



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

27
марта
2018 год
№4(80)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области

Дата основания: 18 февраля 2014 года

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.02.2018г. № 412

О внесении изменений в административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа»

В связи с вступившими в силу отдельными положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территории и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», рассмотрев протест Борисоглебского межрайпрокурора Воронежской области от 27.12.2017 № 1-675в-2017, а также в целях обеспечения соответствия норм действующему законодательству, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.11.2015 № 3273, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются правообладатели земельных участков, находящихся на территории Борисоглебского городского округа, обратившиеся в целях получения градостроительного плана земельного участка, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее – заявитель, заявители)».

1.2. подпункт 2.2.2. раздела 2 дополнить словами:

«организации, осуществляющие эксплуа-

тацию сетей инженерно-технического обеспечения».

1.3. в пункт 2.4. раздела 2 слова «30 дней» заменить словами «20 рабочих дней».

1.4. пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа» осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24.04.2004г. № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, № 290, 30 декабря);

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202, 8 октября);

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, 30 июля);

- Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017);

- Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области («Борисоглебский вестник», от 30 июня 2005г. № 78);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Борисоглебского городского округа Воронежской области».

1.5. пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке

или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенный на земельном участке.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);

- кадастровая выписка об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в филиале ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области;

- сведения о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия, содержащиеся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в федеральном органе охраны объектов культурного наследия;

- технические условия подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Для предоставления муниципальной услуги администрация запрашивает данный документ в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, указанные документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информа-

ции или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление предоставлено не правообладателем (законным представителем) земельного участка».

1.7. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, или не подлежит застройке;

- наличие ранее выданного в установленном порядке градостроительного плана указанного в заявлении земельного участка, при условии, что со дня его выдачи прошло менее трех лет и содержащаяся в нем информация не изменилась».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 19.02.2018г. № 412

Приложение № 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207.

Место нахождения и график работы отдела архитектуры:

- 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, 2 этаж – кабинеты №№ 205, 207;

- контактные телефоны: 8(47354) 6-00-35, 6-20-26;

- официальный сайт администрации: <http://adminborisoglebsk.ru>;

- e-mail: boris@govvrm.ru;

- время работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);

- прием юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

№ 207- начальник отдела архитектуры: понедельник: с 14.00 до 17.00;

среда: с 9.00 до 12.00.

2. Место нахождения и график работы МФЦ:

- 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная, 50, центр государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» в г. Борисоглебск;

- контактный телефон: 8(47354) 6-98-50;

- официальный сайт МФЦ:

<http://mydocuments36.ru>;

- e-mail: smitrofanov@govvrm.ru

График работы:

- понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-17.00 (перерыв 12.00-12.45);

- среда 8.00-20.00;

- суббота 8.00-15.45 (перерыв 12.00-12.45);

- воскресенье – выходной день.

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 12.03.2018г. № 576

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.02.2016 №439 «О создании балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений»

В соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 № 40 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, в связи с кадровыми изменениями администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в состав балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской

области от 17.02.2016 №439, изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 12.03.2018г. № 576

СОСТАВ балансовой комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений

Председатель комиссии:

Пищугин А.В. – глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Заместитель председателя комиссии:

Ситникова Н.В. – начальник отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Секретарь комиссии:

Поболотова Т.В. – начальник сектора по тарифам и анализу работы муниципальных предприятий отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Члены комиссии:

Морозов А.В. - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Маковская Н.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Гребенников А.М. – и.о. начальника отдела ЖКХ, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Бохонок Е.А. – начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Шамина Т.В. – начальник отдела анализа и прогнозирования доходов отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Анохина А.А. - начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Кучеренко М.А. - председатель контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Коневский Р.Ю. – председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области по вопросам экономического развития и финансово-бюджетной политике (по согласованию);

Андросов И.М. - председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воро-

нежской области по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды (по согласованию);
Макурин Р.А. – председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области по вопросам соблюдения законности и безопасности, развития общественного самоуправления и муниципальной службы, Регламенту и вопросам депутатской этики (по согласованию).

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 01.03.2018г. № 533**

**О создании муниципального (опорного)
центра дополнительного образования де-
тей Борисоглебского городского округа
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области и в целях реализации на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Воронежской области на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского центра внешкольной работы Борисоглебского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Воронежской области.
3. Определить координатором муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Воронежской области отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 01.03.2018г. № 533

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ (ОПОРНОМ)
ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БОРИСОГЛЕБСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции и систему управления муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – МОЦ).

2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (далее – приоритетный проект).

3. Координатором МОЦ является отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – отдел образования и молодежной политики).

4. Деятельность МОЦ осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского центра внешкольной работы Борисоглебского городского округа (далее – МБУДО БЦВР БГО) и не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подведомственности, определенных уставом МБУДО БЦВР БГО.

5. В содержание данного положения могут быть внесены изменения исходя из особенностей деятельности МБУДО БЦВР БГО.

Статья 2. Цель и задачи деятельности муниципального (опорного) центра

1. Цель деятельности МОЦ – организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Задачи деятельности МОЦ:

- 2.1. аккумулирование информации и базы ресурсов в сфере дополнительного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области;
- 2.2. осуществление методического сопровождения работы объединений и кружков;
- 2.3. организация обучения педагогов сферы дополнительного образования, окружных мероприятий для обучающихся и педагогов Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 2.4. координация работы по ведению элек-

тронного банка данных «Одаренные дети и талантливая молодежь» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 3. Функции муниципального (опорного) центра

1. МОЦ создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

5. Участвует в реализации системы независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха и заочных школ.

6. Содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в региональных модельных центрах и в федеральных ресурсных центрах.

7. Ведет совместно с профильными организациями работу по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

8. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

9. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа, включающий:

- 9.1. содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора (информационного портала Регионального модельного центра дополнительного образования детей Воронежской области (далее – Модельный центр) в системе дополнительного образования детей;
- 9.2. информирование родителей, детей, общественности, сетевых партнеров и др.;
- 9.3. ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

Статья 4. Организационная структура и управление муниципальным (опорным) центром

1.Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется отделом образования и молодежной политики и директором МБУДО БЦВР БГО.

2.МОЦ возглавляет координатор опорного центра.

3.Вменение работнику учреждения дополнительных обязанностей координатора МОЦ и их снятие осуществляется приказом директора МБУДО БЦВР БГО.

4.Координатор МОЦ в рамках своей компетенции:

4.1.организует деятельность опорного центра в соответствии с его задачами и функциями;

4.2.планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий опорного центра;

4.3.отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.Координатор МОЦ имеет право:

5.1.вносить предложения по составу опорного центра;

5.2.готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий опорного центра;

5.3.запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности Опорного центра.

6.Состав МОЦ и план работы МОЦ утверждается приказом директора МБУДО БЦВР БГО и согласуется с начальником отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 5. Прекращение деятельности муниципального (опорного) центра

1.Прекращение деятельности МОЦ возможно в следующих случаях:

1.1.окончание срока реализации приоритетного проекта, в рамках которого действует МОЦ;

1.2.возникновение обстоятельств, препятствующих МБУДО БЦВР БГО, отделу образования и молодежной политики продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области в форме постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 6. Мониторинг деятельности муниципального (опорного) центра

1. МОЦ проводится мониторинг результатов реализации мероприятий Приоритетного проекта, который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

2. МОЦ предоставляет отчет о своей деятельности Модельному центру по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.

3. Публичность (открытость) информации

о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности Опорного центра обеспечивается путем размещения оперативной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале Модельного центра.

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 12.03.2018г. № 575
О внесении изменений в постановление
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от
15.10.2009 № 2322**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.10.2011 № 403 «Об органе регулирования Борисоглебского городского округа Воронежской области», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», в связи с кадровыми изменениями администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по согласованию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) цен (тарифов), для муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа, нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением от 15.10.2009 № 2322 изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

СОСТАВ

комиссии по согласованию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) цен (тарифов), для муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа, нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области

Председатель комиссии:

Морозов А.В. – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Заместители председателя комиссии:

Ситникова Н.В. – начальник отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Гребенников А.М. – и.о. начальника отдела ЖКХ, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Секретарь комиссии:

Чернавцева А.И. – экономист сектора по тарифам и анализу работы муниципальных предприятий отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Члены комиссии:

Подболотова Т.В. – начальник сектора по тарифам и анализу работы муниципальных предприятий отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Докучаева Л.В. – начальник бюджетного отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Шамина Т.В. – начальник отдела анализа и прогнозирования доходов отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Бохонок Е.А. – начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Маковская Н.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Загребина О.В. – начальник отдела культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Купцова О.В. – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

Андросов И.М. – председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области по градостроительству,

жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды (по согласованию);
Черный Г.А. – член постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области по вопросам социального развития (по согласованию).

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 13.03.2018г. № 587**

**Об утверждении административного
регламента администрации Борисоглеб-
ского городского округа Воронежской
области по предоставлению муницип-
альной услуги «Приём заявлений,
постановка на учёт и зачисление детей
в образовательные учреждения, реали-
зующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области и постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.05.2015 № 1257 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2014г. № 1074 «О комплектовании детей в образовательные учреждения Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.04.2018 г.

Глава администрации А.В.Пищугин

Приложения см. вкладыш

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
Форма
Начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области _____
от (ф.и.о. заявителя)
проживающего по адресу: _____

Тел.дом.: _____

Тел.моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в определении в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области
Прошу зарегистрировать ребенка (ф.и.о.полная дата рождения ребенка) ____ года рождения в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее – образовательные организации) «_____», желаемая дата зачисления ребенка в образовательные организации ____.

Мать ребенка: (ф.и.о., место работы, телефоны)

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)

Отец ребенка: (ф.и.о., место работы, телефоны),

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)

Основание для внесения в журнал учета нуждающихся для определения в образовательные организации на льготных основаниях: (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный №, (дата выдачи, кем выдан).

Способ информирования заявителя (необходимое подчеркнуть):

Телефонный звонок (Номер телефона)

Почта (Адрес)

Электронная почта (Электронный адрес)

Согласие заявителя на обработку персональных данных:

Я, _____, согласен(а) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке(детях) с момента внесения в автоматизированную информационную систему данных и до снятия ребенка с учета по устройству в МОО: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«__» _____ 20__ г _____

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 3

к Административному регламенту

Форма

Начальнику отдела образования и моло-

дежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области _____

от (ф.и.о. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Тел.дом.: _____

Тел.моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке ребенка на учет для перевода в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области
Прошу зарегистрировать ребенка (ф.и.о.полная дата рождения ребенка) года рождения в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области в порядке перевода (далее – образовательные организации) «_____», желаемая дата перевода ребенка из одной образовательной организации в другую _____.

Мать ребенка: (ф.и.о., место работы, телефоны)

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)

Отец ребенка: (ф.и.о., место работы, телефоны),

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)

Основание для внесения в журнал учета нуждающихся для определения в образовательные организации на льготных основаниях: (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу, регистрационный №, (дата выдачи, кем выдан).

Способ информирования заявителя (необходимое подчеркнуть):

Телефонный звонок (Номер телефона)

Почта (Адрес)

Электронная почта (Электронный адрес)

Согласие заявителя на обработку персональных данных:

Я, _____, согласен(а) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке(детях) с момента внесения в автоматизированную информационную систему данных и до снятия ребенка с учета по устройству в МОО: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«__» _____ 20__ г _____

(Подпись заявителя)

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 5

к Административному регламенту

Форма

Заведующей (наименование образовательной организации),

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

(Фамилия И.О.)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

Адрес:

Телефоны (дом., мобильный, рабочий):

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

Выдан (кем, когда)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, место проживания) в (полное наименование образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную Программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ информирования заявителя (необходимое подчеркнуть):

Телефонный звонок (Номер телефона).

Почта (Адрес).

Электронная почта (Электронный адрес).

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на публикацию фотографий моего ребенка на сайте образовательной организации и на сайте педагогов образовательной организации.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составлении документов в соответствии с законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 6

к Административному регламенту

Форма

Заведующей

(наименование образовательной

организации,

реализующего основную общеобразовательную

программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

(Фамилия И.О.)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

Адрес:

Телефоны (дом., мобильный, рабочий):

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

Выдан (кем, когда)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (фамилия, имя, отчество) (дата рождения, место проживания) в (полное наименование образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу

дошкольного образования в соответствии с Уставом) в порядке перевода из (наименование образовательной организации из которой ребенок переводится)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ информирования заявителя (необходимое подчеркнуть):

Телефонный звонок (Номер телефона).

Почта (Адрес).

Электронная почта (Электронный адрес).

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на публикацию фотографий моего ребенка на сайте образовательной организации и на сайте педагогов образовательной организации.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составлении документов в соответствии с законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 9

к Административному регламенту

Форма

Отдел образования и молодежной

политики администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области

Справка (уведомление)

о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области

Настоящая справка выдана (ФИО заявителя) в том, что (ФИО ребенка) внесен(а) в журнал учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (на общих основаниях, или льготного устройства, - нужное вписать) (дата регистрации ребенка и регистрационный номер) (дата)

Начальник отдела образования и молодежной политики (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 10

к Административному регламенту

Форма

Отдел образования и молодежной

политики администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области

Уведомление № _____ от _____

об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в учреждения

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляем, что ребенок (Ф.И.О. ребенка) не может быть поставлен на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области учреждения (наименование образовательной организации, реализующей, основную общеобразовательную программу дошкольного образования) по причине (указать причину)

Начальник отдела образования и молодежной политики (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 11

к Административному регламенту

Форма

Отдел образования и молодежной

политики администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области

Уведомление № _____ от _____

о включении ребенка в списки будущих воспитанников

образовательной организации, реализующей основную

общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с очередностью (№ очереди _____), решением комиссии (протокол № _____ от _____) ребенок (Ф.И.О. ребенка)

включен в списки будущих воспитанников образовательной организации (полное наименование образовательной организации,

реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

Путевка-направление ребенка будет передана в образовательную организацию в период с 26 мая по 01 июня _____ года.

Для зачисления ребенка в состав воспитанников выше названной образовательной организации Вам необходимо обратиться в образовательную организацию в срок до _____.

Начальник отдела образования и молодежной политики (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Приложение 13

к Административному регламенту

Форма

Уведомление № _____ от _____

об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую

основную общеобразовательную программу дошкольного

образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую

основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (наименование образовательной

организации в соответствии с уставом), от (дата заявления) принято решение об отказе в зачислении (Ф.И.О. ребенка) в (полное наименование образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования) по причине (указать причину)

Руководитель образовательной организации (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 13.03.2018г. № 587

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1.Административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области с заявителями, муниципальными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Борисоглебский Воронежской области» (далее – МФЦ) участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2.Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, муниципальными образовательными ор-

ганизациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования и МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в связи с предоставлением муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Муниципальная услуга в части приема заявлений от родителей (законных представителей) предоставляется так же МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в части зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), обеспечивают муниципальные образовательные организации Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, отдела образования и молодежной политики, МФЦ, образовательных организаций приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет (www.adminborisoglebsk.ru);

- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет, в информационной системе Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" (www.svc.govvpr.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на официальном сайте МФЦ (www.myddocuments36.ru);

- на информационном стенде в отделе образования и молодежной политики;

- на информационных стендах в образовательных организациях;

- на информационных стендах в МФЦ.

1.3.3.Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, отделе образования и молодежной политики, МФЦ, образовательных организациях;

- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4.Информация заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется уполномоченными лицами отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций, МФЦ (далее - уполномоченные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными лицами при личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- тексты (выдержки) из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- формы, образцы заявлений, документов.

1.3.5.Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6.Информация о сроке включения ребенка в списки будущих воспитанников для зачисления ребенка в образовательную организацию заявителю сообщается при подаче документов, необходимых для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию.

Информация о сроке зачисления ребенка в образовательную организацию заявителю сообщается при представлении пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию.

1.3.7. В любое время с момента приема документов, необходимых для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур, предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, средств Интернета (в данной части предоставления муниципальной услуги), а также при личном контакте с уполномоченными лицами. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности уполномоченного лица, принявшего телефонный звонок.

В случае невозможности уполномоченного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) - отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - отдел образования и молодежной политики).

Муниципальная услуга в части приема заявлений от родителей (законных представителей) предоставляется так же МФЦ, в дальнейшем заявления передаются из МФЦ в отдел образования и молодежной политики для выполнения следующего этапа муниципальной услуги в части постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную про-

грамму дошкольного образования (детские сады).

Организацию предоставления муниципальной услуги в части зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), обеспечивают муниципальные образовательные организации Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.2. Образовательная организация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о зачислении ребенка в состав воспитанников образовательной организации, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с отделом образования и молодежной политики.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, определенных п.п.1, 10, 17 ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, либо мотивированный отказ в постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в образовательную организацию;

-зачисление ребенка в образовательную организацию, либо мотивированный отказ в зачислении ребенка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, - в течение дня обращения заявителя в отдел образования и молодежной политики.

Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений в МФЦ - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день. Срок комплектования образовательных организаций вновь поступающими воспитанниками:

-во вновь комплектуемые группы - ежегодно с 01 июня по 31 августа;

-в случае доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных

мест - в течение календарного года.

Срок исполнения административной процедуры по приему заявления и комплекта документов на зачисление ребенка в состав воспитанников образовательной организации - в течение рабочего дня.

Срок исполнения административной процедуры по заключению договора об образовании между образовательной организацией и заявителем - 1 рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по зачислению ребенка в состав воспитанников образовательной организации приказом руководителя - в течение одного рабочего дня при наличии договора об образовании.

По личному заявлению заявителя предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено.

Срок исправления опечаток и технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (опубликована: «Российская газета», 25.12.1993, № 237);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (опубликован: «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; «Российская газета», 31.12.2012, № 303);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (опубликован: «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: «Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (опубликован: «Собрание законодательства РФ», 20.11.1995, № 47, ст. 4472, «Российская газета», 25.11.1995, № 229);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (опубликован: «Российская газета», 02.06.1998, № 104, «Собрание законодательства РФ», 01.06.1998, № 22, ст. 2331);

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», 30.12.2010, № 296, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2011, № 1, ст. 15, «Парламентская газета», 14-20.01.2011, № 1-2);

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (опубликован: «Российская газета», 08.02.2011, № 25, «Российская газета», 10.02.2011, № 28, «Парламентская газета», 11-17.02.2011, № 7, «Собрание законодательства РФ», 14.02.2011, № 7, ст. 900);

Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (опубликован: «Российская юстиция», 1995, № 11, «Российская газета», 29.07.1992, № 170, «Ведомости СНД и ВС РФ», 30.07.1992, № 30, ст. 1792);

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (опубликован: «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (опубликован: «Ведомости СНД и ВС РФ», 14.05.1992, № 19, ст. 1044);

Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (опубликован: «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05.10.1992, № 14, ст.1098);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (опубликован: «Российская газета», 23.10.2013, № 238);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (опубликован: «Российская газета», 16.05.2014, № 109);

Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области и другими правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нор-

мативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

2.6.1.1. в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию, в том числе при переводе ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию муниципальной услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в отдел образования и молодежной политики или МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон), а также данные о ребенке и родителях. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Образец заявления приведен в приложениях № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя: граждане Российской Федерации - копию паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания); лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации - документы, содержащие сведения о ребенке: иностранные граждане и лица без гражданства - копию разрешения на временное проживание или вида на жительство; лица из числа беженцев - копию удостоверения беженца; лица из числа вынужденных переселенцев - копию удостоверения вынужденного переселенца;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

- документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию на льготных основаниях (в первоочередном или внеочередном порядке), в соответствии с перечнем, определенным приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем) и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления (с приложением копий указанных документов);

- при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

В электронной форме заявление представляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

2.6.1.2. в части зачисления ребенка в образовательную организацию муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в образовательную организацию.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, контактный телефон), а также данные о ребенке. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Образцы заявлений приведены в приложениях № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта по форме ф-026/200).

В случае необходимости определения детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности требуется прохождение и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - ТПМПК).

При подаче заявления предоставляются одновременно с подлинниками документов их копии для их сверки уполномоченным должностным лицом, осуществляющим прием заявления.

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) ребенка в день подачи.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

2.6.2.1. документы, сведения, информация,

необходимые для предоставления муниципальной услуги (в части приема заявлений и постановки на учет детей), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют;

2.6.2.2. документы, сведения, информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги (в части зачисления ребенка в учреждение), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- путевка - направление отдела образования и молодежной политики;

- заключение ТПМПК (при необходимости).

Образовательная организация в рамках взаимодействия запрашивает данные документы в отделе образования и молодежной политики и ТПМПК.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в п.п. 1, 10, 17 ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного ре-

гламента, при личном обращении заявителя (в части постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации);

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации:

- непредставление документов указанных в п.2.6.1.1. настоящего Административного регламента;

- возраст ребенка не соответствует возрастным критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления детей в состав воспитанников образовательной организации:

- непредставление документов указанных в п. 2.6.1.2. настоящего Административного регламента;

- неявка заявителя без уважительных причин в образовательную организацию в установленный для образовательных организаций срок комплектования будущими воспитанниками.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче:

- заявления о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в определении в образовательную организацию не должен превышать 15 минут;

- заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги (выписки из приказа) руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в образовательную организацию - не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня поступления обращения в отдел образования и молодежной политики, МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. При возможности около здания организовываются парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об организации.

2.12.4. В помещениях для ожидания заявителям должны быть отведены места, оборудованные стульями, кресельными секциями. Места ожидания должны быть обеспечены средствами для оказания первой помощи и оборудованы местами общего пользования, в том числе приспособленными для инвалидов.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций, МФЦ предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций, МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- графику личного приема граждан уполномоченными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего Административного

регламента (полная версия - на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и извлечения - на информационных стендах);

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, либо выдержки из них;

- образцы оформления документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций, МФЦ местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- оборудование помещений мест предоставления муниципальной услуги местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органах, комиссиях, учреждениях стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций, МФЦ;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, предоставляющей муниципальную услугу;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (автоматизированная информационная система АИС «Комплектование ДОУ»).

2.13.2. Показателями качества муниципаль-

ной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований Административного регламента предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными лицами МФЦ, отдела образования и молодежной политики.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ, отдела образования и молодежной политики.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.svc.govrn.ru).

2.14.4. Заявитель, в целях получения муниципальной услуги, может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации в Борисоглебском городском округе Воронежской области, внесение данных о ребенке в АИС "Комплектование ДОУ";

- комплектование образовательных организаций на очередной учебный год;

- прием заявления и комплекта документов на зачисление ребенка в состав воспитанников образовательной организации;

- заключение договора об образовании между образовательной организацией и заявителем;

- зачисление ребенка в состав воспитанников образовательной организации приказом руководителя.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги от-

ражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование ДОУ»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в отдел образования и молодежной политики или МФЦ с заявлением по форме согласно приложениям № 2 или № 3 к Административному регламенту либо направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, указанные в п. 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя в отдел образования и молодежной политики либо в МФЦ уполномоченное лицо, ответственное за прием документов:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов выполняет следующие действия:

3.2.4.1. в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ:

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- передает по акту приема-передачи документами зарегистрированное заявление с прилагаемым комплектом документов в отдел образования и молодежной политики в течение двух рабочих дней с момента регистрации;

3.2.4.2. в случае обращения заявителя в отдел образования и молодежной политики, либо поступления заявления и документов из МФЦ;

- регистрирует заявление в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области, форма которого приведена в приложении № 8 настоящего Административного регламента, и вносит сведения о ребенке в автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ»;

- выдает заявителю справку (уведомление) о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации в Борисоглебском городском округе Воронежской области, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

- справка (уведомление) о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области, также может быть направлена заявителю почтовым отправлением (заказным письмом), по электронной почте.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, указанных в п. 2.8.1 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.2.9. Результатом административной процедуры является постановка на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, либо мотивированный отказ в постановке на учет детей, нуж-

дающихся в определении в образовательные организации.

3.2.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном обращении заявителя в отдел образования и молодежной политики - в течение одного рабочего дня;

- при обращении заявителя в МФЦ - в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в МФЦ;

- при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в отделе образования и молодежной политики.

3.3. Комплектование образовательных организаций на очередной учебный год

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие записи в журнале учета детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области, и в АИС «Комплектование ДОУ».

3.3.2. Комплектование образовательных организаций вновь поступающими воспитанниками осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 31 августа в порядке электронной очереди, а при наличии освободившихся по различным причинам мест проводится докомплектование групп в течение всего календарного года. Возрастной ценз для детей, принимаемых в образовательные организации, закрепляется уставом образовательной организации.

3.3.3. Отделом образования и молодежной политики на основании банка данных об очередности и сведений образовательных организаций о наличии освободившихся мест ежегодно в срок до 25 апреля формируются предварительные списки будущих воспитанников образовательных организаций.

3.3.4. Право внеочередного и первоочередного включения в списки имеют дети лиц, поименованных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Отделом образования и молодежной политики в срок до 25 мая формируются окончательные списки будущих воспитанников образовательных организаций и утверждаются протоколом заседания комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее – комиссия).

3.3.6. Отдел образования и молодежной политики в срок до 1 июня направляет заявителю уведомление о включении ребенка в списки будущих воспитанников образовательной организации в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, передает в образовательную организацию путевки- направления на детей, в соответ-

ствии с формой, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, подписанные начальником отдела образования и молодежной политики

3.3.7. Результатом данной административной процедуры является утверждение списков будущих воспитанников образовательных организаций, направление заявителю уведомления о включении ребенка в списки будущих воспитанников образовательной организации, направление в образовательную организацию путевок-направлений на будущих воспитанников.

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры по комплектованию учреждений на очередной учебный год:

- во вновь комплектуемые группы - ежегодно с 01 июня по 31 августа;

- в случае докомплектования учреждений при наличии свободных мест - в течение календарного года.

3.4. Прием заявления и комплекта документов на зачисление ребенка в состав воспитанников учреждения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) ребенка либо иного уполномоченного лица в образовательную организацию с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме, приведенной в приложениях № 5 или № 6 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Руководитель образовательной организации или иное лицо, на которое приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за прием заявления и комплекта документов:

- осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.2;

- сличает сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, со сведениями, содержащимися в путевке - направлении отдела образования и молодежной политики, полученной образовательной организацией в рамках взаимодействия с администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.4.3. В случае поступления заявления о зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности к комплекту документов прилагается заключение ТПМПК, направленное в образовательную организацию.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части зачисления детей в состав воспитанников образовательной организации, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента или медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в образовательной организации, родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении

ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.4.5. Результатом административной процедуры является прием заявления и комплекта документов на зачисление ребенка в образовательную организацию или отказ в зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - в течение одного рабочего дня.

3.5. Заключение договора об образовании между образовательной организацией и заявителем

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и комплекта документов, предоставляемых для зачисления ребенка в образовательную организацию, от родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного представителем.

3.5.2. Между образовательной организацией и заявителем при зачислении ребенка в образовательную организацию заключается договор об образовании.

3.5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается в образовательной организации, другой выдается родителю (законному представителю) в день заключения указанного договора.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача договора об образовании заявителю лично.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - один рабочий день.

3.6. Зачисление ребенка в состав воспитанников образовательной организации приказом руководителя

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и заявителем.

3.6.2. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Выписка из приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию может быть направлена заявителю:

- почтовым отправлением (заказным письмом);

- по электронной почте;

- передана лично.

3.6.3. Результатом административной процедуры является издание приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в состав воспитанников образовательной организации.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - в течение одного рабочего дня.

3.7. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждения, и прием таких заявлений и документов в электронной форме

3.7.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждения, в электронной форме, предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Подача заявления и иных документов в части зачисления ребенка в образовательную организацию в электронной форме не предусмотрена.

3.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждения, в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в образовательную организацию в электронной форме не предусмотрено.

3.7.3. Получение результата муниципальной услуги в части приема заявления и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждения, в электронной форме предусмотрено.

Получение результата муниципальной услуги в части зачисления ребенка в образовательную организацию в электронной форме не предусмотрено.

3.8. Взаимодействие образовательных организаций с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Для получения образовательной организацией путевок - направлений будущих воспитанников предусмотрено взаимодействие образовательной организации с администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, отделом образования и молодежной политики. Отдел образования и молодежной политики в период с 26 мая по 01 июня, а в случае доукомплектования учреждений - в течение всего года, передает путевки - направления в образовательные организации.

Для получения заключения ТПМПК, предусмотрено взаимодействие образовательных организаций с ТПМПК.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела образования и молодежной политики.

4.2. Перечень иных должностных лиц отдела образования и молодежной политики, образовательных организаций, осуществ-

ляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается положением об отделе образования и молодежной политики, должностными инструкциями сотрудников отдела образования и молодежной политики, уставами образовательных организаций, должностными инструкциями сотрудников образовательных организаций.

Сотрудники отдела образования и молодежной политики, сотрудники образовательных организаций, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела образования и молодежной политики, сотрудниками образовательных организаций положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого начальником отдела образования и молодежной политики, руководителем образовательной организации. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется не реже двух раз в год.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества организации предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности отдела образования и молодежной политики осуществляет заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующий вопросы социальной сферы, контроль деятельности образовательных организаций - начальник отдела образования и молодежной политики.

5. Досудебный (внесудебный) порядок об-

жалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также уполномоченных должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- отказ уполномоченного лица отдела образования и молодежной политики, комиссии, образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Борисоглебского городского округа

Воронежской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа (учреждения), обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги (отдел образования и молодежной политики, МФЦ, комиссия, образовательная организация), фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела образования и молодежной политики, МФЦ, комиссии, образовательной организации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела образования и молодежной политики, МФЦ, комиссии, образовательной организации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Жалобы на решения, принятые начальником отдела образования и молодежной политики, подаются в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области, на решения, принятые руководителем образовательной организации - начальнику отдела образования и молодежной политики.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц отдела образования и молодежной политики:

- начальнику отдела образования и молодежной политики;

- заместителю главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- должностных лиц образовательной организации;

- руководителю образовательной организации;

- начальнику отдела образования и молодежной политики;

- заместителю главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.8. Должностные лица администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, отдела образования и молодежной политики, образовательных

организаций, указанные в п.5.7. настоящего Административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и информационных стендах.

Уполномоченное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.9. Жалоба, поступившая в отдел образования и молодежной политики, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования и молодежной политики, должностного лица отдела образования и молодежной политики в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и технических ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комиссией, образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы.

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В.Купцова

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области**

от 3.03.2018г. № 588

О создании комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, на получение дошкольного образования администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Создать комиссию по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее по тексту – комиссия) с 01 апреля 2018 г.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава администрации А.В.Пищугин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа

Воронежской области
от 13.03.2018г. № 588

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются цели, задачи, полномочия, порядок организации работы комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее по тексту – комиссия), создаваемой при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с административным регламентом администрации Борисоглебского городского

округа Воронежской области с целью реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предоставляемой гражданам администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, указами и распоряжениями Губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, административным регламентом администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставами образовательных организаций и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Целями деятельности комиссии являются обеспечение соблюдения прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее по тексту – образовательные организации), с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательных организациях исходя из имеющихся в Борисоглебском городском округе Воронежской области условий и возможностей.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. организация комплектования образовательных организаций воспитанниками на основе реестра очередности в АИС "Комплектование ДОУ", нуждающимися в определении в образовательные организации.

2.2.2. организация и осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций по формированию возрастных групп воспитанниками, а также соблюдение прав граждан при зачислении детей в образовательные организации.

2.2.3. соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными норма-

тивными правовыми актами.

3. Состав комиссии:

3.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Общее число состава комиссии не менее 9 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

В состав комиссии могут входить представители отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, образовательных организаций, педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, являющийся по должности заместителем главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.4. Заместителем председателя комиссии является по должности начальник отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.5. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии - уполномоченное лицо администрации Борисоглебского городского округа, ответственное за прием заявлений, постановку на учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, внесение данных о детях в АИС «Комплектование ДОУ».

3.6. Состав комиссии утверждается ежегодно.

4. Полномочия комиссии

4.1. Рассмотрение и утверждение списков детей, нуждающихся в зачислении в образовательные организации.

4.2. Рассмотрение обращений (заявлений) родителей (законных представителей) по вопросам реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при зачислении детей в образовательные организации.

4.3. Рассмотрение ходатайств о выделении мест в образовательных организациях с учетом льгот и преимуществ, установленных для отдельных категорий лиц.

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует две трети состава.

5.3. Заседания комиссии в период комплектования образовательных организаций на новый учебный год (апрель-май текущего года) проходят в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии, далее – по мере необходимости на освобожденные или вновь созданные места, но не чаще 1 раза в месяц и не реже 1 раза в квартал.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, голос предсе-

дательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. В период комплектования детьми образовательных организаций на новый учебный год на заседание комиссии могут приглашаться руководители образовательных организаций, возрастные группы которых комплектуются детьми. В течение года доукомплектование свободных мест в образовательных организациях может проводиться без присутствия руководителей образовательных организаций.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.7. Решение комиссии является обязательным для всех образовательных организаций.

5.8. Комиссия рассматривает подготовленные секретарем комиссии списки очередников и прилагающиеся к ним документы, предоставленные родителями (законными представителями) при постановке детей на учет, и принимает решение.

5.9. На основании протокола комиссии и утвержденного списка комплектования детьми образовательных организаций уполномоченное лицо отдела образования и молодежной политики оформляет на каждого ребенка путевку-направление, регистрирует её в журнале учета выдачи путевок в образовательные организации и передает в образовательную организацию.

6. Компетенция председателя и членов комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения заседаний комиссий;

- утверждает повестку заседания комиссии;

- определяет регламент работы;

- руководит заседанием комиссии;

- утверждает протоколы заседания комиссии;

6.2. Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя ведет заседания комиссии;

- обеспечивает условия для работы комиссии.

6.3. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- организует подготовку документов на заседание комиссии;

- оповещает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний комиссии;

- организует предварительное согласование по вопросам участия в работе комиссии должностных лиц и представителей образовательных организаций;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний и иных документов комиссии, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня заседания комиссии;

- ведет журнал учета выдачи путевок-направлений в образовательные организации;

- обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с работой комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- вправе ознакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии, а также вносить предложения по рассматриваемым вопросам на заседаниях комиссии;

- принимают участие в обсуждении и подготовке проекта решения комиссии;

- принимают решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

8. Прекращение работы

Деятельность комиссии прекращается в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 13.03.2018г. № 588

СОСТАВ

комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Борисоглебском городском округе Воронежской области

1. Ильина Г.В. – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии;

2. Купцова О.В. – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, заместитель председателя комиссии;

3. Суязова О.Н. – главный специалист отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Морозова Т.В. – начальник сектора по работе с образовательными учреждениями отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

5. Пензякова Л.М. – заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе МКДОУ БГО Детский сад № 1 комбинированного вида;

6. Галанина Е.А. – заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе МБДОУ БГО Детский сад № 20 комбинированного вида;

7. Леонова Л.В. – заведующая МКДОУ БГО Детский сад № 21 комбинированного вида;

8. Бузова И.В. – методист структурного подразделения «Информационно – аналитический и методический центр» МБУ ДО БЦВР;

9. Ананьева О.В. – председатель ГК про-

фсоюза работников образования (по согласованию).

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

Постановление

администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 14.03.2018 № 605

Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение производственной базы по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Богана, пер. Колхозный, д. 1»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение производственной базы по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Богана, пер. Колхозный, д. 1».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

приложение см. вкладки

Глава администрации А.В. Пищугин

Постановление

администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 20.03.2018г. № 677

Об утверждении проекта планировки территории «Новые Березки» с местоположением: в 108 м по направлению на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Плеханова, 11

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории «Новые Березки» с местоположением: в 108 м по направлению на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Плеханова, 11.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению

от 07.11.2013 № 2970 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

На основании решений Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 25.12.2016 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», № 135 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 № 2970, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

- строку

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет 92 122,30 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей;
2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей;
2016 г. – 12 203,08 тыс.рублей;
2017 г. – 12 089,72 тыс.рублей;
2018 г. – 22 114,90 тыс.рублей;
2019 г. – 12 568,0 тыс.рублей;
2020 г. – 14 880,60 тыс.рублей.

- заменить строкой

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет 94 346,54 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,
2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей
2016 г. – 12 203,08 тыс.рублей;
2017 г. – 12 089,72 тыс.рублей;
2018г. – 24 339,14 тыс.рублей;
2019 г. – 12 568,00 тыс.рублей;
2020 г. – 14 880,60 тыс.рублей.

1.2. в главе 6 «Финансовое обеспечение реализации программы»:

- цифры «92 122,30»; заменить цифрами «94 346,54»;

- цифры «22 114,90»; заменить цифрами «24 339,14»;

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Расходы бюджета Борисоглебского городского округа на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

приложения см. вкладыш

Глава администрации А.В.Пицугин

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.03.2018 № 711

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 № 2967 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2020 годы

В соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.02.2018 № 170 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2020 годы (далее – Программа), утвержденную поста-

новлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2017 № 3527, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции паспорт Программы согласно приложению 1.

1.2. Изложить в новой редакции п. 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации программы» согласно приложению 2.

1.3. Изложить в новой редакции приложение 2 Программы согласно приложению 3.

1.4. Изложить в новой редакции приложение 3 Программы согласно приложению 4.

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

приложения см. вкладыш

Глава администрации А.В.Пицугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.03.2018 № 711

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (СП)

Исполнители муниципальной программы
Отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа (ОКС)

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО БДЮСШ)

Основные разработчики муниципальной программы

Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Основные мероприятия муниципальной программы

Основное мероприятие 1: «Развитие детско-юношеского спорта»

Основное мероприятие 2: «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Основное мероприятие 3: «Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений Борисоглебского городского округа»

Цель муниципальной программы
Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Борисоглебского городского округа Воронежской области систематически заниматься физической культурой и спортом; повышение конку-

рентоспособности борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях; успешное проведение на территории городского округа спортивных соревнований различного уровня.

Задачи муниципальной программы

- Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;
- Обеспечение успешного выступления борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва;
- Развитие и модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в отрасли физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Обеспечение эффективного использования спортивных объектов;
- Проведение на высоком организационном уровне городских, областных и всероссийских спортивных мероприятий.
- Реализация программ внедрения и выполнения "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

- Доля граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.
- Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
- Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.
- Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов.
- Доля спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва.
- Увеличение количества спортивных сооружений.
- Доля граждан, выполнивших нормативы "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 1 этап продолжительностью 7 лет: 2014-2020 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы в ценах 2013 года – 1116770,97 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 935317,41 тыс. рублей – из областного бюджета, 170461,96 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа, 10800 тыс. рублей – из внебюджетных источников. В том числе по годам реализации программы:

Из федерального бюджета: 2014 г. – 191,6 Из областного бюджета: 2014 г. – 227714,3 2015 г. – 4499,40 2018 г. – 38204,97 2019 г. – 22563,68, 2020 г. – 642335,06	Из местного бюджета: 2014 г. – 6640,9 тыс. рублей, 2015 г. – 120005,99 тыс. рублей, 2016 г. – 23686,07 тыс. рублей, 2017 г. – 2099,33 тыс. рублей, 2018 г. – 7611,96 тыс. рублей, 2019 г. – 4427,97 тыс. рублей; 2020 г. – 5989,74 тыс. рублей;	Привлеченные средства: 2015 г. – 1000 тыс. рублей, 2016 г. – 1000 тыс. рублей, 2017 г. – 2200 тыс. рублей, 2018 г. – 2200 тыс. рублей, 2019 г. – 2200 тыс. рублей, 2020 г. – 2200 тыс. рублей
--	--	---

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

- увеличение доли граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения с 24,1% (на начало 2014 года) до 38,8% (к 2020 г.);
- увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области со 150 мероприятий (на начало 2014 года) до 164 мероприятий (к 2020 г.);
- увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области с 19000 человек (на начало 2014 года) до 28450 человек (к 2020 г.);
- увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 0,4% (на начало 2014 года) до 12,2% (к 2020 г.);
- увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов с 48,3% (на начало 2014 года) до 78,4% (к 2020 г.);
- увеличение доли спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, с 0,54 % (на начало 2014 года) до 1,2 % (к 2020 г.);
- увеличение количества спортивных сооружений с 106 единиц (на начало 2014 года) до 115 (к 2020 г.);
- Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), с 10% в 2016 году до 27% в 2020 г.

Начальник сектора спорта В.И. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 23.03.2018 № 711

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы в ценах 2013 года – 1116770,97 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 935317,41 тыс. рублей – из областного бюджета, 170461,96 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, 10800 тыс. рублей – из внебюджетных источников.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы: тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2014	234546,80	191,60	227714,30	6640,90	-
2015	125505,39	-	4499,40	120005,99	1000
2016	24686,07	-	-	23686,07	1000
2017	4299,33	-	-	2099,33	2200
2018	48016,93	-	38204,97	7611,96	2200
2019	29191,65	-	22563,68	4427,97	2200
2020	650524,80	-	642335,06	5989,74	2200
ИТОГО:	1116770,97	191,6	935317,41	170461,96	10800

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетные источники.

1. Средства федерального бюджета в сумме 191,6 тыс. рублей.

Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год.

Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей федерального бюджета.

2. Средства областного бюджета в сумме 935317,41 тыс. рублей.

Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей областного бюджета.

3. Средства бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в сумме 170461,96 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

4. Внебюджетные источники в сумме 10800 тыс. рублей - средства предприятий и организаций, фондов и общественных организаций, заработанные и спонсорские средства. Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов.

Начальник сектора спорта В.И. Попов

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 23.03. 2018 г. № 720**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 №2972 «Об утверждении муниципальной Программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», в соответствии с постановлением администрации городского округа от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», решением Борисоглебской городской Думы от 26.02.2018 № 170, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу

Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее- Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 №2972, следующие изменения:

1.1 Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах) каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы составляет 471570,46 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 -110599,70 тыс. рублей;

2015 – 73251,10 тыс. рублей;

2016 – 54025,91 тыс. рублей;

2017 – 55305,30 тыс. рублей;

2018 – 63047,15 тыс. рублей;

2019 – 57004,40 тыс. рублей;

2020 – 58336,90 тыс. рублей.

В т.ч средства городского бюджета 85962,36 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

2014 - 5291,60 тыс. рублей;

2015 – 29001,10 тыс. рублей;

2016 – 9745,91 тыс. рублей;

2017 – 7875,30 тыс. рублей;

2018 – 16097,15 тыс. рублей;

2019 – 8444,40 тыс. рублей;

2020 – 9506,90 тыс. рублей.

1.2. Приложения к Программе изложить в новой редакции (приложения 1,2 соответственно).

1.3. Раздел 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (абзац второй раздела изложить в следующей редакции).

Общий объем финансового обеспечения в 2014-2020 годах реализации мероприятий муниципальной программы составляет 471570,46 тыс. рублей (в текущих ценах): средства федерального бюджета – 85325 тыс. рублей, средства областного бюджета – 47791,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 85962,36 тыс. рублей, внебюджетные источники – 252492 тыс. рублей.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела развития сельской территории В.Н. Наумову.

приложения см.вкладыш

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 23 марта 2018 г. № 715**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области

**«Развитие культуры и туризма» на
2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области
от 07.11.2013г. № 2968**

В соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решений Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.02.2018 № 170 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134«О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017г. № 3514, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции паспорт Программы согласно приложения 1;

1.2. Изложить в новой редакции раздел VI. Финансовое обеспечение реализации Программы согласно приложения 2;

1.3. Изложить в новой редакции таблицу 2 Программы согласно приложения 3;

1.4. Изложить в новой редакции таблицу 3 Программы согласно приложения 4.

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

приложения см.вкладыш

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 23.03.2018г. № 715

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Отдел культуры администрации городского округа.

Исполнители муниципальной программы

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Отдел архитектуры и капитального строительства администрации городского округа. МБУК БГО «Борисоглебский историко-художественный музей».

МБУК БГО «Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского».

МБУК БГО «Борисоглебская централизованная библиотечная система».

МБУК БГО «Централизованная клубная система».

МБУК БГО «Детский Дом культуры «Радуга».

МУП «Городской парк культуры и отдыха». Отдел культуры администрации городского округа.

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Основные мероприятия Основное мероприятие 1: «Развитие библиотечного дела». Основное мероприятие 2: «Развитие музейного дела».

Основное мероприятие 3: «Развитие театрального искусства».

Основное мероприятие 4: «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов».

Основное мероприятие 5: «Развитие внутреннего туризма».

Основное мероприятие 6: «Строительство и оснащение организаций сферы культуры».

Основное мероприятие 7: «Мероприятие в области культуры (закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)»

Цель муниципальной программы Создание условий для стабильной и эффективной деятельности по сохранению и развитию культуры, искусства и туризма на территории городского округа.

Задачи муниципальной программы Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа.

Формирование единого культурного пространства и его нормативное, организационное, информационное и техническое обеспечение.

Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма для широкого круга населения.

Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Прирост количества посещений учреждений культуры.

Прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры.

Обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа.

Количество клубных формирований.

Увеличение числа записей в электронном каталоге общедоступных библиотек.

Количество экземпляров новых поступле-

ний в фонды общедоступных библиотек.

Увеличение количества спектаклей.

Количество новых и возобновляемых спектаклей.

Количество музейных выставок.

Увеличение количества экспонируемых музейных предметов.

Увеличение числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

Число лауреатов конкурсов и фестивалей различного уровня, обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

Сокращение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.

Увеличение доли объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности.

Рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе. Увеличение числа платных туристических услуг.

Рост средней заработной платы работников учреждений культуры.

Рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 2014 - 2020 гг.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы

Всего: 915810,78 тыс. руб.

МБ – 691181,90 тыс. руб.

ОБ – 5072,14 тыс. руб.

ПС – 213919,44 тыс. руб.,

ФБ – 5637,30 тыс. руб.

в том числе по годам

2014 год – 216729,1 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 99771,5 тыс. руб.,

ОБ – 51,9 тыс. руб.

ПС – 116905,7 тыс. руб.

2015 год – 136900,3 тыс. рублей, в том числе

МБ – 92571,5 тыс. руб.,

ОБ – 139,8 тыс. руб.

ПС – 44189,0 тыс. руб.

2016 год – 96 851,49 тыс. рублей, в том числе

МБ – 87235,19 тыс. руб.,

ОБ – 98,90 тыс. руб.

ПС – 9517,40 тыс. руб.

2017 год – 112971,00 тыс. рублей, в том числе

МБ – 91933,62 тыс. руб.,

ПС – 10618,54 тыс. руб.

ОБ – 4781,54 тыс. руб.

ФБ – 5637,30 тыс. руб.

2018 год – 123797,45 тыс. рублей, в том числе

МБ – 113629,55 тыс. руб.,

ПС – 10167,90 тыс. руб.

2019 год – 115982,47 тыс. рублей, в том числе

МБ – 105102,87 тыс. руб.,

ПС – 10879,60 тыс. руб.

2020 год – 112578,97 тыс. рублей, в том числе

МБ – 100937,67 тыс. руб.,

ПС – 11641,30 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

-Сохранение и развитие культуры как одно-

го из основных стратегических ресурсов развития городского округа;

- вовлечение объектов культуры в социально-экономическую деятельность городского округа;

- формирование привлекательного имиджа городского округа;

- укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры;

- пополнение фонда информационных ресурсов библиотек городского округа;

- информатизация учреждений культуры;

- повышение качества образования учащихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;

- сохранение народных промыслов;

- развитие фестивального движения, увеличения числа и качества культурно-массовых мероприятий;

- увеличение количества посетителей учреждений культуры и зрителей массовых зрелищных мероприятий;

- сохранение историко-культурного наследия городского округа;

- развитие туризма и экскурсионного обслуживания жителей и гостей городского округа;

- расширение гастрольной деятельности театра;

- повышение квалификации кадров отрасли «Культура»;

- проведение комплекса базовых исследований туристского потенциала района и принятие стратегических решений и планов его использования для социально-экономического развития территории городского округа;

- создание условий для отдыха жителей городского округа и туристов;

- привлечение туристов на территорию городского округа;

- создание туристического продукта на территории городского округа;

- создание новых мест размещения туристов;

- создание новых рабочих мест.

В результате реализации Программы к 2020 году будут достигнуты следующие конечные результаты:

- прирост количества посещений учреждений культуры по отношению к 2012 году до 15% ;

- прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры по сравнению с 2012 годом до 5 % ;

- количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных библиотек составит 30 экземпляров на 1000 человек населения городского округа;

- доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа составит 5,6 %;

- доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности на 75%;

- рост количества туристов и экскурсантов,

принимаемых в городском округе на 20%;

-рост средней заработной платы работников учреждений культуры относительно 2012 года в 2,15 раза;

-рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства относительно 2012 в 2,45 раза.

Начальник отдела О.В. Загребина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 23.03.2018 г. № 715

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА».

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Борисоглебского городского округа и привлеченных средств учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Общий объем финансирования Программы:(тыс. руб.)

Год реализации	Всего	МБ	ОБ	ПС	ФС
2014-2020 годы	915810,78	691181,90	5072,14	213919,44	5637,30
2014 год	216729,1	99771,5	51,9	116905,7	
2015 год	136900,3	92571,5	139,8	44189,0	
2016 год	96 851,49	87 235,19	98,9	9517,40	
2017 год	112971,00	91933,62	4781,54	10618,54	5637,30
2018 год	123797,45	113629,55	-	10167,90	
2019 год	115982,47	105102,87	-	10879,60	
2020 год	112578,97	100937,67	-	11641,30	

Начальник отдела О.В. Загребина

РЕШЕНИЕ

по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе

22 марта 2018 года

О присвоении городу Борисоглебску почетного международного звания «Город Трудовой Доблести и Славы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 16.09.2010г. №309, Положением о почетном международном звании «Город Трудовой Доблести и Славы», рассмотрев и обсудив предложение Борисоглебской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Поддержать и одобрить предложение Борисоглебской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов о присвоении городу Борисоглебску почетного международного звания «Город Трудовой Доблести и Славы».

2. Рекомендовать Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области принять решение о направлении ходатайства о присвоении городу Борисоглебску почетного международного звания «Город Трудовой Доблести и Славы» на рассмотрение в международный организационный комитет по присвоению почетного международного звания «Город Трудовой Доблести и Славы».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний

Е.О. Агаева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

12 апреля 2018 года в 15-00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (ул. Свободы, 207, 5-й этаж) состоятся публичные слушания по вопросу:

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год».

Начало регистрации участников публичных слушаний – в 14.00. Регистрация осуществляется при предъявлении паспорта. Регистрация прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Незарегистрированные участники в голосовании по вопросам повестки дня публичных слушаний участия не принимают.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207,

каб.205 до 10.04.2018г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 214, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Контактный телефон: 6-22-67.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018г. № 11

О назначении публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о бюджетном процессе в Борисоглебском городском округе, утвержденном решением Борисоглебской городской Думы от 01.07.2014 г. № 267, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год» на 12 апреля 2018 года в 15.00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Коновский Рудольф Юрьевич – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель комиссии по вопросам экономического развития и финансово-бюджетной политике;

Андросов Иван Михайлович - депутат Борисоглебской городской Думы, председатель комиссии по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, вопросам благоустройства и охраны окружающей среды;

Каверин Владислав Владимирович - депутат Борисоглебской городской Думы, председатель комиссии по вопросам социального развития;

Камынина Валентина Ильинична – руководитель отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа;

Докучаева Лидия Васильевна – заместитель

тель начальника отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа;

Зуева Надежда Евгеньевна – начальник отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа;

Ульянова Ольга Владимировна – главный специалист отдела анализа и прогнозирования доходов отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа.

3. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трёхдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

4. Текст проекта решения Борисоглебской городской Думы «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год» опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» для ознакомления населения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)
от ____ . ____ .2018 г. № ____**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год
В соответствии со статьями 264.2 и 264.6

Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 65, 67 и 68 Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском городском округе Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год по доходам в сумме 1 100 347,58

тыс.рублей и по расходам в сумме 1 093 601,41 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 6 746,17 тыс.рублей и со следующими показателями:

- по поступлению доходов в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год (по кодам классификации доходов бюджета) согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по поступлению доходов в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год (по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета) согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам по ведомственной структуре расходов бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по распределению ассигнований из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год (по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета) согласно приложению 5 к настоящему решению;

- по распределению ассигнований из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов за 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

- по распределению бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

- по расходам дорожного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

- по исполнению программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за 2017 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 361

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 27 марта 2018 года