



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

5
ИЮНЯ
2018 год
№9(85)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области
Дата основания: 18 февраля 2014 года

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.10.2017 г. № 2714 «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 900 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:1100010:89, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 80 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Третьяки, ул. Коммуны, 49, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. Аукцион состоится 06.07.2018 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. № 104.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 05.06.2018 г. по 02.07.2018 г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00 по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, но не позднее 12 часов 00 минут 02.07.2018 г.

Продавцом земельного участка является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Предметом аукциона является продажа земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
3. Начальная цена предмета аукциона – 52000 рублей 00 копеек.
4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона – 1560 рублей 00 коп.
5. Задаток в размере - 20% от начальной цены предмета аукциона – 10400 рублей 00 копеек.
6. Порядок внесения и возврата задатка:
6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить

на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 12 часов 00 минут 02.07.2018 г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору купли-продажи земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7. Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене земельного участка в открытой форме прово-

дится в следующем порядке:

- 1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;
 - 2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;
 - 3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;
 - 4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок;
 - 5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;
 - 6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - 7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;
 - 8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;
 - 9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.
- Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.
- 10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору купли-продажи земельного участка.
 - 11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение

ние 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора купли-продажи:

8.1. В собственности предоставляется земельный участок:

- площадью 900 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:1100010:89, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 80 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Третьяки, ул. Коммуны, 49, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Вся дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Заявка на участие в аукционе № _____
г.Борисоглебск « _____ » _____ 2018

Изучив информационное сообщение об объекте, выставляемому на аукцион по продаже земельного участка:

Лот № _____ с разрешенным использованием: _____ местоположение: _____ площадью _____ кв.м., с кадастровым номером: _____.

Я, (полное наименование юридического (либо физического) лица, подающего заявку), именуемый в дальнейшем Претендент, в лице (Ф.И.О., должность), действующего на основании принимаемая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте: www.torgi.gov.ru Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглеб-

ского городского округа Воронежской области» от « _____ » _____ 2018 № _____, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителя аукциона, подписать договор купли-продажи земельного участка.

3.Юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН, контактный телефон Претендента:

4. Должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку:

5. Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись

Заявка принята:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2018
№ _____

ДОГОВОР КУПЛИ – ПРОДАЖИ № _____
г. Борисоглебск _____ 2017 г.

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от 11.01.2017 г. № 109, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемый (ая) в дальнейшем «Продавец» и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером: _____,

общей площадью _____ кв.м., из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, (далее–Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, выданным Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области, на основании Протокола аукциона № _____ по продаже земельного участка. 2. Плата по Договору

2.1. Цена выкупа земельного участка, согласно Протокола аукциона № _____ по продаже земельного участка от _____ составляет _____.

2.2. Внесенный Покупателем задаток за участие в аукционе в размере _____ копеек засчитывается в оплату приобретаемого Участка

2.3.Покупатель обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения настоящего Договора произвести оплату в размере: _____.

2.4. Государственная регистрация права собственности осуществляется после полного внесения платежа.

2.5. Оплата производится в рублях. Сумма платежа, указанная в пункте 2.1. Договора перечисляется на счета Управления федерального казначейства по Воронежской области.

«Доходы распределяемые органами федерального казначейства между уровнями

бюджетной системы Российской Федерации»

В платежном документе в поле "Назначение платежа" указывается

код бюджетной классификации 914 1 14 06 012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничены и которые расположены в границах городских округов».

Сведения о реквизитах счета:

а) наименование органа федерального казначейства УФК по Воронежской области (администрация городского округа);

б) N счета органа федерального казначейства 40101810500000010004, ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3604004606, БИК 042007001, ОКТМО 20710000.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.2.5. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему имущество, находящееся на Участке.

3.2.6. Покупатель осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с назначением Участка, принимает на себя обязанности по уплате земельного налога за Участок с _____ 2017 года.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке с момента подачи заявки на приобретение в собственность Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупателю

тель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,7% от цены Участка, указанной в подпункте 2.1.пункта 2 настоящего договора за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Договора для оплаты цены Участка.

4.4. Все споры между сторонами, возникшие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

5.4. Земельный участок передается в 3-х дневный срок после заключения настоящего договора по акту приема-передачи, являющемуся приложением к договору купли-продажи

5.5. Право собственности на земельный участок возникает у покупателя с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Приложение к Договору:

Акт приема-передачи земельного участка.

6. Реквизиты Сторон:

Продавец:

Юридический адрес: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, д.207, тел. 6-02-98

Покупатель:

Адрес:

7. Подписи Сторон

Продавец:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа

_____ Н.В. Маковская

Покупатель: _____

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ
КУПЛИ-ПРОДАЖИ

№ _____ от _____ 2017 г.

г. Борисоглебск _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от 11.01.2017 г. № 109, выданной администрацией Борисо-

глебского городского округа Воронежской области

и _____ составили акт о следующем:

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании Протокола аукциона № _____ по продаже земельного участка от _____ 2017г., договора купли - продажи № _____ от _____ 2017 г. передает, а _____ принимает в собственность земельный участок с кадастровым номером: _____, общей площадью _____ кв.м., из категории земель населенных пунктов, расположенного по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, выданным Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области.

ПЕРЕДАЛ

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа

_____ Н.В. Маковская

ПРИНЯЛА: _____

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.01.2018 №85 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 2425 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102038:555, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Сенная, д. 76, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома 5-7 этажей (Лот №1).

Аукцион состоится 06.07.2018 года в 9.30 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 05.06.2018 по 02.07.2018 в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, но не позднее 12 часов 00 минут 02.07.2018.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 530000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 15900 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 – 106000 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 12 часов 00 минут 02.07.2018 Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив

об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение

3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 2425 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102038:555, расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Сенная, д. 76, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома 5-7 этажей (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Приложение №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Борисоглебск «___» _____ 20___ г.
На основании Протоколов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20___ г., администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от _____ г. № _____, вы-

данной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу: Воронежская область, _____, с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, в соответствии с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 20___ г., заявлением _____.

1.2. Передача Участков оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон, один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области). Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участки не обременены правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участков устанавливается с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

2.2. Договор, заключенный сроком на _____ лет, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Условия данного договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____ 20___ г.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Размер арендной платы за Участки составляет в год: _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года путем перечисления указанной суммы на счет: р/с 40101810500000010004 УФК по Воронежской области (администрация городского округа): КПП 360401001, ИНН 3604004606 в Отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20710000, с обязательным указанием кода 914 1 11 05012 04 0000 120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является предоставление платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

3.3. Задаток, внесенный Арендатором за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в сумме: _____ засчитывается в счет оплаты по Договору.

3.4. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является

неотъемлемой частью Договора.

3.5. В случае передачи земельных участков Арендатором в субаренду арендная плата за земельные участки устанавливается с применением повышающего коэффициента «2» с даты заключения договора субаренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемых земельных участков с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в случае выявления нарушений Арендатором условий настоящего Договора, требовать от Арендатора их устранения и выполнения всех условий Договора в полном объеме.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче, при систематической (более двух раз в период действия договора) неоплате арендных платежей по договору, при нарушении других условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор по согласованию с Арендатором необходимые изменения и дополнения.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением действующего законодательства и условий настоящего Договора.

4.1.6. Переоформить договор аренды в случае реорганизации с условиями правопреемства Арендатора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно, в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующего законодательства.

4.3. Арендатор имеют право:

4.3.1. Использовать Участки на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора, при условии добросовестного исполнения Арендатором всех условий договора и отсутствием претензий со стороны Арендодателя, в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. В течении 10 дней после заключения Договора представить в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (каб. 103) расчет арендной платы за земельные участки и копию договора аренды

4.4.5. Ежеквартально, не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года, представлять в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа (к. №103) копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями путем направления документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участки по их требованию.

4.4.7. Выполнять условия эксплуатации районных (городских) подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. В случае прекращения своей деятельности Арендатор в трехдневный срок должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом и передать Арендодателю земельные участки по акту приема-передачи.

4.4.9. По истечении срока действия договора аренды земельных участков и в случае не возобновления арендных отношений со стороны Арендодателя, Арендатор обязан освободить земельные участки немедленно и безусловно за счет средств Арендатора.

4.4.10. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в 6-ти месячный срок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4.4.11. При досрочном расторжении Договора или по истечению его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельных участках улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.12. Участвовать в благоустройстве арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории, содержать территорию арендуемого земельного участка и прилегающую к нему территорию в соответствии с «Правилами благоустрой-

ства и содержания территории Борисоглебского городского округа», утвержденными Решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2015 г. № 335 (в редакции от 06.06.2016 г.).

4.4.13. Для решения вопросов благоустройства и содержания земельных участков заключить договор со специализированным предприятием на вывоз твердых и жидких (по необходимости) бытовых отходов, уборку территории (по необходимости).

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения Арендатором настоящей обязанности заказная корреспонденция, направленная Арендодателем по старому юридическому адресу считается полученной Арендатором.

4.4.15. Без согласия Арендодателя не передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

4.4.16. Без согласия Арендодателя не передавать арендованные земельные участки в субаренду в пределах срока Договора.

4.4.17. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.18. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендаторы выплачивают

Арендодателю пени из расчета 1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

5.3. За использование земельных участков не по целевому назначению Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельных участков не по целевому назначению.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения (за исключением случаев, указанных в п. 3.4 Договора) к Договору действительны при

условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью данного договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.2. Договора. Право на досрочное расторжение Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, возникает у Арендодателя после направления Арендатору уведомления о необходимости устранения нарушений условий договора и полном либо частичном неустранении Арендатором нарушений, указанных в уведомлении, в течение 10 дней с даты получения такого уведомления.

6.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 ст. 621 ГК РФ срок для предупреждения Арендатора о прекращении Договора устанавливается 15 дней с даты получения Арендатором соответствующего Уведомления.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участки в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельных участков подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельных участков прекращает свое действие.

8.4. Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арендодателя письменно, не позднее, чем за три месяца до расторжения Договора.

8.5. По истечении срока действия Договора, указанного в под. 2.1. п.2 арендные отношения прекращаются немедленно и, безусловно, а Арендатор лишается права пользования землей и обязан передать земельные участки Арендодателю в трехдневный срок по акту приема-передачи.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Юридический адрес:

г. Борисоглебск, ул. Свобода, 207, к.101

Тел: 6-02-98

Арендатор:

Юридический адрес: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам _____ Н.В. Маковская

Арендатор:

Приложения к Договору:

Расчет арендной платы.

Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение к Договору аренды

земельного участка № _____

от _____ 20 _____ г.

РАСЧЕТНЫЕ ПЛАТЕЖИ

В соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, с Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от _____ 20 _____ г. № _____ «Об

утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков от _____ 20 _____ г.:

1. Размер арендной платы составляет в год:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам _____ Н.В. Маковская

Арендатор:

А К Т

приёма - передачи в аренду земельных участков

г. Борисоглебск _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Натальи Викторовны, действующей на основании доверенности от _____ г. № _____, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, и _____, составили настоящий акт о следующем: АРЕНДОДАТЕЛЬ в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, с договором аренды земельного участка № _____ от _____ 20 _____ г. передает, а АРЕНДАТОР принимает на

праве аренды земельный участок площадью _____ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: Воронежская область, _____, с разрешенным использованием: _____.

ПЕРЕДАЛ:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам _____ Н.В. Маковская

ПРИНЯЛ:

Арендатор: _____

Заявка на участие в аукционе № _____ г. Борисоглебск « _____ » _____ 20 _____ г.

Изучив информационное сообщение об объекте, выставляемом на аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот № _____: с разрешенным использованием _____ площадью _____ кв.м. с кадастровым номером 36:04: _____; адрес (местоположение): _____ Я, (полное наименование юридического (либо физического) лица, подающего заявку), именуемый в дальнейшем Претендент, в лице (Ф.И.О., должность), действующего на основании принимаемая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте: www.torgi.gov.ru Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, подписать договор аренды земельного участка.

3. Юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН, контактный телефон Претендента:

4. Должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку:

5. Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись _____

Заявка принята:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

М.П.

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.05.2018г. № 1486

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.02.2018 №258 «Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года на 2018 год»

С целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года, в рамках муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на 2018-2020 годы, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.02.2018 №258 «Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01

января 2012 года на 2018 год», следующее изменение: в п.1 слова «33 411 рублей» заменить словами «30 000 рублей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 28.05.2018 № 1458**

Об утверждении проекта планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 17.04.2018г. № 1108**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 №2969 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 №134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского го-

родского округа Воронежской области от 26.02.2018 №170 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решения о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020

годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2969 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы:

Таблицу 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» и таблицу 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020» годы изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2018 г. № 22**

О внесении изменений в постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», в целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Борисоглебской городской Думы и контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 23.06.2017 г. № 19, от 01.11.2017 г. № 36, от 02.02.2018 г. № 4) следующее изменение: в Приложении 2 слова «Болотских Леонид Викторович – директор Филиала ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет» в г. Борисоглебске» заменить словами «Свертков Игорь Александрович – директор Борисоглебского филиала ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте и в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа Е.О.Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 31.05.2018 г. № 207

О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.07.2005 г. № 8 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок, сроков и порядка уплаты земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, принимая во внимание протест Борисоглебской межрайпрокуратуры от 14.05.2018 г. № 2-1-2018, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.07.2005 г. № 8 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок, сроков и порядка уплаты земельного налога» следую-

щие изменения:

а) пункт 4. изложить в новой редакции:
«4. Налогоплательщики, имеющие право на льготы при исчислении земельного налога в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего решения по мере возникновения в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу представляют заявление о предоставлении льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа Е.О.Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 31.05.2018 г. № 205**

О внесении изменений в персональный состав постоянных комиссий Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа, Регламентом Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 29.10.2013 г. № 186, рассмотрев личное заявление депутата Болотских Л.В., а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Андросова И.М., Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в персональный состав постоянных комиссий Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.01.2018 г. № 157, следующие изменения:

1.1. Включить в состав постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды депутата Болотских Леонида Викторовича.

1.2. Исключить из состава постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды Андросова Ивана Михайловича.

2. Опубликовать данное решение в газете

«Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 31.05.2018 г. № 211**

О порядке отнесения земель Борисоглебского городского округа Воронежской области к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, в целях сохранения земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения, для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок отнесения земель Борисоглебского городского округа Воронежской области к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

Приложение 1 к решению
Борисоглебской городской Думы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
От 31.05.2018 г. № 211

**ПОРЯДОК
ОТНЕСЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного зна-

чения в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее - земли особо охраняемых территорий местного значения).

2. К землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городской округ) полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

3. К землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения относятся земли, расположенные на территории городского округа:

особо охраняемых природных территорий; лечебно-оздоровительных местностей и курортов; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; особо ценные земли

4. Отнесение земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа об утверждении границ особо охраняемых территорий и объектов местного значения и отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения с приложением следующих документов:

описание границ, местоположения и площади земель, предполагаемых к отнесению к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения, предварительная информация об охранных зонах и округах с регулируемым режимом хозяйственной деятельности и природопользования или округах санитарной охраны; обоснование необходимости отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения, этапов реализации

планируемых мероприятий, направленных на придание землям статуса особо охраняемых территорий местного значения; сведения о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков и обладателях сервитутов, расположенных в границах создаваемых особо охраняемых территорий и объектов местного значения; сведения о необходимости резервирования земель в целях расширения создаваемых территорий местного значения, а также о необходимости последующего перевода земельных участков, расположенных в границах создаваемых особо охраняемых территорий местного значения, в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов;

карта-схема границ создаваемых особо охраняемых территорий и объектов местного значения;

экспликация земель, предполагаемых к отнесению к особо охраняемым территориям и объектам местного значения;

заключение государственной экологической экспертизы в случаях, когда ее проведение предусмотрено федеральным законодательством;

- документы, предусмотренные федеральным законодательством, регулирующим статус особо охраняемых территорий местного значения.

5. Земли особо охраняемых территорий и объектов местного значения могут быть созданы (образованы) как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов этих участков, так и без их изъятия в соответствии с действующим законодательством.

6. Для осуществления компетентной обоснованной работы в области определения земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения создается комиссия по отнесению земель городского округа к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения (далее по тексту - Комиссия).

7. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом администрации городского округа.

8. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения (далее - инициатива) может исходить от:

граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

органов местного самоуправления Воронежской области и их должностных лиц, а также уполномоченных органов государственной власти Воронежской области и их должностных лиц.

9. Инициатива оформляется заинтересованными лицами в виде письменного обращения в Комиссию с предложением отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения с приложением сведений об основных характеристиках объекта недвижимости (земельного участка), содержащихся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

10. К обращению прилагаются:

пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории;

схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;

положительное заключение государствен-

ной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения);

11. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения администрация городского округа вправе направлять соответствующие запросы в уполномоченные органы и организации.

12. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

рекомендовать администрации городского округа отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения;

рекомендовать администрации городского округа отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения;

13. С учетом решения, принятого комиссией, администрация городского округа готовит постановление об утверждении границ особо охраняемых территорий и объектов местного значения и отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения либо об отказе.

14. В случае принятия постановления об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения лицу, от которого исходила инициатива, администрацией городского округа направляется копия постановления и выписка из протокола заседания комиссии об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения, с указанием причин такого отказа.

15. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения являются случаи, когда:

отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования администрации городского округа, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или в прилагаемых документах.

16. Предложения по отнесению земель городского округа к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения рассматриваются Комиссией с участием заинтересованных сторон не более чем в двухмесячный срок со дня поступления предложения в комиссию. Результаты рассмотрения предложений оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии в срок, не позднее трех дней со дня рассмотрения предложения.

17. Решение Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения с рекомендациями по ограничению использования земельных участков является основанием для принятия постановления администрации городского округа об утверждении границ особо охраняемых территорий местного значения и отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения.

18. Постановление администрации городского округа об утверждении границ особо охраняемых территорий и объектов местного значения и отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения подлежит обязательной публикации на официальном сайте администрации в сети Интернет и газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

19. Для земельных участков, отнесенных к землям особо охраняемых территорий и объектов местного значения, устанавливается особый правовой режим использования, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, не совместимые с основным назначением земель этой категории и (или) оказывающие негативное воздействие.

20. Предоставление земельных участков в собственность из земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения гражданам и юридическим лицам не допускается.

21. Изменение границ земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения осуществляется по решению Комиссии и утверждается постановлением администрации городского округа.

22. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения считается состоявшимся с момента внесения изменений в запись Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение 2 к решению
Борисоглебской городской Думы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 31.05.2018 г. № 211

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Использование и охрана земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения осуществляется в соответствии с их целевым назначением, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

2. Для всех земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения устанавливается особый правовой режим, ограничивающий и (или) запрещающий виды деятельности, несовместимые с основным

назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие.

3. Земли особо охраняемых территорий и объектов местного значения предоставляются в бессрочное (постоянное) пользование государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, осуществляющим охрану, содержание и использование земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения.

4. Земельные участки в границах земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения могут быть предоставлены в аренду гражданам, юридическим лицам, общественным объединениям в рекреационных, физкультурно-оздоровительных целях, иных целях, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, если это не противоречит режиму охраны и использования земель особо охраняемых территорий и объектов рекреационного назначения.

5. Предоставление земельных участков в границах земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

6. Распоряжение правами пользования земельными участками земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения (заклад, субаренда и др.) не допускается.

7. Предоставление земельных участков в границах земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения, в соответствии с действующим законодательством, могут быть предоставлены на основании разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов,

8. Использование учебно-туристических троп и трасс, установленных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов; при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается включение в земли особо охраняемых территорий и объектов местного значения земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

10. В пределах земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения изменение целевого назначения земельных участков для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.

11. На землях особо охраняемых территорий и объектов местного значения запрещается:

деятельность, несовместимая с основным назначением этих земель; предоставление садоводческих и дачных участков;

строительство автомобильных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций, а также строительство и эксплуатация промышленных, хозяйственных и жилых объектов, не связанных с разрешенной на особо охраняемых природных территориях деятельностью в соответствии с федеральными законами;

движение и стоянка механических транспортных средств, не связанные с функционированием особо охраняемых природных территорий, прогон скота вне автомобильных дорог;

иные виды деятельности, запрещенные федеральными законами.

12. На собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков особо охраняемых территорий и объектов местного значения возлагаются обязанности по их сохранению.

13. Охрана земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения включает в себя:

наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения;

осуществление мероприятий по поддержанию земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения в состоянии, соответствующем их назначению;

реализацию комплексных программ, направленных на охрану земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения;

привлечение виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Воронежской области,

за несоблюдение режима охраны и использования земель особо охраняемых территорий и объектов местного значения;

иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 31.05.2018 г. № 208

О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.11.2015 г. № 348 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, принимая во внимание протест Борисоглебской межрайпрокуратуры от 14.05.2018 г. № 2-1-2018, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.11.2015

№ 348 «О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:

а) в пункте 1 таблицы «Наименование объекта налогообложения/Размер ставки (%)» изложить в следующей редакции:

«Наименование объекта налогообложения/Размер ставки (%)»

Наименование объекта налогообложения	Размер ставки (%)
Комната	0,1
Квартира	0,1
Жилой дом	0,3
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом	0,3
Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом	0,3
Гараж, машино-место	0,2
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв. метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
Прочие объекты	0,5

б) в пункте 2 исключить слова «с приложением документов, подтверждающих право налогоплательщика на налоговую льготу».

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2018 г. № 23

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства и разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на от-

клонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 568 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Октябрьская, д. 113, в части строительства второго жилого дома на земельном участке.

1.2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 978 кв.м., расположенном по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Бланская/ул. Павловского, д. 75/94, в части отклонения от максимального процента застройки земельного участка.

1.3. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Карла Маркса, д. 93,95, в части отклонения от максимального процента застройки.

1.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Песчаная, д. 6, в части отступа от красной линии.

1.5. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 119 кв.м, с местоположением: в 64 м по направлению на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Матросовская/Пригородная, д. 103/1, в части отступа от красной линии – 2,25 м, в части отступа от границ земельного участка – строительство по границам земельного участка – строительство по границам земельного участка, а также в части отклонения от максимального процента застройки – 100%.

1.6. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания ангарного типа на земельном участке площадью 624 кв.м по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Богана, ул. Ленинская, д. 1Б, в части отступа от границ земельного участка – менее 3 метров, а также в части отклонения от максимального процента застройки – 84%.

1.7. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1360 кв.м по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 215В, в части отступа от границ земельного участка – строительство по границам земельного участка, а также в части отклонения от максимального процента застройки – 100%.

1.8. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, позиция 2, в части отступа от границ смежных земельных участков с местоположениями: в 45 м по направлению на запад от нежилого здания, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, 34, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, д. 37, в 55 м по направлению на юго-восток от нежилого здания, в 60 м по направлению на юго-восток от нежилого здания, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, 37, – строительство по границам земельного участка, а также в части отклонения от максимального процента застройки.

1.9. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, позиция 7, в части отступа от границ земельного участка, а также в части отклонения от максимального процента застройки.

1.10. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, позиция 8, в части отступа от границ земельного участка, а также в части отклонения от максимального процента застройки.

1.11. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, позиция 11, в части отступа от границ земельного участка, а также в части отклонения от максимального процента застройки.

2. Провести публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков:

2.1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Бланская, 111, «Многokвартирные жилые дома до 4-х этажей».

2.2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная, 82, «Многokвартирные жилые дома до 4-х этажей».

3. Назначить проведение публичных слушаний на 15-00 часов 26.06.2018 г. в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

4. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Филатов Андрей Анатольевич – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа;

Козлов Кирилл Александрович – начальник отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Мартакова Елена Владимировна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Сухинина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа.

5. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа Е.О.Агаева

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

26 июня 2018 года в 15-00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (ул. Свободы, 207, 5-й этаж) состоятся публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства и разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков.

Начало регистрации участников публичных слушаний – в 14.00. Регистрация осуществляется при предъявлении паспорта и прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Незарегистрированные участники в публичных слушаниях участия не принимают.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.205 до 22.06.2018 г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут

ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00). Контактные телефоны: 6-20-26. Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.05.2018г. № 1493**

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Борисоглебском городском округе Воронежской области
В целях обеспечения реализуемости проектных идей, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Борисоглебском городском округе Воронежской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 30.05.2018г. № 1493

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ В БОРИСОГЛЕБСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
1.1. Положение об организации проектной деятельности (далее – Положение) устанавливает основные принципы организации проектной деятельности в Борисоглебском городском округе Воронежской области.
1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов в области проектного управления:
Положение об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925;
Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050;
Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руковод-

ство по управлению проектами»;
Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами»;
Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем»;
Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ;
«Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти» (утв. Аппаратом Правительства РФ 12.03.2018 N 1937п-П6)
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении
2.1. Объекты управления и элементы проектной деятельности:
Ведомственный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением координационного органа исполнительных органов государственной власти Воронежской области, в котором принимает участие Борисоглебский городской округ Воронежской области ;
Жизненный цикл проекта (программы) - последовательность из четырех стадий: инициация, подготовка, реализация и завершение.
Итоговый отчет по проекту (программе) - документ, содержащий оценку успешности реализации проекта (программы) (в том числе достижения цели, показателей и результатов проекта (программы), соблюдения сроков и контрольных точек, бюджета, наступления рисков), оценку качества работы и взаимодействия команды проекта (программы), а также обобщенный опыт и рекомендации.
Компонент портфеля - проект или программа, реализуемые в рамках портфеля.
Контрольная точка (веха) - значимое событие проекта (программы), отражающее получение результатов проекта (программы). Контрольная точка формулируется в форме завершеного действия и в отличие от работы не имеет длительности, имеет только срок окончания.
Мероприятие - набор связанных работ, выполняемых для достижения цели, показателей и результатов проекта (программы).
Муниципальный проект (программа) – проект(программа), утверждаемый решением муниципального координационного органа (Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ)), и реализуемый в рамках настоящего Положения, реализация которого способствует достижению целей и результатов стратегического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области и получению

выраженного социально-экономического эффекта.
Отчет по проекту (программе) - документ, содержащий информацию о состоянии проекта (программы) (в том числе выполненные работы, пройденные контрольные точки, наступившие риски, выявленные изменения) за отчетный период и прогнозы на предстоящий отчетный период проекта (программы).
Параметры проекта (программы) - сведения о проекте (программе), количественные и качественные характеристики проекта (программы) (сроки, стоимость, ресурсы, риски и другие).
Паспорт проекта (программы) - документ, содержащий детальную информацию о параметрах проекта (программы) (в том числе показатели проекта (программы), команду проекта (программы), заинтересованные стороны, бюджет, план по контрольным точкам, план управления рисками, план коммуникаций) и выступающий основой для сравнения, отслеживания и мониторинга реализации проекта (программы).
Портфель - совокупность проектов и (или) программ, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей.
Предложение по проекту (программе) - документ, содержащий информацию, необходимую для принятия решения о возможности реализации комплекса мероприятий в формате проекта (программы) (в том числе наименование проекта (программы), основания для инициации, связь с документами стратегического планирования, оценка сроков и стоимости проекта (программы), результаты, ключевые участники).
Приоритетный проект (программа) - проект (программа), определенный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам и предусматривающий участие Борисоглебского городского округа Воронежской области.
Программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости.
Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.
Проектная деятельность - деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).
Работа - действие, входящее в состав мероприятия и имеющее сроки начала и окончания.
Региональный проект (программа) - проект (программа), утверждаемый решением Комитета по управлению проектами при правительстве Воронежской области, и предусматривающий участие Борисоглебского городского округа Воронежской области, в том числе инициированный им.
Результат проекта (программы) - измеримый эффект, получаемый при реализации

проекта (программы).

2.2. Субъекты проектной деятельности
Администратор проекта (программы) - лицо, определенное руководителем проекта (программы), обеспечивающее процесс подготовки проекта (программы), формирование отчетности, сопровождение согласования и ведение проектной документации, мониторинг реализации проекта (программы), организацию совещаний и оказание иной административной поддержки руководителю проекта (программы). Функции администратора проекта (программы) на время реализации проекта (программы) могут быть возложены на Координатора проектной деятельности.

Ведомственный координационный орган - координационный орган, реализующий управление проектной деятельностью в исполнительном органе Воронежской области (департаменте) и осуществляющий контроль реализации ведомственных проектов (программ) и участие департамента в иных видах проектов.

Заинтересованные стороны - лица или организации, которые своим действием или бездействием могут влиять на проект (программу) или которые подвержены влиянию со стороны проекта (программы).

Инициатор проекта (программы) - представитель структурного подразделения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, муниципального учреждения, предприятия или представитель общественного объединения, научной организации, направивший предложение по проекту (программе).

Исполнитель - лицо, ответственное за непосредственное выполнение работ мероприятия, проекта или программы.

Команда проекта (программы) - совокупность лиц, объединенных во временную организационную структуру для управления и исполнения работ проекта (программы) в соответствии с проектными ролями, включает в себя функционального заказчика проекта, руководителя проекта администратора проекта (при наличии), исполнителей работ проекта.

Координационный орган – постоянный высший коллегиальный координационно-контрольный орган в системе управления проектной деятельностью, образованный в целях принятия управленческих решений в части развития системы управления проектной деятельностью и осуществления верхнеуровневого контроля инициации, подготовки, реализации и завершения проектов (программ).

Куратор проекта (программы)— проектная роль, исполнитель которой отвечает за обеспечение проекта (программы) ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы) и оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы). В Борисоглебском городском округе Воронежской области роль куратора муниципальных проектов (программ) осуществляет глава адми-

нистрации муниципального образования. Муниципальный координационный орган (МКО) - (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектный комитет) - координационный орган управления проектной деятельностью в Борисоглебском городском округе Воронежской области, осуществляющий руководство проектной деятельностью и контроль реализации муниципальных проектов (программ) и участия администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в иных видах проектов.

Муниципальный проектный офис (МПО) - постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность муниципального координационного органа, организацию сбора предложений по муниципальным проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по проектам (программам), осуществляющий мониторинг проектов и программ и реализующий методическое сопровождение проектной деятельности в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Проектная роль – совокупность функций и вытекающих из них прав и обязанностей должностного лица в процессе реализации проекта (программы)

Проектный офис - постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность координационного органа, организацию сбора предложений по проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по проектам (программам) и осуществляющий мониторинг проектов и программ.

Региональный проектный офис - орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность Проектного комитета, организацию сбора предложений по региональным проектам (программам), взаимодействие участников проектной деятельности в ходе согласования документов по региональным проектам (программам), осуществляющий мониторинг региональных проектов и программ и осуществляющий общее методическое сопровождение проектной деятельности в правительстве и исполнительных органах Воронежской области.

Руководитель проекта (программы) - муниципальный служащий Борисоглебского городского округа Воронежской области, обладающий необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенный необходимыми полномочиями, отвечающий за достижение результатов проекта (программы), руководящий процессами подготовки, исполнения, контроля и завершения проекта (программы) и осуществляющий оперативное управление проектом (программой).

Функциональный заказчик проекта (программы) - руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, являюще-

гося владельцем результатов проекта (программы).

3. Система управления проектной деятельностью

3.1. Проектной деятельностью в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области является:

3.1.1. Управление проектами.

3.1.2. Управление портфелями проектов.

3.1.3. Управление программами.

3.2. К проектам (программам), в реализации которых принимает участие администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, относятся:

а) приоритетные проекты (программы);

б) региональные проекты (программы);

в) муниципальные проекты (программы).

3.3. Подготовка документов по федеральным (приоритетным) проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации» и методическими рекомендациями федерального проектного офиса.

3.4. Подготовка документов по региональным проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые муниципальным координационным органом (Управляющим советом) при органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Управляющий совет) муниципальные проекты (программы), осуществляемые органами местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Далее по тексту, если не указано иное, при употреблении термина «проект (программа)» подразумевается муниципальный проект (программа);

3.6. Система управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области представляет собой набор процессов и инструментов управления, предназначенных для:

а) получения продуктов и результатов проектов;

б) достижения целей реализации проектов;

в) достижения стратегических целей реализации портфелей проектов;

г) получение выгод от реализации программ.

3.7. Настоящее Положение определяет следующие процессы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области:

3.7.1. Процессы управления проектами и

программами.

3.7.2. Процессы управления портфелями проектов.

3.7.3. Процессы управления рисками проектов.

3.7.4. Процессы управления мотивацией участников проектной деятельности.

3.7.5. Процессы управления компетенциями участников проектной деятельности.

3.8. Настоящее Положение определяет следующие инструменты управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области:

3.8.1. Участники проектной деятельности.

3.8.2. Нормативное и методическое обеспечение управления проектной деятельностью.

3.8.3. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью.

3.9. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

3.9.1. постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

а) муниципальный координационный орган (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектный комитет);

б) муниципальный проектный офис.

3.9.2. формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью, утверждаемые Управляющим советом, к которым относятся:

а) функциональные заказчики проектов (программ), в том числе назначаемые из числа руководителей структурных подразделений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, подведомственных им учреждений;

б) руководители проектов (программ), в том числе назначаемые из числа руководителей структурных подразделений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, подведомственных организаций;

в) администраторы проектов (программ), назначаемые из состава муниципального проектного офиса;

г) участники проекта (программы), назначаемые из числа муниципальных служащих.

3.10. Функции органов управления проектной деятельностью Борисоглебского городского округа Воронежской области определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Управление проектами (программами) и взаимодействие между участниками проекта (программы) осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности (при наличии).

3.12. В отношении региональных проектов (программ) проектная деятельность осу-

ществляется на основании нормативных правовых актов Воронежской области и других методических документов Регионального проектного офиса.

4. Функциональная структура проектной деятельности

4.1. Муниципальный координационный орган (Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектный комитет).

4.1.1. Порядок работы муниципального координационного органа.

4.1.1.1. В состав Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ) (Проектного комитета) (далее – Управляющий совет) включаются руководители либо заместители руководителей органов местного самоуправления, а также представители общественных организаций, деятели науки, представители бизнес-сообщества Борисоглебского городского округа Воронежской области. Руководство Управляющим советом осуществляет глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, ответственным секретарем Управляющего совета назначается ответственный за проектную деятельность в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, или иное лицо, назначенное главой администрации;

4.1.1.2. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал под председательством руководителя Совета или лица его заменяющего. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь управляющий совет.

4.1.1.3. Члены Управляющего совета участвуют в заседаниях лично. Заседание управляющий совет считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Управляющего совета.

4.1.1.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

4.1.1.5. Принимаемые на заседаниях Управляющего совета решения оформляются протоколом, который ответственным секретарем и утверждается председательствующим на заседании.

4.1.1.6. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя.

4.1.2. Муниципальный координационный орган (Управляющий совет) выполняет следующие функции:

а) формирует портфель проектов (программ) и осуществляет оценку его реализации;

б) рассматривает проектные предложения и принимает решения об их отклонении, доработке или включении в портфель муниципальных проектов (программ) и назначает руководителя и функционального заказчика

проекта;

в) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

г) утверждает, отклоняет либо отправляет на доработку проекты паспортов проектов (программ) и сводных планов проектов (программ);

д) принимает решение о начале реализации проектов (программ), утверждает состав команды проекта (программы);

е) утверждает значимые промежуточные результаты, принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта (программы), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта;

ж) принимает решение о направлении проектного предложения в региональный проектный офис для оценки возможности реализации проекта (программы) в качестве регионального;

з) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

и) координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

к) координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления;

м) привлекает экспертов для разработки наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшихся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы), направляет руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы);

н) устанавливает показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности;

о) осуществляет иные функции, возложенные на муниципальный координационный орган в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальный проектный офис.

4.2.1. Муниципальный проектный офис формируется на матричной основе под руководством ответственного секретаря Управляющего совета – ответственного за проектную деятельность в Борисоглебском городском округе Воронежской области и включает в свой состав представителей кадровой, юридической служб, экономического сектора и администраторов проектов.

4.2.2. Муниципальный проектный офис выполняет следующие функции:

а) обеспечивает формирование и ведение

портфеля проектов (программ), а также представляет в Управляющий совет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

б) готовит предложения по параметрам и приоритетам формирования портфеля проектов (программ);

в) рассматривает проектные предложения, паспорта проектов (программ), на соответствие Положению об организации проектной деятельности и методическим рекомендациям;

г) осуществляет оценку проектных предложений на целесообразность включения в портфель муниципальных проектов;

д) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (программами), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения в части организации реализации проектов (программ) органам местного самоуправления и участникам проектов (программ);

е) обеспечивает деятельность муниципального координационного органа;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления и участников проектов (программ), осуществляет подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

з) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию проектной деятельности;

и) координирует внедрение передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления, а также внедрение и развитие системы мотивации муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

к) координирует работу по накоплению опыта, оценке компетенций и профессиональному развитию муниципальных служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

л) запрашивает у органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов (программ);

м) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом и иными органами управления проектной деятельностью;

н) осуществляет оценку и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);

о) осуществляет подготовку и предоставление в муниципальный координационный орган данных ежегодного мониторинга проектов (программ) и ежегодного отчета о ходе реализации портфеля проектов (программ);

п) осуществляет приемку и хранение архивов проектов (программ);

р) осуществляет постпроектный мониторинг проектов (программ) при наличии со-

ответствующего решения;

с) выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4.3. Руководитель проекта (программы).

4.3.1. Руководитель проекта (программы) назначается решением координационного органа, утверждающим проектное предложение и/или паспорт проекта (программы).

4.3.2. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

4.3.3. Руководитель проекта (программы):

а) обеспечивает разработку паспорта проекта (программы), согласовывает паспорт проекта (программы) с заинтересованными сторонами;

б) осуществляет руководство процессами планирования, исполнения, управления изменениями, контроля и завершения проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы); включая расчет коэффициента занятости исполнителей, согласовывает его с заинтересованными сторонами;

г) руководит исполнителями проекта (программы) и организует их работу;

д) осуществляет расчет ключевых показателей эффективности участников проекта;

е) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности (при наличии);

ж) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

з) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов;

и) участвует в заседаниях координационного органа, на которых рассматриваются документы по проекту (программе), в качестве докладчика;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета и проектного комитета.

4.4. Функциональный заказчик.

4.4.1. Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы). В качестве функционального заказчика определяется координационным органом (Советом по управлению проектами) орган местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, во владение и дальнейшее использование которого поступят результаты проекта (программы). При отсутствии такого органа функции функционального заказчика проекта (программы) могут быть возложены на Управляющий совет.

4.4.2. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы);

в) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Администратор проекта (программы).

4.5.1. Администратор проекта (программы) определяется из состава муниципального проектного офиса.

4.5.2. Функции администратора проекта (программы) могут быть возложены на руководителя проекта (программы).

4.5.3. Администратор проекта (программы) выполняет следующие функции:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы) и исполнителей проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета, проектного комитета и руководителя проекта (программы).

4.6. Исполнители проекта (программы).

4.6.1. Порядок участия исполнителей в проекте (программе).

4.6.1.1. Исполнители проекта (программы) определяются из состава органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений в соответствии с исполняемыми ими функциями.

4.6.1.2. Исполнители проекта (программы) обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

4.6.1.3. Решение о привлечении работника органа местного самоуправления или подведомственной ему организации в проект (программу) в качестве исполнителя принимается совместно руководителем проекта (программы) и непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

4.6.1.4. Руководители органа местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их структурных подразделений несут персональную ответственность

за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

4.6.1.5. В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи. В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному или региональному проекту (программе) и муниципальному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному или региональному проекту (программе).

4.6.1.6. Формами участия исполнителей проекта (программы) в деятельности команды проекта являются заседания и/или исполнение решений, принятых на заседаниях команды. Срочные задачи могут ставиться руководителем проекта членам рабочей группы в период между проведением заседаний.

4.6.2. Исполнители проекта(программы) выполняют следующие функции:

- а) принимают участие в разработке сводного плана проекта;
- б) выполняют работы в части касающейся, указанные в сводном плане проекта;
- в) участвуют в выявлении рисков и проблем реализации проекта;
- г) своевременно информируют руководителя проекта о рисках, препятствующих выполнению работ и реализации мероприятий проекта своевременно, в рамках бюджета и с надлежащим качеством;
- д) участвуют в разработке предложений о корректирующих мерах и мерах, предупреждающих возникновение рисков и проблем реализации проекта.

5. Формирование портфеля проектов (программ), инициирование проектов (программ) и их подготовка

5.1. Предложения по проектам (программам) разрабатываются инициаторами проектов (программ) по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, губернатора Воронежской области, а также запросами регионального проектного офиса, исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования соответствующего портфеля проектов (программ).

5.2. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски, связь проекта (программы) с направлениями стратегического развития и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

5.3. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса.

5.4. Инициатор представляет предложение

по проекту (программе) в муниципальный проектный офис. Муниципальный проектный офис включает предложение в реестр проектных предложений муниципального образования и совместно с потенциальным функциональным заказчиком оценивает предложение на соответствие требованиям методических рекомендаций.

5.5. Муниципальный проектный офис по согласованию с потенциальным функциональным заказчиком проекта (программы) и инициатором предложения по проекту (программе) могут принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений.

5.6. При отсутствии разногласий по предложению по проекту (программе) муниципальный ПО осуществляет оценку проектных предложений на целесообразность включения в Портфель в соответствии с методическими рекомендациями.

5.7. Поступившие в муниципальный координационный орган предложения, включение которых в портфель признано целесообразным, рассматриваются на очередном заседании муниципального координационного органа с целью принятия решения, в том числе: решения об отклонении предложения, о доработке предложения с указанием срока предоставления доработанного предложения, о включении проекта (программы) в портфель муниципальных проектов, назначении руководителя и функционального заказчика проекта (проекта) и целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), о направлении предложения в региональный проектный офис для реализации в качестве регионального.

5.8. При утверждении портфеля приоритет имеют проекты, набравшие максимальное количество баллов и обеспеченные согласованным финансированием.

5.9. По результатам обсуждения утверждается окончательный вариант Портфеля.

5.10. В течение года в портфель муниципальных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением муниципального координационного органа.

5.11. При наличии решения главы администрации о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проекту (программе) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт проекта (программы).

5.12. Паспорт проекта (программы) разрабатывается руководителем проекта, определенным решением муниципального координационного органа либо решением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, вместе со сводным планом проекта в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса. В случае разработки паспорта и сводного плана проекта (программы) с целью реализации его в качестве регионального форма и порядок заполнения документов должны соответствовать методическим рекомендациям региональ-

ного проектного офиса.

5.13. Паспорт и сводный план проекта (программы) направляются руководителем проекта на согласование заинтересованным органам исполнительной власти – ГРБС, органам местного самоуправления, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий проекта (программы) в установленном порядке.

5.14. Согласованные паспорт и сводный план проекта (программы) вносятся руководителем проекта на очередное заседание координационного органа.

5.15. Муниципальный координационный орган рассматривает паспорт и сводный план проекта (программы) на своем очередном заседании и принимает решение, в том числе: об одобрении паспорта проекта (программы) и представлении его в президиум Совета, об урегулировании разногласий, о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

5.16. При принятии решения о проведении дополнительной экспертизы или о необходимости доработки паспорта и/или сводного плана проекта (программы) повторное рассмотрение паспорта проекта (программы) проводится на очередном заседании муниципального координационного органа в срок, не превышающий 30 календарных дней.

5.17. Финансовое обеспечение проекта (программы) осуществляется частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета Воронежской области, местных бюджетов, внебюджетных источников после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями муниципального координационного органа. Проекты, выполнение которых осуществляется полностью за счет внебюджетных источников, как правило, не включаются в состав Портфеля. Включение таких проектов в состав портфеля может быть осуществлено по распоряжению главы администрации или по решению Управляющего совета.

5.18. Проект (программа), соответствующий сфере реализации одной или нескольких государственных программ, отражается в их составе в виде структурных элементов (подпрограмма, мероприятие в рамках подпрограммы). Показатели госпрограммы должны согласовываться с показателями проекта (программы).

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию утвержденного проекта (программы) доводятся до соответствующих главных распорядителей средств бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения сводного плана проекта (программы) с целью внесения соответствующих изменений в госу-

дарственные и муниципальные программы в установленном порядке.

6. Реализация проекта (программы), управление изменениями проекта (программы) и завершение проекта (программы)

6.1. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы), разрабатываемым с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

6.2. В случае, если в паспорте проекта (программы) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Управляющего совета. Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

6.3. В ходе реализации проекта (программы) в паспорт и сводный план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов (программ) в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

6.4. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком проекта (программы), по собственной инициативе либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются муниципальным координационным органом.

6.5. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляются участниками проекта (программы) установленным порядком.

6.6. Проект решения муниципального координационного органа о плановом завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается муниципальным координационным органом на очередном заседании.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), муниципальным проектным офисом, участниками проекта (программы) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

6.7. При принятии решения о завершении проекта (программы) муниципальный координационный орган может также принять решение об оценке функционирования результатов проекта (постпроектный мониторинг) и о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (программы).

6.8. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для со-

гласования в муниципального проектного офиса дополнительно направляется архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы), подготовленные соответственно администратором и руководителем проекта (программы) с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

7. Мониторинг и оценка реализации проектов (программ)

7.1. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта проекта (программы);
- б) сводного плана проекта (программы).

7.3. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

- а) муниципальный проектный офис (программы) - в отношении сводного плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, губернатора Воронежской области, решений муниципального координационного органа в рамках реализации проекта (программы);
- б) муниципальный координационный орган - в отношении паспорта проекта (программы), поручений и решений поручений и решений главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, губернатора Воронежской области, решений муниципального координационного органа в рамках реализации проекта (программы).

7.4. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в муниципальный проектный офис в соответствии с методическими рекомендациями.

7.5. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях муниципального координационного органа

7.6. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях муниципального координационного органа с регулярностью, установленной решением муниципального координационного органа (ежегодно, поквартально, ежемесячно). Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации проектов (программ), требующих внесения

изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

7.7. Данные мониторинга реализации проектов (программ) к заседаниям муниципального координационного органа представляются муниципальным проектным офисом.

7.8. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный план проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

7.9. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

7.10. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы). После одобрения муниципальным координационным органом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком проекта (программы).

7.11. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля муниципальных проектов (программ) подготавливается муниципальным проектным офисом и публикуется по итогам одобрения муниципальным координационным органом.

7.12. Оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с решениями муниципального координационного органа и запросами заинтересованных сторон проекта (программы).

7.13. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации приоритетного проекта (программы):

- а) оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые муниципальным проектным офисом при необходимости с привлечением органов местного самоуправления, экспертных и иных организаций в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Борисоглебского городского округа Воронежской области;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации

приоритетного проекта (программы);
б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами государственной власти, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые муниципальным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением органов местного самоуправления, экспертных и иных организаций в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

7.14. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий муниципальный координационный орган может принять решение о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).

8. Нормативное и методическое обеспечение управления проектной деятельностью

8.1. Нормативное обеспечение проектной деятельностью в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области включает в себя настоящее Положение, положение об Управляющем совете, приказы об утверждении составов проектных команд, иные нормативные и организационно-распорядительные документы.

8.2. Методическое обеспечение проектной деятельности в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области включает в себя:

8.2.1. Положения, детализирующие настоящее Положение, в том числе:

8.2.1.1. Положение о мотивации участников проектной деятельности.

8.2.1.2. Положение об оценке компетентности участников проектной деятельности.

8.2.2. Методические рекомендации по выполнению отдельных процессов управления проектной деятельностью и их элементов, в том числе:

8.2.2.1. Методические рекомендации по подготовке предложения и паспорта проекта.

8.2.2.2. Методические рекомендации по подготовке сводного плана проекта.

8.2.2.3. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проекта.

8.2.2.4. Методические рекомендации по мониторингу проекта.

8.2.2.5. Методические рекомендации по завершению проекта.

8.2.2.6. Методические рекомендации по формированию итогового отчета по проекту.

8.2.3. Шаблоны рабочих и управленческих документов для управления проектной деятельностью. Данные документы могут как быть самостоятельными документами, так и входить в виде приложений в состав перечисленных ранее документов.

8.3. Положения и методические рекомендации по направлению проектной деятельности разрабатываются муниципальным проектным офисом и рассматриваются и утверждаются муниципальным координационным органом.

8.4. За полноту и актуальность методического обеспечения в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области отвечает муниципальный проектный офис.

8.5. В случае отсутствия разработанных в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области методических рекомендаций до их разработки участники проектной деятельности руководствуются методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

9. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью

9.1. Основным инструментом технологической поддержки проектной деятельности в органах местного самоуправления является автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью органов местного самоуправления (далее - АИСПД).

9.2. Целями использования АИСПД являются:

9.2.1. Повышение эффективности участников проектной деятельности при работе над проектами (автоматизация рутинных процессов, сокращение трудозатрат, минимизация ошибок и повышение скорости выполнения процессов).

9.2.2. Улучшение качества управления проектами.

9.2.3. Повышение эффективности управления портфелями проектов.

9.2.4. Накопление, хранение и обработка информации и знаний в области проектного управления.

9.3. АИСПД предназначена для решения следующих задач:

9.3.1. Обеспечение участников проектной деятельности инструментарием для работы с рабочими и управленческими документами по проекту.

9.3.2. Обеспечение участников проектной деятельности инструментами для качественного планирования проекта и контроля хода его реализации.

9.3.3. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента для координации выполнения задач проекта и доступа ко всей необходимой для их выполнения информации.

9.3.4. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента автоматизации рутинных операций в части проектного управления.

9.3.5. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента контроля за состоянием проектов и портфелей проектов и качеством работы участников команды проекта.

9.3.6. Предоставление участникам проектной деятельности инструмента оперативно-го сбора информации для принятия управ-

ленческих решений в рамках проектной деятельности.

9.4. За внедрение, развитие, функциональное администрирование и сопровождение АИСПД отвечает муниципальный проектный офис.

10. Система мотивации участников проектной деятельности

10.1. Целью управления нематериальным и материальным стимулированием участников проектной деятельности является улучшение качества выполнения проекта за счет повышения эффективности работы участников команды проекта, включая формирование мотивации участников команды проекта на качественное и своевременное выполнение мероприятий проекта, эффективное взаимодействие различных подразделений, участвующих в проекте, высокий уровень дисциплины.

10.2. В целях улучшения качества и скорости выполнения проектов за счет повышения эффективности работы участников проектной деятельности в ходе реализации проектов в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области вводится система мотивации участников проектной деятельности, являющаяся частью системы мотивации должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников органов местного самоуправления или подведомственных им организаций

10.3. Система проектной мотивации представляет собой совокупность материальных и нематериальных форм поощрения и наказания участников проектной деятельности по результатам их деятельности в ходе реализации проектов.

10.4. Система проектной мотивации основывается на принципах объективности, прозрачности, прогнозируемости, неотвратимости.

10.5. Система мотивации участников проектной деятельности может быть детализирована Положением о мотивации участников проектной деятельности органов местного самоуправления.

11. Компетенции участников проектной деятельности

11.1. Для должностных лиц, гражданских и муниципальных служащих, сотрудников органов местного самоуправления, представителей подведомственных организаций, участвующих в проектной деятельности, уровень компетенций в области проектного управления должен соответствовать уровню, минимально необходимому на занимаемой ими должности, или превышать его.

11.2. Назначение сотрудника исполнительного органа государственной власти на новую должность должно быть возможным только после подтверждения соответствия уровня компетенций сотрудника в области проектного управления уровню компетенции, требуемому для данной должности.

11.3. Основным инструментом развития компетенций участников проектной деятельности является обучение проектному управлению.

11.4. Формирование потребностей в повышении уровня компетенций в области

проектного управления и определение направлений обучения осуществляются исходя из специфики и задач планируемых и реализуемых проектов, а также текущего уровня знаний участников проектной деятельности.

11.5. Уровни компетенций участников проектной деятельности и их привязку к должностям в органах местного самоуправления устанавливает Положение об оценке компетенций участников проектной деятельности, разрабатываемое муниципальным проектным офисом и утверждаемое муниципальным координационным органом.

11.6. За обучение и развитие компетенций сотрудников органов местного самоуправления в области проектного управления отвечает муниципальный проектный офис.

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 04.06.2018г. № 1555**

**О присвоении названий улицам в жилом
районе «Новые Березки»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Проектом планировки территории «Новые Березки» с местоположением: в 108 м по направлению на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Плеханова, 11, утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 20.03.2018 №677, постановлением администрации от 29.01.2013 № 202 «Об утверждении Списка названий улиц города Борисоглебска, сельских населенных пунктов Борисоглебского городского округа Воронежской области и нумерации домов в селах и поселках Борисоглебского городского округа Воронежской области», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Присвоить названия вновь образуемым улицам в жилом районе «Новые Березки», проходящим:

- а) вдоль земельных участков 1-13, 26-14 – «улица Феодора Богоявленского»;
- б) вдоль земельных участков 27-38, 50-39 – «улица Благовещенская»;
- в) вдоль земельных участков 51-62, 74-63 – «улица Майора Филипова»;
- г) вдоль земельных участков 75-86, 90-87 – «улица Новгородская»;
- д) вдоль земельных участков 91-94, 98-95 – «улица Дивная»;
- е) вдоль земельных участков 99-102, 106-103 – «улица Малая»;
- ж) вдоль земельных участков 107-110, 111-112 – «улица Учебная».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронеж-

ской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа
Воронежской области
от 04.06.2018 г. № 1557**
**Об установлении цены на услугу по
организации стоянки легковых автомоби-
лей на территории предприятия, ока-
зываемую муниципальным унитарным
предприятием «Борисоглебскавтотранс»
Борисоглебского городского округа Во-
ронезжской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 №88 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 12.03.2018 № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Установить цену на услугу по организации стоянки легковых автомобилей на территории предприятия, оказываемую МУП «Борисоглебскавтотранс» Борисоглебского городского округа Воронежской области в размере 100 рублей 00 копеек в сутки с одной машины.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Морозова А.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 04.06.2018 г. № 1558**

**Об установлении стоимости работ
(услуг), оказываемых муниципальным
унитарным предприятием «Борисоглеб-
ская городская электрическая сеть»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской об-

ласти от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области от 12.03.2018 № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Установить стоимость работ (услуг), оказываемых МУП «Борисоглебская городская электрическая сеть», согласно приложению 1.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Морозова А.В.

Глава администрации А.В.Пищугин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 04.06.2018№ 1558**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ), ОКАЗЫВА-
ЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАР-
НЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «БОРИСОГЛЕБ-
СКАЯ ГОРОДСКАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ
СЕТЬ»**

№	Наименование работ (услуг)	Стоимость, руб.
1	Замена однофазного прибора учета внутри помещения	687,00
2	Замена трехфазного прибора учета внутри помещения	1 018,00
3	Отключение (подключение) абонента 220В на опоре ВЛ-0,4кВ	1 935,00
4	Отключение (подключение) абонента 380В на опоре ВЛ-0,4кВ	2 951,00
5	Отключение (подключение) абонента 220В на клеммах 1 фазного счетчика	386,00
6	Отключение (подключение) абонента 380В на клеммах 3 фазного счетчика	649,00
7	Отключение (подключение) абонента на изоляторах ввода, на наружной стене здания 220В	604,00
8	Отключение (подключение) абонента на изоляторах ввода, на наружной стене здания 380В	1 033,00

9	Отключение (подключение) абонента с отключением рубильника в РУ-0,4кВ ТП и снятием предохранителей	566,00
10	Выезд представителей и обследование места работ и/или электроустановок	583,00
11	Установка опоры	14 166,00
12	Использование одной опоры ВЛ для подвески волоконно-оптического кабеля (ВОЛС) в месяц	45,43

Начальник отдела социально-экономического развития территории
Н.В.Ситникова

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 01.06.2018 г. № 1515
О внесении изменений в постановление
администрации Борисоглебского город-
ского округа Воронежской области от
13.03.2018 № 588 «О создании комиссии
по комплектованию детьми муници-
пальных образовательных организаций,
реализующих основную общеобразова-
тельную программу дошкольного об-
разования в Борисоглебском городском
округе Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 13.03.2018 № 588 «О создании комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области» изменение:
- пункт 4.1. изложить в следующей

редакции: «Рассмотрение и утверждение списков детей, нуждающихся в зачислении в образовательные организации, в том числе в другую образовательную организацию при наличии свободных нераспределенных мест».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

**Глава администрации А.В. Пищугин
БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 31.05.2018 г. № 210

**Об утверждении Примерного положен-
ния об оплате труда в муниципальных
учреждениях культуры Борисоглебского
городского округа Воронежской области**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, приказом департамента культуры Воронежской области от 27.11.2017 г. № 606/ОД «О внесении изменений в приказ департамента культуры и архивного дела Воронежской области от 08.10.2014 г. № 778/ ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных

автономных и бюджетных учреждений культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, содержащими нормы трудового права, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда в муниципальных учреждениях культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2018 года.

3. Признать утратившими силу решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.03.2014 г. № 241 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области» и от 25.02.2015 г. № 309 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Борисоглебского городского округа Воронежской области».

4. Поручить главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Пищугину А.В. обеспечить принятие в месячный срок соответствующих локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации данного решения.

5. Данное решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области
выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского
городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,
Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пищугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,
ул.Свободы, 188 в. Заказ № 730

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 5 июня 2018 года