



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

19
сентября
2018 год
№14(90)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области

Дата основания: 18 февраля 2014 года

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2018 г. № 31**

**О внесении изменений в постановление
главы Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 21.11.2016 г.
№ 40**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», в целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение 1 к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Борисоглебской городской Думы и контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 04.04.2017 г. № 7, от 23.06.2017 г. № 19, от 01.11.2017 г. № 36, от 02.02.2018 г. № 4, от 31.05.2018 г. № 22) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подпункта «б» пункта 13 слова «в комиссию» заменить словами «в отдел организации деятельности Борисоглебской городской Думы (далее – орготдел городской Думы)».

1.2. В пункте 14.1:

а) в первом предложении слова «в комиссию» заменить словами «в орготдел городской Думы»;

б) в третьем предложении слово «Комиссией» заменить словами «Орготделом городской Думы».

1.3. В пункте 14.3 слово «комиссией» заменить словами «орготделом городской

Думы», слово «которая» заменить словом «который».

1.4. В пункте 14.4 слово «комиссией» заменить словами «орготделом городской Думы», слово «которая» заменить словом «который».

1.5. В пункте 14.5 слово «комиссии» заменить словами «орготдела городской Думы».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте и в сети "Интернет".

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 29.08.2018 № 2311**

**О внесении изменений в нормативные
правовые акты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области администрации

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.10.2013 № 2863 «О комиссии по определению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области», следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Абарина Геннадия Николаевича.

2. Внести в состав комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации от 25.07.2016 №2015 «О порядке назначения и выплаты пенсии за

выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)», следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Абарина Геннадия Николаевича.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности руководителя аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Фуртак О.В.
Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 31.08.2018г. № 2353**

**Об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях Борисоглебского городского
округа Воронежской области в 2018-
2019 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 134 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», принимая во внимание распоряжение правительства Воронежской области от 29.08.2018 года № 656-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2018/2019 учебном году», приказ Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков, обеспечения их социальной поддержки администрация Борисоглебского городского округа Воронеж-

ской области постановляет:

1. Организовать питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области в 2018-2019 учебном году.

2. Отделу по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

2.1. Обеспечить своевременное выделение финансовых средств из муниципального бюджета 2018 г. на организацию питания обучающихся муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, включающего в себя:

2.1.1. регулярную выдачу обучающимся 1-9-х классов (не менее трех раз в неделю) молока, соответствующего требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 г. № 1918-ст, в объеме, отвечающем потребностям обучающихся, но не менее 200 миллилитров в день, на сумму – 11,4 руб. за одну единицу в день на одного обучающегося; 2.1.2. бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и обед) для обучающихся, относящихся к следующим категориям: подростки с дефицитом массы тела, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, при наличии подтверждающих документов;

2.1.3. бесплатное питание (горячий завтрак) для обучающихся, относящихся к следующим категориям (при наличии подтверждающих документов и актов обследования семьи):

- дети из многодетных малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, средний душевой доход которых ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума;
- дети, вынужденно покинувшие территорию Украины;
- дети, состоящие на внутришкольном учете;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, при наличии ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством).

2.1.4. платное питание за счет родительских средств (обеда) по льготной цене для обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п.2.1.3, при наличии подтверждающих документов.

2.2. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся.

3. Отделу образования и молодежной поли-

тики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению исполнителя на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области конкурентным способом.

3.2. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.3. Раз в полугодие учебного года определять количество детей льготных категорий, исходя из заявок общеобразовательных организаций.

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить своевременное прохождение процедуры оформления документов на поставку школьного молока в общеобразовательное учреждение.

4.2. Организовать за счет средств муниципального бюджета 2018 г. регулярную выдачу молока (не менее трех раз в неделю) учащимся 1-9 классов, соответствующего требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 1918-ст, в объеме, отвечающем потребностям школьников, но не менее 200 миллилитров в день.

4.3. Обеспечить проведение мероприятий по определению исполнителя на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области конкурентным способом.

4.4. Принять исчерпывающие меры по увеличению доли обучающихся 1-11-х классов, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся, в том числе за счет увеличения объемов финансирования питания из муниципального бюджета 2018 г. и привлечения внебюджетных источников (приложение).

4.5. Активизировать разъяснительную работу среди родителей о необходимости получения обучающимися горячего двухразового питания.

4.6. Директорам МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия № 1», МБОУ БГО СОШ № 3, МБОУ БГО СОШ № 5, МБОУ БГО СОШ № 10, МБОУ БГО ООШ № 9, МКОУ БГО Боганской СОШ, МКОУ БГО Макашевской СОШ, МКОУ БГО Третьяковской СОШ и МКОУ БГО Чигоракской СОШ обратить внимание на необходимость выполнения взятых на себя обязательств по достижению охвата 2-х разовым горячим питанием обучающихся.

4.7. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работниками школьных столовых (буфетов).

5. МБУ БГО «Комбинат детского питания»:

5.1. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соот-

ветствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с положениями по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.2. Обеспечить целевое использование средств, направляемых на организацию питания обучающихся.

5.3. Заключить договор с муниципальными образовательными учреждениями Борисоглебского городского округа Воронежской области по организации питания обучающихся.

5.4. Организовать приемку продуктов питания напрямую от поставщиков по согласованному графику поставки и калькулирование блюд питания обучающихся.

5.5. Установить строгий контроль:

- за качеством и безопасностью продуктов питания, поступающих в общеобразовательное учреждение;
- за качеством приготовленной пищи для обучающихся;
- за ведением учетной документации по питанию обучающихся, хранением суточной пробы.

5.6. Рекомендовать заключение договоров с торговыми учреждениями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями о поставке продуктов питания и готовой продукции в школьную столовую (буфет) при наличии у поставщиков санитарно-эпидемиологического заключения и сертификатов качества.

5.7. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работниками школьных столовых (буфетов).

5.8. Организовать работу школьных буфетов для дополнительного питания обучающихся, предусмотрев широкий ассортимент пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков, фруктов.

6. Рекомендовать контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области в 2018-2019 учебном году.

7. Считать утратившими силу постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.10.2016 № 2918 «Об утверждении нормы обеспечения питанием от одного обучающегося в день», от 27.12.2017 № 3518 «Об организации питания учащихся общеобразовательных школ Борисоглебского городского округа Воронежской области во II полугодии 2017/2018 учебного года».

8. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского го-

родского округа Воронежской области.

9. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования и распространяет свое действие с 01.09.2018 года.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пишугин

Приложение
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 31.08.2018г. № 2353

Плановые значения обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области, регионального показателя эффективности развития муниципального образования на 2018 год «Доля обучающихся 1-11 классов, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся»

Наименование образовательного учреждения	План на 2018 г.	
	охват 2-х разовым горячим питанием, в общей численности обучающихся (%)	охват горячим питанием, в общей численности обучающихся (%)
МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия № 1»	86,5	87,5
МБОУ БГО СОШ № 3	90,0	90,0
МБОУ БГО СОШ № 4	70,0	70,0
МБОУ БГО СОШ № 5	90,0	90,0
МБОУ БГО СОШ № 6	87,0	87,0
МБОУ БГО ООШ № 9	70,5	94,0
МБОУ БГО СОШ № 10	90,0	98,0
МБОУ БГО СОШ № 11	80,5	85,0
МБОУ БГО СОШ № 12	90,0	96,5
МБОУ БГО СОШ № 13	77,0	91,0
МКОУ БГО Боганская СОШ	100	100
МКОУ БГО Губаревская СОШ	100	100
МКОУ БГО Петровская СОШ	100	100
МКОУ БГО Танцырская СОШ	100	100
МКОУ БГО Макашевская СОШ	100	100

МКОУ БГО Третьяковская СОШ	100	100
МКОУ БГО Ульяновская СОШ	100	100
МКОУ БГО Чигоракская СОШ	100	100
ИТОГО:	85,5	90,0

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 31.08.2018г. № 2354
Об утверждении Положения об органи-
зации питания обучающихся му-
ниципальных общеобразовательных
учреждений Борисоглебского городского
округа Воронежской области**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области.
2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям Борисоглебского городского округа Воронежской области сформировать положения об организации питания обучающихся в соответствии с настоящим постановлением.
3. МБУ БГО «Комбинат детского питания» организовать работу согласно утвержденному положению.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.
6. Постановление вступает в силу с 01.09.2018 года.

Глава администрации А.В. Пишугин

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 31.08.2018г. № 2354**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных

учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Учреждениях), обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования», определяет порядок взаимодействия администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, Учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся, учреждений общественного питания, БУЗ ВО «Борисоглебская РБ», МБУ БГО «Комбинат детского питания», принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в Учреждении и контроль за организацией питания обучающихся Учреждений.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- 2.1. сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- 2.2. соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Учреждений;
- 2.3. оптимальный режим питания;
- 2.4. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- 2.5. учет индивидуальных особенностей обучающихся Учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- 2.6. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- 2.7. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.8. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.9. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Учреждений, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и

овошей, техническим регламентом на масло-жировую продукцию, Единым требованием, СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

2.10. социальная поддержка обучающихся с дефицитом массы тела, детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных, нуждающихся в социальной поддержке;

2.11. модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий на основании бюджетного финансирования;

2.12. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее Положение разработано

в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул», СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

4. Действие настоящего Положения распространяется на все Учреждения Борисоглебского городского округа Воронежской области, МБУ БГО «Комбинат детского питания», учреждения общественного питания.

Статья 2. Порядок взаимодействия администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, Учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся, учреждений общественного питания, БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»

1. Для обучающихся Учреждений необходимо организовывать горячее питание (двухразовое горячее питание и горячий завтрак).

Для обучающихся, посещающих группу продленного дня в Учреждениях с режимом работы до 17 часов и более, дополнительно необходимо организовать полдник.

2. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, частями которого являются опти-

мальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, учреждению общественного питания следует разрабатывать рацион питания.

3. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждения. Ответственность за организацию качественного питания в Учреждениях возлагается на их руководителей.

4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся допускаются учреждения общественного питания, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

5. Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области:

5.1. Определяет льготную категорию обучающихся и порядок финансирования их питания (в соответствии с лимитами 2 раза в год - в январе и августе);

5.2. Издаёт постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по утверждению стоимости питания обучающихся в Учреждениях;

5.3. Осуществляет финансовый контроль над расходованием бюджетных средств, средств от внебюджетной деятельности Учреждений;

5.4. Проводит мониторинги организации питания в Учреждениях, в том числе изучает удовлетворенность потребителей качеством услуг по организации питания обучающихся;

5.5. Создает условия для организации питания в Учреждениях в рамках бюджетного финансирования.

6. Учреждение:

6.1. Создает условия для организации питания обучающихся в Учреждении в рамках бюджетного финансирования и внебюджетных средств;

6.2. Информировать родителей:

а) об условиях, созданных в Учреждении для питания обучающихся в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании;

б) о ценах на завтраки и обеды, полдники, на питание в детских оздоровительных лагерях;

в) о примерном 10 -дневном меню;

г) о льготах на оплату питания обучающихся;

д) о порядке получения ежемесячной социальной выплаты на школьное питание обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей через органы социальной защиты населения.

6.3. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-

управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.5. Назначает ответственных лиц за организацию питания обучающихся в Учреждении.

6.6. Предусматривает в расписании занятий перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.7. Разрабатывает и размещает на сайте Учреждения и информационных стендах положение о питании обучающихся в Учреждении, меню, локальные акты, связанные с предоставлением питания.

6.8. Своевременно предоставляет бюджетную заявку на финансирование мероприятий по организации питания обучающихся в течение учебного года и летней оздоровительной кампании, при формировании бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на следующий год.

6.9. Организует приемку и учет поступающих продуктов питания, калькулирование блюд, контроль за поступлением родительской платы и оплаты счетов учреждения общественного питания.

6.10. Организует работу бракеражной комиссии и следит за качеством приготовления блюд, объемами порций, работой технологического оборудования. Оформляет необходимую документацию в соответствии с СанПиН и др.

6.11. Отчитывается об использовании денежных средств на организацию питания: перед учредителем в соответствии с установленными сроками, перед родителями (законными представителями) - ежегодно до 20 января и 5 июля путем размещения информации на сайте Учреждения, на родительских собраниях.

6.12. Заключает дополнительное соглашение к договору с Учреждением об организации питания ребенка.

6.13. Проводит ежемесячный мониторинг охвата детей горячим питанием, в том числе охвата двухразовым питанием.

6.14. Проводит системную разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детей в течение учебного времени.

6.15. Предоставляет в срок до 10 числа текущего месяца родителям квитанции на предварительную оплату питания обучающихся в Учреждении в следующем месяце.

6.16. Осуществляет ежемесячно перерасчет за питание каждого обучающегося с учетом посещаемости. Порядок перерасчета утверждается положением о питании обучающихся в Учреждении.

6.17. Учреждения, не имеющие пищеблоков, осуществляют организацию питания обучающихся совместно с учреждением общественного питания.

6.18. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учеб-

ных занятий. За каждым классом в столовой (буфете-раздаточной) должны быть закреплены определенные обеденные столы.

6.19. Организует конкурсные процедуры для определения учреждения

общественного питания, которое будет осуществлять питание в Учреждении.

7. Родители (законные представители) обучающихся:

7.1. Оформляют заявление на имя директора Учреждения с просьбой организовать питание для их ребенка в Учреждении.

7.2. Заключают дополнительное соглашение к договору с Учреждением об организации питания ребенка.

7.3. До 15 числа каждого месяца производят предварительную оплату на питание ребенка по квитанции через банковские платежные системы.

7.4. Участвуют в организации процесса питания через работу в управляющем совете и бракеражной комиссии Учреждения.

8. Учреждение общественного питания:

8.1. Ежегодно заключает договор с БУВО «Борисоглебская рай СББЖ» на проведение ветеринарно-санитарных экспертиз продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения на каждую поставку с выдачей ветеринарных справок.

8.2. Закупает продукты питания, соответствующие требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ, СанПиН с предоставлением Учреждению пакета документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов (декларация о соответствии, сертификат качества, качественное удостоверение, ветеринарное свидетельство), отражающих характеристику продуктов питания и срок годности на каждый вид товара.

8.3. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусматривает проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней оздоровительной кампании 2018 года.

8.4. При приготовлении и раздаче готовых блюд на пищеблоке обеспечивает работу сотрудников с использованием одноразовых перчаток и обработкой рук кожными антисептиками.

8.5. Учреждение общественного питания участвует в торгах (аукционе) по организации питания обучающихся в Учреждениях, обеспечение буфетной продукции.

8.6. Заключает с Учреждением договор на полугодие учебного года.

8.7. Организует питание обучающихся Учреждений, не имеющих свои пищеблоки.

8.8. Обеспечивает качество продукции и своевременную доставку продуктов питания (готовых блюд) в Учреждения.

8.9. Предоставляет Учреждению счета на оплату за продукты питания детей в сроки, соответствующие договорам на организацию питания.

8.10. Оплачивает счета поставщикам продуктов в соответствии с условиями договора.

9. БУЗ ВО «Борисоглебская РБ» (по согласованию):

9.1. Направляет или закрепляет по приказу медицинского работника за Учреждением.

9.2. Медицинский работник своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

9.3. Принимает участие в работе бракеражной комиссии.

9.4. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

9.5. Контролирует соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов, предусмотренных санитарными правилами.

9.6. Контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.

9.7. Формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

Статья 3. МБУ БГО «Комбинат детского питания» (в рамках муниципального задания)

1. Ежегодно (при изменении закупочных цен на продукты питания) разрабатывает, согласовывает с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Поворинском, Новохоперском, Терновском районах (по согласованию):

1.1. до 1 августа примерное 10-дневное меню для обучающихся в Учреждениях, производит расчеты по нормам обеспечения питанием на одного обучающегося в день в образовательных учреждениях согласно среднесуточному типовому рациону.

1.2. до 1 мая примерное 10-дневное меню для детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период летних каникул; 5-дневное меню для детских профильных лагерей палаточного типа, походов и путешествий; 3-дневное меню для детских профильных лагерей палаточного типа, походов и путешествий; 5-дневное меню для детских профильных лагерей на базе стационара и технологические карты к меню.

2. Ежегодно до 1 августа рассчитывает для всех Учреждений стоимость питания обучающихся на новый учебный год.

3. Проводит работы по подготовке персонала для организации питания участников детских оздоровительных лагерей в период с июня по август 2018 года.

4. Организует питание участников детских оздоровительных лагерей и закупку набора продуктов для организации питания в период с июня по август 2018 года с заключением договоров с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Подготавливает кафе «Неразлучники» к приему детей для организации питания в лагерях с дневной формой пребывания в соответствии с нормами СанПиН.

6. В срок до 10 мая 2018 года проводит об-

следование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и АГ вирусного гепатита А сотрудников пищеблока за счет средств работодателей, а также проведение профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудников пищеблоков не привитых ранее, с обязательной отметкой о завершённой вакцинации в медицинских книжках.

Статья 4. Принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в Учреждении

1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

1.1. удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

1.2. сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);

1.3. максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;

1.4. адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;

1.5. разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса.

2. Обучающимся Учреждений рекомендуется обеспечивать всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания для соответствующих Учреждений.

3. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста детей и подростков и формируются отдельно для обучающихся 1-4 и 5-11 классов.

4. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся Учреждений, рекомендуется составлять в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

Статья 5. Контроль за организацией питания обучающихся Учреждений

1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых

в Учреждении, осуществляет Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Поворинском, Новохоперском, Терновском районах.

2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Учреждении, осуществляет администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, контрольно-счетная палата Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Текущий контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляют медицинский персонал, работники Учреждений, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Учреждения и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

4. Состав комиссии по контролю за организацией питания Учреждения утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 31.08.2018г. № 2355**

Об утверждении Положения об организации питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующих программы дошкольного образования

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующих программы дошкольного образования.
2. Муниципальным образовательным учреждениям Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующим программы дошкольного образования, сформировать положения об организации питания воспитанников в соответствии с настоящим постановлением.
3. МБУ БГО «Комбинат детского питания» организовать работу согласно утвержденному положению.
4. Настоящее постановление опубликовать

в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

6. Постановление вступает в силу с 01.09.2018 года.

Глава администрации А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 31.08.2018г. № 2355

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующих программы дошкольного образования**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующих программы дошкольного образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области, реализующих программы дошкольного образования (далее – Учреждения), определяет порядок взаимодействия администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, Учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников, учреждений общественного питания, БУЗ ВО «Борисоглебская РБ», МБУ БГО «Комбинат детского питания», принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания воспитанников в Учреждении и контроль за организацией питания воспитанников Учреждений.

2. Основными задачами при организации питания воспитанников Учреждения являются:

- 2.1. сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- 2.2. соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников Учреждений;
- 2.3. оптимальный режим питания;
- 2.4. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- 2.5. учет индивидуальных особенностей

воспитанников Учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

2.6. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд

2.7. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.8. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

2.9. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников Учреждений, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

2.10. модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий на основании бюджетного финансирования;

2.11. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

4. Действие настоящего Положения распространяется на все Учреждения Борисоглебского городского округа Воронежской области, МБУ БГО «Комбинат детского питания», учреждения общественного питания.

Статья 2. Порядок взаимодействия администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, Учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников, учреждений общественного питания, БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»

1. Воспитанники Учреждений получают четырёхразовое питание, обеспечивающее растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно СанПин 2.4.1.3049-13.

2. К организации питания воспитанников допускаются учреждения общественного питания, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслужи-

вании организованных коллективов.

3. Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области:

3.1. Определяет порядок финансирования питания льготной категории воспитанников (в соответствии с лимитами 2 раза в год - в январе и августе).

3.2. Издаёт постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

3.3. Осуществляет финансовый контроль над расходованием бюджетных средств, средств от внебюджетной деятельности Учреждений.

3.4. Проводит мониторинги организации питания в Учреждениях, в том числе изучает удовлетворенность потребителей качеством услуг по организации питания воспитанников.

3.5. Создает условия для организации питания в Учреждениях в рамках бюджетного финансирования.

4. Учреждение:

4.1. Контроль за правильной организацией питания воспитанников осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Создает учреждению общественного питания необходимые условия для организации питания в Учреждении в рамках бюджетного финансирования и внебюджетных средств.

4.3. Предоставляет учреждению общественного питания на безвозмездной основе производственные, складские, бытовые помещения, соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10.

4.4. Производит в рамках бюджетного финансирования ремонт предоставляемых учреждению общественного питания помещений по мере производственной необходимости.

4.5. Осуществляет технический контроль за технологическим оборудованием, производит его ремонт при выходе из строя в период эксплуатации. Обеспечивает проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

4.6. Обеспечивает учреждение общественного питания необходимым инвентарем и посудой.

4.7. Предоставляет организатору питания электроэнергию, обеспечивает снабжение горячей и холодной водой, отоплением, осуществляет расчет за их потребление с соответствующими организациями.

4.8. Обеспечивает работу бракеражной комиссии по контролю за качеством продуктов питания и готовых блюд. Проверка качества питания проводится по правилам бракеража готовой продукции бракеражной комиссией, назначенной руководителем Учреждения.

4.9. Обеспечивает хранения суточной пробы.

4.10. Информировывает родителей:

а) об условиях, созданных в Учреждении для питания воспитанников в течение года;

б) о стоимости питания;

в) о примерном 10 -дневном меню;

г) о льготах на оплату питания воспитанников.

4.11. Назначает ответственных лиц за организацию питания воспитанников в Учреждении.

4.12. Разрабатывает и размещает на сайте Учреждения и информационных стендах положение о питании воспитанников в Учреждении, меню, локальные акты, связанные с предоставлением питания.

4.13. Своевременно предоставляет бюджетную заявку на финансирование мероприятий по организации питания воспитанников в течение учебного года при формировании бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на следующий год.

4.14. Отчитывается об использовании денежных средств на организацию питания: перед учредителем в соответствии с установленными сроками, перед родителями (законными представителями) - ежегодно до 20 января и 5 июля путем размещения информации на сайте Учреждения, на родительских собраниях.

4.15. Предоставляет в срок до 10 числа текущего месяца родителям квитанции на предварительную оплату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в следующем месяце.

4.16. Осуществляет ежемесячно перерасчет за питание каждого воспитанника с учетом посещаемости. Порядок перерасчета утверждается положением о питании воспитанников в Учреждении.

4.17. Организует конкурсные процедуры для определения учреждения общественного питания, которое будет осуществлять питание в Учреждении.

5. Родители (законные представители) воспитанников:

5.1. До 15 числа каждого месяца производят предварительную оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по квитанции через банковские платежные системы.

5.2. Участвуют в организации процесса питания через работу в управляющем совете и бракеражной комиссии Учреждения.

6. Учреждение общественного питания:

6.1. Разрабатывает рацион питания для обеспечения воспитанников здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания.

6.2. Учреждение общественного питания участвует в торгах на закупку продуктов питания для организации питания воспитанников в Учреждениях, оказание услуги по организации питания.

6.3. Заключает договор с Учреждением на организацию питания.

6.4. Участвует в торгах (аукционе) на организацию питания воспитанников в Учреждениях.

6.5. Обеспечивает качество продукции и своевременную доставку продуктов пита-

ния (готовых блюд) в Учреждения.

6.6. Предоставляет Учреждению счета на оплату за оказанную услугу в сроки, соответствующие заключенным договорам.

6.7. Оплачивает счета поставщикам продуктов в соответствии с условиями договора.

7. БУЗ ВО «Борисоглебская РБ» (по согласованию):

7.1. Направляет или закрепляет по приказу медицинского работника за Учреждением.

7.2. Принимает участие в работе бракеражной комиссии.

7.3. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

7.4. Ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-ти дневного меню, сдает в бухгалтерию.

7.5. Следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

7.6. Принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке.

7.7. Ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает для пробы хранение, следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой.

7.8. Контролирует соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов, предусмотренных санитарными правилами.

7.9. Формирует предложения по улучшению организации питания воспитанников.

Статья 3. МБУ БГО «Комбинат детского питания» (в рамках муниципального задания)

1. Ежегодно до 1 августа (при изменении закупочных цен на продукты питания) разрабатывает, согласовывает с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Поворинском, Новохоперском, Терновском районах (по согласованию) примерное 10-дневное меню и технологические карты к меню.

2. Производит расчеты по нормам обеспечения питанием на одного воспитанника в день в муниципальных образовательных учреждениях согласно среднесуточному типовому рациону.

Статья 4. Принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания воспитанников в Учреждении

1. При формировании рационов питания воспитанников должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

1.1. удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

1.2. сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);

1.3. максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;

1.4. адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;

1.5. разработка на каждое блюдо по меню технологические карты с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса.

2. Воспитанников Учреждений рекомендуется обеспечивать всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания для соответствующих Учреждений.

3. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания воспитанников Учреждений, рекомендуется составлять в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Статья 5. Контроль за организацией питания воспитанников Учреждений

1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляет Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Поворинском, Новохоперском, Терновском районах.

2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Учреждении, осуществляет администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, контрольно-счетная палата Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Текущий контроль за организацией питания воспитанников Учреждений осуществляют медицинский персонал, работники Учреждений, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Учреждения и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

4. Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается руководителем Учреждения в начале каждого учебного года.

Начальник отдела образования и молодежной политики О.В. Купцова

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 31.08.2018 № 2351**

Об установлении платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 №2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа на 2018 – 2019 учебный год в размере 85 рублей 14 копеек за одного ребенка в день.

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 11.08.2017 №1911 «Об установлении платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях БГО на 2017-2018 учебный год признать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильину.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 31.08.2018 № 2352**

Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области для МБУ БГО ВО «Комбинат детского питания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении По-

ложения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 №2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Борисоглебского городского округа Воронежской области для муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа Воронежской области «Комбинат детского питания»:

- стоимость льготного питания:

завтрак с 1 по 4 класс-24 рубля 00 копеек;

завтрак с 5 по 11 класс – 26 рублей 00 копеек;

обед с 1 по 4 класс – 34 рубля 00 копеек;

обед с 5 по 11 класс – 36 рублей 00 копеек.

- стоимость питания за родительскую плату:

завтрак с 1 по 4 класс -31 рубль 00 копеек;

завтрак с 5 по 11 класс-34 рубля 00 копеек;

обед с 1 по 4 класс – 42 рубля 00 копеек;

обед с 5 по 11 класс – 45 рублей 00 копеек;

полдник с 1 по 4 класс- 23 рубля 00 копеек;

полдник с 5 по 11 класс – 24 рубля 50 копеек.

- стоимость питания за родительскую плату с использованием УЭШКИ:

завтрак с 1 по 4 класс -32 рубль 00 копеек;

завтрак с 5 по 11 класс-35 рубля 00 копеек;

обед с 1 по 4 класс – 43 рубля 30 копеек;

обед с 5 по 11 класс – 46 рублей 40 копеек;

полдник с 1 по 4 класс – 23 рубля 70 копеек;

полдник с 5 по 11 класс – 25 рублей 25 копеек.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильину.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 03.09.2018 № 2365**

Об утверждении нормы обеспечения питанием на одного обучающегося в день

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра-

зовании в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 №2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норму обеспечения питанием на одного обучающегося в день в муниципальных образовательных учреждениях в размере:

- завтрак с 7 до 11 лет (1-4 класс) - 31 рубль 00 копеек;
 - завтрак с 11 лет и старше (5-11 класс) – 34 рубля 00 копеек;
 - обед с 7 до 11 лет (1-4 класс) - 42 рубля 00 копеек;
 - обед с 11 лет и старше (5-11 класс) - 45 рублей 00 копеек,
- согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить среднесуточный типовой рацион для обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.11.2016 №2918 «Об утверждении нормы обеспечения питанием на одного обучающегося в день» признать утратившим силу.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильину.

Глава администрации А.В.Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.09.2018 № 2365

Норма обеспечения питанием на одного обучающегося в день в образовательных учреждениях (завтрак)

Наименование продуктов	Стоимость продукта (руб/кг)	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
		в г, мл, брутто		Стоимость, руб	
		1-4 класс	5-11 класс	1-4 класс	5-11 класс
Хлеб пшеничный	39,22	17,02	17,02	0,67	0,67
Хлебобулочные изделия	10	38	38	0,38	0,38
Мука пшеничная	18,45	6,75	6,75	0,12	0,12
Крупы, бобовые	26,12	23,38	24,23	0,61	0,63
Макаронные изделия	21,85	6,3	7	0,14	0,15
Овощи свежие, зелень	24	1,56	1,56	0,04	0,04
Фрукты (лимон) свежие	111,84	0,8	0,8	0,09	0,09
Фрукты свежие	67,07	35	45	2,35	3,02
Мясо жилованное 1 кат.	268,8	3,7	3,7	0,99	0,99
Рыба-филе	106,06	8,64	8,64	0,92	0,92
Колбасные изделия	262,9	6	6	1,58	1,58
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	43,98	98,8	98,8	4,35	4,35
Творог (массовая доля жира не более 9%)	129,69	24,5	25,5	3,18	3,31
Сыр	279,61	1,5	2	0,42	0,56
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	133,65	4,68	4,71	0,63	0,63
Масло сливочное	336,7	12,075	13,78	4,07	4,64
Масло растительное	59,6	1,15	1,15	0,07	0,07
Яйцо диетическое	81	18,4	18,4	1,49	1,49
Сахар	33,81	22,98	23,08	0,78	0,78
Кондитерские изделия	106,8	6,5	10	0,69	1,07
Чай	204,7	0,5	0,5	0,10	0,10
Какао	160	1,2	1,2	0,19	0,19
Кофейный напиток	184,7	1,2	1,2	0,22	0,22
Дрожжи хлебопекарные	63,83	0,16	0,16	0,01	0,01
Соль	7,7	1,15	1,2	0,01	0,01
Итого	x	x	x	24,00	26,00
Заграты на организацию питания в образовательных учреждениях	x	x	x	7,00	8,00
Всего стоимость	x	x	x	31,00	34,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.09.2018 № 2365

Норма обеспечения питанием на одного обучающегося в день в образовательных учреждениях (обед)

Наименование продуктов	Стоимость продукта (руб/кг)	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
		в г, мл, брутто		Стоимость, руб	
		1-4 класс	5-11 класс	1-4 класс	5-11 класс
Хлеб пшеничный	39,22	36,34	36,34	1,43	1,43

Кисель	92	7,2	7,2	0,66	0,66
Консервы рыбные	201,63	2,6	2,6	0,52	0,52
Курица	123	28,82	28,82	3,54	3,54
Икра кабачковая	63,8	8	12	0,51	0,77
Овощи свежие, зелень	24	256,998	274,8	6,17	6,60
Фрукты (плоды) свежие	45,2	29,08	29,08	1,31	1,31
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	268,8	27,76	28,25	7,46	7,59
Рыба-филе	106,06	21,04	21,14	2,23	2,24
Филе курицы	234	5,92	5,92	1,39	1,39
Сухари панировочные	63	2,88	2,88	0,18	0,18
Крупы, бобовые	26,12	28,335	31,315	0,74	0,82
Масло сливочное	336,7	2,7	3,29	0,91	1,11
Огурец соленый	76,67	5,675	7,675	0,44	0,59
Сахар	33,81	12,45	12,65	0,42	0,43
Масло растительное	59,6	13,56	14,085	0,81	0,84
Яйцо диетическое	81	1,38	1,38	1,50	1,50
Аскорбиновая кислота	1560	0,042	0,049	0,07	0,08
Хлеб ржаной	32,88	30	30	0,99	0,99
Мука пшеничная	18,45	5,02	5,02	0,09	0,09
Горошек зеленый	55,53	2,2	2,64	0,12	0,15
Печень куриная	88,21	8,5	9,44	0,75	0,83
Макаронные изделия	21,85	7,3	8	0,16	0,17
Лавровый лист	33	0,004	0,005	0,00	0,00
Сок натуральный	22,46	40	40	0,90	0,90
Уксус	22,2	0,4	0,4	0,01	0,01
Компотная смесь	49,79	4	4	0,20	0,20
Томатная паста	64,2	2,59	3,12	0,17	0,20
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	43,98	6,993	7,46	0,31	0,33
Соль	7,7	5,18	5,38	0,04	0,04
Итого	x	x	x	34,00	36,00
Затраты на организацию питания в образовательных учреждениях	x	x	x	8,00	9,00
Всего стоимость	x	x	x	42,00	45,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.09.2018 № 2365

Среднесуточный типовой рацион для обучающихся общеобразовательных учреждений

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250	250	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280	320
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185	185
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар	40	45	40	45

Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

**Постановление
администрация Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 04.09.2018 № 2370**

**Об установлении цен на хлебобулочные
изделия, реализуемые муниципальным
бюджетным учреждением Борисоглеб-
ского городского округа Воронежской
области «Комбинат детского питания»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.08.2018 № 2163 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 №2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить цены на хлебобулочные изделия, реализуемые муниципальным бюджетным учреждением Борисоглебского городского округа Воронежской области «Комбинат детского питания» в торговых точках и кафе:

- «Чиабатта Итальянская» 200 гр.-18 рублей 00 копеек;
- «Чиабатта Итальянская» с луком 200 гр.-22 рубля 00 копеек;
- «Багет с кунжутом» 200 гр.-21 рубль 00 копеек;
- «Булочка Ностальгия» 200 гр.-19 рублей 00 копеек;
- «Хлеб Бородино» 300 гр.-25 рублей 00 копеек;
- «Пирог с зеленым луком и яйцом» 1000 гр.-217 рублей 00 копеек;
- «Пирог с конфитюром» 1000 гр.-200 рублей 00 копеек;
- «Пирог с капустой» 1000 гр.-180 рублей 00 копеек.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Г.В.Ильину.

Глава администрации А.В.Пищугин

ИЗВЕЩЕНИЕ

Казённое учреждение Воронежской области «Фонд государственного имущества» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

Реестровый номер торгов 2018 - 115

Основание проведения аукциона: приказ уполномоченного органа - департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.09.2018 № 2207 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности Воронежской области».

Организатор аукциона – КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области».

Собственник земельного участка – Воронежская область.

Дата начала приема заявок – 20 сентября 2018 г.

Дата и время окончания приема заявок – 22 октября 2018 г. в 11 часов 00 минут.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, к. 207, контактный тел. 212-70-01.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – 23 октября 2018 г. по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Место проведения аукциона: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Дата и время проведения аукциона – 25 октября 2018 г. в 09 часов 15 минут.

Регистрация участников аукциона начинается за 10 минут до начала аукциона по соответствующему лоту.

Дата, время и порядок проведения осмотра устанавливаются Организатором аукциона на основании письменных заявлений от заинтересованных лиц, поступивших Организатору аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона
Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения

№	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта, м ²	Адрес (местонахождение) объекта	Разрешенное использование земельного участка	Начальный размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком, руб.	Задаток по лоту, руб.
Борисоглебский городской округ						
1.	36:04:0000000:4837	9 819 045	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский городской округ, в границах к-за «Заря»	Для сельскохозяйственного использования	746 385,00	746 385,00

«Шаг аукциона» (величина повышения начального размера ежегодной арендной платы) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

У земельного участка:

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Целевое назначение – сельскохозяйственное производство.

Границы – описаны в кадастровой выписке земельного участка.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

Порядок внесения и возврата задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – ДФ ВО (КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»); ИНН 3666026938; КПП 366601001; р/с 40302810420074000204 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток для участия в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, реестровый номер торгов – 2018 – 115.

Задаток вносится заявителем лично единым платежом отдельно по каждому лоту в валюте Российской Федерации.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если участник аукциона не признан победителем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный единственным участником, принявшим участие в аукционе, либо единственным заявителем, подавшим единственную заявку, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона на условиях аукциона, а также единственным заявителем, признанным участником аукциона засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка (далее – договор аренды), вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным

кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником объявленного аукциона; -наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт www.torgi.gov.ru), не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки

участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заключение договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей

всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступить права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению, размещенному на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона № _____ КУ ВО «Фонд госимущества «__» _____ 2018 г. Воронежской области»

_____ час. _____ мин.

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Реестровый номер торгов 2018 - _____

От _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия _____ № _____

выдан

место регистрации:

ИНН

почтовый адрес:

телефон:

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН

ИНН

Сведения (ФИО, должность, ИНН) об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя _____

место нахождения:

почтовый адрес:

телефон:

в лице _____, действующего на основании _____

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru, документацией по предмету аукциона, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка

К заявке прилагаются:

1. _____

2. _____

Заявитель: Принято:

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«__» _____ 2018 г. «__» _____ 2018 г.

Информационное сообщение

5 сентября 2018г. проведен конкурс на размещение нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа на освобождающиеся и вновь выделяемые места, предусмотренные схемой размещения мест нестационарной торговли. Администрация городского округа информирует о результатах указанного конкурса:

Наименование участников конкурса	Принято решение	Голосовали
1) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Совхозная, напротив дома № 3		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
2) киоск для реализации продовольственных товаров - пос. Калинино, район пруда		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
3) киоск для реализации продовольственных товаров - в 26 м по направлению на юг от жилого дома по адресу: Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Центральная, 41		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
4) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Хвойная, в районе жилого дома № 33		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
5) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Н.Островского, у дома № 25		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
6) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Дорожная, в 35 м на восток от жилого дома № 5		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
7) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 11,5 м на восток от жил. дома по ул. Ленинская, 13		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
8) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Куйбышева, (район жил. дома № 121)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
9) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 16 м на юг от жил. дома по ул. Куйбышева, 65		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
10) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Энгельса (район жил. дома № 83)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
11) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 21 м на юг от жил. дома в Ю-В м-не, №6-а		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
12) киоск для реализации периодической печатной продукции и сопутствующих товаров - г. Борисоглебск, в 7 м на юг от здания почтамта по ул. Советская/Карла Маркса, 25/106		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как единственный заявитель не был допущен к участию в конкурсе.	единогласно
13) киоск для реализации периодической печатной продукции и сопутствующих товаров - в 41 м на юго-запад от многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Борисоглебск, ул. Аэродромная, 21		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
14) киоск для реализации продовольственных товаров - в 35 м на юго-запад от многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Борисоглебск, ул. Аэродромная, 21		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
15) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 25 м на северо-запад от жил. дома по ул. Чкалова, 14		
ИП Мещерякова Л.И.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Мещеряковой Л.И.	единогласно
16) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, ул. Чкалова, у входа в авторынок (с обременением: близость инженерных сетей)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
17) киоск для реализации продовольственных товаров - в 48 м по направлению на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу г. Борисоглебск, ул. Свободы, 174		

ООО «Русский Аппетит»	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику обществу с ограниченной ответственностью «Русский Аппетит».	единогласно
18) киоск для реализации продовольственных товаров - в 28 м по направлению на запад от корпуса № 2 родильного отделения Борисоглебской ЦРБ, расположенного по адресу г. Борисоглебск, ул. Свободы, 206		
ООО «Русский Аппетит» ИП Зуев Д.А.	Победителем конкурса признать общество с ограниченной ответственностью «Русский Аппетит», представившее лучшее предложение по внешнему виду нестационарного торгового объекта, благоустройству прилегающей территории, ассортименту реализуемой продукции. Предоставить ему право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру.	единогласно
19) киоск для реализации продовольственных товаров - в 8 м по направлению на юг от многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу г. Борисоглебск, ул. Первомайская, 75 (с обременением: близость инженерных сетей)		
ООО «Русский Аппетит»	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику обществу с ограниченной ответственностью «Русский Аппетит».	единогласно
20) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 20 м на восток от нежилого здания по ул. Дубровинская, 73		
ООО «Русский Аппетит»	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику обществу с ограниченной ответственностью «Русский Аппетит».	единогласно
21) павильон для реализации непродовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 14 м на восток от жилого дома по ул. Терешковой, 27		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
22) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 10 м на восток от нежилого здания по ул. 40 лет Октября, 29 а		
ИП Батаева Л.Р. ИП Шацков А.В.	Победителем конкурса признать индивидуального предпринимателя Батаеву Л.Р., при равноценных предложениях, подавшего заявку первым. Предоставить ему право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру.	единогласно
23) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 3 м на запад от многоквартирного жилого дома по адресу: Юго-Восточный микрорайон, 1		
ООО «Русский Аппетит»	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику обществу с ограниченной ответственностью «Русский Аппетит».	единогласно
24) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 13,5 м на север от торца многоквартирного жилого дома по ул. Советская, 35		
ООО «Русский Аппетит» ИП Зуев Д.А.	Победителем конкурса признать общество с ограниченной ответственностью «Русский Аппетит», представившее лучшее предложение по внешнему виду нестационарного торгового объекта, благоустройству прилегающей территории, ассортименту реализуемой продукции. Предоставить ему право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру.	единогласно
25) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 25 м на запад от здания по ул. Корнаковского, 25		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
26) киоск для реализации продовольственных товаров - г. Борисоглебск, в 27 м на северо-восток от жилого дома по ул. Дубровинская, 75		
ИП Палихова Т.Л.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Палиховой Т.Л.	единогласно
27) палатка для реализации рыбы - г. Борисоглебск, в 32 м на северо-запад от жилого дома по адресу: Юго-Восточный микрорайон, 12		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
28) палатка для реализации рыбы - г. Борисоглебск, ул. 40 лет Октября, в районе дома № 37 (между существующими киосками)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
29) палатка для реализации рыбы - г. Борисоглебск, ул. Аэродромная в районе дома № 6 (в створ с южным ограждением школы № 10)		

-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
30) палатка для реализации рыбы - г. Борисоглебск, в 10 м на юг от многоквартирного жилого дома, по ул. Первомайская, 75		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
31) палатка для реализации рыбы - г. Борисоглебск, в 8 м на восток от нежилого здания по ул. Свободы, 95 (вствор с существующим павильоном)		
-	Конкурс признать несостоявшимся, так как не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе.	единогласно
32) палатка для реализации рыбы - г. Борисоглебск, в 16 м на юго-восток от жилого дома по ул. Пушкинская, 149		
ИП Долгова Е.В.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Долговой Е.В.	единогласно
33) палатка для реализации яйца/масла подсолнечного - Борисоглебск, в 6,5 м на восток от нежилого здания по ул. Юбилейная, 65-а		
ИП Жерелина Р.А.	Конкурс признать несостоявшимся. Право на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресному ориентиру предоставить единственному участнику индивидуальному предпринимателю Жерелиной Р.А.	единогласно

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области
выходит не реже 1 раза в два месяца
Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского
городского округа Воронежской области
Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:
397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,
Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18
Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.
Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.
Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно
Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,
ул.Свободы, 188 в. Заказ № 1168
Время подписания в печать: 9-00
Дата выхода в свет: 19 сентября 2018 года