

сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления администрации Борисоглебского городского округа оставляю за собой. Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 10.05.2018г. № 1261**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012 № 309, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.03.2018, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Предоставить Богдановой Елене Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Матросовская, 6, «Многokвартирные жилые дома до 4-х этажей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления администрации Борисоглебского городского округа оставляю за собой. Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 10.05.2018г. № 1262**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012 № 309, на основании рекоменда-

ций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.03.2018, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Предоставить Клещенок Нине Николаевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1190 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Пешкова, 23, «Многokвартирные жилые дома до 4-х этажей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления администрации Борисоглебского городского округа оставляю за собой. Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 10.05.2018г. № 1263**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012 № 309, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.03.2018, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Предоставить Яньшину Сергею Алексеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 749 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 127, «Многokвартирные жилые дома до 4-х этажей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления администрации Борисоглебского городского округа оставляю за собой. Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 08.05.2018г. № 1245**

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии со ст. 151 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 18.04.2018) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 19.03.2018 г. № 23 администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

Глава администрации А.В.Пищугин

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
От 08.05.2018г. № 1245
ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

4. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения городского округа, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута.

5. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

8. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

9. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

10. Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы.

11. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.

12. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

13. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

14. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

15. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

16. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

17. Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

18. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях.

13.03.2018 № 588 «О создании комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в состав комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 13.03.2018 № 588 следующие изменения:

1.1 Исключить из состава:

Суязову Ольгу Николаевну – главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретаря комиссии;

1.2 Включить в состав:

Каньшину Юлию Николаевну - главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретаря комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В. Глава администрации А.В. Пищугин

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.05.2018г. № 1316

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов

органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области в виде текстового документа с графическими картами - схемами согласно приложениям 1-17 к данному постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

2.1. от 28.04.2011 № 1179 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.2. от 20.03.2013 № 767 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011 № 1179»;

2.3. от 23.04.2013 № 1141 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011 № 1179»;

2.4. от 11.07.2013 № 1829 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011 № 1179»;

2.5. от 02.12.2013 № 3183 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011 № 1179»;

2.6. от 14.04.2014 № 907 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 20.03.2013 № 767»;

2.7. от 24.04.2014 № 1035 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 20.03.2013 № 767»;

2.8. от 14.08.2014 № 2157 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.9. от 17.07.2015 № 1990 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.10. от 09.03.2016 № 631 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.11. от 24.05.2016 № 1440 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»;

2.12. от 11.08.2016 № 2177 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.13. от 30.01.2017 № 159 «О внесении из-

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.05.2018г. № 1322

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от

менений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.14. от 03.04.2017 № 786 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.15. от 12.05.2017 № 1134 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.16. от 26.06.2017 № 1521 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

2.17. от 28.03.2018 № 744 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011 № 1179 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа»;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложения см вкладыш

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 17.05.2018г. № 1319**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.02.2018 № 255 «О создании межведомственной комиссии администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по оценке жилых помещений жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области»

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в состав межведомственной комиссии администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по оценке жилых помещений жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.02.2018 № 255, следующие изменения:

1.1 исключить из состава Канышину Юлию Николаевну – ведущего специалиста отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретаря комиссии;

1.2 ввести в состав Ремневу Марию Александровну - ведущего специалиста отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретаря комиссии;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области», а так же на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 14.03.2018 г № 617**

О внесении изменений в постановление Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2975 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.02.2018 № 170 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 № 2975 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы паспорта муниципальной программы) изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Всего 2014-2020г.: 599 736,61 т.руб., из них: ФБ – 95 610,55 т.руб., ОБ – 209 296,63 т.руб., МБ – 249 829,43 т.руб

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ - 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18

т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.: ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ - 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 51 238,28 т.руб.: ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ - 20 251,3т.руб., МБ – 28 736,08 т.руб.

2017г. всего: 76 232,78 т.руб.: ФБ-20 006,14, ОБ – 26 275,71 т.руб., МБ – 29 950,93 т.руб.

2018г. всего: 98 599,49 т.руб.: ОБ – 30 433,7 т.руб., МБ – 68 165,79 т.руб.,

2019г. всего: 41 261,0 т.руб.: ОБ – 218,4 т.руб., МБ – 41 042,6 т.руб.,

2020г. всего: 41 242,8 т.руб.: ОБ – 218,4 т.руб., МБ – 41 024,4 т.руб.,

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

Всего 2014-2020г.: 599 736,61 т.руб., из них: ФБ – 95 610,55 т.руб., ОБ – 209 296,63 т.руб., МБ – 249 829,43тыс.руб

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ - 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.: ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ - 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 51 238,28 т.руб.: ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ - 20 251,3т.руб., МБ – 28 736,08 т.руб.

2017г. всего: 76 232,78 т.руб.: ФБ-20 006,14, ОБ – 26 275,71 т.руб., МБ – 29 950,93 т.руб.

2018г. всего: 98 599,49 т.руб.: ОБ – 30 433,7 т.руб., МБ – 68 165,79 т.руб.

2019г. всего: 41 261,0 т.руб.: ОБ – 218,4 т.руб., МБ – 41 042,6 т.руб.,

2020г. всего: 41 242,8 т.руб.: ОБ – 218,4 т.руб., МБ – 41 024,4 т.руб.,

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Морозова.

Приложения см вкладыш

Глава администрации А.В. Пищугин

**РЕШЕНИЕ
по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе
17 мая 2018 года**

О проекте планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 16.09.2010г. №309, рассмотрев и обсудив проект планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области».

2. Направить главе администрации Борисоглебского городского округа А.В.Пищугину настоящее решение и рекомендовать принять решение об утверждении документации по проекту планировки, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний
Е.О.Агаева

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний в Борисоглебском городском округе по проекту планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области» 17 мая 2018 года

Присутствовали: участники публичных слушаний – 8 человек (список прилагается).

Председательствующий – Агаева Елена Олеговна, глава Борисоглебского городского округа Воронежской области, председателя Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Секретарь – Мартакова Елена Владимировна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Повестка дня:

О проекте планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области.

Принят регламент работы публичных слушаний:

-Докладчик – до 20 минут;

-вопросы, справки – до 3 минут;

-выступления в прениях – до 5 минут.

По вопросу 1. О проекте планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области», слушали Козлова Кирилла Александровича – начальника отдела архи-

тектуры администрации Борисоглебского городского округа, члена рабочей группы по подготовке публичных слушаний.

Голосовали: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По данному вопросу принято положительное решение.

Председательствующий сообщил, что вопрос повестки дня рассмотрен. На этом публичные слушания объявляются закрытыми.

Председатель публичных слушаний

Е.О. Агаева

Секретарь публичных слушаний

Е.В. Мартакова

БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ 17.05.2018г.

по вопросу: «О проекте планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской обла- сти».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010 № 309, на основании постановления главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 04.04.2018 №15 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области», 17 мая 2018 года в 15 часов 00 минут, были проведены публичные слушания по вопросу:

1. О проекте планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области.

Участники публичных слушаний:

Жители Борисоглебского городского округа.

Всего – 8 человек согласно списку участников публичных слушаний (прилагается к протоколу публичных слушаний в Борисоглебском городском округе 17.05.2018г.).

Выступил:

Козлов К.А. – начальник отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

По итогам рассмотрения вопроса публичных слушаний за предложение:

1. Одобрить проект планировки территории, предназначенной для строительства линей-

ного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области,

Голосовали: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Одобрить проект планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области.

2. Направить главе администрации Борисоглебского городского округа А.В. Пищугину настоящее решение и рекомендовать принять решение об утверждении документации по проекту планировки, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Заключение:

Публичные слушания, проводимые в Борисоглебском городском округе 17.05.2018г. по вопросу: «О проекте планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Сети электроснабжения мкр. «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области» считать состоявшимися.

Председатель публичных слушаний
Е.О. Агаева

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.03.2018г. № 710

О внесении изменений в постановление Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2977 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.02.2018 № 170 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 № 2977 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (в действующих ценах

каждого года реализации муниципальной программы паспорта муниципальной программы) изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Всего: 2014-2020гг.: 316 880,9 тыс.руб.: ОБ-83 326,65 тыс.руб., МБ-189 938,85 тыс.руб., ФБ-3615,4 тыс. руб., ВБ-40 000 тыс.руб.

2014 г. всего: 41304 т.руб.: ОБ-11 909 т.руб., МБ-29 395 т.руб.

2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1 310,1 т.руб., МБ- 26 125 т.руб., ФБ -3615,4т.руб.

2016г. всего: 152573,26т.руб.: ОБ-20 000т.руб., МБ- 92 573,26 т.руб.; ВБ-40 000 тыс.руб.

2017г. всего: 60 984,54 т.руб.: ОБ-50 107,55 т.руб., МБ- 10 876,99 т.руб.

2018г. всего: 10 605,00 т.руб.: МБ- 10 605,00 т.руб.

2019г. всего: 10 117,90 т.руб.: МБ - 10 117,90 т.руб.

2020г. всего: 10 245,70 т.руб.: МБ- 10 245,70 т.руб.

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

2014 г. всего: 41304 т.руб.: ОБ-11909 т.руб., МБ-29395 т.руб.

2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1310,1 т.руб., МБ- 26125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.

2016г. всего: 152573,26 т.руб.: ОБ-20000 т.руб., МБ- 92573,26 т.руб., ВБ-40000 т.руб.

2017г. всего: 60 984,54 т.руб.: ОБ-50 107,55 т.руб., МБ- 10 876,99 т.руб.

2018г. всего: 10 605,00 т.руб.: МБ- 10 605,00 т.руб.

2019г. всего: 10 117,90 т.руб.: МБ - 10 117,90 т.руб.

2020г. всего: 10 245,70 т.руб.: МБ- 10 245,70 т.руб.

Всего: 2014-2020гг.: 316 880,9 тыс.руб.: ОБ-83 326,65 тыс.руб., МБ-189 938,85 тыс.руб., ФБ-3615,4 тыс. руб., ВБ-40 000 тыс.руб.

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Морозова.

Приложения см вкладыш

Глава администрации А.В. Пишугин

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2018 г. № 21**

**О проведении публичных слушаний
по вопросу «О внесении изменений в
Правила землепользования и застройки»**

**ки Борисоглебского городского округа
Воронежской области, утвержденные
решением Борисоглебской городской
Думы Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 28.06.2012 г.
№ 51»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 г. № 51».

2. Назначить проведение публичных слушаний:

1) на 11-00 часов 26.07.2018 г.- в Чигоракском сельском доме культуры;

2) на 15-00 часов 26.07.2018 г.- в большом зале администрации Борисоглебского городского округа;

3) на 11-00 часов 27.07.2018 г.- в Макашевском сельском доме культуры.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Филатов Андрей Анатольевич – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды;

Ситников Владимир Петрович – депутат Борисоглебской городской Думы, заместитель председателя постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа;

Козлов Кирилл Александрович – начальник отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Мартакова Елена Владимировна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Сухина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа.

4. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок на-

значить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
В Борисоглебском городском округе со-
стоятся публичные слушания
по вопросу:**

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Воронежской области от 28.06.2012 г. № 51», -

1) 26 июля 2018 г. в 11-00 часов - в Чигоракском сельском доме культуры;

2) 26 июля 2018 г. в 15-00 часов - в большом зале администрации Борисоглебского городского округа;

3) 27 июля 2018 г. в 11-00 часов – в Макашевском сельском доме культуры.

Начало регистрации участников публичных слушаний – за 1 час до назначенного времени проведения. Регистрация осуществляется при предъявлении паспорта или документа его заменяющего. Регистрация прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Незарегистрированные участники в публичных слушаниях участия не принимают.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.205 до 23.07.2018 г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Контактные телефоны: 6-20-26.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
от _____ №**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской

области от 28.06.2012 № 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012 № 309, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон г. Борисоглебска»), следующие изменения:

1.1. Изменить индекс части территориальной зоны ИТ-3 (зона размещения объектов инженерной инфраструктуры) земельного участка с кадастровым номером 36:04:0102045:25 по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Аэродромная, 21, на индекс территориальной зоны Ж-4 (зона многоэтажной застройки) согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изменить индекс части территориальной зоны ОД-2 (зона обслуживания местного значения) земельного участка с кадастровым номером 36:04:0103073:5, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, п. Водострой, 10, площадью 32300,0 кв.м на индекс территориальной зоны ОД-1 (зона объектов культуры, общественно-делового и коммерческого назначения) согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Изменить индекс части территориальной зоны П-2 (зона промышленных предприятий, производственно-коммунальных объектов и транспортных хозяйств IV-V классов санитарной классификации предприятий) земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. 8 Съезда/40 лет Октября, 1/17, на индекс территориальной зоны ОД-2 (зона обслуживания местного значения) согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Изменить индекс части территориальной зоны Ж-2 (зона индивидуальной усадебной застройки) земельного участка с местоположением: в 115 м по направлению на восток от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Трусова, 43, на индекс территориальной зоны Ж-3 (зона малоэтажной многоквартирной застройки) согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Изменить индекс части территориаль-

ной зоны Ж-4 (зона многоэтажной застройки) земельного участка с местоположением: в 400 м по направлению на север от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свердлова, 47, на индекс территориальной зоны Ж-2 (зона индивидуальной усадебной застройки) согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон с. Макашевка»), следующие изменения:

2.1. Изменить индекс части территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и усадебной застройки) земельного участка с местоположением: в 85 м по направлению на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Макашевка, ул. Коммуны, 37, на индекс территориальной зоны ОД-4 (зона размещения культовых объектов) согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон с. Чигорак»), следующие изменения:

3.1. Изменить индекс части территориальной зоны Р-2 (зона для размещения зеленых насаждений специального назначения) земельного участка с местоположением: в 218 м по направлению на юг от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, ул. 40 лет Октября, 110, площадью 8300,0 кв.м, на индекс территориальной зоны П-2 (зона промышленных предприятий, производственно-коммунальных объектов и транспортных хозяйств IV-V класса санитарной классификации предприятий) согласно приложению 7 к настоящему решению.

4. Внести в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51, следующие изменения:

4.1. В статье 28 «Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для соответствующих территориальных зон» главы 10 «Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного

вида использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствующих территориальных зон» части III «Градостроительные нормативы»:

- исключить участок с номером ИТ 3/1/6 территориальной зоны ИТ-3:

И 3/1/6	По точкам 2628*, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631.	2628*	481347.70	2293448.62
		2626	481339.82	2293887.67
		2627	481257.53	2293898.70
		2628	481209.76	2293914.29
		2629	481155.89	2293920.37
		2630	481154.80	2293906.03
		2631	481120.95	2293462.51

- номер участка Ж 4/1/17 изложить в следующей редакции:

Ж 4/1/17	По точкам 2628*, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2637, 2636, 2635, 2634, 2633, 2632.	2628*	481347.70	2293448.62	
		2626	481339.82	2293887.67	
		2627	481257.53	2293898.70	
		2628	481209.76	2293914.29	
		2629	481155.89	2293920.37	
		2630	481154.80	2293906.03	
		2637	480580.09	2293945.34	
		2636	480567.26	2293816.11	
		2635	480644.02	2293810.86	
		2634	480629.54	2293622.98	
		2633	480552.15	2293627.54	
		2632	480543.77	2293497.98	

- исключить участок с номером ОД 2/1/37 территориальной зоны ОД-2:

О 2/1/37	По точкам 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2296, 2270.	2271	476974.40	2297624.84
		2272	476969.47	2297735.88
		2273	476935.68	2297730.34
		2274	476935.74	2297725.40
		2275	476767.43	2297707.20
		2276	476763.85	2297658.39
		2277	476739.20	2297656.12
		2278	476745.30	2297576.64
		2286	476800.62	2297580.31
		2287	476805.82	2297555.42
		2288	476797.43	2297554.70
		2289	476799.73	2297536.63
		2290	476891.20	2297550.10
		2291	476886.02	2297597.71
		2292	477996.88	2296750.58
		2270	476944.66	2297620.52

- дополнить территориальную зону ОД-1 участком с номером ОД 1/1/58:

О 1/1/58	По точкам 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2270.	2271	476974.40	2297624.84
		2272	476969.47	2297735.88
		2273	476935.68	2297730.34
		2274	476935.74	2297725.40
		2275	476767.43	2297707.20
		2276	476763.85	2297658.39
		2277	476739.20	2297656.12
		2286	476745.30	2297576.64
		2287	476800.62	2297580.31
		2288	476805.82	2297555.42
		2289	476797.43	2297554.70
		2290	476799.73	2297536.63
		2291	476891.20	2297550.10
		2292	476886.02	2297597.71
		2293	477996.88	2296750.58
		2270	476944.66	2297620.52

- номер участка П 2/1/4 изложить в следующей редакции:

П 2/1/4	По точкам	1177	479052.43	2291667.48
	1177,	1176	479056.26	2291768.76
	1176,	1175	478938.39	2291774.01
	1175,	1178	478934.71	2291672.77
	1178,	1179*	478945.81	2291672.51
	1179*,	1180*	478953.16	2291672.32
	1180*,	1181*	478961.96	2291671.83
	1181*,	1182*	478964.94	2291671.96
	1182*,	1183*	478965.28	2291680.00
	1183*,	1184*	478972.82	2291679.67
	1184*,	1185*	478973.12	2291703.02
	1185*,	1186*	478958.18	2291703.55
	1186*,	1187*	478958.14	2291703.05
	1187*,	1188*	478955.04	2291702.53
	1188*,	1189*	478955.00	2291702.18
1189*,	1190*	478947.25	2291702.81	
1190*				
- дополнить территориальную зону ОД-1 участком с номером ОД 2/1/43:				
О Д 2/1/43	По точкам	1179*	478945.81	2291672.51
	1179*,	1180*	478953.16	2291672.32
	1180*,	1181*	478961.96	2291671.83
	1181*,	1182*	478964.94	2291671.96
	1182*,	1183*	478965.28	2291680.00
	1183*,	1184*	478972.82	2291679.67
	1184*,	1185*	478973.12	2291703.02
	1185*,	1186*	478958.18	2291703.55
	1186*,	1187*	478958.14	2291703.05
	1187*,	1188*	478955.04	2291702.53
	1188*,	1189*	478955.00	2291702.18
	1189*,	1190*	478947.25	2291702.81
1190*				
- исключить участок с номером Ж 2/1/203 территориальной зоны Ж-2:				
Ж 2/1/203	По точкам	3849	482383.53	2294215.38
	3849,	3844	482383.93	2294362.71
	3844,	3845	482362.76	2294346.01
	3845,	3846	482361.01	2294245.45
	3846,	3847	482356.53	2294243.76
	3847,	3848	482356.30	2294211.54
	3848,			
	3848,			
- номер участка Ж 3/1/48 территориальной зоны Ж-3 изложить в следующей редакции:				
Ж 3/1/48	По точкам	3852	482472.86	2294228.14
	3852,	3843	482473.36	2294362.61
	3843,	3844	482383.93	2294362.71
	3844,	3845	482362.76	2294346.01
	3845,	3846	482361.01	2294245.45
	3846,	3847	482356.53	2294243.76
	3847,	3848	482356.30	2294211.54
	3848,	3849	482383.53	2294215.38
	3849,	3850	482414.58	2294218.68
	3850,	3851	482422.74	2294218.82
	3851,			
- исключить участок территориальной зоны Ж-4 с номером Ж 4/1/29:				
Ж 4/1/29	По точкам	2464	479897.89	2294913.13
	2464,	2463	479903.31	2295012.46
	2463,	2462	479505.21	2294937.85
	2461,			
	2462,	2461	479510.43	2295036.00
- дополнить территориальную зону Ж-2 участком с номером Ж 2/1/207:				
Ж 2/1/207	По точкам	2464	479897.89	2294913.13
	2464,	2463	479903.31	2295012.46
	2463,	2462	479505.21	2294937.85
	2461,			
	2462,	2461	479510.43	2295036.00

разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

ИЗВЕЩЕНИЕ

Казённое учреждение Воронежской области «Фонд государственного имущества» сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков населенных пунктов, находящихся в собственности Воронежской области
Реестровый номер торгов 2018 – 67

Основание проведения аукциона: приказ уполномоченного органа - департамента государственных и земельных отношений Воронежской области от 21.05.2018 № 1160 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области».

Организатор аукциона – КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области».
Собственник земельных участков – Воронежская область.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 28 мая 2018 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 июня 2018 г. в 11 часов 00 минут.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, к. 207, контактный тел. 212-70-01.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – 21 июня 2018 г. по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Место проведения аукциона: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Дата и время проведения аукциона – 25 июня 2018 г.:

по лоту № 1: в 09 часов 15 минут;

по лоту № 2: в 09 часов 25 минут;

по лоту № 3: в 09 часов 35 минут.

Регистрация участников по каждому лоту начинается за 10 минут до начала аукциона по соответствующему лоту.

Дата, время и порядок проведения осмотра устанавливаются Организатором аукциона на основании письменных заявлений от заинтересованных лиц, поступивших Организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – земельные участки населенных пунктов

Кадастровый номер объекта	Площадь объекта, м ²	Адрес (местонахождение) объекта	Разрешенное использование земельного участка	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена продажи земельного участка), руб.	Задаток по лоту, руб.
Борисоглебский городской округ					
ЛОТ № 1					
36:04:0101062:645	97 252	Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города	сельскохозяйственное использование	260 635,36	260 635,36
ЛОТ № 2					
36:04:0101061:13	65 771	Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города	сельскохозяйственное использование	177 581,70	177 581,70
ЛОТ № 3					
36:04:0101062:647	100 734	Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города	сельскохозяйственное использование	280 040,52	280 040,52

Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

У всех земельных участков по лотам №№ 1-3:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Целевое назначение – сельскохозяйственное производство.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

С иными сведениями о земельных участках претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

Порядок внесения задатка и его возврата
Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – ДФ ВО (КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»); ИНН 3666026938; КПП 366601001; р/с 40302810420074000204 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельных участков, реестровый номер торгов: 2018 – 67, лот №__.

Задаток вносится единым платежом отдельно по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа в проведении аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.)

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и до-

кументов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт www.torgi.gov.ru), не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

Порядок проведения аукциона
Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.
Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор купли-продажи по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заключение договора купли-продажи

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Дого-

вор купли-продажи с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указаный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению, размещенному на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 2018 г.

Воронежской области»

_____ час. _____ мин.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка

Реестровый номер торгов 2018 - _____

Лот № _____

От _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия _____ № _____ выдан

место регистрации:

ИНН

почтовый адрес:

телефон:

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН _____, ИНН _____

Сведения (ФИО, должность, ИНН) об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя

место нахождения:

почтовый адрес:

телефон:

в лице _____, действующего на основании _____

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru, документацией по предмету аукциона, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю приобрести земельный участок, расположенный по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: _____

К заявке прилагаются:

1.

2.

Заявитель: Принято:

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

« _____ » _____ 2018 г.

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность многодетных граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

№ п/п	Адрес	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер	Категория земель	Разрешенное использование
1.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,15	650	36:04:0101040:149	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
2.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,17	650	36:04:0101040:150	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
3	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,3	650	36:04:0101040:151	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
4.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,21	650	36:04:0101040:152	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
5.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,7	650	36:04:0101040:153	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
6.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,5	650	36:04:0101040:154	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
7.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,11	650	36:04:0101040:155	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
8.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,1	650	36:04:0101040:156	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
9	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,13	650	36:04:0101040:157	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
10.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,9	650	36:04:0101040:158	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
11.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Теплая,19	650	36:04:0101040:159	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
12.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая, 5	650	36:04:0101040:160	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и дворовыми постройками, включая индивидуальные гаражи на 1-2 легковых автомобиля
13.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая,15	650	36:04:0101040:161	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и дворовыми постройками, включая индивидуальные гаражи на 1-2 легковых автомобиля
14.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул.Петра и Февронии, 5	650	36:04:0101040:162	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
15.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая,3	650	36:04:0101040:163	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и дворовыми постройками, включая индивидуальные гаражи на 1-2 легковых автомобиля
16.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая,28	650	36:04:0101040:164	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
17.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая,32	650	36:04:0101040:165	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
18.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая,17	650	36:04:0101040:166	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и дворовыми постройками, включая индивидуальные гаражи на 1-2 легковых автомобиля
19.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Петра и Февронии, 4	650	36:04:0101040:167	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
20.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая, 26	650	36:04:0101040:168	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
21.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая, 11	650	36:04:0101040:169	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками и дворовыми постройками, включая индивидуальные гаражи на 1-2 легковых автомобиля
22.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Петра и Февронии, 1	650	36:04:0101040:170	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
23.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Тихая,21	650	36:04:0101040:171	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
24.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Петра и Февронии, 19	650	36:04:0101040:172	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
25.	Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Петра и Февронии,14	650	36:04:0101040:173	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 08.02.2018г. № 294**

Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.04.2017 №824, в целях эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник» Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава администрации А.В.Пищугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области

от 08.02.2018г. № 294

СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ.

I. Общие положения

1.1 Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляются должностным лицом администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – должностное лицо) посредством плановых и внеплановых проверок, а также в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений - ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные, выездные, встречные. В рамках проведения контрольных мероприятий совершаются контрольные действия.

2. Объектами контроля являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов

бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств;

в) муниципальные учреждения;

г) муниципальные унитарные предприятия. Должностное лицо администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в рамках проведения одного контрольного мероприятия может быть предусмотрено как осуществление контроля за соблюдением законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, так и за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Воронежской области.

1.2. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю производится в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.04.2017 № 824 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

1.3. Предмет внутреннего муниципального финансового контроля

4. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля является соблюдение объектами контроля:

а) бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании бюджета;

б) полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ Борисоглебского городского округа Воронежской области, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) законодательства Российской Федерации и Воронежской области, иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, определяющих условия и порядок использования средств районного бюджета, а

также муниципального имущества Борисоглебского городского округа Воронежской области учреждениями, предприятиями и иными юридическими лицами, в том числе образованными Борисоглебским городским округом или при его участии и получившими имущественные взносы за счет средств бюджета, либо в уставном капитале которых имеется доля Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с действующим законодательством;

г) законодательства Российской Федерации и Воронежской области, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

5. Должностными лицами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, осуществляющим контроль в финансово-бюджетной сфере, является:

а) глава администрации Борисоглебского городского округа или лицо, его замещающее;

б) должностное лицо администрации Борисоглебского городского округа осуществляющие функции по внутреннему муниципальному контролю;

в) иные муниципальные и не муниципальные служащие, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, реализацию материалов контрольных мероприятий.

6. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Стандарта, в пределах, установленных законами Российской Федерации, Воронежской области, иными правовыми актами имеют следующие права:

а) запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по распоряжению главы администрации Борисоглебского городского округа или лиц замещающих его, на проведение выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, проводить необходимые контрольные действия;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) оформлять и направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административ-

ных правонарушениях;

7. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Стандартом, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания и другие документы, передача которых предусмотрена Стандартом, вручаются представителю объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.

9. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

10. Все документы, составляемые должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, и документы (или их надлежаще заверенные копии), полученные от объекта контроля в ходе проведения контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

11. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- б) соблюдать требования нормативных правовых актов;
- в) проводить контрольные;
- г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение проверки (ревизии), с программой проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (акты и заключения по результатам обследований), в том числе путем направления соответствующего документа в адрес объекта контроля;
- д) обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;
- е) осуществлять контроль за полной исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

12. Должностные лица объектов контроля, у которых проводится проверка в рамках проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов контроля, имеют следующие права:

- а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
- б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями по результатам обследований;
- в) обжаловать решения и действия (бездействие) внутреннего финансового контроля и его должностных лиц в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области порядке.

13. Должностные лица объектов контроля, у которых проводится проверка в рамках проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов контроля, обязаны:

- а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) своевременно и в полном объеме представлять заверенные в установленном порядке копии документов, подлежащих приобщению к материалам проверки (ревизии), обследования;
- в) предоставлять места для исполнения внутреннего муниципального финансового контроля в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении (или) по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;
- г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, в помещения и на территорию, предъявлять материальные ценности, товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
- д) обеспечивать доступ должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, к единой информационной системе и (или) официальному сайту Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- е) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- ж) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;
- з) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территорию, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;
- и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Результат осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

14. Результатом осуществления полномочий по внутреннему муниципальному фи-

нансовому контролю является выявление наличия (отсутствия) нарушений в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

15. В рамках исполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляются следующие административные процедуры:

- а) утверждение плана контрольной деятельности на соответствующий год (полугодие, квартал) и внесение изменений в план контрольной деятельности;
- б) подготовка и назначение контрольных мероприятий;
- в) проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов;
- г) реализация результатов проведения контрольных мероприятий;
- д) отчет об исполнении плана и информирование о результатах исполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

16. Установлены следующие максимальные сроки выполнения административных процедур в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- а) утверждение плана контрольной деятельности на соответствующий год (полугодие, квартал) – семь рабочих дней;
- б) внесение изменений в план контрольной деятельности финансового отдела на соответствующий год (полугодие, квартал) – до окончания соответствующего года (полугодия, квартала);
- в) назначение контрольных мероприятий – не менее чем за три рабочих дней до начала контрольного мероприятия. Назначению контрольного мероприятия предшествует формирование программы контрольного мероприятия, изучение материалов и анализ информации, относящихся к объекту контроля;
- г) проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов – в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия;
- проведение выездной проверки, ревизии и оформление их результатов – не более 30 рабочих дней, а при продлении срока проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на десять рабочих дней;
- проведение камеральной проверки и оформление ее результатов - не более тридцати рабочих дней;
- проведение обследования и оформление его результатов - в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий);
- проведение встречной проверки и оформление ее результатов - не более двадцати рабочих дней;
- д) информация об исполнении плана и информирование о результатах исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

2.1. Утверждение плана контрольной дея-

тельности. Внесение изменений в план контрольной деятельности.

17. План контрольной деятельности (далее – План контрольной деятельности) утверждается на соответствующий год (полу-годие, квартал) главой администрации или лицом замещающим его, срок утверждения плана – семь рабочих дней.

Изменения в План контрольной деятельности могут быть внесены до окончания соответствующего года (полугодия, квартала).

18. Периодичность составления Плана контрольной деятельности – квартальная, полугодовая, годовая.

План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить финансовому отделу в соответствующем календарном году.

В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются тема контрольного мероприятия, объекты контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

План контрольной деятельности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. При формировании Плана контрольной деятельности учитываются следующие критерии отбора объектов контроля:

- актуальность планируемого контрольного мероприятия, существенность и значимость осуществляемого бюджетного финансирования;

- имеющаяся или поступившая в финансовый отдел информация о наличии или признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок;

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

- реальность, оптимальность планируемых контрольных мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

- экономическая целесообразность проведения контрольного мероприятия (определяется исходя из соотношения затрат на его проведение и суммы проверяемых (ревизуемых) средств);

- необходимость наличия резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

20. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

21. Формирование Плана контрольной деятельности осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отноше-

нии деятельности объекта контроля.

2.2. Подготовка и назначение контрольных мероприятий

22. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Планом контрольной деятельности.

23. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения главы администрации или лиц замещающих его.

24. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с утвержденной программой контрольного мероприятия, в которой в обязательном порядке указываются объект контроля, цель и тема контрольного мероприятия, проверяемый (ревизуемый) период, перечень основных вопросов, охваченных контрольным мероприятием.

При проведении встречной проверки или обследования в рамках камеральных или выездных проверок (ревизий), а также проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд программа контрольного мероприятия не составляется.

25. Административная процедура назначения контрольных мероприятий предусматривает издание распоряжения о назначении контрольных мероприятий.

III. Проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов

26. Контрольные мероприятия осуществляются методом проверки, ревизии, обследования. Проверки подразделяются на камеральные, выездные, встречные.

27. Выездные проверки, ревизии проводятся по месту нахождения объекта контроля и его обособленных подразделений.

28. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения администрации Борисоглебского городского округа.

29. Обследования могут проводиться как самостоятельные контрольные мероприятия, так и в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), в порядке и сроки, установленные для камеральных и выездных проверок соответственно.

30. Результатом исполнения административной процедуры проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является акт проверки (ревизии), заключение, подготовленное по результатам проведения обследования, и оформленные в установленном порядке на бумажном носителе, и иные материалы контрольного мероприятия.

К акту проверки (ревизии), заключению по результатам обследования приобщаются документы (заверенные надлежащим образом копии документов), материалы (в том числе фото-, видео-, аудио – материалы), подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия и изложенные в акте (заключении) нарушения.

Если в ходе контрольных мероприятий изучались или оценивались документы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муницип-

ципальных нужд размещению в единой информационной системе с использованием электронной подписи, акт выездной проверки может содержать ссылки на точное местонахождение документа в сети «Интернет». К акту выездной проверки копии таких документов могут не прилагаться.

31. Акт проверки (ревизии), акт встречной проверки составляется на бумажном носителе.

Акт проверки (ревизии) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта проверки (ревизии) должна содержать следующие сведения: тема проверки (ревизии);

дата и место составления акта проверки (ревизии);

номера и даты приказов, связанных с проведением проверки (ревизии);

основание назначения проверки (ревизии), в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;

фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников проверочной (ревизионной) группы;

проверяемый период;

срок проведения проверки (ревизии);

сведения о проверенной организации;

адрес местонахождения;

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

кем и когда проводились предыдущие проверки (ревизии), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе указанных проверок (ревизий);

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверки, для полной характеристики проверенной организации.

Описательная часть акта проверки (ревизии) должна содержать систематизированное описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки (ревизии) или указание на отсутствие таковых.

В описательной части акта проверки в сфере закупок, кроме того, отражается перечень проверенных договоров (контрактов), в том числе: дата и номер каждого договора (контракта), наименование контрагента, предмет и цена договора (контракта).

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки (ревизии), встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения (при наличии ее суммового выражения).

Заключительная часть акта проверки (ревизии) должна содержать обобщенную информацию о выявленных нарушениях.

Акт проверки (ревизии) составляется:

- в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля; один экземпляр для внутреннего финансового контроля;

- в случае проведения проверки (ревизии) по поручению (обращению) государственных, муниципальных или правоохранительных органов - в трех экземплярах: один экземпляр для органа, по мотивированному поручению (обращению) которого проводится проверка; один экземпляр для объекта контроля; один экземпляр для внутреннего финансового контроля.

Каждый экземпляр акта проверки (ревизии) подписывается должностным лицом проводящим проверку (ревизию), не позднее последнего дня срока проведения проверки (ревизии).

3.1. Проведение камеральной проверки

Камеральная проверка проводится по месту нахождения должностного лица осуществляемого полномочия по внутреннему финансовому контролю и заключается в изучении представленных по запросу должностного лица документов, материалов, бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности, а также прочей информации об объекте контроля, включая полученную в ходе встречных проверок.

В рамках камеральной проверки по решению руководителя контрольного мероприятия может быть проведено обследование.

Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по запросу. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса финансового отдела до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

По результатам камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня ее окончания оформляется акт, который подписывается должностными лицами, участвовавшими в проведении контрольного мероприятия, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания акта. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки принимается решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки.

3.2. Проведение выездной проверки (ревизи)

зии)

Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля в срок, составляющий не более 30 рабочих дней.

Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области может продлить срок проведения выездной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, но не более чем на 10 рабочих дней.

В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противозаконных действий должностное лицо проводимое контрольное мероприятие изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании мотивированного обращения должностного лица проводимого контрольного мероприятия может назначить:

- проведение обследования;

- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица проводимого контрольного мероприятия, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизи).

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизи).

В ходе выездной проверки (ревизи) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Проведение выездной проверки (ревизи) может быть приостановлено главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании мотивированного обращения должностного лица проводимого контрольного мероприятия:

а) на период проведения встречной провер-

ки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизи), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в соответствующие государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

На время приостановления проведения выездной проверки (ревизи) течение ее срока прерывается.

Должностное лицо осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизи):

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения выездной проверки (ревизи) и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизи), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизи).

Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизи):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизи);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизи) объект контроля.

После окончания контрольных действий, предусмотренных настоящим Стандартом, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизи), должностное лицо проводимое контрольное мероприятие подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизи).

По результатам выездной проверки (ревизи) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

К акту выездной проверки (ревизи) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения

обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в течение 30 дней со дня подписания акта.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов контрольного мероприятия, доклада о результатах выездной проверки (ревизии) глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области принимает решение:

- а) о применении мер принуждения;
- б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

3.3. Проведение встречных проверок

В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки.

Встречные проверки назначаются, проводятся и оформляются в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.4. Проведение обследования

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, которые установлены для выездных проверок (ревизий).

При проведении обследования могут про-

водиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

После окончания проведения обследования должностное лицо, проводимое контрольное мероприятие оформляет справку о завершении контрольного мероприятия и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения обследования.

По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводимым контрольное мероприятие, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой администрации Борисоглебского городского округа в течение 30 дней со дня подписания заключения.

По результатам рассмотрения заключения и иных материалов контрольного мероприятия, доклада о результатах обследования глава администрации Борисоглебского городского округа может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

IV. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

32. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений направляются:

- а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Борисоглебского городского округа Воронежской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;
- б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Борисоглебского городского округа Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;
- в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

33. Представления, предписания и уведомления подписываются должностным лицом осуществляющим проверку, обследование, заключение.

34. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского городского округа Воронежской области направляются предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации,

Воронежской области, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании (представлении).

35. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области направляются уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения.

36. Представления, предписания в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

37. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

38. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и (или) предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяет к должностному лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Борисоглебскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Борисоглебского городского округа и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Борисоглебского городского округа направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Борисоглебскому городскому округу, и защищает в суде интересы Борисоглебского городского округа по этому иску.

40. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностное лицо возбуждает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

41. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Требования к составлению отчета о результатах контрольной деятельности

42. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности за отчетный календарный год, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностное лицо осуществляющее внутренний муниципальный

контроль ежегодно составляет отчет.

В отчете о результатах контрольных мероприятий в обязательном порядке отражается информация:

- об общем количестве проведенных контрольных мероприятий, в том числе по темам контрольных мероприятий;

- об общей сумме охваченных проверками средств;

- об общей сумме выявленных нарушений;

- о количестве и сумме направленных представлений и предписаний;

- об общей сумме восстановленных (возмещенных) средств, в том числе на основании предписаний, представлений и в добровольном порядке;

- о количестве лиц, привлеченных к административной ответственности, и сумме наложенных на них административных штрафов;

- о количестве и сумме направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- о количестве контрольных мероприятий

и сумме финансовых нарушений, по которым материалы переданы в правоохранительные органы и органы прокуратуры;

- о количестве должностных лиц, осуществляющих полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

43. Отчет о результатах контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

Газета издается с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 674

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 25 мая 2018 года