



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

22  
января  
2019 год  
№1(97)

## Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области  
Дата основания: 18 февраля 2014 года

### ПОПРАВКА

В информационном сообщении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованном в газете «Муниципальный вестник» № 20 от 26 декабря 2018 года на странице 7 в подпункте 8.2. пункта 8 вместо слов: «сроком на 10 лет...» читать слова: «...сроком на 3 года...»

### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.12.2018 №3326 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 420 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:2000005:148, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 82 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: **Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, ул. Центральная, д. 4, разрешенное использование: общественное питание (Лот №1).**

Аукцион состоится 05.03.2019 года в 10.30 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 01.02.2019 по 28.02.2019 в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, но не позднее 12 часов 00 минут 28.02.2019.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о

цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 84 000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:  
Лот №1 – 2 520 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:  
Лот №1 - 16 800 рублей 00 копеек;

6. Порядком внесения и возврата задатка:  
6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810045255000068 в Отделении по Воронежской области ГУ ЦБ РФ (Отделение Воронеж г. Воронеж), ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042007001, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 510 не позднее 12 часов 00 минут 28.02.2019. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аук-

циона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;
- 2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;
- 3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;
- 4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;
- 5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;
- 6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;
- 7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;
- 8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял би-

лет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 420 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:2000005:148, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 82 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, ул. Центральная, д. 4, разрешенное использование: общественное питание (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока

платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Вся дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

#### **Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.12.2018 №3327 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 4240 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102053:1318, расположенного по адресу: **Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Советская, 86, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка (Лот №1).**

Аукцион состоится 05.03.2019 года в 10.00 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 01.02.2019 по 28.02.2019 в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, но не позднее 12 часов 00 минут 28.02.2019.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 288 320 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 8 649 рублей 60 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 57 664 рубля 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810045255000068 в Отделении по Воронежской области ГУ ЦБ РФ (Отделение Воронеж г. Воронеж), ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042007001, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 510 не позднее 12 часов 00 минут 28.02.2019. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников

аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся

по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 4240 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102053:1318, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Советская, 86, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского Воронежской области.

10. Вся дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справку по телефону: 6-02-98, на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

#### **Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.12.2018 №3316 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 4240 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102053:1317, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Советская, 88, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка (Лот №1).

Аукцион состоится 05.03.2019 года в 9.30 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 01.02.2019 по 28.02.2019 в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, но не позднее 12 часов 00 минут 28.02.2019.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 288 320 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет: Лот №1 – 8 649 рублей 60 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 57 664 рубль 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810045255000068 в Отделении по Воронежской области ГУ ЦБ РФ (Отделение Воронеж г. Воронеж), ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042007001, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 510 не позднее 12 часов 00 минут 28.02.2019. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей

телей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом по-

следними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 4240 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102053:1317, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Советская, 88, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского Воронежской области.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронеж-

ская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Приложение №1

## ДОГОВОР АРЕНДЫ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Борисоглебск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании Протоколов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от \_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Воронежская область, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, в соответствии с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявлением \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участков оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон, один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области). Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участки не обременены правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участков устанавливается с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Договор, заключенный сроком на \_\_\_\_\_ лет, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Условия данного договора применяются к отношениям сторон, возникшим с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Размер арендной платы за Участки со-

ставляет в год: \_\_\_\_\_

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года путем перечисления указанной суммы на счет: р/с 40101810500000010004 УФК по Воронежской области (администрация городского округа): КПП 360401001, ИНН 3604004606 в Отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20710000, с обязательным указанием кода 914 1 11 05012 04 0000 120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является предоставление платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

3.3. Задаток, внесенный Арендатором за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в сумме: \_\_\_\_\_ засчитывается в счет оплаты по Договору.

3.4. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.5. В случае передачи земельных участков Арендатором в субаренду арендная плата за земельные участки устанавливается с применением повышающего коэффициента «2» с даты заключения договора субаренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемых земельных участков с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в случае выявления нарушений Арендатором условий настоящего Договора, требовать от Арендатора их устранения и выполнения всех условий Договора в полном объеме.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче, при систематической (более двух раз в период действия договора) неоплате арендных платежей по договору, при нарушении других условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор по согласованию с Арендатором необходимые изменения и дополнения.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением действующего законодательства и условий настоящего Договора.

4.1.6. Переоформить договор аренды в случае реорганизации с условиями правопреемства Арендатора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно, в десятидневный срок

уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеют право:

4.3.1. Использовать Участки на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора, при условии добросовестного исполнения Арендатором всех условий договора и отсутствием претензий со стороны Арендодателя, в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. В течении 10 дней после заключения Договора представить в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (каб. 103) расчет арендной платы за земельные участки и копию договора аренды

4.4.5. Ежеквартально, не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года, представлять в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа (к. №103) копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями путем направления документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участки по их требованию.

4.4.7. Выполнять условия эксплуатации районных (городских) подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. В случае прекращения своей деятельности Арендатор в трехдневный срок должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом и передать Арендодателю земельные участки по акту приема-передачи.

4.4.9. По истечении срока действия договора аренды земельных участков и в случае

не возобновления арендных отношений со стороны Арендодателя, Арендатор обязан освободить земельные участки немедленно и безусловно за счет средств Арендатора.

4.4.10. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в 6-ти месячный срок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4.4.11. При досрочном расторжении Договора или по истечению его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельных участках улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.12. Участвовать в благоустройстве арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории, содержать территорию арендуемого земельного участка и прилегающую к нему территорию в соответствии с «Правилами благоустройства и содержания территории Борисоглебского городского округа», утверждёнными Решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2015 г. № 335 (в редакции от 06.06.2016 г.).

4.4.13. Для решения вопросов благоустройства и содержания земельных участков заключить договор со специализированным предприятием на вывоз твердых и жидких (по необходимости) бытовых отходов, уборку территории (по необходимости).

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения Арендатором настоящей обязанности заказная корреспонденция, направленная Арендодателем по старому юридическому адресу считается полученной Арендатором.

4.4.15. Без согласия Арендодателя не передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

4.4.16. Без согласия Арендодателя не передавать арендованные земельные участки в субаренду в пределах срока Договора.

4.4.17. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.18. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендаторы выплачивают Арендодателю пени из расчета 1 %

от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

5.3. За использование земельных участков не по целевому назначению Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельных участков не по целевому назначению.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения (за исключением случаев, указанных в п. 3.4 Договора) к Договору действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью данного договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.2. Договора. Право на досрочное расторжение Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, возникает у Арендодателя после направления Арендатору уведомления о необходимости устранения нарушений условий договора и полном либо частичном неустранении Арендатором нарушений, указанных в уведомлении, в течение 10 дней с даты получения такого уведомления.

6.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 ст. 621 ГК РФ срок для предупреждения Арендатора о прекращении Договора устанавливается 15 дней с даты получения Арендатором соответствующего Уведомления.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участки в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельных участков подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельных участков прекращает свое действие.

8.4. Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арен-

додателя письменно, не позднее, чем за три месяца до расторжения Договора.

8.5. По истечении срока действия Договора, указанного в под. 2.1. п.2 арендные отношения прекращаются немедленно и, безусловно, а Арендатор лишается права пользования землей и обязан передать земельные участки Арендодателю в трехдневный срок по акту приема-передачи.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Юридический адрес:

г. Борисоглебск,

ул. Свобода, 207, к.101

Тел: 6-02-98

Арендатор:

Юридический адрес:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Н.В. Маковская

Арендатор:

Приложения к Договору:

Расчет арендной платы.

Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение к Договору аренды

земельного участка № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### РАСЧЕТНЫЕ ПЛАТЕЖИ

В соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, с Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

1. Размер арендной платы составляет в год:

\_\_\_\_\_

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Н.В. Маковская

Арендатор:

А К Т

приёма - передачи в аренду земельных участков

г. Борисоглебск \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей

на основании доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, и \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о следующем:

АРЕНДОДАТЕЛЬ в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, с договором аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. передает, а АРЕНДАТОР принимает на праве аренды земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская область, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_.

ПЕРЕДАЛ:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Н.В. Маковская

ПРИНЯЛ:

Арендатор:

Заявка на участие в аукционе № \_\_\_\_\_ г. Борисоглебск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Изучив информационное сообщение об объекте, выставленном на аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот № \_\_\_\_\_: с разрешенным использованием \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_; адрес (местоположение): \_\_\_\_\_

Я, (полное наименование юридического (либо физического) лица, подающего заявку), именуемый в дальнейшем Претендент, в лице (Ф.И.О., должность), действующего на основании \_\_\_\_\_ принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, подписать договор аренды земельного участка.

3. Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента, ИНН и номер телефона:

4. Должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку:

5. Реквизиты счета для возврата задатка:

Настоящим заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных), а именно: на обработку и хранение в документальной, электронной, устной форме.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявка принята: Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

М.П.

**РЕШЕНИЕ****по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе  
22 января 2019 года****О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20 Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010 г. № 309, рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области», утвержденный решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.11.2018 г. № 248, участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

1.Одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области», утвержденный решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.11.2018 г. № 248, дополнив его изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 298-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.Предложить депутатам Борисоглебской городской Думы на ближайшем заседании рассмотреть и утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3.Данное решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний  
Е.О. Агаева

**ПРОТОКОЛ**

публичных слушаний в Борисоглебском городском округе 22 января 2019 г.  
15.00 часов, большой зал администрации  
Председательствующий – Агаева Елена Олеговна, глава Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Секретарь – Квиндт Дина Владимировна, инспектор отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы.

Участники публичных слушаний – 48 человек (список прилагается)

Председательствующий:

«Добрый день, уважаемые участники публичных слушаний! На сегодняшние публичные слушания были приглашены: депутаты Борисоглебской городской Думы, депутаты Воронежской областной Думы Коробов Владимир Валентинович и Баринов Артур Валерьевич, и.о. межрайпрокурора Борисоглебской межрайонной про-

куратуры Харитоновна Елена Михайловна, представители Общественной палаты Борисоглебского городского округа, жители Борисоглебского городского округа.

Материалы по вопросам, выносимым на сегодняшние публичные слушания, были опубликованы в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа» от 30.11.2018 г. № 18 в соответствующее действующему законодательству сроки и размещены на официальном сайте в сети Интернет. По всем замечаниям и предложениям, возникающим у граждан, проводились консультации членов рабочей группы по подготовке к публичным слушаниям, о чем также было объявлено в СМИ.

Уважаемые присутствующие!

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. №309, публичные слушания проводятся для обсуждения вопросов местного значения и вопросов, обязательных для рассмотрения на публичных слушаниях, к таким вопросам относится вопрос сегодняшней повестки дня:

1. О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области

Кто за данную повестку дня, прошу голосовать»

Голосовали: «за» - «единогласно».

Председательствующий

«Нам необходимо утвердить регламент работы:

-докладчик– до 25 минут;

-вопросы, справки – до 3 минут;

- выступления в прениях – до 5 минут.

Кто за данный регламент, прошу голосовать»

«за» - «единогласно».

Председательствующий

«Переходим к рассмотрению вопроса, включенного в повестку дня.

По вопросу 1 «О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области» - слово для доклада предоставляется Романовой Марине Александровне – начальнику отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы, секретарю специальной комиссии по подготовке проекта решения о внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа.

Романова М.А.:

«Настоящий проект решения подготовлен на основании вступивших в силу изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения в соответствие действующему законодательству Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области.

В Устав Борисоглебского городского округа предлагается внести изменения в соответ-

ствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 г. №503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018 г. №244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей»; в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; в соответствии с Федеральным законом от 30.10.2018 г. №387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Выступили:

1. Е.М. Харитоновна, заместитель межрайпрокурора Борисоглебской межрайпрокуратуры, которая предложила дополнить представленный проект изменений в Устав Борисоглебского городского округа теми изменениями, которые внесены Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.  
Председательствующий

«По итогам обсуждения данного вопроса повестки дня нам необходимо принять решение «О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области». Кто за то, чтобы одобрить проект решения с учетом предложений Борисоглебской межрайпрокуратуры в части дополнения проекта изменениями в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ, прошу голосовать.»

Голосовали: «за» - «единогласно».

Решение принято.

Председательствующий

«Уважаемые участники публичных слушаний! Вопрос, включенный в повестку дня, рассмотрен. На этом публичные слушания объявляются закрытыми.»

Председательствующий Е.О. Агаева

Секретарь Д.В. Квиндт

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 16.01.2019 №65**

**О нормативе стоимости 1м2 общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты на первый квартал 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 17.12.2010 №1050 (в редакции от 30.12.2017), постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 №2975 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области ««Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить норматив стоимости 1м2 общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу Воронежской области для расчета размера социальной выплаты в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на первый квартал 2019 года в размере 27000 (двадцать семь тысяч) рублей.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3603**

**О начале приема предложений от населения о благоустройстве общественных территорий для принятия участия г. Борисоглебска во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды**

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации лучших проектов благоустройства общественных территорий, в соответствии с требованиями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Рос-

сийской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году.

2. Начать прием предложений от населения на предмет выбора общественной территории, на которой будет реализовываться проект благоустройства в городе Борисоглебске Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Определить дату начала приема предложений - 29 декабря 2018 года, дату окончания приема предложений - 18 января 2019 года.

4. Определить следующие способы и адреса приема предложений:

- лично или почтовым отправлением по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области) с обязательным указанием в письменном обращении «Предложения по благоустройству на конкурс»;
- в электронном виде по адресу электронной почты boris@govvgn.ru с обязательным указанием в письменном обращении «Предложения по благоустройству на конкурс»;
- посредством телефонной связи по телефону: 8(47354)6-00-35;

- заполнение бланков для сбора предложений, размещенных в ТЦ «Парус» (г. Борисоглебск, ул. Матросовская, 66а), Первом торговом центре (г. Борисоглебск, ул. Советская, 80), супермаркете «Магнит Семейный», супермаркете «Порядок» (ул. Матросовская, 107), МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия № 1» (пер. Суворовкина/ул. Дубровинская, 1/48), БОУ СПО «Борисоглебский медицинский колледж» (г. Борисоглебск, ул. Третьяковская, 8а), ФГОУ СПО «Борисоглебский дорожный техникум» (г. Борисоглебск, ул. Советская, 123).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.01.2019 № 106**

**О создании общественной комиссии города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области**

**по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы**  
В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Борисоглебского городского округа, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 « Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», а так же для обеспечения участия города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019-2024 годах, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать общественную комиссию города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии, указанной в п.1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемое положение об общественной комиссии города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В. Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.01.2019 № 106  
**СОСТАВ**

общественной комиссии города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы

Председатель комиссии  
- Морозов Алексей Викторович - заместитель главы администрации, председатель комиссии  
Заместитель председателя комиссии  
- Козлов Кирилл Александрович - начальник отдела архитектуры, заместитель председателя комиссии



Секретарь - Сухина Дарья Алексеевна - главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Члены комиссии

А.М. Гребенников - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

-Н.В. Маковская - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

И.В. Филатов - начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

А.Н. Сотников - начальник отдела капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Л.В. Болотских (по согласованию) - директор филиала Воронежского государственного технического университета в городе Борисоглебске

И.М. Андросов (по согласованию) - депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области VII созыва, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству

Ю.И. Титов (по согласованию) - генеральный директор ОАО «Борисоглебская обувная фабрика»

Л.Г. Бредихина (по согласованию) - председатель Борисоглебской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

Т.В. Овчинникова (по согласованию) - начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Новохоперском, Поворинском, Терновском районах

В.Н. Болотин (по согласованию) - начальник отделения ОМВД России по г. Борисоглебск

А.А. Толстикова (по согласованию) - начальник отдела НД и ПР по Борисоглебскому городскому округу и Поворинскому району УНД ГУ МЧС по Воронежской области

-Ю.А. Апальков - директор Борисоглебского историко-художественного музея

В.С. Бирюков - директор Борисоглебской детской художественной школы им. Рябушкина А.Н.

С.Ю. Бокунов (по согласованию) - старший преподаватель кафедры дизайна филиала Воронежского государственного технического университета в городе Борисоглебске

Д.А. Родин - и.о. директора МУП «Борисоглебская горэлектросеть»

Р.Ю. Коневский (по согласованию) - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в городе Борисоглебске

А.Н. Агаев - директор МУП «Вода» Борисоглебского городского округа

С.А. Андреев - директор МУП «Очистные сооружения» Борисоглебского городского округа

Т.Н. Смолина (по согласованию) - директор Борисоглебского филиала ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», председатель Общественной палаты Борисоглебского городского округа

Н.И. Казаков (по согласованию) - начальник МрЦТЭТ г. Борисоглебска Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.01.2019 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019 – 2024 годы

1. Общие положения

1. Общественная комиссия города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – ОК) является коллегиальным органом, созданным во исполнение Соглашения о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» (далее – Соглашение), заключенным между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и городом Борисоглебском Борисоглебского городского округа Воронежской области, в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. ОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Воронежской области, правовыми актами города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью ОК осуществляет заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – председатель ОК).

4. ОК создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы;

в) осуществления контроля и координации исполнения администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области Соглашения, заключенного с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области;

г) предварительного рассмотрения и согласования отчетов администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, направляемых в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области о реализации муниципальной программы на 2019-2024 годы;

д) организации проведения, а также подведении итогов инвентаризации общественных и дворовых территорий, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу на 2019-2024 годы.

II. Функции ОК

5. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий.

6. Взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

7. Анализирует отчеты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о реализации муниципальных программ на 2019-2024 годы, направляемые в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Приоритетного проекта (в сроки, установленные Соглашением).

8. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в муниципальную программу на 2019-2024 годы (по мере поступления таких предложений).

9. Организует и подводит итоги инвентаризации общественных территорий на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Организует проведение и подводит итоги общественных обсуждений, проводимых в рамках реализации Приоритетного проекта на территории города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области, в том числе с целью выбора общественной территории (общественных территорий), на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, и мероприятий, которые целесообразно реализовать на такой территории при участии муниципального образования в Конкурсах (в том числе Всероссийском кон-

курсе лучших проектов создания комфортной городской среды).

11. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в разработке) предложений по реализации Приоритетного проекта (по мере необходимости).

### III. Деятельность ОК

12. Заседания ОК проводит в случаях:

- а) рассмотрения и принятия результатов инвентаризации общественных территорий;
- б) предусмотренных п. 7 Раздела 2;
- в) предусмотренных п. 8 Раздела 2;
- г) предусмотренных п. 9 Раздела 2;
- д) предусмотренных п. 10 Раздела 2;
- е) иных случаях по инициативе членов ОК.

13. Заседание ОК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов ОК. Заседания проводит председатель ОК, в его отсутствие – заместитель председателя ОК.

14. Заседания ОК проводятся в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации, с последующим размещением материалов на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области <http://adminborisoglebsk.ru/>

15. Решения ОК принимаются большинством голосов членов ОК, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председатель (в случае отсутствия заместитель председателя) ОК и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании ОК является решающим.

16. Протоколы заседания ОК ведет секретарь ОК и обеспечивает хранение оригиналов.

17. Протоколы размещаются на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.

18. Члены ОК должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя ОК направить для участия в заседании своего представителя.

19. Для осуществления возложенных задач ОК вправе:

- а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности ОК;
- б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений;
- в) вносить предложения органам местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации приоритетного проекта.

### ПРОТОКОЛ

**заседания общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2019-2024 годы» города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области**

### 18.01.2019 № 1

Присутствовали:

Председателя комиссии

Морозов А.В. - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа

Заместитель председателя комиссии

Козлов К.А. - начальник отдела архитектуры

Секретарь комиссии

Сухина Д.А. - главный специалист отдела архитектуры

Члены комиссии

Гребенников А.М. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа

Маковская Н.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа

Филатов И.В. - начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа

Сотников А.Н. - начальник отдела капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа

Болотских Л.В. - директор филиала Воронежского государственного технического университета в городе Борисоглебске

Апальков Ю.А. - директор Борисоглебского историко-художественного музея

Родин Д.А. - и. о. директора МУП «Борисоглебская горэлектросеть»

Коневский Р.Ю. - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в городе Борисоглебске

Агаев А.Н. - директор МУП «Вода» Борисоглебского городского округа

Андреев С.А. - директор МУП «Очистные сооружения» Борисоглебского городского округа

На заседании присутствовали 12 членов комиссии из 22. Кворум имеется, заседание комиссии правомочно.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

Подведение итогов общественных обсуждений по отбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах.

Слушали:

Заместителя председателя комиссии Козлова К.А., который сообщил, что в соответствии с постановлением от 29.12.2018 №3603 общественные обсуждения проводились с 29.12.2018 по 18.01.2019.

Перечень рассматриваемых территорий:

- 1.Городской парк культуры и отдыха;
- 2.Территорию вдоль реки Ворона;
- 3.Часть улицы Советской от Свободы и спуск к реке;

У жителей города была возможность предложить свои варианты.

За этот период времени в администрацию Борисоглебского городского округа поступили предложения. В электронном виде поступило 6 предложений.

Общественной комиссией 18.01.2019 было проведено анкетирование в трех точках го-

рода ТЦ «Парус» (г. Борисоглебск, ул. Матросовская, 66а), Первом торговом центре (г. Борисоглебск, ул. Советская, 80), супермаркете «Магнит Семейный», супермаркете «Порядок» (ул. Матросовская, 107), в которых приняли участие 4436 человек.

Общественной комиссией 18.01.2019 было проведено анкетирование МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия № 1» (пер. Суровикина/ул. Дубровинская, 1/48), всего опрошенных 150 человек, БОУ СПО «Борисоглебский медицинский колледж» (г. Борисоглебск, ул. Третьяковская, д.8а), всего опрошенных 534 человек, ГБПОУ ВО «Борисоглебский технолого-экономический техникум» (г. Борисоглебск, ул. Советская, д.15/ Ленинская, д. 86) всего опрошенных 119 человек.

Председатель комиссии Козлова К.А., предложил создать две группы для подсчета мнений по анкетам.

Прошу голосовать.

Прошло голосование.

«за» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Принято единогласно.

Осуществлен подсчет мнений.

Слушали:

Председателя комиссии Морозова А.В., который огласил результат подсчета мнений. Голоса распределились следующим образом:

2003 предложения – «за» Часть улицы Советской от Свободы и спуск к реке;

1967 предложения – «за» Территорию вдоль реки Ворона;

1235 предложений – «за» Городской парк культуры и отдыха;

6 предложение – «за» стадион 13 школа;

4 предложение – «за» пустырь северного микрорайона;

2 предложение – «за» проложить асфальтированную дорогу по ул. Карла Маркса;

1 предложение – «за» привокзальная площадь;

1 предложение – «за» БРБ (Борисоглебская районная больница);

1 предложение – «за» спортивная площадка школы №11;

1 предложение – «за» - сделать лыжню в сквере Театральном;

1 предложение – «за» - ул. Фрунзе;

1 предложение – «за» - провести реконструкцию тротуаров на улицах города

1 предложение – «за» - территорию перед домом 2, корпус «Б» ул. Пролетарская (напротив д/сад №11);

1 предложение – «за» - благоустроить переезд, поставить светофор, отремонтировать дороги ул. Металлистов, ул. 8-ого съезда;

1 предложение – «за» улица Пушкинская;

1 предложение – «за» улица Павловского тротуар;

1 предложение – «за» общественный туалет в центре города;

1 предложение – «за» улица Горная асфальт;

1 предложение – «за» улица Парковая;

1 предложение – «за» центр города ул. Советская, остановки;

1 предложение – «за» парк в микрорайоне

Южном;  
 1 предложение – «за» привокзальная площадь;  
 1 предложение – «за» улица 40 лет Октября;  
 1 предложение – «за» улица Суворова;  
 1 предложение – «за» детские площадки города;  
 1 предложение – «за» улица Чапаева;  
 1 предложение – «за» улица 40 лет Октября;  
 1 предложение – «за» оборудовать лыжную базу Юго- Восточном микрорайоне;  
 Председатель комиссии Морозова А.В., предложил членам общественной комиссии утвердить результаты голосования и определить территорию для участия в Конкурсе «Часть улицы Советской от Свободы и спуск к реке» и «территорию вдоль реки Ворона».  
 Прошло голосование.  
 «за» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.  
 Принято единогласно.  
 Решили:  
 Утвердить результаты голосования жителей города Борисоглебская по отбору территорий для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды:  
 2003 предложения – «за» Часть улицы Советской от Свободы и спуск к реке;  
 1967 предложения – «за» Территорию вдоль реки Ворона;  
 1235 предложений – «за» Городской парк культуры и отдыха;  
 6 предложение – «за» стадион 13 школа;  
 4 предложение – «за» пустырь северного микрорайона;  
 2 предложение – «за» проложить асфальтированную дорогу по ул. Карла Маркса;  
 1 предложение – «за» привокзальная площадь;  
 1 предложение – «за» БРБ (Борисоглебская районная больница);  
 1 предложение – «за» спортивная площадка школы №11;  
 1 предложение – «за» - сделать лыжню в сквере Театральном;  
 1 предложение – «за» - ул. Фрунзе;  
 1 предложение – «за» - провести реконструкцию тротуаров на улицах города  
 1 предложение – «за» - территорию перед домом 2, корпус «Б» ул. Пролетарская (напротив д/сад №11);  
 1 предложение – «за» - благоустроить переезд, поставить светофор, отремонтировать дороги ул. Металлистов, ул. 8-ого съезда;  
 1 предложение – «за» улица Пушкинская;  
 1 предложение – «за» улица Павловского тротуар;  
 1 предложение – «за» общественный туалет в центре города;  
 1 предложение – «за» улица Горная асфальт;  
 1 предложение – «за» улица Парковая;  
 1 предложение – «за» центр города ул. Советская, остановки;  
 1 предложение – «за» парк в микрорайоне Южном;  
 1 предложение – «за» привокзальная пло-

щадь;  
 1 предложение – «за» улица 40 лет Октября;  
 1 предложение – «за» улица Суворова;  
 1 предложение – «за» детские площадки города;  
 1 предложение – «за» улица Чапаева;  
 1 предложение – «за» улица 40 лет Октября;  
 1 предложение – «за» оборудовать лыжную базу Юго- Восточном микрорайоне;  
 И определить территории для участия в Конкурсе, набравшие наибольшее количество голосов «Часть улицы Советской от Свободы и спуск к реке» и «Территорию вдоль реки Ворона».  
 Указанное решение опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».  
 Председатель комиссии А.В. Морозов  
 Секретарь комиссии Д.А. Сухина

**Постановление  
 администрации Борисоглебского  
 городского округа Воронежской области  
 От 17.01.2019 № 93  
 О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.12.2017 № 3438 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Борисоглебского городского округа Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области с целью приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.12.2017 №3438, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
 «3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требо-

ваний, установленных муниципальными правовыми актами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая органом муниципального контроля программа профилактики нарушений.

3.2.2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляются должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, с целью предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, снижения рисков совершения административных правонарушений.

3.2.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на

официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с пунктами 3.2.4. – 3.2.6. настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.2.4. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в уста-

новленном в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.2.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

1.3. Абзац 3 пп.3.3.1. п.3.3. изложить в следующей редакции: «наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

1.4. Подпункт 3.3.5. п.3.3. изложить в следующей редакции: «В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»

1.5. Абзац 4 пп. 3.5.4. п.3.5. изложить в следующей редакции: «начала осуществления

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления».

1.6. Абзац 3 пп.3.6.3. п.3.6. после слов «При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

1.7. Абзац 3 пп. 3.6.3. п.3.6. после слов «В ходе предварительной проверки» дополнить словами «поступившей информации»;

1.8. Абзац 4 пп. 3.6.3. п.3.6. после слов «При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области», а также на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В. Морозова

Глава администрации А.В. Пишугин

#### **Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области От 29.12.2018 № 3602**

#### **О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского

округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 № 2975 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Всего 2014-2020гг.: 718369,15 т.руб., из них: ФБ – 99721,87 т.руб., ОБ – 261838,52 т.руб., МБ – 356808,76 тыс.руб.

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ - 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.: ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ – 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 51 238,28 т.руб.: ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ – 20 251,3т.руб., МБ – 28 736,08 т.руб.

2017г. всего: 76 232,78 т.руб.: ФБ-20 006,14, ОБ – 26 275,71 т.руб., МБ – 29 950,93 т.руб.

2018г. всего: 167 184,46 т.руб.: ОБ – 78 641,74 т.руб., МБ – 84431,4 т.руб., ФБ – 4111,32 т.руб.

2019г. всего: 73130,15 т.руб.: ОБ – 4454,85 т.руб., МБ – 68675,3 т.руб.,

2020г. всего: 59421,22 т.руб.: ОБ – 315,8 т.руб., МБ – 59105,42 т.руб.

1.2. Раздел 6.«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программ» изложить в следующей редакции: «Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

Всего 2014-2020гг.: 718369,15 т.руб., из них: ФБ – 99721,87 т.руб., ОБ – 261838,52 т.руб., МБ – 356808,76 тыс.руб.

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ - 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.: ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ – 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 51 238,28 т.руб.: ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ – 20 251,3т.руб., МБ – 28 736,08 т.руб.

2017г. всего: 76 232,78 т.руб.: ФБ-20 006,14, ОБ – 26 275,71 т.руб., МБ – 29 950,93 т.руб.

2018г. всего: 167 184,46 т.руб.: ОБ – 78 641,74 т.руб., МБ – 84431,4 т.руб., ФБ – 4111,32 т.руб.

2019г. всего: 73130,15 т.руб.: ОБ – 4454,85 т.руб., МБ – 68675,3 т.руб.,

2020г. всего: 59421,22 т.руб.: ОБ – 315,8 т.руб., МБ – 59105,42 т.руб.

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном

сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа А.В. Морозова.

Глава администрации А. В. Пищугин

*Приложение см.вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 29.12.2018 № 3595**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2970 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»**

На основании решений Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 24.12.2018 №250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1.Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 № 2970, следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

Слова «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет

85 146,54 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,

2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей

2016 – 12 203,08 тыс.рублей;

2017г. – 12 089,72 тыс.рублей;

2018г. – 21 839,14 тыс.рублей;

2019 г. – 9 468,00 тыс.рублей;

2020 г. – 11 280,60 тыс.рублей.»

- заменить словами «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года ре-

лизации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет 73 965,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,

2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей

2017 г. – 12 203,08 тыс.рублей;

2017г. – 12 089,72 тыс.рублей;

2018г. – 9 414,20 тыс.рублей;

2019 г. – 11 698,80 тыс.рублей;

2020 г. – 10 293,30 тыс.рублей.

1.2.в разделе 6 «Финансовое обеспечение реализации программы):

- цифры «85 146,54»; заменить цифрами «73 965,1 »;

- цифры «21 839,14»;заменить цифрами « 9 414,20 »;

- цифры «9 468,00»;заменить цифрами «11 698,80»;

- цифры «11 280,60»;заменить цифрами «10 293,30 »;

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Расходы бюджета Борисоглебского городского округа на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4.Приложение 3 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

*Приложение см.вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
От 29.12.2018 № 3598**

**О внесении изменений в постановление городского округа Воронежской области от 31.12.2014 №3711 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебско-

го городского округа Воронежской области от 24.12.2018 №250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 №134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решения о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.12.2014 № 3711:

1.1. Первый абзац раздела 7 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансового обеспечения Программы составит 5033633,42 тыс.руб., в том числе средства областного бюджета в 2014-2020 годах( в текущих ценах) составляют 3151588,44 тыс.руб., муниципального бюджета -1867275,25 тыс.руб., средства юридических лиц-14769,73 тыс.руб.».

1.2. Таблицу 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» и таблицу 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на за местителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пишугин

*Приложение см. вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
От 17.12.2018 № 3465**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 №2969 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решения о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. В паспорт подпрограммы 2 «Развитие общего образования» муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, внести изменения:

- строку 2 изложить в следующей редакции:

Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы 2 муниципальной программы  
Мероприятие 1. Создание условий для обеспечения доступности и высокого качества образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях.

Мероприятие 2. «Развитие инициативного бюджетирования на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»

-строку 4 изложить в следующей редакции:

Задачи подпрограммы 2 муниципальной программы

- формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего образования детей;

- модернизация образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных учреждений к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;

- обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;

- создание оптимальных условий для активизации двигательной активности детей школьного возраста, повышение эффективности использования физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности;

- создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта жителей города Борисоглебска

- строку 5 изложить в следующей редак-

ции:

Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 муниципальной программы

- удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение;

- удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений;

- удельный вес численности руководителей и педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей и педагогов общего образования;

- доля учащихся 7-11 классов, принимающих в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 7-11 классов;

- количество реализованных проектов поддержки местных инициатив на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- сумма средств (в разрезе источников), направляемая на проекты поддержки местных инициатив.

2. Раздел 2.3 «Характеристика основного мероприятия подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

« 2.3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы 2»

Подпрограмма 2 «Развитие общего образования» содержит 2 основных мероприятия: мероприятие 2.1 «Создание условий для обеспечения доступности и высокого качества образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях» и мероприятие 2.2 «Развитие инициативного бюджетирования на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Мероприятие 2.1 «Создание условий для обеспечения доступности и высокого качества образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях», которое направлено на обеспечение доступности и высокого качества образовательных услуг общего образования, обеспечение единого образовательного пространства, осуществление формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на реализацию основных образовательных программ общего образования с учетом показателей по объему и качеству оказываемых услуг.

Основное мероприятие 2.1 «Создание условий для обеспечения доступности и высокого качества образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях» предусматривает:

а) внедрение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

б) создание механизмов обеспечения равенства доступа к качественному образованию, независимо от места жительства и

социально-экономического статуса;  
в) поддержку инноваций и инициатив образовательных учреждений;

г) оснащение общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся, будет осуществляться в соответствии с рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации на основе анализа лучших практик российской и международной школы.

Мероприятие 2.2 «Развитие инициативного бюджетирования на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» направлено на:

- создание оптимальных условий для активизации двигательной активности детей школьного возраста, повышение эффективности использования физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности;
- создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта жителей города Борисоглебска.

Мероприятие 2.2 «Развитие инициативного бюджетирования на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» предусматривает:

- расширение на территории городского округа практики участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств (инициативного бюджетирования);

- поддержку местных инициатив на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- создание механизмов обеспечения равенства доступа школьников и жителей города к занятиям физкультурой и спортом.

3. Таблицу 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» и их значениях», Таблицу 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» и таблицу 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020» годы изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместите-

ля главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

*Приложение см. вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 29.12.2018 № 3605**

**Об утверждении положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, протоколом Общественной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 №5 «О формировании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области и утверждении его состава» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.09.2014 №2624 «О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, оказывающих социальные услуги в сфере культуры и искусства населению Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильину.

Глава администрации А.В.Пищугин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 29.12.2018 № 3605

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ

**СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные направления и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Общественный совет по независимой оценке качества).

2. Общественный совет по независимой оценке качества создается при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в целях общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области, повышения качества их деятельности и предоставления гражданам информации о качестве условий оказания ими услуг.

3. Общественный совет по независимой оценке качества при организации деятельности по независимой оценке качества руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и настоящим положением.

4. Независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как:

4.1. открытость и доступность информации об учреждениях культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области;

4.2. комфортность условий предоставления услуг;

4.3. доброжелательность, вежливость работников муниципальных учреждений культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области;

4.4. удовлетворенность условиями оказания услуг;

4.5. доступность услуг для инвалидов.

5. Деятельность членов Общественного совета по независимой оценке качества строится на добровольной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

6. Организационное, информационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета по независимой оценке качества осуществляет отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 2. Цель и задачи Общественного совета по независимой оценке качества

1. Целью деятельности Общественного со-

вета по независимой оценке качества является проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Основными задачами деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются:

2.1. Определение перечня муниципальных учреждений культуры городского округа, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг и периодичность независимой оценки качества учреждений ( не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года в отношении одного и того же учреждения).

2.2. Принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого администрацией городского округа с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – оператор).

2.3. Осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области с учетом информации, представленной оператором.

2.4. Представление в отдел культуры администрации городского округа результатов независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.5. Выработка рекомендаций по улучшению качества работы муниципальных учреждений культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 3. Порядок работы Общественного совета по независимой оценке качества

1. Общественный совет по независимой оценке качества действует на постоянной основе, состав совета и положение о совете утверждаются постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. При формировании состава Общественного совета по независимой оценке качества обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

3. Состав Общественного совета по независимой оценке качества формируется из представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, учреждений, предприятий, Почетных граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, не осуществляющих деятельность в сфере культуры, и составляет не менее 5 человек.

4. Член Общественного совета по независимой оценке качества может выйти из состава Общественного совета по независимой оценке качества на основании письменного заявления.

5. Член Общественного совета по независи-

мой оценке качества может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета по независимой оценке качества.

6. Члены Общественного совета по независимой оценке качества путем открытого голосования простым большинством голосов на первом заседании избирают председателя Общественного совета по независимой оценке качества, заместителя председателя и секретаря.

7. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества:

7.1. руководит работой Общественного совета по независимой оценке качества, организует его деятельность, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания, ведет их, распределяет обязанности между его членами, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета по независимой оценке качества;

7.2. утверждает планы работы, повестку дня заседаний и список приглашенных лиц на основании предложений членов Общественного совета по независимой оценке качества;

7.3. подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Общественного совета по независимой оценке качества;

7.4. определяет место, дату и время заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

7.5. вносит предложения начальнику отдела культуры администрации городского округа по вопросу внесения изменений в настоящее положение;

7.6. взаимодействует с отделом культуры администрации городского округа по вопросам реализации решений Общественного совета по независимой оценке качества;

7.7. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета по независимой оценке качества.

8. В случае отсутствия председателя Общественного совета по независимой оценке качества его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Секретарь Общественного совета по независимой оценке качества:

9.1. готовит проекты повесток заседаний Общественного совета по независимой оценке качества, информирует членов Общественного совета по независимой оценке качества о проведении заседаний;

9.2. готовит материалы для рассмотрения на заседании Общественного совета по независимой оценке качества;

9.3. обеспечивает ведение протокола заседания Общественного совета по независимой оценке качества, готовит выписки из протоколов, проект решения;

9.4. выполняет иные поручения председателя Общественного совета по независимой оценке качества в рамках полномочий Общественного совета по независимой оценке качества.

10. Члены Общественного совета по независимой оценке качества:

10.1. участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом по независи-

мой оценке качества, а также в подготовке материалов, рассматриваемых Общественным советом по независимой оценке качества;

10.2. вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета по независимой оценке качества, по повестке дня и порядку ведения его заседания;

10.3. знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, представляют замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

10.4. участвуют в работе комиссий и рабочих групп Общественного совета по независимой оценке качества;

10.5. участвуют лично в заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

10.6. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

10.7. выполняют поручения председателя Общественного совета по независимой оценке качества в рамках полномочий Общественного совета по независимой оценке качества.

11. Основными формами работы Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания Общественного совета по независимой оценке качества, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

12. Повестка дня очередного заседания Общественного совета по независимой оценке качества обсуждается членами Общественного совета по независимой оценке качества на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

13. О дате заседания члены Общественного совета по независимой оценке качества уведомляются секретарем не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

14. Решения Общественного совета по независимой оценке качества принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета по независимой оценке качества и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета по независимой оценке качества.

15. При равенстве голосов членов Общественного совета по независимой оценке качества голос председателя Общественного совета по независимой оценке качества (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

16. Протокол и решение Общественного совета по независимой оценке качества направляется в отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

17. В заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета по независимой оценке качества, без права голоса, по решению Общественного совета по независимой оценке качества.

Статья 4. Информация о деятельности Об-



шестввенного совета по независимой оценке качества

1. Информация о деятельности и решениях Общественного совета по независимой оценке качества, результатах оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области размещаются отделом культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях сети Интернет.

И.о. начальника отдела культуры  
Н.Б.Григорьева

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 28.12.2018 № 3580**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.12.2016 №3281 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы в новой редакции»**

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 05.12.2016 №3281, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редак-

ции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы составляет 182 592,39 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2014 – 22 247,20 тыс. рублей;

2015 – 22 753,45 тыс. рублей;

2016 – 28 151,78 тыс. рублей;

2017 – 33 074,96 тыс. рублей;

2018 – 24 991,00 тыс. рублей;

2019 – 26 809,00 тыс. рублей;

2020 – 24 565,00 тыс. рублей

1.2. Первый абзац раздела 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования за весь период реализации составит 182 592,39 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 835,09 тыс.рублей, средства областного бюджета – 15 989,65 тыс.рублей, средства местного бюджета – 14 579,65 тыс.рублей, внебюджетные источники – 151 188,00 тыс.рублей».

1.3. Приложения 1,2 и 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

*Приложение см.вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
От 29.12.2018 № 3599**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2976 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебско-

го городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 № 2976 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Всего 2014-2020гг.: 284 430,33 тыс.руб., из них: ФБ-3615,4т.руб., ОБ –56 376,43 т.руб., МБ – 184 438,5 тыс.руб. и Вн.Б - 40 000 тыс.руб.

2014 г. всего: 41304 т.руб.: ОБ-11 909 т.руб., МБ- 29 395 т.руб.

2015 г. всего: 31050,5 т.руб.:ОБ- 1 310,1 т.руб.,МБ- 26 125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.

2016г. всего: 152573,26т.руб.: ОБ-20 000т.руб., МБ- 92 573,26 т.руб.; Вн.Б-40 000 тыс.руб.

2017г. всего: 28 612,3 т.руб.:ОБ-20 000 т.руб., МБ- 8 612,3 т.руб.

2018г. всего: 15 408,27 т.руб.:ОБ-3 157,33 т.руб., МБ- 12 250,94 т.руб.

2019г. всего: 10 500 т.руб.:МБ- 10 500 т.руб.

2020г. всего: 5 520 т.руб.: МБ- 5 520 т.руб.

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

2014 г. всего: 41304 т.руб.: ОБ-11909 т.руб., МБ- 29395 т.руб.

2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1310,1 т.руб., МБ- 26125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.

2016г. всего: 152573,26 т.руб.: ОБ-20000 т.руб., МБ- 92573,26 т.руб., Вн.Б-40000т.руб.

2017г. всего: 28612,3 т.руб.: ОБ-20000 т.руб., МБ- 8612,3 т.руб.

2018г. всего: 15 408,27 т.руб.: ОБ-3 157,33 т.руб., МБ- 12 250,94 т.руб.

2019г. всего: 10 500 т.руб.: МБ- 10 500 т.руб.

2020г. всего: 5 520 т.руб.: МБ- 5 520 т.руб.

Всего 2014-2020гг.: 284 968,33 тыс.руб., из них: ФБ-3615,4т.руб., ОБ –56 376,43 т.руб., МБ – 184 976,5 тыс.руб. и Вн.Б - 40 000 тыс.руб.

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа А.В. Морозова.

Глава администрации А.В.Пищугин

*Приложение см.вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 29 декабря 2018 г. № 3591  
О внесении изменений в постановление  
администрации Борисоглебского город-  
ского округа Воронежской области от  
07.11.2013 №2972« Об утверждении му-  
ниципальной Программы Борисоглеб-  
ского городского округа Воронежской  
области «Развитие сельского хозяйства,  
производства пищевых продуктов и ин-  
фраструктуры агропродовольственного  
рынка»**

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», в соответствии с постановлением администрации городского округа от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», решением Борисоглебской городской Думы от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 №134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее- Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 №2972, следующие изменения:

1.1 Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» ( в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» паспорта Программы в следующей редак-

ции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы ( в действующих ценах) каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы составляет 481621,9

тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 -110599,70 тыс. рублей;

2015 – 73251,10 тыс. рублей;

2016 – 54025,91 тыс. рублей;

2017 – 55305,30 тыс. рублей;

2018 – 63155,60 тыс. рублей;

2019 – 68591,59 тыс. рублей;

2020 – 56692,7 тыс. рублей.

В т.ч средства городского бюджета 92414,51 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2014 - 5291,60 тыс. рублей;

2015 – 29001,10 тыс. рублей;

2016 – 9745,91 тыс. рублей;

2017 – 7875,30 тыс. рублей;

2018 – 16205,60 тыс. рублей;

2019 – 16432,3 тыс. рублей;

2020 – 7862,7 тыс. рублей.

1.2 Последний абзац раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы», основного мероприятия 1 «Социальное развитие села» изложить в редакции:

«Объем ассигнований в 2014-2020 годах на реализацию основного мероприятия составляет 92414,51 тыс. рублей ( в текущих ценах), в том числе по годам:2014 г.- 5291,6 тыс. рублей, 2015 г. – 29001,1 тыс. рублей, 2016 г. – 9745,91 тыс. рублей, 2017 г. – 7875,3 тыс. рублей, 2018 г. -16205,6 тыс. рублей, 2019 г.- 16432,3 тыс. рублей, 2020 г. – 7862,7 тыс. рублей.

1.3. Абзац 2 раздела 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения в 2014-2020 годах реализации мероприятий муниципальной программы составляет 481621,9 тыс. рублей ( в текущих ценах): средства федерального бюджета – 85325 тыс. рублей, средства областного бюджета – 50791,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 92414,51 тыс. рублей, внебюджетные источники – 253091,29 тыс. рублей».

1.4. Приложение 1 «Расходы бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», приложение 2 « Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка доходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит пу-

бликации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела развития сельской территории В.Н. Наумову.

Глава администрации А.В. Пищугин

*Приложение см.вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 29.12.2018 № 3594  
О внесении изменений в постановление  
администрации Борисоглебского город-  
ского округа Воронежской области от  
20.02.2015 № 457 «Об утверждении муни-  
ципальной программы Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
«Муниципальное управление и граждан-  
ское общество» на 2014-2020 годы новой  
редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 20.02.2015 № 457, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» слова «2018 – 80404,50 тыс. рублей, 2019 – 72022,80 тыс. рублей, 2020

– 74230,80 тыс. рублей» заменить словами «2018 – 87499,73 тыс. рублей, 2019 – 82471,3 тыс. рублей, 2020 – 81671,9 тыс. рублей».

1.2. В разделе программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.2.1. В абзаце втором слова «2018 – 80404,50 тыс. рублей, 2019 – 72022,80 тыс. рублей, 2020 – 74230,80 тыс. рублей» заменить словами «2018 – 87499,73 тыс. рублей, 2019 – 82471,3 тыс. рублей, 2020 – 81671,9 тыс. рублей».

1.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Из них средства областного бюджета – 19711 тыс. рублей средства местного бюджета – 543794,16 тыс. рублей, депутатские средства (средства физических лиц) 285,0 тыс. рублей, средства Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» - 4685,74 тыс. рублей, внебюджетные средства (на реализацию проектов ТОС) – 1380,12 тыс. рублей».

1.3. Таблицу 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

*Приложение см. вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 28.12.2018 № 3577**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.11.2016 № 2952 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области с целью приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.11.2016 № 2952, следующие изменения:

1.1. по всему тексту положения слова «обязательных требований» в соответствующем падеже заменить словами «обязательных муниципальных правовыми актами» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области», а так же на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 28.12.2018 № 3575**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.10.2015 № 2748 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области с целью приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.10.2015 № 2748, следующие изменения:

1.1. по всему тексту регламента слова «обязательных требований» в соответствующем

падеже заменить словами «обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области», а также на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 29.12.2018 № 3600**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2977 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие транспортной системы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 № 2977 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Всего 2014-2020гг.: 387 452,95 тыс.руб., из них:  
ФБ-3615,4т.руб., ОБ –149 232,7 т.руб., МБ – 194

604,9 тыс.руб. и Вн.Б - 40 000,0 тыс. руб.  
 2014 г. всего: 41304 т.руб.: ОБ-11 909 т.руб., МБ-29 395 т.руб.  
 2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1 310,1 т.руб.,МБ- 26 125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.  
 2016г. всего: 152573,26т.руб.: ОБ-20 000т.руб., МБ- 92 573,26 т.руб.; Вн.Б-40 000 тыс.руб.  
 2017г. всего: 60 984,54 т.руб.: ОБ-50 107,55 т.руб., МБ- 10 876,99 т.руб.  
 2018г. всего: 79 125,05 т.руб.: ОБ – 65 906,00 т.руб., МБ- 13 219,05 т.руб.  
 2019г. всего: 10 915,40 т.руб.: МБ - 10 915,40 т.руб.  
 2020г. всего: 11 500,20 т.руб.: МБ- 11 500,20 т.руб.

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

Всего 2014-2020гг.: 387 452,95 тыс.руб., из них: ФБ-3615,4т.руб., ОБ -149 232,7 т.руб., МБ – 194 604,9 тыс.руб. и Вн.Б - 40 000,0 тыс. руб.

2014 г. всего: 41304,0 т.руб.: ОБ-11 909 т.руб., МБ- 29 395 т.руб.

2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1 310,1 т.руб.,МБ- 26 125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.

2016г. всего: 152573,26т.руб.: ОБ-20 000т.руб., МБ- 92 573,26 т.руб.; Вн.Б-40 000 тыс.руб.

2017г. всего: 60 984,54 т.руб.: ОБ-50 107,55 т.руб., МБ- 10 876,99 т.руб.

2018г. всего: 79 125,05 т.руб.: ОБ – 65 906,00 т.руб., МБ- 13 219,05 т.руб.

2019г. всего: 10 915,40 т.руб.: МБ - 10 915,40 т.руб.

2020г. всего: 11 500,20 т.руб.: МБ - 11 500,20 т.руб.

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа А.В. Морозова.

Глава администрации А. В. Пищугин

*Приложение см. вкладыш*

**Постановление  
 администрации Борисоглебского  
 городского округа Воронежской области  
 от 29.12.2018 № 3596**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2978 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Безопасность городского округа»**

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Безопасность городского округа»,

в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 №250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Безопасность городского округа» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 №2978, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» паспорта Программы в следующей редакции: Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования муниципальной программы «Безопасность городского округа на 2014-2020 годы» составляет 114411,39 тыс. рублей.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области - тыс. руб.

Запланировано на:

2014год -12688,79 тыс. рублей

2015 год -14237,24 тыс. рублей

2016 год -15299,96 тыс. рублей

2017 год -16990,79 тыс. рублей

2018 год – 20159,5 тыс. рублей

2019 год – 18985,5 тыс. рублей

2020 год – 16049,61 тыс. рублей

Итого – 114411,39 тыс. рублей

1.2. Изложить раздел 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий» Программы в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Безопасность городского округа» включает в себя два основных мероприятия:

Основное мероприятие № 1 Профилактика правонарушений на территории городского округа, в т. ч. поддержание правопорядка на улицах города и в общественных местах, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и в молодежной среде. Профилактика терроризма и экстремизма.

Одним из факторов снижения уровня преступлений и правонарушений на территории городского округа является проведение

комплекса мероприятий направленных на: 1.1.Профилактику преступлений и правонарушений на административных участках. Цель данных мероприятий: снижение уровня преступлений и правонарушений на административных участках.

Задачи:

-Работа с лицами состоящими на профилактическом учете и с лицами, вернувшимися из мест лишения свободы.

-Работа с лицами, получившими уголовные наказания, не связанные с лишением свободы.

- Работа с неблагополучными семьями.

- Борьба с хищениями чужого имущества.

- Борьба с незаконным хранением оружия и боеприпасов.

- Работа с обращениями граждан.

- Работа по профилактике дорожных происшествий.

Для выполнения поставленных задач будут проводиться ряд мероприятий направленных на контроль поведения в быту и общественных местах лицами состоящими на профилактическом учете и с лицами, вернувшимися из мест лишения свободы; оперативно-профилактические мероприятия, направленные на снижение количества повторных преступлений данной категории лиц; оказание помощи в получении необходимых документов и трудоустройстве, а так же вовлечение в общественно-полезную деятельность лицам, вернувшимся из мест лишения свободы.

Для профилактики преступлений и правонарушений среди граждан, получившим уголовные наказания, не связанные с лишением свободы необходимо провести экскурсии в места лишения свободы для несовершеннолетних; контролировать соблюдение ограничений, наложенных на осужденных решением суда; определять на работу на предприятия и в учреждения для выполнения обязательных и исправительных работ. Работа с неблагополучными семьями включает в себя мероприятия по профилактике пьянства и наркомании; профилактике ненадлежащего исполнения родительских обязанностей по воспитанию детей; профилактике безнадзорности; меры по пресечению действий, направленных на создание и содержание притонов.

Для борьбы с хищениями чужого имущества запланированы мероприятия по выявлению лиц, склонных к совершению хищений; устранение условий способствующих совершению хищений; периодические проверки деятельности пунктов приемки лома черных и цветных металлов; мероприятия по профилактике квартирных краж, краж в садоводческих товариществах, угона транспортных средств.

В целях борьбы с незаконным хранением оружия и боеприпасов необходимо проведение комплексного обследования мест хранения оружия и боеприпасов, принадлежащих юридическим лицам, имеющим соответствующее разрешение; выявление фактов незаконного хранения оружия и боеприпасов физическими лицами; пресечение незаконного сбыта оружия и боеприпасов.

Работа по профилактике дорожных происшествий включает в себя оперативно-профилактические мероприятия дорожно-патрульной службы; информационно-просветительские мероприятия в СМИ, в учебных учреждениях и трудовых коллективах; индивидуальная работа с водителями; организация наружной информации в аварийно-опасных местах.

Общий объем финансирования мероприятия «Профилактика преступлений и правонарушений на административных участках» на 2014 – 2020 годы составляет 0 тыс. рублей. Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области - 0 тыс. руб.

- привлеченные средства – 0 тыс.руб.

1.2.Профилактику преступлений и правонарушений на улицах и в общественных местах.

Цель: снижение уровня правонарушений на улицах и в общественных местах Борисоглебского городского округа Воронежской области

Задачи:

- Работа по профилактике уличных грабежей и других преступлений.

- Работа по профилактике преступлений и иных правонарушений в общественных местах.

Для достижения поставленной цели необходимо проводить работу по профилактике уличных грабежей и других преступлений а именно создавать мобильные наряды и группы быстрого реагирования; совершенствовать систему дислокации постов патрульно-постовой службы, повышать уровень профессиональной подготовки сотрудников; совершенствовать и расширять систему видеонаблюдения «Безопасный город».

Работа по профилактике преступлений и иных правонарушений в общественных местах будет вестись в рамках мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий; индивидуальных мероприятий по отношению к гражданам, совершающим в общественных местах мелкое хулиганство, допускающих случаи распятия спиртных напитков, появляющихся в общественных местах в нетрезвом виде; налаживания взаимодействия с администрациями культурно-развлекательных, спортивных и других учреждений; развития системы видеонаблюдения «Безопасный город».

Общий объем финансирования мероприятия «Профилактика преступлений и правонарушений на улицах и в общественных местах» на 2014 – 2020 годы составляет 64847,09 тыс. рублей.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области - 6484,09 тыс. руб.

- привлеченные средства – 0 тыс.руб.

Годы	Всего	Бюджет БГО	Привлеченные средства
2014	1091	1091	0

2015	1145,1	1145,1	0
2016	1194,99	1194,99	0
2017	1249	1249	0
2018	823,5	823,5	0
2019	980,5	980,5	0
2020	0	0	0
Итого	6484,09	6484,09	0

В строках 2014-2020 годов приведены прогнозируемые суммы ресурсного обеспечения мероприятия, которые могут подвергаться корректировке при утверждении бюджетов на очередной год.

1.3. Профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

Цель: снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних

Задачи:

- Работа с подростками, склонными к систематическому совершению правонарушений.

- Работа по профилактике безнадзорности и беспризорности.

- Контроль над обстановкой в местах массового пребывания и отдыха молодежи.

- Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно - спортивных, агитационно-пропагандистских мероприятий.

Одним из приоритетных направлений снижения уровня правонарушений среди несовершеннолетних является работа с подростками, склонными к систематическому совершению правонарушений. Этому способствует проведение мероприятий по выявлению, постановке трудных подростков на профилактический учет; профилактическая работа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; комплекс мероприятий по вовлечению подростков с девиантным поведением в общественно-полезную деятельность.

Профилактические мероприятия с родителями ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по воспитанию детей; мероприятия по социальной адаптации беспризорных детей; мероприятия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в сфере защиты прав подростков; мероприятия по выявлению подростков и беспризорных детей попавших в трудную жизненную ситуацию направлены на профилактику безнадзорности и беспризорности.

Контролировать обстановку в местах массового пребывания и отдыха молодежи помогут оперативно-профилактические мероприятия сотрудников ОДН на дискотеках, в кафе, барах, в других местах массовых культурно-развлекательных мероприятий, посещение молодежных общежитий.

Снизить преступность и совершение правонарушений среди несовершеннолетних сможет проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных, агитационно-пропагандистских мероприятий такие как организация летнего отдыха детей и молодежи; организация культурно-досуговых мероприятий в течение учебного года; мероприятия по вовлечению молодежи в занятия физкультурой и спортом; пропа-

ганда здорового образа жизни; мероприятия по мониторингу наркоситуации в учебных заведениях городского округа.

Общий объем финансирования мероприятия «Профилактика преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних» на 2014 – 2020 годы составляет 0 тыс. рублей.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области - 0 тыс. руб.

- привлеченные средства – 0 тыс.руб.

1.4. Профилактику терроризма и экстремизма.

Цель: Недопущение актов терроризма и экстремизма в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

Задачи:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере профилактики терроризма;

- противодействие нелегальной миграции;

- профилактика терроризма на транспорте и на объектах транспортной инфраструктуры;

- профилактика терроризма на объектах топливно-энергетического комплекса;

- профилактика террористических актов при проведении массовых мероприятий;

- профилактика экстремизма;

Для профилактики терроризма и экстремизма в Борисоглебском городском округе Воронежской области задействован ряд мер по контролю за соблюдением законодательства в сфере профилактики терроризма. К ним относятся комиссионное обследование антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов; проверка инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан; рассмотрение наиболее важных вопросов на заседаниях антитеррористической комиссии; заслушивание отчетов руководителей предприятий и учреждений о соблюдении законодательства в сфере профилактики терроризма.

В целях противодействия нелегальной миграции необходимо проведение оперативно-профилактических мероприятий «Мигрант» и «Нелегал»; мероприятий по противодействию проникновению на территорию городского округа иностранных граждан и лиц без гражданства, причастных к ранее совершавшимся терактам; оперативная отработка жилого сектора в целях профилактики терроризма; проверки предприятий и учреждений, использующих иностранную рабочую силу.

Мероприятия по технической и физической защите объектов транспортной инфраструктуры, объектов топливно-энергетического комплекса способствуют профилактике терроризма на транспорте, транспортной инфраструктуры, объектах топливно-энергетического комплекса

Мерами по профилактике террористических актов при проведении массовых мероприятий являются сбор оперативной информации; обследование мест проведение массовых мероприятий; охрана общественного порядка в местах проведения массо-

вых мероприятий.

Деятельность рабочей группы по профилактике экстремизма в молодежной среде; деятельность антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области; мониторинг общественного мнения и общественных настроений; работа в СМИ; оперативно-профилактическая работа и работа в учебных учреждениях городского округа направлена на профилактику экстремизма в городском округе

Общий объем финансирования мероприятия «Профилактика терроризма и экстремизма» на 2014 – 2020 годы составляет 0 тыс. рублей.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области- 0 тыс. руб.

- привлеченные средства – 0 тыс.руб.

Основное мероприятие № 2 Обеспечение защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах оперативными службами на базе единой дежурно-диспетчерской службы городского округа по единому номеру «112». Оснащение оперативных служб автомобильной техникой, дооснащение оборудованием и снаряжением. Развитие систем связи, информатизации и управления. Улучшение условий труда на рабочих местах, ремонт зданий и помещений, финансовое обеспечение деятельности муниципальных организаций, обеспечивающих безопасность граждан и территории городского округа.

В целях обеспечения защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах необходимо провести ряд мероприятий:

2.1. Мероприятия по сохранению и развитию кадрового потенциала бюджетного учреждения «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности».

Цель: Сохранить и развить кадровый потенциал муниципального бюджетного учреждения «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности».

Задачи:

- обеспечить социальные гарантии работникам учреждения;

- повысить оплату труда работникам;

Для достижения поставленной цели необходимо привести структуру фонда оплаты туда в соответствии с постановлением администрации от 22.12.2009 № 3036 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Борисоглебского городского округа от 30.06.2009. № 1420 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений». Провести организационно- штатные мероприятия. Предусмотреть финансирование расходов на профессиональное обучение.

2.2. Мероприятия по решению задачи «Создание благоприятных условий для организации действий ПСО и ОПО по предупреждению и ликвидации ЧС».

Цель: Создать благоприятные условия для

организации действий ПСО и ОПО по предупреждению и ликвидации ЧС.

Задачи: Организационное и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

Для решения данных задач необходимо выделить денежные средства для оплаты услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг. Для создания благоприятных условий по организации действий ПСО и ОПО по предупреждению и ликвидации ЧС требуется произвести ремонт зданий и оборудования, установить программное обеспечение.

2.3. Мероприятия по решению задачи «Создание необходимой материально-технической базы для тушения пожаров и спасения людей».

Цель: Создание необходимой материально-технической базы для тушения пожаров и спасения людей.

Задачи:

- Увеличить количество необходимых материальных запасов.

- Увеличить стоимость основных средств.

В целях достижения поставленной цели необходимо приобретение материально-технических средств (Автомобили, аварийно-спасательный инструмент, мягкий инвентарь.)

Общий объем финансирования мероприятия «Обеспечение защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах оперативными службами на базе единой дежурно-диспетчерской службы городского округа по единому номеру «112». Оснащение оперативных служб автомобильной техникой, дооснащение оборудованием и снаряжением. Развитие систем связи, информатизации и управления. Улучшение условий труда на рабочих местах, ремонт зданий и помещений, финансовое обеспечение деятельности муниципальных организаций, обеспечивающих безопасность граждан и территории городского округа» на 2014 – 2020 годы составляет 107927,3 тыс. рублей.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области- 107927,3 тыс. руб.

- привлеченные средства – 0 тыс.руб.

Годы	Всего	Бюджет БГО	Привлеченные средства
2014	11597,79	11597,79	0
2015	13092,14	13092,14	0
2016	14104,97	14104,97	0
2017	15741,79	15741,79	0
2018	19336	19336	0
2019	18005	18005	0
2020	16049,61	16049,61	0
Итого	107927,3	107927,3	0

В строках 2014-2020 годов приведены прогнозируемые суммы ресурсного обеспечения мероприятия, которые могут подвергаться корректировке при утверждении бюджетов на очередной год.

1.3. Изложить раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной про-

граммы» Программы в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы «Безопасность городского округа на 2014-2020 годы» составляет 114411,39 тыс. руб.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области-114411,39тыс. руб.

- привлеченные средства – 0 тыс.руб.

Годы	Всего	Бюджет БГО	Привлеченные средства
2014	12688,79	12688,79	0
2015	14237,24	14237,24	0
2016	15299,96	15299,96	0
2017	16990,79	16990,79	0
2018	20159,5	20159,5	0
2019	18985,5	18985,5	0
2020	16049,61	16049,61	0
Итого	114411,39	114411,39	0

В строках 2014 – 2020 годов приведены прогнозируемые суммы ресурсного обеспечения мероприятия, которые могут подвергаться корректировке при утверждении бюджетов на очередной год

1.4. Приложения к Программе 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы городского округа Безопасность городского округа», 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы городского округа Безопасность городского округа» изложить в новой редакции (приложения 1,2 соответственно).

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

*Приложение см.вкладыш*

#### **Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3601**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2967 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 годы»»**

В соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 251 «О внесении изменений в решение Борисо-

глебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2967 следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Раздел 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Приложение 2 Программы «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.4. Приложение 3 Программы «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

1.5. В разделе 3 Программы «Обобщенные характеристики основных мероприятий» абзац 3 общий объем финансирования основных мероприятий «Развитие детско-юношеского спорта», «Развитие массового спорта» и «Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений Борисоглебского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению 5.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3601  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципаль-

ной программы

Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (СП)

Исполнители муниципальной программы  
Отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа (ОКС) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО «БДЮСШ»)

Основные разработчики

муниципальной программы

Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Основные мероприятия муниципальной программы

Основное мероприятие 1:

«Развитие детско-юношеского спорта»

Основное мероприятие 2:

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

Основное мероприятие 3:

«Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений Борисоглебского городского округа»

Цель муниципальной программы

Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Борисоглебского городского округа Воронежской области систематически заниматься физической культурой и спортом; повышение конкурентоспособности борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях; успешное проведение на территории городского округа спортивных соревнований различного уровня

Задачи муниципальной программы

- Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

- Обеспечение успешного выступления борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

- Развитие и модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в отрасли физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Обеспечение эффективного использования спортивных объектов;

- Проведение на высоком организационном уровне городских, областных и всероссийских спортивных мероприятий.

- Реализация программ внедрения и выполнения «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы - Доля граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.

- Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории

округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области.

- Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

- Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

- Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов.

- Доля спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

- Увеличение количества спортивных сооружений.

- Доля граждан, выполнивших нормативы «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Программа реализуется в 1 этап продолжительностью 7 лет: 2014-2020 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы в ценах 2013 года – 876265,28 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 702399,42 тыс. рублей – из областного бюджета, 162874,26 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа, 10800 тыс. рублей – из внебюджетных источников. В том числе по годам реализации программы:

Из федерального бюджета:

2014 г. – 191,6 тыс. рублей

Из областного бюджета:

2014 г. – 227714,3 тыс. рублей,

2015 г. – 4499,40 тыс. рублей,

2018 г. – 17730,00 тыс. рублей,

2019 г. – 22563,68 тыс. рублей,

2020 г. – 429892,04 тыс. рублей;

Из местного бюджета:

2014 г. – 6640,9 тыс. рублей,

2015 г. – 120005,99 тыс. рублей,

2016 г. – 23686,07 тыс. рублей,

2017 г. – 2099,33 тыс. рублей,

2018 г. – 5419,00 тыс. рублей,

2019 г. – 4013,97 тыс. рублей;

2020 г. – 1009,00 тыс. рублей;

Привлеченные средства:

2015 г. – 1000 тыс. рублей,

2016 г. – 1000 тыс. рублей,

2017 г. – 2200 тыс. рублей,

2018 г. – 2200 тыс. рублей,

2019 г. – 2200 тыс. рублей,

2020 г. – 2200 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программ увеличение доли граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения с 24,1% (на начало 2014 года) до 38,8% (к 2020 г.);

увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области со 150 мероприятий (на начало 2014 года) до 164 мероприятий (к 2020 г.);

увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области с 19000 человек (на начало 2014 года) до 28450 человек (к 2020 г.);

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 0,4% (на начало 2014 года) до 12,2% (к 2020 г.);

увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов с 48,3% (на начало 2014 года) до 78,4% (к 2020 г.);

увеличение доли спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, с 0,54 % (на начало 2014 года) до 1,2 % (к 2020 г.);

- увеличение количества спортивных сооружений с 106 единиц (на начало 2014 года) до 115 (к 2020 г.);

- Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 10% в 2016 году до 27% в 2020 году

И.о. начальника сектора спорта Т.А. Шняк

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3601  
6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы в ценах 2013 года – 876265,28 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 702399,42 тыс. рублей – из областного бюджета, 162874,26 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, 10800 тыс. рублей – из внебюджетных источников.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы:

тыс. руб.

Годы	Объем финансирования, всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2014	234546,80	191,60	227714,30	6640,90	-
2015	125505,39	-	4499,40	120005,99	1000
2016	24686,07	-	-	23686,07	1000
2017	4299,33	-	-	2099,33	2200
2018	25349,00	-	17730,00	5419,00	2200
2019	28777,65	-	22563,68	4013,97	2200
2020	433101,04	-	429892,04	1009,00	2200
<b>ИТОГО:</b>	<b>876265,28</b>	<b>191,6</b>	<b>702399,42</b>	<b>162874,26</b>	<b>10800</b>

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетные источники.

1. Средства федерального бюджета в сумме 191,6 тыс. рублей. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей федерального бюджета.

2. Средства областного бюджета в сумме 702399,42 тыс. рублей

2. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей областного бюджета.

3. Средства бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в сумме 162874,26 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

4. Внебюджетные источники в сумме 10800 тыс. рублей - средства предприятий и организаций, фондов и общественных организаций, заработанные и спонсорские средства. Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов.

И.о. начальника сектора спорта Т.А. Шняк

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3601

#### ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для достижения поставленных целей и задач разработана система мероприятий программы. В рамках программы реализуется 3 основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Развитие детско-юношеского спорта»

Общий объем финансирования составит 9348 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 4548 тыс. рублей – бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области, 4800 тыс. руб. – внебюджетные средства.

Основное мероприятие 2 «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Общий объем финансирования основного мероприятия составит 12685,12 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: 6685,12 тыс. рублей – бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области, 6000 тыс. рублей – внебюджетные средства.

Основное мероприятие 3. «Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений Борисоглебского городского округа»

Общий объем финансирования основного мероприятия составит 851932,16 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 191,6 тыс. рублей, 702399,42 тыс. рублей – областной бюджет, 149341,14 тыс. рублей – бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области.

И.о. начальника сектора спорта Т.А. Шняк

*Приложения см. вкладыш*

#### Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3604

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2968 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы**

В соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, ре-



шениями Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250, №251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2968, следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел VI. «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы городского округа «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Илью Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3604

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих

ценах каждого года реализации муниципальной программы

Всего: 1 036 190,76 тыс. руб.

МБ – 703 947,49 тыс. руб.

ОБ – 99 634,38 тыс. руб.

ПС – 213 873,08 тыс. руб.,

ФБ – 18 735,81 тыс. руб.

в том числе по годам

2014 год – 216729,1 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 99771,5 тыс. руб.,

ОБ – 51,9 тыс. руб.

ПС – 116905,7 тыс. руб.

2015 год – 136900,3 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 92571,5 тыс. руб.,

ОБ – 139,8 тыс. руб.

ПС – 44189,0 тыс. руб.

2016 год – 96 851,49 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 87235,19 тыс. руб.,

ОБ – 98,9 тыс. руб.

ПС – 9517,40 тыс. руб.

2017 год – 112971,00 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 91933,62 тыс. руб.,

ПС – 10618,54 тыс. руб.

ОБ – 4781,54 тыс. руб.

ФБ – 5637,30 тыс. руб.

2018 год – 223 098,57 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 110 927,76 тыс. руб.,

ПС – 10 121,50 тыс. руб.

Ф.Б. – 7 609,10 тыс. руб.

О.Б. – 94 440,21 тыс. руб.

2019 год – 129 948,93 тыс. руб.

МБ – 113 457,89 тыс. руб.

ПС – 10 879,60 тыс. руб.

О.Б. – 122,03 тыс. руб.

Ф.Б. – 5489,41 тыс. руб.

2020 год – 119 691,33 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 108 050,03 тыс. руб.

ПС – 11 641,30 тыс. руб.

Начальник отдела О.В. Загребина

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2018 № 3604

VI. Финансовое обеспечение реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Борисоглебского городского округа и привлеченных средств учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Общий объем финансирования Программы (тыс.руб.):

Год	Всего	МБ	ОБ	ПС	ФС
2014	216729,1	99771,5	51,9	116905,7	
2015	136900,3	92571,5	139,8	44189,0	
2016	96 851,49	87 235,19	98,9	9517,40	
2017	112971,00	91933,62	4781,54	10618,54	5637,30
2018	223 098,57	110927,76	94 440,21	10121,50	7609,10
2019	129948,93	113457,89	122,03	10879,60	5489,41
2020	119691,33	108050,03	-	11641,30	

Начальник отдела О.В. Загребина

Приложения см. вкладыш

#### Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 29.12.2018 № 3597

#### О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2016 №3582 « Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с решениями Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 250 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 24.12.2018 №251 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 года», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», в целях повышения эффективности муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014-2020 годы администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2016 № 3582, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «2014 г. – 24 759,3 тыс. руб., 2015 г. – 29 899,8 тыс. руб., 2016 г. – 27 706,66 тыс. руб., 2017 г. – 18649,62 тыс. руб., 2018 г. – 21423,44 тыс. руб., 2019 г. – 19294,84 тыс. руб., 2020 г. – 16299,68 тыс. руб.».

1.2. Раздел 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы - 158033,34 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

14184,10 тыс. руб. – Федеральный бюджет, 88927,28 тыс. рублей – бюджет Воронежской области, 54922,16 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы: тыс. руб.

Годы	Объем финансирования	Источники финансирования		
		ФБ	ОБ	МБ
2014	24759,3	2197,1	13436,3	9125,9
2015	29899,8	7296,8	14657,7	7945,3
2016	27706,66	2492,9	16205,68	9008,08

2017	18649,62	212,70	11108,6	7328,32
2018	21423,44	749,70	10163,00	10510,94
2019	19294,84	606,00	12916,00	5772,84
2020	16299,68	628,90	10440,00	5230,78
ИТОГО	158033,34	14184,10	88927,28	54922,16

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства федерального, областного и местного бюджетов:

1. Средства федерального бюджета в сумме 14184,10 тыс. рублей предусматривается на осуществление переданных государственных полномочий по назначению и выплате пособий на содержание детей, находящихся под опекой или находящихся в приемных семьях.

2. Средства областного бюджета в сумме 88927,28 тыс. рублей предусматривается на осуществление переданных государственных полномочий по назначению и выплате пособий на содержание детей, находящихся под опекой или находящихся в приемных семьях. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год.

3. Средства бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в сумме 54922,16 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов.

1.3. Приложение 1 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» и 2 «Финансовое обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

Глава администрации А.В. Пишугин

**Постановление  
администрации Борисоглебского**

**городского округа Воронежской области  
от 25.12.2018 № 3525**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.05.2018г. № 1316 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.05.2018г. № 1316, следующие изменения:

1.1. пункты 21, 72, 86, 87 схемы исключить.

1.2. пункты 42, 62, 235 схемы изложить в следующей редакции:

№	Тип нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.)	Кол-во торговых объектов по данному адресу ориентира	Группа реализуемых товаров	Период размещения	Инф. об исполнении НТО субъектами МСП
1	2	3	4	5	6	7	8
42	Павильон	в 8,5 м по направлению на запад от многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Борисоглебск, Северный микро-район, д. 27	50	1	Продовольственные товары	Постоянно	МСП
62	Киоск	г. Борисоглебск, в 7 м на юг от здания почтамта по ул. Советская/ Карла Маркса, 25/106	8,5	1	Продовольственные товары	Постоянно	МСП
235	Палатка	г. Борисоглебск, в 16 м на юго-восток от жилого дома по ул. Пушкинская, 49	16	1	рыба	с 1 октября по 31 марта	МСП
1.3. дополнить пунктом следующего содержания:							
242	Павильон	в 6 м по направлению на запад от нежилого здания с местоположением: в 55м по направлению на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Пригородная/Матросовская, 2/105	48	1	Непродовольственные товары	Постоянно	МСП

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 14.12.2018 № 3422**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.06.2018 №1691 «Об утверждении Порядка оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»**

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 06.03.2014 №183 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в

Воронежской области на 2014-2044 годы», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, на основании требования Борисоглебской межрайонной прокуратуры от 30.11.2018 №2-14-2018 администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.06.2018 №1691 «Об утверждении Порядка оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Приоритеты Требования к отчетности о расходовании субсидии» изложить в следующем виде:

«Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения).»

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Морозова.

И.о. главы администрации Г.В. Ильина

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 09.01.2019 № 10**

**Об установлении тарифов и преysкурантов на услуги, оказываемые МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитар-

ных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2017 г. № 2260 «О внесении изменений в состав комиссии» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить тарифы и преysкуранты на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области, согласно приложениям 1-16 к настоящему постановлению.

2. Приложение 17 к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.03.2017 №485 «Об установлении тарифов и преysкурантов на услуги, оказываемые МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области признать утратившими силу.

3. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.10.2017 №2633 «Об установлении тарифов и преysкурантов на услуги, оказываемые МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Приложения 1, 8, 9, 13 к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2162 «Об установлении тарифов и преysкурантов на услуги, оказываемые МУП «Борисоглебский гостинично-рыночный комплекс» Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившими силу.

5. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ситникову Н.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

*Приложение см. вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 09.01.2019 № 12**

**Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-информационный центр» Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-информационный центр» Борисоглебского городского округа Воронежской области, согласно приложениям 1-10 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 06.06.2016 № 1556 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-информационный центр» Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.03.2018 № 807 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-информационный центр» Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.07.2018 №1877 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.03.2018 №807 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-информационный центр» Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившим силу.

5. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Морозова А.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

*Приложение см. вкладыш*

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 16.01.2019 № 74**

**Об утверждении Положения о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области» и в целях совершенствования работы по развитию малого и среднего предпринимательства администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.09.2008 № 2283 «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Борисоглебского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 16.01.2019 № 74

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО  
РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКО-  
ГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖ-  
СКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – координационный совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия администрации городского округа и субъектов малого и среднего предпринимательства в выработке согласованных решений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и реализации на территории городского округа основных направлений государственной политики в сфере развития и поддержки предпринимательства.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положе-

нием.

Статья 2. Задачи и функции координационного совета

1. Основными задачами координационного совета являются:

- содействие в реализации на территории городского округа государственной политики, направленной на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,

- содействие в снижении административных барьеров и решении проблем, препятствующих развитию бизнеса,

- создание положительного имиджа предпринимательства городского округа.

2. Координационный совет выполняет следующие функции:

- организует взаимодействие территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также объединений предпринимателей в ходе реализации основных направлений государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства,

- анализирует состояние и проблемы развития малого и среднего предпринимательства,

- вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления городского округа при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, вносит предложения по совершенствованию работы, направленной на поддержку и развитие предпринимательства, снижению административных барьеров, улучшению «бизнес - климата» в городском округе,

- содействует развитию информационного обеспечения субъектов предпринимательской деятельности,

- участвует в разработке и реализации программ по поддержке и развитию предпринимательства на территории городского округа.

Статья 3. Состав и организация деятельности координационного совета

1. Общее количество членов координационного совета не должно превышать 20 человек.

2. В состав координационного совета входят:

- представители органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти – не более 8 человек;

- представители субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа, некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства - не более 12 человек.

3. Представители субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа, некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства, общественных объе-

единений предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства выдвигаются в состав координационного совета пропорционально от их количества следующим образом:

1/3 - по предложению главы администрации городского округа;

1/3 - по предложению Общественной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области;

1/3 - по предложениям субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа, некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Персональный состав координационного совета и изменения в него утверждаются постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов координационного совета.

6. Председателем координационного совета является глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

7. Срок полномочий координационного совета - 3 года.

8. Исключение членов координационного совета из его состава осуществляется по следующим причинам:

а) прекращение деятельности члена координационного совета в организации, представителем которой он является,

б) заявление члена координационного совета о выходе из состава координационного совета,

в) ликвидация организации, представитель которой являлся членом координационного совета,

г) без уважительных причин отсутствие на заседаниях координационного совета два раза подряд.

9. Председатель координационного совета или его члены в целях повышения эффективности деятельности координационного совета инициируют введение в состав координационного совета нового члена взамен выбывшего.

Статья 4. Организация деятельности координационного совета

1. Работой координационного совета руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя координационного совета.

2. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4. Решение координационного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого

голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5. Члены координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Члены координационного совета принимают личное участие в его заседаниях. В случае объективной невозможности принятия участия в заседании координационного совета, член координационного совета не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения заседания, информирует об этом председателя координационного совета. При этом он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе. Члены координационного совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

7. В случае несогласия с принятым решением каждый член координационного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного совета.

8. Протоколы заседаний координационного совета, оформленные в установленном порядке, подписываются его председателем и секретарем.

9. Повестка дня очередного заседания координационного совета формируется его председателем. В повестку дня заседания координационного совета по предложению его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях координационного совета, по инициативе членов координационного совета, готовятся членами координационного совета с основным докладчиком и представляются не позднее 5 дней до его заседания председателю координационного совета и рассылаются членам координационного совета.

10. Регламент выступлений на заседании координационного совета устанавливается председательствующим по согласованию с членами координационного совета.

11. Извещение членов координационного совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания координационного совета, ведение и оформление протокола заседания обеспечивает секретарь координационного совета.

И.о. начальника отдела социально-экономического развития территории  
Т.Н. Кокорева

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 25.12.2018 № 3543**

**Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помеще-**

**ний, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Руководствуясь пунктом 6 ст.91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пишутин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3543

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального ис-

пользования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования: земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования; наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);  
б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Борисоглебского городского округа на бумажном носителе и на электронный адрес администрации Борисоглебского городского округа E-mail: boris@govvrn.ru

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Борисоглебского городского округа:

а) на сайте администрации Борисоглебского городского округа в сети Интернет;

б) на информационных стендах в помещении администрации Борисоглебского городского округа, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети Интернет.

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требования-

ний;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственного после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 24.12.2018 № 3503  
О субсидиях муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платеже-  
способности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Создать комиссию по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности;

3.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Морозова А.В.

Глава администрации А.В.Пищугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 24.12.2018 № 3503

П О Р Я Д О К

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и определяет цели регламентированного предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Предприятие, Субсидия), определяет цели, порядок и

условия предоставления Субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности Предприятия, определяет механизм предоставления и расходования Субсидии получателем за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее-местный бюджет), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, предусматривает положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателям.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности Предприятия.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Администрация городского округа).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по классификации расходов бюджета в бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 6 настоящей статьи.

5. Средства бюджета городского округа, предоставляемые Предприятию в форме Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

6. Целью предоставления Субсидии является предупреждение банкротства Предприятия и (или) восстановление его платежеспособности. Субсидия направляется на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат Предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

- а) денежные обязательства (пункт 7.2. настоящей статьи);
- б) оплата труда (пункт 7.3. настоящей статьи);
- в) обязательные платежи (пункт 7.4. настоящей статьи).

7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- а) субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского округа муниципальному унитарному предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.
- б) задолженность по денежным обязательствам для целей настоящего Порядка понимается – это просроченная свыше трех месяцев задолженность по уплате денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за това-

ры, работы и услуги, которая подтверждена вступившими в законную силу судебными актами и иными предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», а также задолженность, просроченная свыше трех месяцев по уплате денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги, по которой ведется претензионная досудебная работа.

Просроченной свыше трех месяцев является задолженность по денежным обязательствам, неисполненным в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

в) задолженность по оплате труда для целей настоящего Порядка – это просроченная задолженность по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, неисполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором.г). задолженность по обязательным платежам для целей настоящего Порядка - это просроченная свыше трех месяцев задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени. Просроченной свыше трех месяцев является задолженность по обязательным платежам, неисполненным в течении трех месяцев с даты, когда они должны были исполнены.

8. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области является уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган) по реализации настоящего Порядка.

9. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет Предприятие, отвечающее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим критериям:

а) в отношении Предприятия не проводится процедура ликвидации или банкротства на момент обращения на предоставление Субсидии;

б) неспособность Предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1.1. наличие средств, предусмотренных на эти цели, в бюджете городского округа на текущий финансовый год;

1.2 отсутствие процедуры ликвидации либо банкротства на момент обращения на предоставление Субсидии;

1.3. неспособность Предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

2. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

2.1. Предприятие направляет в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области на рассмотрение комиссией по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Комиссия) заявление на получение Субсидии из местного бюджета, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению в 2-х экземплярах прилагаются следующие документы: 2.2.1. расчет субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий квартал;

2.2.3. сведения об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации Предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом;

2.2.4. реестр совокупных неисполненных денежных обязательств, упорядоченный по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием сроков, в течение которых обязательство не исполнено, величины обязательства;

2.2.5. справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств по уплате платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

2.2.6. копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений.

3. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией документов, указанных в пункте 2.2. статьи 2 настоящего Порядка:

3.1. Заявление и предоставленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подачи Предприятием заявления о предоставлении Субсидии и

документов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение:

3.1.1. о предоставлении субсидии – в виде распоряжения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

3.1.2. об отказе в предоставлении субсидии – в виде письменного мотивированного отказа, направляемого в адрес Предприятия.

3.2. О принятом решении Предприятию сообщается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

4. В предоставлении субсидии Предприятию отказывается в следующих случаях:

4.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. статьи 2 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. статьи 2 настоящего Порядка;

4.2. Недостоверность предоставленной Предприятием информации, в том числе необоснованность представленного расчета

4.3. Несоблюдение условий предоставления Субсидии согласно пункта 2.1. статьи 2 настоящего Порядка;

5. Субсидия предоставляется в размере неисполненных денежных обязательств предприятием, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Борисоглебской городской Думы на соответствующий финансовый год и плановый период.

В расчет субсидии не включаются выплаты кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятия (видам деятельности предприятия, определенным уставом).

6. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заключенное между администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области и Предприятием.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии Соглашение для подписания.

7. Для перечисления Субсидии предоставляются следующие документы:

7.1. Соглашение на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7.2. реестр предприятий - получателей субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Перечисление средств на расчетный счет Предприятия производится в течение 10 рабочих дней.

9. Предприятие обязано произвести перечисление средств Субсидии кредиторам в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия, в счет погашения задолженности по обязательным платежам и

в счет погашения денежных обязательств, взysкаание по которым производится на основании предъявленных исполнительных документов.

10. Предприятие, получившее Субсидию, предоставляет отчет о целевом использовании субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области в пятнадцатидневный срок с момента перечисления Субсидии на расчетный счет Предприятия.

Статья 3. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем расходования Субсидии, предоставляет Главному распорядителю:

1.1. отчет о целевом расходовании Субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку

1.2. отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

2. Контроль за использованием финансовых средств осуществляется уполномоченным органом на основе отчетов, представленных Предприятием - получателем субсидии, а также при проведении проверок организации-получателя Субсидии, по результатам которых составляются акты (справки).

Статья 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области и контрольно-счетной палатой Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - органом муниципального финансового контроля) проводится обязательная проверка соблюдения, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

2. Проверки могут быть плановыми, проводимыми в сроки согласно плану проверок, утвержденному распоряжением главного распорядителя бюджетных средств, и внеплановыми - в случае получения информации о существенных нарушениях получателем Субсидии условий соглашения.

3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за целевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В распоряжении о проведении проверки должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имена, отчества, должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

б) полное наименование, ОГРН, ИНН получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка;

в) предмет проверки;

г) срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки;

д) вид проверки (плановая внеплановая).

5. Лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе запра-

шивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки.

При осуществлении выездной проверки беспрепятственно по предъявлении распоряжения о проведении проверки:

а) посещать помещения и территории, занимаемые получателем субсидии;

б) требовать предъявления для осмотра ресурсов и средств, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидии;

в) привлекать к участию в проверке специалистов и (или) независимых экспертов для проведения правовой и иной экспертизы.

6. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

б) соблюдать требования действующего законодательства в ходе проведения проверки;

в) проводить проверку в соответствии с распоряжением (приказом) о проведении проверки;

г) знакомить под роспись руководителя или иное уполномоченное лицо получателя субсидии с распоряжением (приказом) о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии по проведению проверки, а также с результатами проведения проверки (актом проверки);

д) обеспечить сохранность полученных в ходе проверки документов и материалов.

7. Получатель субсидии вправе:

а) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) ознакомиться с актом проверки, подготовленным по результатам ее проведения лицами, уполномоченными на проведение проверки;

в) обжаловать решения в действия (бездействия) лиц, уполномоченных на проведение проверки, в установленном законом порядке.

8. Получатель субсидии обязан:

а) своевременно и в полном объеме предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

б) давать устные и письменные объяснения по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки;

в) предоставлять для оформления акта проверки в период ее проведения места (место) в служебном помещении по месту проведения проверки и (или) по месту фактического осуществления своей деятельности;

г) обеспечить беспрепятственный допуск лиц, уполномоченных на проведение проверки, в помещения и на территории, кото-

рые он занимает;

д) предъявлять для осмотра средства и ресурсы, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании, или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидии;

е) выполнять иные законные требования лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

9. Основанием для начала проведения проверки и оформления ее результатов является распоряжение главного распорядителя бюджетных средств.

а) Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии.

б) В ходе выездных проверок проводятся документальное и фактическое изучение деятельности получателя субсидии.

Документальная проверка проводится путем изучения финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и иных документов получателя субсидии, а также путем анализа и оценки информации, содержащей в этих документах, справок и сведений, предоставленных в устной и письменной форме получателем субсидии.

Фактическая проверка проводится путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Способы осуществления проверки и ее результаты фиксируются в акте.

При проведении проверки могут применяться фото-, видеосъемка, аудиозапись, иные средства фиксации, а также использоваться измерительные приборы.

10. При непредставлении или несвоевременном представлении получателем субсидии информации, документов и материалов, в акте проверки делается об этом отметка.

11. Проверка может быть приостановлена главным распорядителем бюджетных средств на основании мотивированного обращения лиц, осуществляющих проверку:

а) на период исполнения запросов в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления, связанных с проведением проверки;

б) в случае непредставления получателем субсидии документов и информации, представления истребованных документов и информации в полном объеме, при воспрепятствовании проведению проверки.

На время приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

12. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки лица, осуществляющие проверку:

а) письменно извещают получателя субсидии о приостановлении выездной проверки и о причинах ее приостановления;

б) принимают меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после устранения причин, по которым приостан-



новлена выездная проверка:

- а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки;
- б) письменно извещает получателя субсидии о возобновлении проведения выездной проверки.
14. Главный распорядитель бюджетных средств на основании мотивированного обращения лиц, уполномоченных на проведение проверки, может назначить проведение экспертизы. Заключение, составленное по результатам экспертизы, прилагается к акту проверки.
15. Главный распорядитель бюджетных средств может продлить срок проведения проверки на основании мотивированного обращения лиц, осуществляющих проверку, на срок не более трех рабочих дней.
16. Срок проведения проверки может быть продлен по следующим основаниям:
- а) наличие у получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка, структурных подразделений, расположенных по разным адресам;
- б) выявление в ходе проведения проверки расхождения между фактическими данными о наличии у получателя субсидии ресурсов и средств, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидии, и сведениями, содержащимися в его документации;
- в) наличие обстоятельств непреодолимой силы (затопление, наводнение, пожар ит.п.) на территории, на которой проводится проверка;
- г) большой объем проверяемых и анализируемых данных.
- В распоряжении о продлении срока проведения проверки должны содержаться основания для продления проведения проверки и срок, на который она продлевается. Копия данного распоряжения направляется (вручается) получателю субсидии, в отношении которого проводится проверка, или его представителю.
17. Результаты проверки оформляются актом. В акте проверки указываются:
- а) дата составления акта проверки;
- б) дата и номер распоряжения (приказа) о назначении проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имена, отчества, должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- г) наименование проверяемого юридического лица или фамилии, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- е) сведения о результатах проверки;
- ж) подписи лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки.

18. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Данные экземпляры передаются (вручаются) получателю субсидии для подписания в течение трех рабочих дней. Один экземпляр, подписанный со стороны получателя субсидии, направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего проверку, в течение одного рабочего дня.

19. В случае отказа получателя субсидии подписать акт проверки, лица уполномоченного на проведение проверки, фиксируют факт такого отказа, проставляя соответствующую отметку в акте.

20. При наличии возражений или замечаний к содержанию акта получатель субсидии представляет в срок, не превышающий пяти рабочих дней, письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к материалам проверки.

21. В случае непредставления в установленный срок протокола разногласий акт считается принятым без разногласий.

22. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

23. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 30 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

25. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Порядок возврата Предприятием субсидии

1. Предприятие обязано возвратить полученные средства Субсидии в местный бюджет в следующих случаях:

- 1.1. При установлении фактов завышения объемов кредиторской задолженности;
- 1.2. При установлении нецелевого использования Субсидии;
- 1.3. При использовании средств Субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.

2. Средства Субсидии возвращаются Предприятием на лицевой счет администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в пункте 6.1 Порядка.

3. Предприятие обязано возвратить в местный бюджет неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства Субсидии, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. В случае неисполнения Предприятием

обязанностей по возврату средств в бюджет Борисоглебского городского округа в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Ответственность Предприятия

1. Руководитель Предприятия в случае использования Субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 6 статьи 1 настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Угловой штамп организации  
Главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить (наименование юридического лица) Субсидию для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности, в целях предотвращения банкротства. К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

РАСЧЁТ

(наименование Предприятия) субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

по состоянию на \_\_\_\_\_

№	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.

Директор (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Соглашение о предоставлении субсидии  
г. Борисоглебск «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемая

в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии (наименование Получателя субсидии) на оказание финансовой помощи для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

#### 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Получателем Субсидии выполнены условия предоставления Субсидии, определенные статьей 2 Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок).

#### 3. Права и обязанности Сторон

##### 3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.2. Главный распорядитель обязуется перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в размере, указанном в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

3.1.3. Главный распорядитель вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.1.4. Определить показатели результативности при необходимости и осуществлять оценку их достижения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области с указанием предельной даты возврата средств.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

##### 3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

3.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим

Соглашением.

##### 3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением:

3.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

3.3.3. Отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете.

3.3.4. Возвратить остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области не позднее 30 календарных дней с момента завершения работ.

3.3.5. При невозврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области, в судебном порядке.

3.3.6. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

3.3.7. Предоставить Главному распорядителю:

документы, подтверждающие оплату задолженности;

отчет о целевом использовании предоставленной субсидии не позднее 20 календарных дней с момента выполнения работ по форме согласно Приложению 5 к Порядку. иные отчеты.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

##### 3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### 4. Порядок расчета и перечисления субсидии

4.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на \_\_\_\_\_.

4.2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, предоставляемых по настоящему Соглашению.

5.3. Получатель субсидии в беспорядном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных статьей 5 Порядка.

#### 6. Сроки действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель

Место нахождения:

397160, Воронежская обл,

г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207

ИНН 3604015809

КПП 360401001

ОГРН 1053657537438

ОКТМО 20710000

Банковские реквизиты:

БИК 042007001

Банк Отделение Воронеж

р/с 4010181050000010004

л/с 04313010710

Управление Федерального казначейства по Воронежской области

КБК доходов 92720220077040000151

Получатель субсидий

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

9. Подписи сторон

Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

\_\_\_\_\_ А. В. Пищугин

М.П.

Директор предприятия

\_\_\_\_\_

М.П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Реестр предприятий - получателей субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Отчет \_\_\_\_\_ (наименование Предприятия) о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

№	Наименование кредитора	ИНН	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Перечислено, руб.	Основание

Директор (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Показатели результативности использования субсидии муниципальным унитарным предприятием на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

№	Наименование показателя	Значение показателя результативности		
		На 01.04.20__ г.	На 01.07.20__ г.	На 01.10.20__ г.
1	Отсутствие процедуры банкротства предприятия в течение одного года после получения субсидии	__ г.	__ г.	

Директор (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 3503 ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Положение) определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие

решения о предоставлении субсидий муниципальному унитарному предприятию Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Получатель субсидий) на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, либо об отказе в предоставлении субсидий (далее – Субсидия).

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки Получателей субсидий и приложенные к ним документы на предоставление Субсидий;

заслушивает руководителей Получателей субсидий;

принимает решение о предоставлении Субсидий Получателю субсидий либо отказе в предоставлении Субсидии.

Статья 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 6 человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок; определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь комиссии: организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии; направляет Протокол рассмотрения заявки в отдел администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по компетенции для подготовки проекта соглашения о предоставлении Субсидий между администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Главный распорядитель) и Получателем субсидий и проекта распоряжения о предоставлении Субсидий, либо уведомление об отказе в предоставлении Субсидий; информирует Получателя субсидий о результатах рассмотрения заявки в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии, участвующие в ее работе, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Получателя субсидий на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голос председате-

ля Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.12.2018 № 3503 СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

Председатель комиссии:

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заместитель председателя комиссии:

Ситникова Наталия Валерьевна – начальник отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Секретарь комиссии: Коняхина Маргарита Александровна - экономист отдела ЖКХ, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Члены комиссии:

Камынина Валентина Ильинична – руководитель отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Гребенников Алексей Михайлович - начальник отдела ЖКХ, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Бохонок Екатерина Анатольевна – начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Маковская Наталья Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

#### Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

**Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Руководствуясь пунктом 5 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Во-

ронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим постановлением устанавливается Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, уполномоченная выполнять функции наймодателя;

б) уполномоченные администрацией Борисоглебского городского округа организации;

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. Заявление подается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается согласие гражданина (заявителя) на обработку и предоставление его персональных данных согласно Приложению 2. К заявлению прилагается согласие гражданина (заявителя) на обработку и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи согласно Приложению 3.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социаль-

ного использования (Приложение 4 к настоящему Порядку), в порядке, установленном для регистрации имеющихся документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка в получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Борисоглебского городского округа (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном пункте 8 настоящего Порядка сообщить в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверка установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст.91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  
(наименование наймодателя)

от\_(Ф.И.О., место жительства, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования.

Я \_\_\_\_\_ принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования решением (наименование органа, принявшего решение) №\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/семей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_ человек (а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

( ФИО заявителя)

(подпись) (дата)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

Согласие гражданина (заявителя) на обработку и предоставление его персональных данных

Я, \_ (фамилия, имя, отчество гражданина) \_\_, документ, удостоверяющий личность: (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина) серия \_\_ номер \_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление (наименование и юридический адрес органа исполнительной власти Воронежской области) (далее - Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах,

приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

Согласие гражданина (заявителя) на обработку и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи Я, \_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) документ, удостоверяющий личность: (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина) серия \_\_\_ номер \_\_\_\_, выдан \_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей) (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность: (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина) серия \_\_\_ номер \_\_\_\_, выдан \_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление \_\_\_ (наименование и юридический адрес органа исполнительной власти Воронежской области (далее - Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

Расписка о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_ (ФИО) представил, а наймодатель (наименование наймодателя) получил «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял\_ (должность) (ФИО исполнителя, принявшего заявление)

(подпись) (дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2018 № 3544

#### Реестр

граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (наименование наймодателя)

№	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиции такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения социального использования или об отказе в удовлетворении и основаниях отказа
		ФИО заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### ОТЧЕТ

#### о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа за 4 квартал 2018 г.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Борисоглебского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регламентом работы администрации Борисоглебского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 07.04.2009 г. № 697 «Об утверждении регламента работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

За 4 квартал 2018 года в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 342 письменных обращения граждан. Это на 111 обращений или на 24,5% меньше, чем за аналогичный период 2017 года.

Тематика обращений в 4 квартале 2018 года

Экономика-166

Хозяйственная деятельность-136

Сельское хозяйство-15

Градостроительство и архитектура-78

Связь-2

Транспорт-15

Торговля-16

Строительство-7

Бытовое обслуживание населения-2

Геология. Геодезия и картография-1

Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды-22

Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)-10

Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)-4

Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)-6

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества)-2

Информация и информатизация-6

Реклама (за исключением рекламы в СМИ)-4

Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами-1

Средства массовой информации-1

Финансы-2

Налоги и сборы-2

Социальная сфера-31

Образование. Наука. Культура-12

Образование (за исключением международного сотрудничества)-4

Культура (за исключением международного сотрудничества)-8

Труд и занятость населения-5

Труд (за исключением международного сотрудничества)-2  
 Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)-3  
 Семья-3  
 Права и обязанности родителей и детей-3  
 Социальное обеспечение и социальное страхование-11  
 Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании-3  
 Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)-5  
 Управление социальным обеспечением и социальным страхованием-2  
 Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)-1  
 Жилищно-коммунальная сфера-112  
 Жилище-112  
 Коммунальное хозяйство-81  
 Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)-14  
 Жилищный фонд-15  
 Перевод помещений из жилых в нежилые-1  
 Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства-1  
 Государство, общество, политика-20  
 Конституционный строй-8  
 Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен-4  
 Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов-1  
 Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека)-1  
 Общественные и религиозные объединения-1  
 Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации-1  
 Основы государственного управления-6  
 Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства-4  
 Обращения, заявления и жалобы граждан-2  
 Гражданское право-6  
 Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)-4  
 Сделки (за исключением международного частного права)-1  
 Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)-1  
 Оборона, безопасность, законность-13  
 Оборона-3  
 Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны-3  
 Безопасность и охрана правопорядка-8  
 Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности-6  
 Безопасность общества-2  
 Правосудие-2  
 Судостроительство. Судебная система-2  
 Тематика обращений граждан в администрацию Борисоглебского городского округа в 4 квартале 2018 года в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

	2018 год 4 квартал	2017 г. 4 квартал	2018 год 3 квартал
социальная сфера	9,1%(31)	7,1%(32)	7,5%(28)
экономика	48,6%(166)	60,9%(276)	63,5%(238)

жилищно-коммунальная сфера	32,7%(112)	22,3%(101)	20,5%(77)
государство, общество, политика	5,8%(20)	8,6%(39)	7,2%(27)
оборона, безопасность, законность	3,8%(13)	1,1%(5)	1,3%(5)

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилась доля обращений по разделу «экономика» - на 12,3%, на 2,8% уменьшилась доля обращений по разделу «государство, общество, политика». В то же время увеличились доли обращений по разделам: «социальная сфера» на 2%, «оборона, безопасность, законность» - на 2,7 %, жилищно-коммунальная сфера - на 10,4%. Анализ поступивших обращений показывает следующее.

Увеличилось количество обращений по теме «Коммунальное хозяйство» - 63 обращения в 4 квартале 2017 г. и 81 – в 4 квартале 2018 г., в частности по вопросу «Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка» в 4 кв. 2018 г. поступило 27 обращений граждан в связи с двойным начислением оплаты за тепловую энергию владельцам квартир, перешедшим на индивидуальное отопление в пос.Водострой. В то же время уменьшилось количество обращений по темам: «сельское хозяйство» (в частности по вопросам выделения земельных участков для строительства, ведения подсобного хозяйства и др.) - 56 обращений в 4 квартале 2017г. и 15 обращений – в 4 квартале 2018г., «градостроительство и архитектура», в том числе по вопросам благоустройства городского округа (ремонт дорог, благоустройство дворовых территорий, спиливание деревьев и т.д) – 153 обращения в 4 квартале 2017 г. и 78 – в 4 квартале 2018 г.

В электронную приемную на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа в 4 квартале 2018г. поступило - 71 обращение.

Все поступившие письменные обращения (с учетом поступивших в электронную приемную) рассмотрены в установленные сроки:

- по 45 обращениям граждан приняты положительные решения;
- по 232 обращениям даны письменные разъяснения, основанные на законодательстве;
- по 15 обращениям было отказано с объяснением причин.

-9 обращений были переадресованы в другие организации по компетенции.

-41 обращение находится в стадии рассмотрения.

Проверено комиссионно- 121, с выездом на место-168, с участием граждан - 146 обращений. На контроль поставлено 333 обращения.

Гражданам еженедельно оказывается консультативно-правовая помощь, что помогает решить некоторые вопросы без

письменного обращения. В общем объеме поступивших обращений в 4 квартале 2018г. имеются 33 повторных обращений. Такие обращения анализируются и обсуждаются на оперативных совещаниях у главы администрации, по итогам которых вырабатывается решение проблемных вопросов. Среди повторных имеются обращения, где не четко сформулированы вопросы, волнующие гражданина. Такие обращения рассматриваются в обязательном порядке с участием гражданина. При личном контакте уточняется суть проблемы и вырабатывается совместное решение.

За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений ведется постоянный контроль, а разрешение наиболее важных либо оперативных вопросов берется на особый контроль.

В отчетном периоде продолжала совершенствоваться работа по организации и проведению личного приема граждан.

В соответствии с утвержденным графиком главой администрации, его заместителями, начальниками отделов, помощниками главы администрации по сельской территории принято по личным вопросам 372 человека:

- взято на контроль 65 обращений;
- поддержано- 75 обращений;
- меры приняты - по 74 обращениям;
- даны разъяснения – по 207 обращениям;
- отказано – по 2 обращениям.

Большое внимание уделяется организации личного приема граждан в сельских населенных пунктах городского округа. В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с утвержденным графиком в селах городского округа в 4 квартале 2018 года были проведены выездные приемы совместно с Борисоглебской межрайпрокуратурой: в с.Чигорак, с.Горелка и в с.Танцыррей. В основном, граждане обращались по решению вопросов развития социальной сферы и инфраструктуры села. По всем обращениям даны соответствующие разъяснения либо выработаны решения.

Тематическая направленность обращений, поступивших на личный приеме помощников главы администрации (по сельской территории) Борисоглебского городского округа в 4 квартале 2018 г.

	С.Вотана	С.Орелка	С.Убаряи	С.Макашевца	С.Махровское	С.Петровское	С.Претьяки	С.Танцыррей	С.Тюковка	С.Ульяновка	С.Чигорак	всего
государство, общество, политика, в т.ч.	1	0	6	0	0	16	0	3	0	0	0	26
социальная сфера, в т.ч.	1	0	0	3	0	12	2	4	0	5	9	36

экономика, в т.ч.	2	1	1	10	5	16	0	2	1	17	0	55
оборона, безопасность, законность	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5
жилищно-коммунальная сфера, в т.ч.	5	2	0	0	6	1	3	3	3	0	8	31
Всего	12	4	7	13	11	46	5	12	4	22	17	154

Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в администрацию Борисоглебского городского округа в 4 квартале 2018 года не поступало.

В рамках информационного освещения деятельности администрации городского округа, доведения до населения округа информации об основных событиях, происходящих в городском округе, а также в целях взаимодействия с общественными организациями округа для установления открытого диалога: власть – общество, с участием главы администрации Борисоглебского городского округа в 4 квартале 2018 г. проведены:

- заседание Координационного совета профсоюзных организаций БГО (глава администрации ответил на 4 вопроса);  
- день дублера в администрации Борисоглебского городского округа (глава администрации ответил на 7 вопросов).

Ежедневно ведется работа по обновлению новостной страницы официального сайта администрации городского округа, страницы администрации БГО в социальной сети «В Контакте».

Информация до жителей округа о принятых администрацией БГО нормативно-правовых актах доводится посредством издания газеты «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области». В четвертом квартале опубликовано 88 НПА.

21 информация о деятельности администрации БГО размещена в окружной общественно-политической газете «Борисоглебский вестник».

Все перечисленные и иные используемые формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще всего поднимаемых вопросов.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа в 4 квартале 2018г.

1.-Поступило письменных обращений и принято на личный прием граждан-714  
Из них:

1.1-Письменных обращений -342  
в том числе:

1.1.1-Взято на контроль-333

1.1.2-Проверено комиссионно-121

1.1.3-Проверено с выездом на место-168

1.1.4.-Проверено с участием заявителя-146

1.1.5-Всего с результатом рассмотрения «поддержано» (поддержано + меры приняты) -45

1.1.5.1-С результатом рассмотрения «поддержано»-6

1.1.5.2-С результатом рассмотрения «меры приняты»-39

1.1.6-С результатом рассмотрения «разъяснено»-232

1.1.7-С результатом рассмотрения «не поддержано»-15

1.1.8-С результатом рассмотрения «дан ответ автору»-0

1.1.9-С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору»-0

1.1.10-направлено по компетенции в иной орган-9

1.1.11-Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления -72

1.1.12-Рассмотренных с нарушением установленных сроков-0

1.1.13-Срок рассмотрения продлен-0

1.1.14-Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления-123

1.1.15-Ответ подписан уполномоченным лицом-178

1.1.16-По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен-0

1.2-Принято граждан руководителями на личном приеме-372

1.2.1-Взято на контроль-65

1.2.2-С результатом рассмотрения «поддержано» (поддержано + меры приняты)-149

1.2.2.1-С результатом рассмотрения «поддержано»-75

1.2.2.2-С результатом рассмотрения «меры приняты»-74

1.2.3-С результатом рассмотрения «разъяснено»-207

1.2.4-С результатом рассмотрения «не поддержано»-2

1.2.5-С результатом рассмотрения «дан ответ автору»-0

1.2.6-Направлено по компетенции в иной орган-1

1.3-Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан -0

1.4-Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности -0

1.5.-Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности-0

1.6.-Формы ответа заявителю:-

1.6.1.-В письменной форме-246

1.6.2.-В форме электронного документа-55

1.6.3.-В устной форме-358

1.7.-Количество повторных обращений-33

1.8.-Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан -

1.. Сплено 44 аварийных дерева по обращениям граждан.

2. Построено 800 м линии наружного освещения по ул.Дорожной.

3. С участием жителей округа проведено 2 общегородских субботника 06 и 20 октя-

бря, вывезено мусора и листвы в объеме 3500 куб.м., а так же ликвидировано несанкционированных свалок 11 шт., произведена очистка контейнерных площадок – 149 шт.  
4. Произведено благоустройство парка «Театральный» в г.Борисоглебске в рамках госпрограммы «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления». Объем инвестиций составил 30 млн.584 тыс.руб.  
5. В с.Третьяки построен Дом культуры по госпрограмме «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 г.г.». Объем инвестиций составил 80 млн.руб.

#### СВЕДЕНИЯ

О рассмотрении обращений в 4 квартале 2018 г. на предмет наличия в их информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц

1.Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – нет  
Из них:

1.1. рассмотрено – нет

1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти - нет

1.3. факты подтвердились – нет

Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц – нет.

#### ОТЧЕТ о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа за 2018 г.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Борисоглебского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регламентом работы администрации Борисоглебского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 07.04.2009 г. № 697 «Об утверждении регламента работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

За 2018 год в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 1688 письменных обращений граждан. Это на 4 обращения больше, чем за 2017 год. В адрес электронной приемной на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа в 2018 г. поступило 333 обращения.

Все поступившие обращения рассмотрены в установленные сроки:

-по 348 обращениям граждан приняты положительные решения;

-по 1157 обращениям даны письменные разъяснения, основанные на законодательстве;

-по 80 обращениям было отказано с объяснением причин.

- 29 обращений были переадресованы по компетенции

- 41 обращение находится в стадии рассмотрения.

Проверено комиссионно- 530, с выездом на место - 871, с участием граждан - 888 обращений. На контроль поставлено 1669 обращений.

Сведения о письменных обращениях гражд-

дан по тематической направленности за 2018 год

Государство, общество, политика-107

Конституционный строй-29

Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен-16

Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека)-3

Местное самоуправление-7

Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов-1

Общественные и религиозные объединения-1

Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации-1

Основы государственного управления-55

Обращения, заявления и жалобы граждан-42

Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства-12

Органы исполнительной власти-1

Гражданское право-23

Сделки (за исключением международного частного права)-7

Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)-12

Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)-3

Юридические лица-1

Жилищно-коммунальная сфера-430

Жилище-430

Коммунальное хозяйство-264

Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)-115

Жилищный фонд-38

Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)-2

Перевод помещений из жилых в нежилые-3

Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства-4

Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы)-4

Экономика-962

Хозяйственная деятельность-827

Градостроительство и архитектура-471

Сельское хозяйство-157

Транспорт-72

Связь-5

Общественное питание-1

Строительство-69

Промышленность-4

Торговля-43

Бытовое обслуживание населения-4

Геология. Геодезия и картография-1

Финансы-10

Аудиторская деятельность (за исключением экологического аудита)-1

Налоги и сборы-6

Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг-1

Денежная система и денежное обращение-1

Местные бюджеты-1

Информация и информатизация-30

Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами-14

Реклама (за исключением рекламы в СМИ)-13

Средства массовой информации-2

Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения-1

Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело-1

Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки-1

Природные ресурсы и охрана окружающей при-

родной среды-94

Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)-29

Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)-5

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества)-17

Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)-29

Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)-14

Социальная сфера-155

Образование. Наука. Культура-70

Образование (за исключением международного сотрудничества)-31

Культура (за исключением международного сотрудничества)-22

Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)-17

Социальное обеспечение и социальное страхование-59

Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)-27

Пенсии (за исключением международного сотрудничества)-8

Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании-13

Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)-7

Управление социальным обеспечением и социальным страхованием-4

Труд и занятость населения-10

Труд (за исключением международного сотрудничества)-4

Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)-6

Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм-6

Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)-2

Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)-4

Семья-10

Общие положения семейного законодательства-2

Права и обязанности родителей и детей-6

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей-1

Охрана семьи, материнства, отцовства и детства-1

Оборона, безопасность, законность-34

Безопасность и охрана правопорядка-28

Безопасность личности-12

Безопасность общества-7

Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности-9

Правосудие-3

Уголовный процесс-1

Судоустройство. Судебная система-2

Оборона-3

Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны-3

Тематика обращений граждан в администрацию Борисоглебского городского округа в 2018 году в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределена следующим образом:

	2018 год	2017 год
социальная сфера	9,2%(155)	11%(185)
экономика	57%(962)	59,8(1007)
жилищно - коммунальная сфера	25,5%(430)	21,1%(356)
государство, общество, политика	6,3%(107)	7%(118)

оборона, безопасность, законность	2%(34)	1,1%(18)
-----------------------------------	--------	----------

По сравнению с 2017 г. уменьшилась доля обращений по разделу «социальная сфера» на 1,8%, «жилищно-коммунальная сфера» на 4,4%, «экономика» - на 2,8%. Практически не изменились доли обращений по разделам: «государство, общество, политика», «оборона, безопасность, законность».

Тематика обращений по сравнению с прошлым годом преимущественно не изменилась. Анализ поступивших обращений показывает следующее.

Наибольшее количество обращений в 2018 г. поступило по темам «Градостроительство и архитектура» (471 обращение), «Коммунальное хозяйство» (264 обращения), «сельское хозяйство» (157 обращений).

Уменьшилось количество обращений по вопросам: «Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере» (132 обращения в 2017 г. и 115 – в 2018 г.), «Градостроительство и архитектура» (595 обращений в 2017 г. и 471 – в 2018 г.), «Сельское хозяйство» (176 обращений в 2017 г. и 157 – в 2018 г.), «Социальное обеспечение и социальное страхование» (71 обращение в 2017 г. и 59 обращений в 2018 г.).

В то же время увеличилось количество обращений по вопросу «Коммунальное хозяйство» - 216 обращений в 2017 г. и 264 обращений в 2018 г.

В частности, за 2018 г. поступило 58 обращений граждан по вопросу ремонта и эксплуатации ливневой канализации, в связи с обильным таянием снега в весенний период и обильными осадками в летний период. В основном обращались жители ул. Гоголевской и Пионерской. Для решения данного вопроса были построены ливневые канализации в районах зон массовых подтоплений: по ул. Гоголевской и ул. 7 Ноября.

27 обращений поступило от жителей пос. Водострой, квартиры которых находятся на индивидуальном отоплении, которым пришли двойные квитанции по оплате за тепловую энергию. В целях решения данного вопроса заявителям были даны разъяснения о необходимости оформления переустройства квартир в установленном порядке.

За данный период поступило 91 повторное обращение. Среди них обращения Матасова С.В. (5 обращений), не имеющие смысла, обращения Рачек А.А. по вопросу установки мемориальных досок матери (4 обращения), обращения Хмельницкого В.С., имеющие рассуждения общего характера (3 обращения), Губановой Е.Н. по вопросу публикации её статей в газете (за 2018 г. от нее всего поступило 19 обращений).

Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в администрацию Борисоглебского городского округа в 2018 году не поступало. В течение года была продолжена работа по совершенствованию организации и проведению личного приема граждан.

В соответствии с утвержденным графиком главой администрации, его заместителями принято по личным вопросам 1502 гражда-



нина:

- взято на контроль 357 обращений;
- поддержано- 295 обращений;
- меры приняты - 288 обращений;
- даны разъяснения – по 766 обращениям;
- отказано – по 13 обращениям.

В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с утвержденным графиком в сельских населенных пунктах городского округа в 2018 году были проведены выездные приемы главой администрации, заместителями главы администрации, руководителями аппарата, начальниками отделов совместно с сотрудниками Борисоглебской межрайонной прокуратуры. В основном, граждане обращались по решению вопросов развития социальной сферы и инфраструктуры села. По всем обращениям даны соответствующие разъяснения либо выработаны решения.

Тематическая направленность обращений, поступивших на личный приеме помощников главы администрации в сельских населенных пунктах Борисоглебского городского округа в 2018 г.

	Боганской тер.отдел	Торельский тер.отдел	Тубаревский тер.отдел	Макашевский тер.отдел	Макровский тер.отдел	Петровский тер.отдел	Третьяковский тер.отдел	Танпырейский тер.отдел	Новосельский тер.отдел	Ульяновский тер.отдел	Чигиряковский тер.отдел	всего
государств. во, общество, политика	6	0	14	1	0	56	0	21	1	0	0	99
социальная сфера	11	1	1	33	1	42	7	17	0	41	30	184
экономика	12	5	3	19	17	37	0	15	3	43	16	170
оборона, безопасность, законность	8	10	0	0	0	4	0	4	3	0	0	29
жилищно-коммунальная сфера	11	12	0	8	27	11	13	19	8	0	27	136
Всего	48	28	18	61	45	150	20	76	15	84	73	618

Гражданам, которые обращаются в администрацию Борисоглебского городского округа, оказывается консультативно-правовая помощь, что помогает решить некоторые вопросы без письменного обращения.

За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений ведется постоянный контроль.

В 2018 году работа по совершенствованию форм и методов работы с обращениями граждан будет продолжена.

В рамках информационного освещения деятельности администрации городского округа, доведения до населения округа информации об основных событиях, происходящих в городском округе, а также в целях взаимодействия с общественными органи-

зациями округа для установления открытого диалога: власть – общество, с участием главы администрации Борисоглебского городского округа в 2018 г. проведены:

- пресс-конференция о текущем социально-экономическом развитии городского округа (глава администрации ответил на 24 вопроса);
- встреча главы администрации с руководителями местных отделений политических партий (на контроль поставлено 2 вопроса);
- Координационный совет профсоюзных организаций Борисоглебского городского округа (глава администрации ответил на 10 вопросов);
- проведены 24 встречи главы администрации городского округа с населением в селах городского округа и крупных микрорайонах города (задано 144 вопроса, из которых 94 – взяты на контроль и отработаны);
- встреча с предпринимателями городского округа по теме «О социальном партнерстве власти и бизнеса» (разъяснения даны по 8 вопросам);
- пленум Совета ветеранов войны и труда (на контроль взято 5 вопросов) и др.

С участием главы администрации Борисоглебского городского округа проведена прямая линия с борисоглебцами. В прямой линии приняли участие руководители местных СМИ. В ходе подготовки и в рамках прямой линии глава администрации Борисоглебского городского округа А.В.Пищугин ответил на 42 вопроса. 11 вопросов были взяты на контроль, по ним даны соответствующие поручения заместителям главы администрации и начальникам отделов администрации городского округа для их проработки и решения.

В газете «Борисоглебский вестник» № 32 от 10 августа опубликовано интервью с главой администрации городского округа А.В.Пищугиным.

В ходе проведения Дня дублера в администрации Борисоглебского городского округа (глава администрации ответил на 7 вопросов).

С заместителями главы администрации городского округа проведено 2 пресс-конференции по актуальным вопросам.

С начальниками отделов администрации городского округа проведено 2 брифинга по актуальным вопросам.

Ежедневно ведется работа по обновлению новостной страницы официального сайта администрации городского округа, страницы администрации БГО в социальной сети «В Контакте».

Информация до жителей округа о принятых администрацией БГО нормативно-правовых актах доводится посредством издания газеты «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

В рамках новостной программы «Люди. События. Мнения» местного телеканала, освещаются наиболее актуальные вопросы округа.

Все перечисленные и иные используемые

формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще всего поднимаемых вопросов.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа в 2018 г.

1.-Поступило письменных обращений и принято на личный прием граждан-3190

Из них:

1.1-Письменных обращений -1688

в том числе:

1.1.1-Взято на контроль-1669

1.1.2-Проверенно комиссионно-530

1.1.3-Проверено с выездом на место-871

1.1.4.-Проверено с участием заявителя-888

1.1.5-Всего с результатом рассмотрения «поддержано» (поддержано+меры приняты)-325

1.1.5.1-С результатом рассмотрения «поддержано»-56

1.1.5.2-С результатом рассмотрения «меры приняты»-269

1.1.6-С результатом рассмотрения «разъяснено»-1014

1.1.7-С результатом рассмотрения «не поддержано»-81

1.1.8-С результатом рассмотрения «дан ответ автору»-10

1.1.9-С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору»-0

1.1.10-направлено по компетенции в иной орган-29

1.1.11-Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления -151

1.1.12-Рассмотренных с нарушением установленных сроков-0

1.1.13-Срок рассмотрения продлен-0

1.1.14-Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления-576

1.1.15-Ответ подписан уполномоченным лицом-873

1.1.16-По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен-0

1.2-Принято граждан руководителями на личном приеме-1502

1.2.1-Взято на контроль-357

1.2.2-С результатом рассмотрения «поддержано» (поддержано+меры приняты)-643

1.2.2.1-С результатом рассмотрения «поддержано»-355

1.2.2.2-С результатом рассмотрения «меры приняты»-288

1.2.3-С результатом рассмотрения «разъяснено»-766

1.2.4-С результатом рассмотрения «не поддержано»-13

1.2.5-С результатом рассмотрения «дан ответ автору»-0

1.2.6-Направлено по компетенции в иной орган-0

1.3-Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан -2

1.4-Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности -2

1.5.-Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности-0

1.6.-Формы ответа заявителю:-

1.6.1.-В письменной форме-1160

1.6.2.-В форме электронного документа-289

1.6.3.-В устной форме-1404

1.7.-Количество повторных обращений-91

1.8.-Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан -

1. Сплено 118 аварийных деревьев на общую сумму 950 тыс.руб.

2.Выполнены работы по замене ламп уличного освещения на улицах города на светодиодные в количестве 500 штук .

3.Выполнены работы по замене водопроводных сетей по ул.Павловского на сумму 1,5 млн.руб.

4.Произведен ремонт коллектора по ул.Свободы на субсидию из резервного фонда на сумму 3 млн.руб.

5.Выполнены работы по отлову 454 безнадзорных собак в рамках муниципального контракта на сумму 299807 руб.98 коп..

6.Выполнены работы по ремонту дорог и тротуаров округа протяженностью 8,844 км на сумму 22643,309 тыс.руб.

7.В связи с многочисленными обращениями граждан вопросу затопления домовладений в паводковый период восстановлены ливневые канализации по ул.7 Ноября для отвода талых и паводковых вод от ул.Пионерской до ул.7 Ноября,по ул. 40 лет Октября и ул.Гоголевской.

8.В с.Танцрей благоустроен парк на сумму более 3,6 млн. руб.

9.В рамках инициативного бюджетирования произведен ремонт мемориального комплекса в с.Махровка на сумму более 2 млн.руб.

10.Произведено благоустройство пляжа в с.Макашевка в рамках инициативного бюджетирования на сумму 437 тыс.руб.

11.В рамках месячников благоустройства вывезено 13500 куб.м мусора.

12.Произведено благоустройство парка «Театральный» в г.Борисоглебске в рамках госпрограммы «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления». Объем инвестиций составил 30 млн.584 тыс.руб.

13. В с.Третьяки построен Дом культуры по госпрограмме «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 г.г.». Объем инвестиций составил 80 млн.руб.

СВЕДЕНИЯ о рассмотрении обращений в 2018 г. на предмет наличия в их информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – нет  
Из них:

1.1. рассмотрено – нет

1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти- нет

1.3. факты подтвердились – нет

Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц – нет.

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 16.01.2019 № 46**

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи населению Борисоглебского городского округа Воронежской области при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом заместителя председателя правительства Воронежской области С.А.Честикина от 20.12.2018 №06-11/108 администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной материальной помощи населению Борисоглебского городского округа Воронежской области при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильину.

Глава администрации А.В. Пишугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 16.01.2019 № 46

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ЦИФРОВОЕ ЭФИРНОЕ ТЕЛЕВИЗИОННОЕ ВЕЩАНИЕ**

1. Право на получение единовременной материальной помощи при переходе на цифровое эфирное телевидение (далее единовременная материальная помощь) имеют граждане Российской Федерации, одновременно отвечающие всем нижеперечисленным требованиям (ниже граждан):

1)зарегистрированные по месту жительства в населенных пунктах Борисоглебского городского округа Воронежской области;

2)отнесенные к следующим льготным категориям граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.;

- малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, получившие в период с 01.01.2018 по 01.08.2019 государственную социальную помощь в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 №98-ОЗ «О государственной социальной помощи Воронежской области»;

3) обратившиеся до 01.08.2019 в администрацию Борисоглебского городского округа с заявлением об оказании единовременной материальной помощи на компенсацию расходов на приобретение оборудования для приема телевизионных каналов цифрового эфирного телевидения с заявлением по форме согласно приложению 1.

Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается телевизор со встроенным цифровым тюнером стандарта DTV – T2, Цифровая приставка стандарта DTV – T2, антенна для приема телевизионных программ цифрового эфирного телевидения стандарта DTV – T2, комплект оборудования, предназначенный для приема телевизионных программ спутникового телевидения.

2. Каждый гражданин вправе получить только одну единовременную материальную помощь.

3. Единовременная материальная помощь выплачивается в следующем размере:

- в размере фактически понесенных расходов на приобретение оборудования, но не более 1000 рублей – зарегистрированным по месту жительства в населенных пунктах Борисоглебского городского округа Воронежской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного телевидения (далее – ЦЭТВ);

4. Для рассмотрения и решения вопросов, связанных с получением единовременной материальной помощи гражданами, в Борисоглебском городском округе Воронежской области создается рабочая группа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Для получения единовременной материальной помощи граждане, указанные в п. 1, предоставляют в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области (секретарю рабочей группы, кабинет № 407, телефон: 6-48-22):

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; и следующие документы:

б) удостоверяющие личность заявителя;

в) для участников и/или инвалидов Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. – удостоверение участника и/или инвалида Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.

г) копию и оригинал документов, подтверждающих покупку оборудования в период с 01.01.2018 г. по 01.08.2019 г.;

д) выписка из лицевого счета.

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса в КУ ВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» документ, подтверждающий назначение гражданину (либо его семье) государственной социальной помощи.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Подлинники документов возвращаются заявителю.

К документам, подтверждающим покупку оборудования относятся:

- фискальный документ (кассовый чек, квитанция об оплате и т.п.);

- документ на оборудование (товарный чек, гарантийный талон и т.п.)

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

Данные о принятом заявлении заносятся в журнал учета заявлений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Решение об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается рабочей группой не позднее 7 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления.

В случае положительного решения на основании принятого распоряжения, гражданину из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области производится выплата единовременной материальной помощи в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи является:

- непредставление документов, указанных в п. 5;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в п. 1.

Об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в ее оказании рабочая группа информирует заявителя в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

7. Перечисление единовременной материальной помощи производится гражданину на лицевой счет.

Заместитель главы администрации

Г.В.Ильина

Приложение 2

К Порядку утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 16.01.2019 № 46

Форма заявления на получение единовременной материальной помощи

Главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

А.В.Пишугину от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление Об оказании единовременной материальной помощи

В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи населению Борисоглебского городского округа Воронежской области при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание прошу оказать мне единовременную материальную помощь.

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Число, месяц, год рождения

Наименование документа, удостоверяющей личность

Серия № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации

Контактный телефон

Удостоверение участника и/или инвалида Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сведения о лицевом счете для перечисления единовременной материальной помощи \_\_\_\_\_ К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Документы, подтверждающие факт покупки оборудования в период с 01.01.2018 по 31.07.2019гг. Доверенность и полноту изложенных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

Руководствуясь ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области

Настоящее согласие выражено в отношении обработки персональных данных, осуществляемой с целью оказания единовременной материальной помощи населению Борисоглебского городского округа при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа участника и/или инвалида Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., сведения о лицевом счете для перечисления единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие дается на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие выражено мною свободно, своей волей и в своем интересе. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области заявление в простой письменной форме.

(подпись заявителя) (Фамилия, имя, отчество)

Копии документов, представленных с настоящим заявлением, приняты и с оригиналами сверены \_\_\_\_\_ 2019г.

Принявший заявление (подпись заявителя) (Фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 1

К Порядку утвержденному постановлением администрации

Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 16.01.2019 № 46

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ЦИФРОВОЕ ЭФИРНОЕ ТЕЛЕВИЗИОННОЕ ВЕЩАНИЕ

Ильина Галина Владимировна - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель рабочей группы

Морозов Алексей Викторович - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, заместитель председателя

Ряховская Юлия Васильевна - инспектор аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретарь рабочей группы

Фуртак Ольга Викторовна - руководитель аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Докучаева Лидия Васильевна - заместитель руководителя отдела по финансам – начальник бюджетного отдела, отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Смелова Елена Анатольевна - помощник главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по общественным связям

Бочарова Любовь Николаевна - начальник отдела комплексного социального обслуживания населения КУ ВО «УСЗН Борисоглебского городского округа»

Савченко Михаил Алексеевич - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Богана

Есиков Владимир Иванович - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Горелка

Часовских Ольга Николаевна - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Губари

Грובה Елена Николаевна - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Макашевка

Жданкин Виктор Александрович - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Махровка и пос. Мирлоубие

Ремизова Любовь Викторовна - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Петровское

Хмыров Сергей Александрович - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с.Третьяки

Чернышова Татьяна Ивановна - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Танцырей

Стариков Александр Владимирович - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с.Тюковка

Рогова Ольга Анатольевна - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Ульяновка

Бирюков Владимир Иванович - помощник главы администрации (по решению вопросов сельской территории) с. Чигорак

Зам. главы администрации Г.В.Ильина

Приложение 3

Журнал заявлений граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, претендующих на единовременную материальную помощь при переходе на цифровое эфирное телевизионное вещание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

№	Наименование населенного пункта	Адрес проживания	Ф.И.О заявителя	Льготная группа		Принятое решение об оказании единовременной материальной помощи		Размер единовременной материальной помощи
				Участники/инвалиды ВОВ	Малообеспеченные граждане	Дата решения	Решение (в случае отрицательного решения указать причины)	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 93

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 22 января 2019 года