.

2. При необходимости, в случае снижения среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°C, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области совместно с теплоснабжающими организациями оперативно принимает решение о включении систем отопления жилищного фонда, детских дошкольных учреждений, учебных заведений, лечебно-медицинских учреждений.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Глава администрации А.В. Пищугин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области
выходит не реже 1 раза в два месяца
Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области
Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:
397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,
Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18
Председатель редакционной коллегии: Пищугин А.В.
Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.
Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно
Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,
ул.Свободы, 188 в. Заказ № 1224
Время подписания в печать: 9-00
Дата выхода в свет: 22 апреля 2019 года