



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

6
ИЮЛЯ
2018 год
№11(87)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области

Дата основания: 18 февраля 2014 года

О предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области, для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности

В соответствии со ст.ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области информирует о возможности предоставления в аренду на срок до пяти лет путем проведения аукциона для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности земельного участка сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования площадью 9 819 045 кв.м с кадастровым номером 36:04:0000000:4837, **расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский городской округ, в границах к-за «Заря».** Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения имеют право в письменной форме подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на указанный земельный участок по адресу: г. Воронеж, пл. Ленина, 12, каб. 114.

Примерная форма заявления о намерении участвовать в аукционе размещена на сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (www.dizovo.ru) в разделе «Земельные отношения» подраздел «Типовые формы документов».

Дата окончания приема заявлений – 06.08.2018.

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 04.07.2018 г. № 1838

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 08.09.2017 № 2190 «О создании межведомственной комиссии по вопросам образования и делам молодежи администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам образования и делам молодежи администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 08.09.2017 № 2190, следующие изменения:

1.1 Исключить из состава:

Суязову Ольгу Николаевну – главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретаря комиссии;

1.2 Включить в состав:

Каньшину Юлию Николаевну - главного специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретаря комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.07.2018 № 1815

О нормативе стоимости 1м² общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на третий квартал 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 17.12.2010 №1050 (в редакции от 30.12.2017), постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 №2975 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области ««Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить норматив стоимости 1м² общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу Воронежской области для расчета размера социальной выплаты в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на третий квартал 2018 года в размере 27000 (двадцать семь тысяч) рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2018 года.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

Глава администрации А.В.Пищугин

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 05.07.2018 г. № 213**

О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012г. № 64

В соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012г. № 64, следующие изменения:

1.1. Пункт 18.1. изложить в новой редакции:

«18.1. Контрольно-счетная палата городского округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, исполнительными органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, контрольно-счетными органами муниципальных образований Воронежской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 05.07.2018 г. № 214

**О внесении изменений и дополнений
в Программу приватизации муниципально-
го имущества Борисоглебского
городского округа Воронежской области
на 2018 год, утвержденную решением
Борисоглебской городской Думы Бори-
соглебского городского округа Воронеж-**

ской области от 25.12.2017 № 140

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.09.2009 № 223 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Борисоглебского городского округа Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

Внести следующие изменения и дополнения в Программу приватизации муниципального имущества Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год, утвержденную решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2017 № 140:

1.1. Исключить из приложения № 1 к Программе приватизации муниципального имущества Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год строку следующего содержания:

№	Наименование объекта	Площадь кв.м	Адрес	Срок исполнения
6.	Нежилое помещение	73,9	г.Борисоглебск, ул.Советская, д.26	II квартал 2018г.

1.2. Дополнить приложение № 1 к Программе приватизации муниципального имущества Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2018 год строкой следующего содержания:

№	Наименование объекта	Площадь кв.м	Адрес	Срок исполнения
16.	Нежилое помещение, кадастр ровый номер: 36:04:0101049:665	34,4	Воро нежская обл., г.Борисоглебск, район Кирпич ного завода, д.1	IV квартал 2018г.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 05.07.2018 г. № 216

Об утверждении Примерного положения об оплате труда в муниципальных организациях, обеспечивающих деятельность муниципальных учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

В целях исполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Воронежской области от 28.02.2013 № 119-р, а так же в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ, приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда в муниципальных организациях, обеспечивающих деятельность муниципальных учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 года.

3. Признать утратившим силу решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.02.2015 № 307 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях и иных муниципальных организациях, обеспечивающих деятельность муниципальных учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области».

4. Поручить главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Пищугину А.В. обеспечить принятие в месячный срок соответствующих локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации данного решения.

5. Данное решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

Приложение к решению
Борисоглебской городской Думы
Борисоглебского городского округа

Воронежской области
от 05.07.2018 г. № 216

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Примерное положение об оплате труда в муниципальных организациях, обеспечивающих деятельность муниципальных учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом департамента образования, науки и молодежной политики от 29.12.17 №1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики», Уставом Борисоглебского городского округа и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников в муниципальных организациях, обеспечивающих деятельность муниципальных учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Организации) за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников Организации, в том числе руководителя его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития

РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников в Организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и Организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- порядка аттестации работников муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- перечня видов выплат компенсационного характера (приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);
- перечня видов выплат стимулирующего характера (приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в Организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом Организации.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного ха-

рактера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего общественно-государственное управление Организации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам Организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда Организации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Формирование фонда оплаты труда Организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации (для бюджетных) или в бюджетной смете (для казенных) Организаций.

РАЗДЕЛ IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Фонд оплаты труда Организации состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_ст$.

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТо × ш, где:

ш – стимулирующая доля ФОТо (не превышает 30%).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), основного персонала и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители, повара и др.) Организации и складывается из:

ФОТб = ФОТауп +ФОТоп +ФОТмоп, где:

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТоп – фонд оплаты труда для основного персонала;

ФОТмоп – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

4.3. Руководитель формирует и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Организации в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать 13% .

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

4.4. Оплата труда работников Организации производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

РАЗДЕЛ V. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

5.1. Заработная плата работников Организации определяется по следующей формуле:

$Zп = Од + К + С + Св$, где:

Zп – месячная заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты;

Св – выплаты социального характера.

Размеры должностных окладов работников Организации устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение к Положению)

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и коэффициент постоянных повышающих надбавок, остальные части заработной платы выплачиваются в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством, а также в пределах утвержденного объема фонда оплаты труда.

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации на основании решения аттестационной комиссии Организации и выплачивается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в % к должностному окладу)
общий трудовой стаж от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление надбавки (не более 30% от должностного оклада), засчитываются периоды работы (службы), влияющие на содержание исполняемой работы в соответствии с Уставом Организации. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего звание.

5.3. Надбавка за сложность и специальный режим работы устанавливается за сложность выполняемой работы, которая влияет на ее трудоемкость, и зависит от объекта обслуживания, дополнительной ответственности и дополнительных затрат времени на эти цели.

Надбавка за сложность и специальный режим работы носит срочный и персонализированный характер. Устанавливается работникам на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных приказом и/или коллективным договором в размере не более 100% оклада (должностного оклада).

Основанием для определения, изменения размера или лишения надбавки является письменное ходатайство непосредственного руководителя работника на имя руководителя Организации. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей.

Лишение и снижение размера надбавки производится в случаях:

а) изменения условий труда;

б) нарушения трудовой дисциплины;

в) неисполнение должностных обязанностей.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от качества выполнения работником своих должностных обязанностей, состояния объекта действия, отсутствия обоснованных жалоб со стороны руководства и объекта получаемых услуг. При этом учитывается уровень профессиональной подготовки работника, напряженность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач; выполнение больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и других); использование в ра-

боте новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации и Учредителя.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных приказом и/или коллективным договором, в размере не более 100% оклада (должностного оклада). 5.5. Надбавка за квалификацию (классность) по категории работников «водитель» устанавливается по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности и составляет: за 1 класс - 25% от должностного оклада; за 2 класс - 10% от должностного оклада.

На период испытательного срока надбавка работнику не устанавливается.

5.6. Ежемесячная надбавка за государственные (в т.ч. ведомственные) награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание выплачивается работнику на основании подтверждающих документов в размере:

- 10% оклада (должностного оклада) за каждую награду, почетное звание, но не более 30%;

- 15% оклада (должностного оклада) за ученую степень;

- 10% оклада (должностного оклада) за ученое звание.

РАЗДЕЛ VI. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной выплаты при уходе в очередной отпуск), компенсационных выплат, выплат социального характера и рассчитывается по следующей формуле:

$Zпр = Одр + Ср + Свр + Кр$, где:

Zпр – заработная плата руководителя;

Одр – оклад (должностной оклад) руководителя;

Ср – стимулирующие выплаты руководителя;

Свр – выплаты социального характера руководителя;

Кр – выплаты компенсационного характера;

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$Одр = СЗпр \times Кгот \times К доп.$, где:

СЗпр – средняя заработная плата основного персонала Организации за год, предшествующий расчетному году, за счет всех источников финансирования.

Кгот – коэффициент за группу оплаты труда (до 3,6);

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей. Исключение составляют Организации, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией. В них группа по оплате труда определяется по завершению реорганизации постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Группа по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями Организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Кдоп.- коэффициент доплат по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и звание рассчитывается по формуле:

Кдоп.= 1+(К кат.+Кст.+ К зв.), где:

Ккат. коэффициент по результатам аттестации не должен превышать 0,2.;

Кст. коэффициент за стаж непрерывной работы осуществляется руководителям, для которых данная Организация является местом основной работы. За стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается следующий размер коэффициента при стаже:

- от 1 до 3 лет – 0,02;
- от 3 до 5 лет – 0,03;
- от 5 - до 10 лет – 0,04;
- от 10- до 15 лет – 0,05;
- свыше 15 лет - 0,10

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данной Организации в должности руководителя (заместителя руководителя);

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же Организацию;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организацией.

Кзв. - коэффициент за наличие областных, ведомственных, отраслевых, государственных наград, почетных званий Российской Федерации, СССР - 0,1; почетная грамота органов власти Воронежской области, Борисоглебского городского округа Воронежской области – 0,05.

Коэффициент за наличие областных, ведомственных, отраслевых, государственных наград, почетных званий Российской Федерации, СССР, почетной грамоты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области устанавливается по максимальному из оснований.

Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей Организаций по вышеуказанным основаниям не образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы

6.2. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий до 100% должностного оклада и единовременной выплаты к очередному отпуску в размере одного оклада руководителя 1 раз в год в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения Учредителя.

6.3. Руководителю Организации выплачивается ежеквартальная премия при вы-

полнении показателей эффективности деятельности Организации, утвержденных распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Результаты оценки эффективности деятельности руководителей являются основанием для премирования по итогам работы по распоряжению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

6.4. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.5. Премия руководителю Организации не устанавливается в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) наличие предписаний, постановлений, приказов по результатам проверок (ревизии) контрольно-надзорных органов с наложением административного штрафа на Организацию или должностное лицо Организации.

Размер премии может быть снижен по решению межведомственной комиссии по вопросам образования и делам молодежи администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в следующих случаях:

а) наличие обоснованных жалоб населения на работу Организации или работу руководителя, по результатам проведенных Учредителем проверок или фактов, изложенных в обращениях;

б) наличие в отчетном периоде нарушений налоговой дисциплины, порядка осуществления закупок для нужд Организации;

в) наличие в отчетном периоде нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

6.6. Должностные оклады заместителей руководителей Организации и главных бухгалтеров устанавливаются в размере на 10 % - 50% ниже должностных окладов руководителей.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Организации и средней заработной платы работников этой Организации устанавливается Учредителем в пределах кратности от 1 до 4, при выполнении условий, указанных в п 4.3. настоящего Положения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала

6.7. В трудовом договоре с руководителем Организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельно-

сти. Основанием для выплат является распоряжение администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

РАЗДЕЛ VII. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

7.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах, не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, осуществляющим деятельность во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты за работу с вредными и тяжелыми условиями работы – не менее 4 % от должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.3. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным и (или) трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но их минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ VIII. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

8.1. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам Организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Организации в целом.

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе единых критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в Организации, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Критерии и показатели могут быть дополнены как на уровне Учредителя Организации, так и на уровне самих Организаций.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их до-

стижения разрабатываются Организацией самостоятельно.

Руководитель Организации с учетом мнения профсоюзной организации представляет в орган общественно-государственного управления Организации, наделенный соответствующими полномочиями, аналитическую информацию о достижении критериев и показателей деятельности работников. Данная информация является основанием для их стимулирования.

Органом общественно-государственного управления Организации, наделенного соответствующими полномочиями по вопросам о стимулировании работников, является комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Организации, действующая на основании положения.

Руководитель Организации обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, где должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры выплат стимулирующего характера в зависимости от достижения критериев и показателей и условия их выплаты.

Размер выплат стимулирующего характера (премии) может устанавливаться в абсолютном значении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не может превышать двух должностных окладов. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам, проработавшим неполный период, выплаты стимулирующего характера производятся с учётом фактически отработанного времени.

8.2. Премии не выплачиваются по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Организации в следующих случаях:

- при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;
- при увольнении работника до заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за отчетный период.

8.3. Премии выплачиваются частично по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Организации в следующих случаях:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Организации;
- при нарушении правил ведения документации, подтвержденном результатами проведенного служебного расследования (проверки).

РАЗДЕЛ IX. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

9.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку ра-

ботников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии) и внебюджетных источников работникам Организации.

9.2. Выплата материальной помощи сотрудникам производится по письменным заявлениям, в связи с семейными обстоятельствами (смерти близких родственников, в случае длительной болезни и т.д.) и не должна превышать должностного оклада.

9.3. По письменному заявлению работника выплачивается:

- единовременная материальная помощь в связи с выходом на пенсию;
 - единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).
- Порядок назначения и размеры единовременной материальной помощи при выходе на пенсию работников Организации устанавливается Положением о назначении единовременной материальной помощи при выходе на пенсию работников Организации с учетом мнения профсоюзного комитета и органа общественно-государственного управления Организации, наделенного соответствующими полномочиями.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

В Организации предусматриваются должности административно-управленческого, основного персонала и прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Организации в соответствии с её Уставом.

Численный состав работников Организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (охранник); вахтер; уборщик производственных и служебных помещений; подсобный рабочий; электрик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник 2-3 разряда; электрогазосварщик 2-3 разряда; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-3 разряда; слесарь-электрик по ремонту оборудования 2-3 разряда; плотник (столяр); кастаньяна; оператор заправочной станции; приемщик заказов; смотритель кладбища;	7800
2	Наименование профессий рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7900
2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7900
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7950

3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8100
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8200
3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)		
1	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; буфетчица; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	7900
2	Наименование должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8100
4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)		
1	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник;	7950
2	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	8000
3	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); кондитер; заведующий столовой	8100
4	Механик, диспетчер производства, мастер участка (включая старшего)	8200
5	Начальник гаража	8400
5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)		
1	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юристконсульт	8100
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	8200
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	8300

4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8400
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8500
6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)		
1	Начальник отдела кадров	8300
2	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог), контрактный управляющий	8400
3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8500

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 05.07.2018 г. № 217

**Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников муниципально-
бюджетного учреждения Бори-
соглебского городского округа «Объеди-
ненная служба спасения и обеспечения
пожарной безопасности»**

В целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности».

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Поручить главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Пишугину А.В. обеспечить принятие в месячный срок соответствующих локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации данного решения.

4. Данное решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

Приложение к решению
Борисоглебской городской Думы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 05.07.2018 г. № 217

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципально-
бюджетного учреждения Борисоглеб-
ского городского округа «Объединенная
служба спасения и обеспечения пожарной
безопасности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности» (сокращенное название МБУ БГО «ОСС и ОПБ») разработано в соответствии со ст. 133, 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, определяет условия, порядок и размеры оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности» (далее – учреждение), Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение включает в себя:

- условия оплаты труда работников осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;
- условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих учреждения;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда;
- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из местного бюджета и внебюджетных средств.

1.4. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совме-

стителю, а также на условиях неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждения в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. Административно-управленческий персонал учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждения определен приложением №4 к настоящему Положению.

Штатное расписание учреждения, согласованное с учредителем, утверждается приказом учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих учреждения.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 14 процентов.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы

работников согласно действующему законодательству.

II. Порядок и условия оплаты труда работников осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Размеры должностных окладов работников осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 мая 2008 г. N 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности» – в соответствии с приложением № 1.

2.2. С учетом условий труда работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой VI настоящего положения.

2.3. Работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой VII настоящего положения.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих учреждения

3.1. Основные условия оплаты труда:

3.1.1. Размеры окладов руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» – в соответствии с приложением № 2.

3.2. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой VI настоящего положения.

3.3. Руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, специалистам и

служащим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой VII настоящего положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Основные условия оплаты труда:

4.1.1. Размеры окладов работников осуществляющих деятельность по профессии рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июня 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» – в соответствии с приложением № 3.

4.1.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам:

- выплаты за класс квалификации.

Выплаты за класс квалификации не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.1.3. Выплаты к окладу за класс квалификации водителям устанавливаются с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Данная выплата устанавливается при условии, если в квалификационном уровне не учтено наличие квалификационной категории.

Рекомендуемые размеры коэффициента к окладу за класс квалификации устанавливаются работникам, занимающим должность водитель:

2 класс – 0,1;

1 класс – 0,25.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Данная выплата устанавливается при наличии решения аттестационной комиссии учреждения о присвоении работнику определенного класса квалификации и оформляется соответствующим приказом руководителя.

4.2. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного

характера, предусмотренные главой VI настоящего положения.

4.3. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой VII настоящего положения.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем муниципального учреждения».

5.2. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной выплаты при уходе в очередной отпуск), компенсационных выплат, выплат социального характера и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_{\text{зп}} = \text{Одр} + \text{Ср} + \text{Свр} + \text{Кр}$, где:

$Z_{\text{зп}}$ – заработная плата руководителя;

Одр – оклад (должностной оклад) руководителя;

Ср – стимулирующие выплаты руководителя;

Свр – выплаты социального характера руководителя;

Кр – выплаты компенсационного характера;

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$\text{Одр} = \text{Сзп} \times \text{Кгот} \times \text{К доп.}$, где:

Сзп – средняя заработная плата основного персонала Организации за год, предшествующий расчётному году, за счет всех источников финансирования.

Кгот. – коэффициент оплаты труда 2,06;

Кдоп.- коэффициент доплат по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и звание рассчитывается по формуле:

$\text{Кдоп.} = 1 + (\text{Кст.} + \text{Кзв.})$, где:

Кст. коэффициент за стаж непрерывной работы осуществляется руководителям, для которых данная Организация является местом основной работы. За стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается следующий размер коэффициента при стаже:

- от 1 до 3 лет – 15%;

- от 3 до 5 лет – 30%;

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данной Организации в должности руководителя (заместителя руководителя);

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же Организацию;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организацией.

Кзв. - коэффициент за наличие областных, ведомственных, отраслевых, государственных наград, почетных званий Российской Федерации, СССР - 10%; почетная грамота органов власти Воронежской области, Борисоглебского городского округа Воронежской области – 5%.

Коэффициент за наличие областных, ведомственных, отраслевых, государственных наград, почетных званий Российской Федерации, СССР, почетной грамоты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области устанавливается по максимальному из оснований.

Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей Организаций по вышеуказанным основаниям не образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы

5.3. Премия руководителю Организации не устанавливается в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) наличие предписаний, постановлений, приказов по результатам проверок (ревизии) контрольно-надзорных органов с наложением административного штрафа на Организацию или должностное лицо Организации.

Размер премии может быть снижен по решению межведомственной комиссии по вопросам образования и делам молодежи администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в следующих случаях:

а) наличие обоснованных жалоб населения на работу Организации или работу руководителя, по результатам проведенных Учредителем проверок или фактов, изложенных в обращениях;

б) наличие в отчетном периоде нарушений налоговой дисциплины, порядка осуществления закупок для нужд Организации;

в) наличие в отчетном периоде нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. В трудовом договоре с руководителем Организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Основанием для выплат является распоряжение администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.5. С учетом условий труда руководителю учреждения распоряжением учредителя могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой VI настоящего положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением учредителя.

Фонд премирования руководителя состоит

из 4 квартальных премий в размере до 100% и 1 единовременная выплата к очередному отпуску в размере оклада руководителя с установленными надбавками.

Премирование руководителя по итогам работы за период производится с целью поощрения за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII настоящего положения, а также иные выплаты, установленные пунктами 8.1 раздела VIII настоящего положения.

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 6.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

VI. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

6.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом руководителя по учреждению в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения.

6.2. Выплаты работникам, занятым на рабо-

тах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового

процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

6.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.4. Оплата за работу в ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты - 35 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов по норме в соответствующем месяце.

6.3.5. Оплата работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

6.3.7. Сотрудники ПСО, МПК, ЕДДС, Системы -112 осуществляют должностные обязанности по сменам. Ведется суммированный учет отработанного времени (учетный период-год ст.104 ТК РФ)

Максимальные пределы продолжительности сверхурочных работ: четыре часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год – не могут быть превышены.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.4. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

За проведение аварийно – спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях выездному составу учреждения:

без применения изолирующих средств – из расчета пятикратной часовой тарифной ставки за каждый час работы;

с применением изолирующих средств – из расчета десятикратной часовой тарифной ставки за каждый час работы.

К особо сложным и особо опасным аварийно-спасательным работам относятся:

а) работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и т.д.).

б) работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горючих жидкостей (паров).

в) работа в условиях лесных, степных пожаров в населенной зоне, отнесенных к III и более сложной категории.

г) работа в сложных погодных условиях:

- при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус 20оС и выше плюс 30оС;

- на открытом воздухе при скорости движения воздуха 20 м/сек;

- сильных (интенсивных) атмосферных осадков.

д) работа в условиях опасности прорыва плотин и дамб.

е) работа по эвакуации из очагов чрезвычайных ситуаций трупов погибших людей и животных.

ж) работа с сильно действующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (агрессивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях.

з) работа в условиях ионизирующих излучений с интенсивностью выше предельно-допустимой.

и) работа в зоне ведения боевых действий.

к) работа в зонах эпидемий (эпизоотий), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности.

6.5. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

6.5.1. За проведение тренировок в изолирующих средствах выездному составу учреждения с применением изолирующих

средств - из расчета двойной часовой тарифной ставки за каждый час тренировки.

6.6. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе.

VII. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

-премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются трудовым договором, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в процентном отношении либо в абсолютном размере, без учета повышающих коэффициентов.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год, на основании приказа руководителя.

7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся с учетом следующих критериев:

- интенсивность и напряженность работы конкретного работника;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- итоги выполнения особо важных и срочных работ.

Надбавка за интенсивность и по результатам работы - до 100 процентов оклада.

7.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся с учетом следующих критериев:

7.3.1. Право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет имеют все работники учреждения, и устанавливаются в процентном отношении к его должностному окладу в следующих размерах: при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов; при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов; при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов; при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов; при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

7.3.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляются ежемесячно к должностному окладу работника без учета доплат и надбавок.

Установление выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании «Протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет» и утверждаются локальным актом учреждения.

7.4. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных приказов с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, трудовым договором

и должностной инструкцией.

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года) в соответствии с локальным нормативным актом по учреждению.

При принятии решения о премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- отсутствие нарушений в части трудовой, исполнительской, финансовой, а также нарушений, связанных с осуществлением текущего контроля за оказанием услуг, с осуществлением закупок для нужд учреждения;

- наличие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности и их премирования, утвержденным приказом руководителя учреждения.

Выплата премии по итогам работы за период производится за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;

- время нетрудоспособности;

- другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

VIII. Выплаты социального характера

8.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономики) и внебюджетных источников работникам Организации.

Единовременная материальная помощь оказывается, на основании личного заявления и подтверждающих документов, руководителю и работникам учреждения в размере одного оклада в следующих случаях:

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- в случае смерти супруга(и), родителей, детей, усыновителей, усыновленных,

- на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Решение о конкретном размере единовременной материальной помощи принимает:

- работникам - руководитель учреждения;

- руководителю учреждения - учредитель.

IX. Страховые гарантии работников

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники учреждения МБУ БГО «ОСС

и ОПБ» подлежат обязательному бесплатному личному страхованию.

9.3. Страхование работников производится при назначении их на соответствующие должности.

9.4. Страхование работников учреждения производится за счет финансовых средств, выделяемых на содержание МБУ БГО «ОСС и ОПБ».

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности»

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня		
1	Диспетчер системы 112, диспетчер системы безопасный город	7900
2	Ведущий специалист гражданской обороны	10094
2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих третьего уровня		
1	Оперативный дежурный	8800
2	Спасатель	8850
2	Спасатель III класса	9334
2	Спасатель II класса	9899
2	Спасатель I класса	11081
3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня		
1	Начальник курсов гражданской обороны	10194
2	Начальник ЕДДС	11233
3	Начальник поисково-спасательной службы, отряда	14565

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности»

Размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих по общепрофессиональным должностям.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Инспектор	8500

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5	Заместитель начальника ЕДДС	10194
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2	Главный бухгалтер	14565

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности»

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, пожарный 3 класса, аккумуляторщик, контролер технического состояния автотранспортных средств, слесарь по обслуживанию тепловых сетей	7800
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8300

Приложение 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности»

Перечень должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

1. Административно-управленческий персонал

1. Руководитель.

2. Заместитель руководителя - начальник ПСО.

3. Главный бухгалтер.

2. Вспомогательный персонал

Начальник курсов гражданской обороны.

Ведущий специалист гражданской обороны.

Спасатель.

Начальник ЕДДС.

Заместитель начальника ЕДДС.

Старший водитель.

Инспектор.

Оперативный дежурный.

Диспетчер «Системы 112».

Водитель.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности», расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области и реализующих программу «Безопасность городского округа»

Проект решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности», расположенного на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области и реализующего программу «Безопасность городского округа», разработан в целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области определяет условия, порядок и размеры оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности».

Данный проект решения определяет:

порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности», расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области и реализующих программу «Безопасность городского округа»; размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням;

подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;

подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников в Муниципальном бюджетном Учреждении Борисоглебского городского округа «Объединенная служба спасения и обеспечения пожарной безопасности», расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области и реализующих программу «Безопасность городского округа».

Помощник главы администрации

Е. В. Глушков

БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 05.07.2018 г. № 218

О внесении изменений в квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 47

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 47 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

4.1. для замещения должностей муниципальной службы высшей группы –

высшее образование, стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

4.2. для замещения должностей муниципальной службы главной группы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

4.3. для замещения должностей муници-

пальной службы ведущей группы - высшее образование, требование к стажу работы не предъявляется;

4.4. для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей группы - среднее профессиональное образование, требование к стажу работы не предъявляется.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома для замещения должностей муниципальной службы главной группы устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа

Е.О. Агаева

БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 05.07.2018 г. № 219

О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.10.2014 г. № 281 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления на сельской территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 15.10.2004 г. № 63-ОЗ «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров отдельных муниципальных образований Воронежской области», статьей 2 Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.10.2014 № 281 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления на сельской территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» следующие изменения:

- в абзаце 7 пункта 1 слова «в границах села Миролюбие» заменить словами «в границах поселка Миролюбие».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет». Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 05.07.2018 г. № 220**

**Об утверждении кандидатуры члена
Общественной палаты Борисоглебского
городского округа Воронежской области
пятого созыва А.Н.Мураева**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением об Общественной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденном решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.11.2015г. №357, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.05.2018 г. № 178, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Утвердить кандидатуру члена Общественной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области пятого созыва Мураева Александра Николаевича, определенного решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.05.2018 г. № 178.

2. Данное решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О.Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 05.07.2018 г. № 221**

**Об утверждении Порядка назначения и
проведения опроса граждан на террито-
рии Борисоглебского городского округа
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 г. № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях

Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 22.12.2005 г. № 97 «Об утверждении Положения об опросе граждан в Борисоглебском городском округе Воронежской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

Приложение к решению
Борисоглебской городской Думы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 05.07.2018 г. № 221

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25 ноября 2016 года № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», статьей 22 Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на его части для выявления мнения населения и его учета по инициативе:

2.1. Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городская Дума) или главы Борисоглебского городского округа Воронежской области по вопросам местного значения и в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;

2.2. Правительства Воронежской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Результаты опроса граждан носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Воронежской области рекомендательный характер.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, то есть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

8. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

9. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

10. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких, но не более 10 рабочих дней.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения и организации проведения опроса граждан

13. Решение о назначении опроса граждан

принимается городской Думой большинством голосов от установленного числа депутатов. В указанном решении устанавливаются:

13.1. дата и сроки проведения опроса граждан;

13.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

13.3. методика проведения опроса граждан;

13.4. форма опросного листа;

13.5. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

14. Решение городской Думы о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

14.1. цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

14.2. источники финансирования проведения опроса граждан;

14.3. территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

15. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

16. Решение городской Думы о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования, размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за десять дней до его проведения.

17. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется городской Думой в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок избрания и численный состав комиссии определяется городской Думой. В состав комиссии также могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

18. Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после обнародования решения городской Думы о назначении опроса. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

19. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

20.1. организует оповещение жителей муниципального образования о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

20.2. обеспечивает изготовление опросных листов;

20.3. составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

20.4. утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными городской Думой. Адреса размещения пунктов опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса;

20.5. устанавливает результаты опроса;

20.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области и (или) настоящим Порядком.

21. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.

22. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Порядок проведения опроса граждан

23. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

24. Опросный лист должен содержать:

24.1. реквизиты решения городской Думы о назначении опроса граждан;

24.2. дату проведения опроса граждан;

24.3. графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

24.4. формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

24.5. варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против».

24.6. подписи председателя комиссии и секретаря комиссии.

25. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

26. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

27. Заполненный бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

28. Форма опросного листа устанавливается решением городской Думы о назначении опроса.

29. Опрос проводится в пунктах, определенных для проведения опроса.

30. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении городской Думы о назначении опроса граждан.

31. При проведении опроса граждан ведет-

ся список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае, если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию).

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

32. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

33. Обработка персональных данных, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок установления результатов опроса граждан

34. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии, форма которого утверждается городской Думой.

35. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

36.1. заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

36.2. не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

36.3. по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть

вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

36.4. нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

37.1. общее число граждан, внесенных в список участников опроса;

37.2. число граждан, принявших участие в опросе;

37.3. число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

37.4. количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;

37.5. количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;

37.6. одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса недействительным;

37.7. результаты опроса.

38. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

39. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и с документами, связанными с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в городскую Думу в течение трех дней после установления результатов опроса.

40. Результаты опроса обнародуются городской Думой не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

5. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

41. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

41.1. при проведении опроса по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - за счет средств местного бюджета;

41.2. при проведении опроса по инициативе правительства Воронежской области - за счет средств областного бюджета.

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 05.07.2018 г. № 222**

О внесении изменения в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.03.2017 г. № 73 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления на территории города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», со статьей 5 решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.12.2005г. № 96 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении населения Борисоглебского городского округа в новой редакции», на основании обращения инициативной группы территориального общественного самоуправления «Солдатский» Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.03.2017 г. № 73 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления на территории города Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области» дополнить пунктом 1.16. следующего содержания:

«1.16. ТОС «Солдатский» - в границах домов №№ 1- 25 и № №2-20 по пер. Городскому и домов №№ 327-347 и №№ 214-234 по ул. Свободы г. Борисоглебска Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 29.06.2018г. № 1792**

О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2018-2019 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях своевременной подготовки и оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду 2018-2019 годов администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2018-2019 годов Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2018-2019 годов.

Утвердить прилагаемую программу проведения проверки организаций независимо от форм собственности комиссией по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Борисоглебского городского округа Воронежской области к отопительному периоду 2018-2019 годов.

Утвердить прилагаемую форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

Утвердить прилагаемую форму паспорта готовности, который выдается каждому объекту в течение 15 дней, с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2018-2019 годов, а также в случае, если замечания, выданные комиссией к требованиям по готовности к отопительному периоду устранены в установленный срок.

Утвердить прилагаемые критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии в соответствии с учетом климатических условий.

Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области организовать работу по предоставлению актов и паспортов готовности в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области к эксплуатации в отопительном периоде 2018-2019 годов:

- потребителей тепловой энергии - до 15.09.2018,

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций - до 01.10.2018.

Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в срок до 01.11.2018 подписать паспорт готовности Борисоглебского городского округа Воронежской области к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов и представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.07.2017 №1796 «О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018 годов».

Контроль над выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Морозова.

Глава администрации А.В. Пишугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 29.06.2018г. № 1792

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
(место составления акта) _____ (дата составления акта) «__» ____ 20__ г.

Комиссия, созданная (форма документа и его реквизиты, которым создана комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « » 20__ г., утвержденной, (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с « » 20__ г. по « » 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« » 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2018г. № 1792

КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения тем-

пературы воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°C; промышленных зданий до 8°C; третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения): подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории; подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в Таблице 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t°C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

И.о.начальника отдела ЖКХ,Т

А.М.Гребенников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2018г. № 1792

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан __ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному

периоду от ____ N ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2018г. № 1792

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2018-2019 ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Объекты теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

Котельная ОАО «Керамик» срок проведения проверки 28.08.2018.

Котельная ООО «БМКК» срок проведения проверки 28.08.2018.

Котельная «Борисоглебский трикотаж» срок проведения проверки 02.08.2018.

Котельные БФ ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»

Котельная № 1 (ул. Третьяковская, 14а) - 02.07.2018

Котельная № 2 (Чкалова, 12) 09.07.2018

Котельная № 4 (ул. Бланская, 109б) 02.07.2018

Котельная № 5 (ул. Гоголевская, 14б) 04.07.2018

Котельная № 6 (ул. Рубежная, 24б) 04.07.2018

Котельная № 10 (Матросовская, 79а) 05.07.2018

Котельная № 14 (пер. Гражданский, 24д) 04.07.2018

Котельная № 15 (пер. Куйбышева,3) 04.07.2018

Котельная № 17 (ул. Свободы, 207а) 02.07.2018

Котельная № 18 (пер. Пушкинский, 8б) 09.07.2018

Котельная № 19 (ул. Советская, 31а) 02.07.2018

Котельная № 21 (ул. Пушкинская, 8б) 09.07.2018

Котельная № 23 (ул. Третьяковская, 39в) 02.07.2018

Котельная № 26 (ул. Чкалова, 26б) 09.07.2018

Котельная № 27 (ул. Дзержинского, 11б) 04.07.2018

Котельная № 29 (ул. Советская, 13а) 09.07.2018

Котельная № 30 (село Чигорак (д.сад) ул.Красная заря, 2А) 05.07.2018

Котельная № 31 (село Чигорак (школа) ул.Первомайская,7) 05.07.2018

Котельная п. Водострой 06.07.2018

Котельная ОАО «Патроны» 02.07.2018

Котельная ул.Советская 82а 09.07.2018

Котельная ул.40 лет Октября ,43 06.07.2018

Котельная ул.40 лет Октября ,321 06.07.2018

Котельные отапливающие школы. МКОУ БГО Боганская СОШ (ул.Революци-

онная) 16.07.2018	объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:	1.8. и 1.9.
МКОУ БГО Воскресёновская ООШ (Борисоглебская,3) 11.07.2018	1.10.1.готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;	Раздел 3 . Объекты потребителей тепловой энергии.
МКОУ БГО Макашевская СОШ (ул. Коммуны,7) 12.07.2018	1.10.2. соблюдение водно-химического режима;	График приемки объектов культуры.
МКОУ БГО Петровская ООШ (ул. Садовая,31А) 11.07.2018	1.10.3. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;	График приемки объектов культуры.Третьяковский СДК, Танцырейский СДК, Воскресеновский СДК, Петровский СДК 11.07.2018
Филиал Мирлоубский (ул.Свободы,7) 16.07.2018	1.10.4. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;	Макашевский СДК, Губаревский СДК, СДК Тюковский 12.07.2018
Филиал Махровский (ул.Ленинская,24) 16.07.2018	1.10.5.наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;	Ульяновский СДК, Чигоракский СДК, Боганский СДК, Мирлоубский СДК, Махровский СДК 16.07.2018
МКОУ БГО Ульяновская СОШ (ул. Ворошилова,23) 16.07.2018	1.10.6.наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;	МБОУ ДОД Борисоглебский центр внешкольной работы (станция юных натуралистов, станция юных туристов, станция юных техников), МБОУ ДО «Борисоглебская детско- юношеская спортивная школа», Дворец культуры «Звездный» 18.07.2018
МКОУ БГО Губаревская СОШ (ул. Ленинская,60) 12.07.2018	1.10.7. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;	МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 1», Детская городская библиотека им. Ю.Ф. Третьякова, Центральная городская библиотека им. В. Кина, МБУК БГО ВО «Борисоглебский драматический театр им. Н.Г. Чернышевского», МБУК БГО «Борисоглебский историко-художественный музей (Картинная галерея, Фонды)» 19.07.2018
МКОУ БГО Третьяковская СОШ (ул. Свободы,5) 11.07.2018	1.10.8.выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;	МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 2», МБОУ ДОД «Детская художественная школа им. А.П. Рябушкина», МБУК БГО Детский дом культуры «Радуга», МБОУ ДОД Центр «Социальной адаптации молодежи» 20.07.2018
МКОУ БГО Тюковская СОШ (ул.Свободы,5) 12.07.2018	1.10.9.выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;	График приемки образовательных учреждений
МКОУ БГО Танцырейская СОШ (ул. Московская,4) 11.07.2018	1.10.10.наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;	МКДОУ БГО Центр развития ребенка – детский сад № 11, МКДОУ БГО общеразвивающего вида, МКДО БГО Детский сад №12, МКДОУ БГО Детский сад № 16 комбинированного вида, МБДОУ БГО Центр развития ребенка – детский сад № 18, МКДОУ БГО Детский сад № 20 комбинированного вида - 23.07.2018
Раздел 2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.	1.11. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;	МКДОУ БГО Детский сад № 1 комбинированного вида, МКДОУ БГО Детский сад № 7 комбинированного вида, МКДОУ БГО Центр развития ребенка – детский сад № 19, МКДОУ БГО Детский сад № 21 комбинированного вида -25.07.2018
В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2018-2019 годов, комиссией администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области должны быть проверены в отношении данных организаций:	1.12. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;	МКОУ БГО Воскресеновская ООШ, МКОУ БГО Третьяковская СОШ, МКОУ БГО Танцырейская СОШ, МКОУ БГО Петровская СОШ -11.07.2018
1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;	1.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.	МКОУ БГО Макашевская СОШ, МКОУ БГО Губаревская СОШ, МКОУ БГО Тюковская ООШ -12.07.2018
1.1. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;	2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.	МКОУ БГО Ульяновская СОШ, МКОУ БГО Чигоракская СОШ, МКОУ БГО Боганская СОШ -16.07.2018
1.2. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;	3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, пунктов 1, 1.6,	МБОУ БГО СОШ № 6, МБОУ БГО СОШ № 13, МБОУ БГО СОШ № 3, МБОУ БГО СОШ № 12, МБОУ БГО ООШ № 9, МБОУ БГО СОШ № 5 -25.07.2018
1.3. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;		МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия № 1», МБОУ БГО ООШ № 11, МБОУ БГО СОШ № 4, МБОУ БГО СОШ № 10 -23.07.2018
1.4. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:		График приемки объектов здравоохранения БУЗ ВО «Борисоглебская районная больница» -06.08.2018
1.4.1. укомплектованность указанных служб персоналом;		КУЗ ВО «Борисоглебский психоневрологический диспансер» (корпус 1, корпус 2)
1.4.2.обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;		
1.5. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;		
1.6. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;		
1.7. обеспечение качества теплоносителей;		
1.8. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;		
1.9. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;		
1.10. обеспечение безаварийной работы		

-06.08.2018

КУЗ ВО «Борисоглебский противотуберкулезный диспансер» -06.08.2018

КУЗ ВО «Станция переливания крови, филиал № 1 г. Борисоглебска» - 06.08.2018

График приемки объектов социальной защиты населения

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по Борисоглебскому району Воронежской области - 08.08.2018

ГКУ ВО «Центр занятости населения города Борисоглебска» - 08.08.2018

КУ ВО «Управление социальной защиты населения Борисоглебского района» (корпус 1, корпус 2) - 08.08.2018

БУ ВО «Борисоглебский специальный дом-интернат для престарелых инвалидов» - 08.08.2018

КУ ВО «Борисоглебский социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних» - 08.08.2018

КУ ВО «Борисоглебский зональный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлик» - 08.08.2018

График приемки учреждений профессионального образования, действующих на территории Борисоглебского городского округа

ГБПОУ ВО «Борисоглебский технологический техникум» -09.08.2018

ГБПОУ ВО «Борисоглебский техникум информационных и промышленных технологий» -09.08.2018

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» -09.08.2018

ГБПОУ ВО «Борисоглебское музыкальное училище» -09.08.2018

ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум» -09.08.2018

ГБПОУ ВО «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум» -09.08.2018

БФ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» -09.08.2018

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» -09.08.2018

График приемки объектов жилищного фонда

ООО «Управдом» 13.08.2018-17.08.2018

ТСЖ «Юго-Восточный - 1», МУП «Комбинат благоустройства» 20.08.2018

ООО «ЖКУ» 22.08.2018-23.08.2018

ООО «Управляющая компания» 27.08.2018-31.08.2018

Многоквартирные дома на непосредственном управлении 03.09.2018-07.09.2018

Раздел 4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии Борисоглебского городского округа Воронежской области.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии Борисоглебского городского округа Воронежской области к отопительному периоду 2018-2019 годов, комиссией администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых

энергоустановок;

1.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

1.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

1.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

1.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

1.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

1.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;

1.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

1.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;

1.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

1.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

1.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

1.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

1.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

1.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

1.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

1.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1.8., 1.13., 1.14. и 1.17.

И.о. начальника отдела ЖКХ, транспорта А.М.Гребенников

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 29.06.2018г. № 1792

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2018-2019 ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии, зам. главы администра-

ции - Морозов А.В.

- заместитель председателя комиссии, и.о. начальника отдела ЖКХ, Т - Гребенников А.М.

- главный специалист отдела ЖКХ, Т - Смирнов В.В.

- ведущий специалист отдела ЖКХ, Т - Пищугина Е.А.

- начальник отдела по образованию - Купцова О.В.

- начальник отдела культуры – Загребина О.В.

- помощник главы администрации по делам ГОЧС – Глушков Е.В.

- директор МУП «Вода» БГО ВО – Агаев А.Н.

- директор МУП «ОС» БГО ВО – Андреев С.А.

- и.о. директора МУП «БГЭС» БГО ВО - Долженко Ю.Н.

- директор МКУ БГО ВО «Ресурсный центр» - Ясман А.В.

- директор ОАО «Борисоглебский трикотаж» (по согласованию) – Борисова Г.Е.

- директор ООО «БМКК» (по согласованию) - Старцева М.Ю.

- директор ОАО «Керамик» (по согласованию) – Еремин Л.В.

-государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию) – Чурсин Г.В.

И.о. начальника отдела ЖКХ, транспорта администрации А.М.Гребенников

ОТЧЕТ о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа за 2 квартал 2018 г.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Борисоглебского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регламентом работы администрации Борисоглебского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 07.04.2009 г. № 697 «Об утверждении регламента работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

За 2 квартал 2018 года в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 566 письменных обращений граждан.

Это на 152 обращения больше, чем за аналогичный период 2017 года.

Тематика обращений во 2 квартале 2018 года

Жилищно-коммунальная сфера 146

Жилище 146

Коммунальное хозяйство 90

Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) 2

Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище) 47

Жилищный фонд 4

Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства 2

Перевод помещений из жилых в нежилые 1

Экономика 339

Хозяйственная деятельность 286

Градостроительство и архитектура 137

Строительство 38

Торговля 15

Сельское хозяйство 63

Транспорт 29

Промышленность 2

Связь 1

Бытовое обслуживание населения 1

Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды 42

Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества) 14

Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества) 4

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества) 7

Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества) 2

Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества) 15

Информация и информатизация 8

Реклама (за исключением рекламы в СМИ) 3

Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами 3

Средства массовой информации 1

Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения 1

Финансы 3

Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг 1

Налоги и сборы 2

Социальная сфера 44

Образование. Наука. Культура 24

Образование (за исключением международного сотрудничества) 11

Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации) 9

Культура (за исключением международного сотрудничества) 4

Социальное обеспечение и социальное страхование 18

Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании 3

Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества) 10

Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества) 2

Управление социальным обеспечением и социальным страхованием 1

Труд и занятость населения 2

Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества) 2

Здравоохранение. Физическая культура и спорт.

Туризм 1

Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества) 1

Семья 1

Права и обязанности родителей и детей 1

Государство, общество, политика 25

Основы государственного управления 17

Обращения, заявления и жалобы граждан 11

Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства 5

Органы исполнительной власти 1

Гражданское право 7

Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права) 3

Сделки (за исключением международного частного права) 3

Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права) 1

Конституционный строй 1

Местное самоуправление 1

Оборона, безопасность, законность 12

Безопасность и охрана правопорядка 11

Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности 2

Безопасность личности 7

Безопасность общества 2

Правосудие 1

Уголовный процесс 1

Тематика обращений граждан в админи-

страцию Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2018 года в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

	2017 год 2 квартал	2018 год 1 квартал	2018 год 2 квартал
социальная сфера	11,1%(46)	12,1%(49)	7,8%(44)
экономика	63,5%(263)	57,3%(232)	59,9%(339)
жилищно-коммунальная сфера	18,4%(76)	20,7%(84)	25,8%(146)
государство, общество, политика	5,8%(24)	8,9%(36)	4,4%(25)
оборона, безопасность, законность	1,2%(5)	1%(4)	2,1%(12)

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года незначительно увеличилась доля обращений по разделу «жилищно-коммунальная сфера» - на 7,4%, «оборона, безопасность, законность» - на 0,9%, уменьшились доли обращений по разделам: «государство, общество, политика» - на 1,4%, «социальная сфера» - на 3,3%, «экономика» - на 3,6%. Анализ поступивших обращений показывает следующее.

Увеличилось количество обращений по темам: «Коммунальное хозяйство» - 55 обращений во 2 квартале 2017 г. и 92 – во 2 квартале 2018 г., «Обеспечение граждан жильем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере» - 19 обращений в 2 квартале 2017 г. и 48 – во 2 квартале 2018 г., «Строительство» - 14 обращений во 2 квартале 2017 г. и 38 – во 2 квартале 2018 г. Также увеличилось по сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество обращений по теме «сельское хозяйство» (в т.ч. по вопросу предоставления земельных участков, изменение их статусов) – 41 обращение во 2 квартале 2017 г. и 63 – во 2 квартале 2018 г.

Примерно на том же уровне осталось количество обращений по теме: «Градостроительство и архитектура» (158 обращений во 2 квартале 2017 г. и 161 – во 2 квартале 2018 г.).

В электронную приемную на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2018 г. поступило - 111 обращений.

Все поступившие письменные обращения (с учетом поступивших в электронную приемную) рассмотрены в установленные сроки:

- по 135 обращению граждан приняты положительные решения, в том числе меры приняты;

- по 305 обращениям даны письменные разъяснения в соответствии с действующим законодательством;

- по 19 обращениям было отказано по объективным причинам.

- 4 обращения были переадресованы по компетенции в другие организации;

- 103 обращения находится в стадии рас-

смотрения.

Проверено комиссионно- 164, с выездом на место- 328, с участием граждан - 367 обращений. На контроль поставлено 566 обращений.

Работниками администрации оказывается консультативно-правовая помощь гражданам на стадии устных обращений по тем или иным вопросам, что позволяет решить некоторые проблемы без письменного обращения. В отчетном периоде поступило 10 повторных обращений. Данные обращения обсуждаются на оперативных совещаниях у главы администрации, по итогам рассмотрения вырабатывается совместное решение проблемных вопросов.

За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений ведется постоянный контроль, а разрешение наиболее важных либо оперативных вопросов берется на особый контроль.

В отчетном периоде была продолжена работа по совершенствованию организации и проведения личного приема граждан.

В соответствии с утвержденным графиком главой администрации, его заместителями, помощниками главы администрации в сельских населенных пунктах округа, руководителями структурных подразделений администрации во 2 квартале 2018 года принято по личным вопросам 416 человек:

- взято на контроль 93 обращения;

- положительно рассмотрены - 178 обращений (с результатом «поддержано» - 98 обращений, «меры приняты» - 80 обращений);

- даны разъяснения – по 210 обращений;

- объективно отказано по 7 обращениям.

Большое внимание уделяется организации личного приема граждан в сельских населенных пунктах городского округа. В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с утвержденным графиком в сельских населенных пунктах городского округа во 2 квартале 2018 года были проведены выездные приемы совместно с Борисоглебской межрайпрокуратурой: в с. Губари, с.Махровка, с.Третьяки. В ходе выездных приемов рассмотрено 5 обращений граждан. В основном, граждане обращались по решению вопросов развития социальной сферы и инфраструктуре села. По всем обращениям даны соответствующие разъяснения либо выработаны решения.

Тематическая направленность обращений, поступивших в ходе личного приема помощников главы администрации Борисоглебского городского округа в сельских населенных пунктах округа во 2 квартале 2018 г. следующая:

	С.Волына	С.Лоренца	С.Удари	С.Мажашева	С.Махрова	С.Петровское	С.Претьяки	С.Ланцарей	С.Ланцова	С.Ульянова	С.Чигорак	всего
государство, общество, политика, в т.ч.	1	0	1	1	0	15	0	6	1	0	0	25
социальная сфера, в т.ч.	5	0	1	12	1	5	2	5	0	9	8	48
экономика, в т.ч.	4	3	1	4	7	8	0	6	0	12	5	50
оборона, безопасность, законность	0	3	0	0	0	2	0	3	0	0	0	8
жилищно-коммунальная сфера, в т.ч.	1	3	0	0	5	1	5	6	3	0	8	32
Всего	11	9	3	17	13	31	7	26	4	21	21	163

Учитывая практикуемый опыт организации приемов в сельских населенных пунктах городского округа: приемной губернатора Воронежской области, руководящим составом администрации Борисоглебского городского округа, Борисоглебской межрайпрокуратурой, депутатами Борисоглебской городской Думы, сельское население имеет возможность, не выезжая из населенного пункта, обратиться с решением проблемы по месту жительства и в том числе к профильным специалистам. Соответственно число обращений на личном приеме у помощников главы администрации, осуществляющих свои полномочия в сельских населенных пунктах, несколько снизилось.

Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в администрацию Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2018 года не поступало.

В рамках информационного освещения деятельности администрации городского округа, доведения до населения округа информации об основных событиях, происходящих в городском округе, а также в целях взаимодействия с общественными организациями округа для установления открытого диалога: власть – общество, с участием главы администрации Борисоглебского городского округа проведены:

- пресс-конференция о текущем социально-экономическом развитии городского округа (глава администрации ответил на 12 вопросов);

- встреча с предпринимателями по теме «О социальном партнерстве власти и бизнеса» с предпринимателями городского округа;

- пленум Совета ветеранов войны и труда (на контроль взято 5 вопросов) и др.

С заместителями главы администрации городского округа проведено 2 пресс-конференции по актуальным вопросам.

Ежедневно ведется работа по обновлению новостной страницы официального сайта

администрации городского округа, страницы администрации БГО в социальной сети «В Контакте».

Информация до жителей округа о принятых администрацией БГО нормативно-правовых актах доводится посредством издания газеты «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области». Во втором квартале опубликовано 89 НПА.

17 материалов о деятельности администрации БГО размещено в окружной общественно-политической газете «Борисоглебский вестник».

Все перечисленные и иные используемые формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще всего поднимаемых вопросов.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2018 г.

1. Поступило письменных обращений и принято на личный прием граждан Из них: 982

1.1 Письменных обращений в том числе: 566

1.1.1 Взято на контроль 566

1.1.2 Проверенно комиссионно 164

1.1.3 Проверено с выездом на место 328

1.1.4 Проверено с участием заявителя 367

1.1.5 Всего с результатом рассмотрения «поддержано»(поддержано+меры приняты) 135

1.1.5.1 С результатом рассмотрения «поддержано» 27

1.1.5.2 С результатом рассмотрения «меры приняты» 108

1.1.6 С результатом рассмотрения «разъяснено» 305

1.1.7 С результатом рассмотрения «не поддержано» 19

1.1.8 С результатом рассмотрения «дан ответ автору» 3

1.1.9 С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» 0

1.1.10 направлено по компетенции в иной орган 4

1.1.11 Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления 33

1.1.12 Рассмотренных с нарушением установленных сроков 0

1.1.13 Срок рассмотрения продлен 0

1.1.14 Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления 198

1.1.15 Ответ подписан уполномоченным лицом 265

1.1.16 По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен 0

1.2 Принято граждан руководителями на личном приеме 416

1.2.1 Взято на контроль 93

1.2.2 С результатом рассмотрения «поддержано» (поддержано+меры приняты) 178

1.2.2.1 С результатом рассмотрения «поддержано» 98

1.2.2.2 С результатом рассмотрения «меры приняты» 80

1.2.3 С результатом рассмотрения «разъяснено» 210

1.2.4 С результатом рассмотрения «не поддержано» 7

1.2.5 С результатом рассмотрения «дан ответ автору» 0

1.2.6 Направлено по компетенции в иной орган 0

1.3 Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан 0

1.4 Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности 0

1.6. Формы ответа заявителю:

1.6.1. В письменной форме 366

1.6.2. В форме электронного документа 97

1.6.3. В устной форме 395

1.7. Количество повторных обращений 10

1.8. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

Произведен ремонт 5,8 км дорог округа.

По обращениям граждан построен тротуар по ул.Бланской в районе СОШ №11.

Установлено 5 искусственных неровностей на дорогах города.

Произведен покос травы на улицах города.

В связи с многочисленными обращениями граждан вопросу затопления домовладений в паводковый период восстановлена ливневая канализация по ул.7 Ноября для отвода талых и паводковых вод от ул.Пионерской до ул.7 Ноября.

В рамках месячника благоустройства вывезено 10000 куб.м мусора.

Восстановлено 250 светильников уличного освещения.

СВЕДЕНИЯ о рассмотрении обращений во 2 квартале 2018 г. на предмет наличия в их информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц

Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – нет Из них:

1.1. рассмотрено – нет

1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти - нет

1.3. факты подтвердились – нет

Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц – нет.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 881

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 6 июля 2018 года