



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

2
февраля
2017 год
№2(56)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области
Дата основания: 18 февраля 2014 года

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области
Реестровый номер торгов 2017 - 5

Основание проведения аукциона: приказ уполномоченного органа - департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 26.01.2017 № 142 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города».

Организатор аукциона – КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области».

Дата начала приема заявок – «03» февраля 2017 г.

Дата и время окончания приема заявок – «06» марта 2017 г. 11:00.

Время и место приема заявок: по рабочим дням с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, к. 207, контактный тел. 212-70-01. Дата рассмотрения заявок – «07» марта 2017 г.

Дата, время и место проведения аукциона – «10» марта 2017 г., в 09:30, по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения аукционов.

Дата и время осмотра земельного участка на местности – устанавливается Организатором аукциона на основании письменных заявлений от заинтересованных лиц, поступивших Организатору аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Предмет аукциона – земельный участок, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города.

Площадь – 5 614 кв.м.

Кадастровый номер – 36:04:0101060:156.

Собственник – Воронежская область.

Обременения – не зарегистрированы.

Ограничения – охранные зоны сетей инженерно-технического обеспечения общей площадью 2 059 кв. м, при размещении и строительстве объектов капитального строительства необходимо учитывать зону публичного сервитута сетей инженерного обеспечения – воздушных линий электропередач.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование – объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры, комплексы)).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 № 51 «Об утверждении правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа город Воронежской области» (Зона ОД – «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»).

Информация о допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства изложена в градостроительном плане земельного участка № RU 36301000-0000000000000092, утвержденном постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 01.08.2016 № 2060 (далее – ГПЗУ):

место допустимого размещения зданий, строений, сооружений будет определено при разработке схемы планировочной организации земельного участка; предельное количество этажей – в исторических районах – 5 этажей, вне исторической части города – до 7 этажей.

Кроме того, в соответствии с ГПЗУ необходимо:

- минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных

линий – 25 м;

- минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат – 6 м;

- минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I и II степени огнестойкости – 6 м;

- максимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями I, II, III степени огнестойкости зданиями III степени огнестойкости – 8 м. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- газоснабжение: возможность подключения объекта к сетям газораспределения ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» филиал в г. Борисоглебске;

- теплоснабжение: возможность подключения к тепловым сетям Борисоглебского филиала ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» отсутствует;

- водоснабжение: возможность подключения объекта к сетям водоснабжения МУП «Вода» Борисоглебского городского округа;

- водоотведение: возможность подключения объекта к сетям водоотведения МУП «Сооружения» Борисоглебского городского округа.

Сроки действия технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за подключение определяется действующими тарифами соответствующих эксплуатирующих организаций.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы) – 662 400 (шестьсот шестьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 100 % от начальной цены предмета аукциона.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона.

Срок аренды земельного участка – 7 (семь) лет.

С иными сведениями о предмете аукциона, градостроительным планом претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Приложение № 1 к настоящему извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок внесения и возврата задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – ДФ ВО (КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области», л.с. 064.14.003.1); ИНН 3666026938;

КПП 366601001; п/с 40302810420074000204 в отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области, реестровый номер торгов: 2017 – 5.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если участник аукциона не признан победителем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный единственным участником, принявшим участие в аукционе, либо единственным заявителем, подавшим единственную заявку, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиями аукциона, а также единственным заявителем, признанным участником аукциона, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области (далее – договор аренды), вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после третьего объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после третьего объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается в сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект договора аренды включен в состав извещения о проведении данного аукциона, размещенного в сети Интернет на сайтах www.torgi.gov.ru, www.dizovo.ru, www.fgivo.ru.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона № «___» _____ 2017 г. _____ час. _____ мин.

КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области» Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области

Реестровый номер торгов 2017- 5

Лот № 1

От

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

место регистрации: _____

ИНН _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН _____, ИНН _____

Сведения (ФИО, должность, ИНН) об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции еди-

ноличного исполнительного органа заявителя _____

место нахождения: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

в лице _____, действующего на основании _____

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области, расположенного по адресу: _____, документацией по предмету аукциона, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области.

С проектом договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Воронежской области ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: _____

К заявке прилагаются:

1.

Заявитель: Принято:

подпись/ФИО должность, подпись, ФИО

«___» _____ 2017 г. «___» _____ 2017 г.

00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет: Лот №1 – 35000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 - 1050 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 7000 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 27.02.2017г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7. Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял

билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка. 11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 6400 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0800001:20, местоположение: в 320 м по направлению на северо-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Петровское, ул. Краснопетровская, 38, разрешенное использование: для строительства здания животноводческого сооружения и сооружений вспомогательного использования (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского Воронежской области от 27.01.2017г. № 142.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 09.12.2016г. №3318 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 7500 кв.м., из категории земель населенных

пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102054:92, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Обьедная, 15, разрешенное использование: для строительства кафе с магазином и объектов бытового обслуживания (Лот №1).

Аукцион состоится 03.03.2017 года в 10.30 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 02.02.2017г. по 27.02.2017г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальными имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 150000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 - 4500 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 30000 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 27.02.2017г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка. 11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 7500 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102054:92, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Обьедная, 15, разрешенное использование: для строительства кафе с магазином и объектов бытового обслуживания (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского Воронежской области от 27.01.2017г. № 141.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 09.12.2016г. №3318 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 7500 кв.м., из категории земель населенных

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 15.11.2016г. №3011 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 37725 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102052:528, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. **Участок находится примерно в 90м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Матросовская, д. 119, разрешенное использование: склады (Лот №1).**

Аукцион состоится 03.03.2017 года в 9.30 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области..

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 02.02.2017г. по 27.02.2017г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет: Лот №1 – 582000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет: Лот №1 - 17460 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет: Лот №1 - 116400 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 27.02.2017г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме органи-

затора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 37725 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0102052:528, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 90м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Матросовская, д. 119, разрешенное использование: склады (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договора аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской об-

ласти от 27.01.2017г. № 138.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 12.10.2016г. №2698 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- площадью 35000 кв.м., с кадастровым номером 36:04:0500015:38, из категории земель населенных пунктов, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. **Участок находится примерно в 470 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Макашевска, ул. Трудовая, д. 18, с разрешенным использованием: скотоводство (Лот №1).**

Аукцион состоится 03.03.2017 года в 10.00 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области..

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 02.02.2017г. по 27.02.2017г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет: Лот №1 – 123000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет: Лот №1 - 3690 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет: Лот №1 - 24600 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 27.02.2017г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона

либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения. Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;
- 2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;
- 3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;
- 4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;
- 5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;
- 6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;
- 7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;
- 8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;
- 9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 35000 кв.м., с кадастровым номером 36:04:0500015:38, из категории земель населенных пунктов, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 470 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Воронежская об-

ласть, Борисоглебский городской округ, с. Макашевка, ул. Трудовая, д. 18, с разрешенным использованием: скотоводство (Лот №1).

- арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

8.2. Договор аренды земельного участка заключается сроком на 3 года.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского Воронежской области от 27.01.2017г. № 140.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ _____ г. Борисоглебск « ____ » _____ 2016 г.

На основании Протокола аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2016г., администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Натальи Викторовны, действующей на основании доверенности от 27.01.2015г. № 419, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу: Воронежская область, _____, с разрешенным использованием: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, в соответствии с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ 2016г., заявлением _____.

1.2. Передача Участков оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон, один - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области). Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участки не обременены правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участков устанавливается с _____ 2016 г. по _____ 2026 г.

2.2. Договор, заключенный сроком на 10 лет, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Условия данного договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____ 2016 г.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Размер арендной платы за Участки составляет в год:

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. суммы не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года путем перечисления указанной суммы на счет: р/с 4010181050000010004 УФК по Воронежской области (администрация городского округа): КПП 360401001, ИНН 3604004606 в Отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20710000, с обязательным указанием кода 914 1 11 05012 04 0000 120. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является предоставление платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

3.3. Задаток, внесенный Арендатором за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка в сумме: _____ засчитывается в счет оплаты по Договору.

3.4. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения базовых ставок арендной платы, порядка расчета арендной платы, а также в других случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Изменение размера арендной платы производится путем письменного уведомления Арендатора, которое вступает в силу с момента его получения Арендатором и является неотъемлемой частью Договора.

3.6. Размер арендной платы подлежит обязательному пересмотру в случае перевода земельных участков из одной категории в другую или изменения разрешенного использования земельных участков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. В случае передачи земельных участков Арендатору в субаренду арендная плата за земельные участки устанавливается с применением повышающего коэффициента «2» с даты заключения договора субаренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемых земельных участков с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в случае выявления нарушений Арендатором условий настоящего Договора, требовать от Арендатора их устранения и выполнения всех условий Договора в полном объеме.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче, при систематической (более двух раз в период действия договора) неоплате арендных платежей по договору, при нарушении других условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор по согласованию с Арендатором необходимые изменения и дополнения.

4.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением действующего законодательства и условий настоящего Договора.

4.1.6. Переоформить договор аренды в случае реорганизации с условиями правопреимства Арендатора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи.

4.2.3. Письменно, в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующего законодательства.

4.3. Арендатор имеют право:

4.3.1. Использовать Участки на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора, при условии добросовестного исполнения Арендатором всех условий договора и отсутствии претензий со стороны Арендодателя, в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. В течение 10 дней после заключения Договора представить в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (каб. 103) расчет арендной платы за земельные участки и копию договора аренды

4.4.5. Ежеквартально, не позднее 25-го числа первого месяца квартала текущего года, представлять в Отдел по

управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа (к. №103) копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями путем направления документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участки по их требованию.

4.4.7. Выполнять условия эксплуатации районных (городских) подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. В случае прекращения своей деятельности Арендатор в трехдневный срок должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом и передать Арендодателю земельные участки по акту приема-передачи.

4.4.9. По истечении срока действия договора аренды земельных участков и в случае не возобновления арендных отношений со стороны Арендодателя, Арендатор обязан освободить земельные участки немедленно и безусловно за счет средств Арендатора.

4.4.10. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в 6-ти месячный срок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

4.4.11. При досрочном расторжении Договора или по истечению его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельных участках улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.12. Участвовать в благоустройстве арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории, содержать территорию арендуемого земельного участка и прилегающую к нему территорию в соответствии с «Правилами благоустройства и содержания территории Борисоглебского городского округа», утвержденными Решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2015 г. № 335 (в редакции от 06.06.2016 г.).

4.4.13. Для решения вопросов благоустройства и содержания земельных участков заключить договор со специализированным предприятием на вывоз твердых и жидких (по необходимости) бытовых отходов, уборку территории (по необходимости).

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения Арендатором настоящей обязанности заказная корреспонденция, направленная Арендодателем по старому юридическому адресу считается полученной Арендатором.

4.4.15. Без согласия Арендодателя не передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

4.4.16. Без согласия Арендодателя не передавать арендованные земельные участки в субаренду в пределах срока Договора.

4.4.17. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.18. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендаторы выплачивают Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

5.3. За использование земельных участков не по целевому назначению Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельных участков не по целевому назначению.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обяза-

тельств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора
6.1. Все изменения и (или) дополнения (за исключением случаев, указанных в п. 3.4 Договора) к Договору действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью данного договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.2. Договора. Право на досрочное расторжение Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, возникает у Арендодателя после направления Арендатору уведомления о необходимости устранения нарушений условий договора и полном либо частичном неустранении Арендатором нарушений, указанных в уведомлении, в течение 10 дней с даты получения такого уведомления.

6.3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 ст. 621 ГК РФ срок для предупреждения Арендатора о прекращении Договора устанавливается 15 дней с даты получения Арендатором соответствующего Уведомления.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участки в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельных участков подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельных участков прекращает свое действие.

8.4. Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арендодателя письменно, не позднее, чем за три месяца до расторжения Договора.

8.5. По истечении срока действия Договора, указанного в под. 2.1. п.2 арендные отношения прекращаются немедленно и, безусловно, Арендатор лишается права пользования землей и обязан передать земельные участки Арендодателю в трехдневный срок по акту приема-передачи.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:
Юридический адрес:
г. Борисоглебск,
ул. Свобода, 207, к.101
Тел: 6-02-98

Арендатор
Юридический адрес:

10. Подпись Сторон

Арендодатель:
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам

_____ Н.В. Маковская

Арендатор:

Приложения к Договору:

Расчет арендной платы.

Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение к Договору аренды земельного участка № _____ от _____ 2016 г.

РАСЧЕТНЫЕ ПЛАТЕЖИ

В соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, с Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от _____ 2015г. № _____ «Об утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», с Протоколом аукциона по продаже права на заключение договора аренды земель-

ных участков от _____ 2016г.:

1. Размер арендной платы составляет в год: _____

Арендодатель:

Арендатор:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам

_____ Н.В. Маковская

Арендатор:

_____ А К Т

приёма - передачи в аренду земельных участков г. Борисоглебск _____ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от 27.01.2015г. № 419, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, и _____, составили настоящий акт о следующем:

АРЕНДОДАТЕЛЬ в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, с договором аренды земельного участка № _____ от _____ 2016 г. передает, а АРЕНДАТОР принимает на праве аренды земельный участок площадью _____ кв.м, из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: Воронежская область, _____, с разрешенным использованием: _____.

ПЕРЕДАЛ:

Арендодатель:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам

_____ Н.В. Маковская

ПРИНЯЛ:

Арендатор:

_____ Заявка на участие в аукционе № _____ г.Борисоглебск « _____ » _____ 2017 г.

Изучив информационное сообщение об объекте, выставленном на аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот № _____ с разрешенным использованием _____ площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____; адрес (местоположение): _____

Я, _____ (полное наименование юридического (либо физического) лица, подающего заявку), именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего на основании _____ принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте: www.torgi.gov.ru Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» от « _____ » _____ 2017г. № _____, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, подписать договор аренды земельного участка.

3. Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

4. Должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку:

5. Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись _____

Заявка принята:

Час _____ мин. _____ « _____ » _____ 2017г. № _____

М.П.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

28 февраля 2017 года в 15-00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (ул. Свободы, 207, 5-й этаж) состоятся публичные слушания по вопросу:

«О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции жилых домов».

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.205 до 21.02.2017г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00). Контактные телефоны: 6-00-35, 6-20-26.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.01.2017 г. № 1**

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции жилых домов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по следующим вопросам:

1) О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома на земельном участке площадью 400,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свердлова, д.45-Б, с размещением жилого дома по красной линии ул. Свердлова;

2) О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 274,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, пер. Неделина, д.49а, с увеличением площади застройки жилого дома;

3) О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома со встроенным нежилым помещением на земельном участке площадью 1805,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., Борисоглебский городской округ, с. Петровское, ул. Советская, д.2, с увеличением площади застройки жилого дома и размещением приставляемых помещений по красной линии ул. Советской и в одном метре от красной линии ул. Садовой.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенных строительства и реконструкции жилых домов на 15-00 часов 28.02.2017 г. в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Андросов Иван Михайлович – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна – начальник отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Манякина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Мартакова Елена Владимировна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Манякина Анастасия Алексеевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа.

4. И.о. главы администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2016 г. № 43

**О внесении изменений в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области
Настоящие изменения в Устав Борисоглебского**

городского округа Воронежской области зарегистрированы Управлением Министерства юстиции по Воронежской области 23.01.2017 г. № RU 36 3010002017001

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

Приложение к решению

Борисоглебской городской Думы

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 26.12.2016 г. № 43

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Пункт 1 статьи 11.1. дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».

2. Статью 26 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Постоянно действующим органом городской Думы является Совет Думы, в состав которого входят глава городского округа, заместители председателя городской Думы, руководители фракций городской Думы, председатели постоянных комиссий. Полномочия Совета Думы определяются Регламентом городской Думы.»

3. Пункт 2 статьи 28 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заместители председателя городской Думы представляют главе городского округа, исполняющему полномочия председателя городской Думы, ежегодный отчет о выполнении своих полномочий. Ежегодные отчеты заместителей председателя городской Думы заслушиваются на заседании городской Думы в сроки и в порядке, установленных Регламентом городской Думы.»

4. Пункт 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4. Постоянные комиссии городской Думы представляют главе городского округа, исполняющему полномочия председателя городской Думы, заместителям председателя городской Думы ежегодный отчет о выполнении своих полномочий. Ежегодные отчеты постоянных комиссий городской Думы заслушиваются на заседании городской Думы в сроки и в порядке, установленных Регламентом городской Думы.»

5. Пункт 1 статьи 43 дополнить подпунктом 22.3. следующего содержания:

«22.3) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».

6. Пункт 9 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа, окончания срока контракта с главой администрации городского округа временное исполнение полномочий главы администрации городского округа осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации, временное исполнение полномочий главы администрации городского округа осуществляет один из заместителей главы администрации городского округа на основании решения городской Думы, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.»

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.01.2017 г. № 180**

Об установлении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №1»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.08.2009г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.08.2016 г. № 2077 «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.10.2009 г. № 2322» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская школа искусств №1»:

- плата в месяц на обучение по программе индивидуального обучения игре на музыкальных инструментах в размере 1000 рублей, занятия 1 час в неделю, 4 раза в месяц;

- плата в месяц на обучение по программе эстетического развития в размере 800 рублей, занятия 4 часа в неделю, 4 раза в месяц.

2. Пункт 1.1. постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области № 713 от 30.03.2010 г. «Об установлении родительской платы за дополнительное образование предоставляемое муниципальными учреждениями Борисоглебского городского округа» считать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Морозова А.В.

И.о. главы администрации А.В. Пишугин

Специалисты Рособнадзора ответят на вопросы родителей

15 февраля руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Сергей Кравцов в Ситуационно-информационном центре ведомства проведет всероссийскую встречу с родителями по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году.

Руководитель и специалисты Рособнадзора ответят на вопросы родителей, касающиеся:

организации и проведения в 2017 году ЕГЭ и ГИА-9; содержания контрольных измерительных материалов ГИА-11 и ГИА-9;

особенностей проведения государственной итоговой аттестации для выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья минимального количества баллов ЕГЭ для получения аттестата и поступления в вузы.

В настоящее время уже принимаются вопросы:

- по электронной почте ege@obrnadzor.gov.ru

- на странице Рособнадзора в социальных сетях

Начало мероприятия: 11:00 мск.

Адрес: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, 16, 5 этаж. Аккредитация СМИ по электронной почте: press@obrnadzor.gov.ru

до 17:00 14 февраля 2017 г.

Телефон для справок +7 (495) 608-61-77.

Во время мероприятия на официальном канале Youtube (<https://www.youtube.com/user/rosobrnadzor>) Рособнадзора из Ситуационно-информационного центра будет вестись on-line трансляция.

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016 г. № 3582**

Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. №38 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. №39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 г. №359», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», в целях повышения эффективности муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014-2020 годы» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

И.о. главы администрации А.В. Пишугин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области От 30.12.2016 г. №3582

Муниципальная программа Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Руководитель – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по социальным вопросам, ответственный исполнитель - инспектор аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по социальным вопросам и здравоохранению.

Исполнители муниципальной программы

- Отдел по опеке и попечительству администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- отдел архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- отдел учета и отчетности администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-учреждения социокультурной сферы Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Основные разработчики муниципальной программы

-Отдел по опеке и попечительству администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-отдел архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- отдел учета и отчетности администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-инспектор аппарата администрации Борисоглебского городского округа по социальным вопросам и здравоохранению.

Основные мероприятия муниципальной программы

Основное мероприятие 1

- социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Основное мероприятие 2

- осуществление отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.

Основное мероприятие 3

- создание условий инвалидам (МГН) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Цель муниципальной программы

- осуществление обязательств, определенных нормативными – правовыми документами органов местного самоуправления, перед отдельными категориями граждан.

Задачи муниципальной программы

- поддержка граждан, попавших в чрезвычайную ситуацию, повлекшую за собой разрушение или утрату жилого имущества путем предоставления адресной социальной помощи;

-материальная поддержка студентов, направленных на обучение по целевому направлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в ВГМА им. Н.Н.Бурденко;

-организация социально – культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей;

- развитие всех форм семейного устройства детей – сирот;

- расширение мер социальной поддержки семей, принимающих на воспитание детей – сирот;

- увеличение количества доступных объектов социального значения для маломобильных групп населения

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

- увеличение удельного веса удовлетворенных заявлений граждан, оказавшихся в чрезвычайной ситуации (пожар, стихийное бедствие, наводнение и т.п.), обратившихся за помощью в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области.

-количество социально-культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей;

- доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственниками в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов (%);

- количество доступных объектов социального значения для маломобильных групп населения.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы 2014 – 2020 гг.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

2014 г. – 24 759,3 тыс. руб., 2015 г. – 29 899,8 тыс. руб.,

2016 г. – 27 706,66 тыс. руб., 2017 г. – 24 445,5 тыс. руб.,

2018 г. – 23 121,9 тыс. руб., 2019 г. – 23 531,9 тыс. руб.,

2020 г. – 39 880, 0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

-оказание адресной социальной помощи людям, попавшим в чрезвычайную ситуацию (пожар, наводнение, стихийные бедствия и т.д.) создаст основу для частичного восстановления имущества;

- проведение социально- значимых мероприятий позволит привлечь внимание к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей;

- уменьшение количества детей-сирот от общей численности детей в возрасте до 17 лет;

- увеличение числа детей-сирот, переданных на воспитание в семьи;

- увеличение количества доступных для маломобильных групп населения социально-значимых объектов.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Воронежской области, постановлениями и распоряжениями администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

В Борисоглебском городском округе Воронежской области сложилась система поддержки отдельных категорий граждан, включающая в себя:

-оказание адресной социальной помощи гражданам, попавшим в чрезвычайную ситуацию (пожар, стихийные бедствия, наводнения и т.п.), повлекшие за собой разрушение или утрату жилого имущества;

-материальную поддержку студентов, направленных на обучение в Воронежскую государственную медицинскую академию им. Н.Н.Бурденко, по целевому направлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- оказание адресной социальной помощи на проведение ремонта жилья одиноко проживающим участникам Великой Отечественной войны при обязательном условии согласования с Департаментом социальной защиты населения Воронежской области;

- приобретение новогодних подарков детям из малообеспеченных, многодетных, социально неблагополучных семей (за исключением случаев получения данного вида социальной помощи через КУ ВО «Управление социальной защиты населения Борисоглебского района»);

-доплаты к пенсиям муниципальным служащим;

-организацию социально – культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей;

-расширение мер социальной поддержки семей, принимающих на воспитание детей – сирот;

Несмотря на то, что ежегодно администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области принимаются меры по оказанию социальной поддержки отдельных категорий граждан, вопрос социальной напряженности остается актуальным. Увеличилось количество обращений граждан в связи с чрезвычайной ситуацией – пожар, повлекшей за собой серьезное повреждение или утрату (разрушение) жилого помещения.

В Борисоглебском городском округе Воронежской области по состоянию на 01.01.2016 г. проживает 11 844 детей от 0 до 17 лет включительно. Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области проводит планомерную работу по созданию комфортных условий для развития и воспитания детского населения. Особое внимание уделяется детям, нуждающимся в защите их прав и законных интересов, в установлении над ними опеки или попечительства и устройстве их в приемные семьи.

Так на начало 2016 года на территории городского округа проживало 380 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети-сироты) (на 2014 г. – 416, 2013 г. – 453, 2012 г. 475, 2011 г. – 526), что составляет 3,03% общей численности детского населения.

Количество детей-сирот из Борисоглебского городского округа, воспитывающихся в замещающих семьях на 01.01.2016 года – 144 чел. (на 01.01.2013 г. – 188 чел., на 01.01.2014 года – 159 чел., на 01.01.2015 г. – 148 чел.).

Показатели по усыновлению (удочерению) за последние три года свидетельствуют об увеличении числа усыновлений, осуществляемых российскими гражданами.

Преимущественными формами семейного устройства на сегодняшний день являются опека (попечительство), приемная семья. Доля детей, воспитывающихся в приемных семьях, ежегодно увеличивается (2013 год – 22 приемных ребенка, 2014 год – 27 приемных детей, 2015 год – 33 приемных ребенка). Проблемой остается устройство в семью детей, достигших возраста 10 лет и старше.

Решение данной проблемы позволит до минимума сократить количество детей, направляемых в интернатные учреждения.

Одним из самых сложных социальных вопросов в последние годы остается обеспечение Борисоглебского городского округа Воронежской области квалифицированными кадрами врачей. В качестве одного из инструментов решения данной проблемы использовалось направление выпускников школ Борисоглебского городского округа для обучения в Воронежскую государственную медицинскую академию им. Бурденко по целевому направлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

В течение учебы в ВУЗе «целевики» получают материальную поддержку из средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области. В настоящее время в ВУЗ ВО «Борисоглебская РБ» проходят обучение в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко в рамках областного заказа 4 человека, в рамках целевого набора – 9 человек. Проблемой является то, что «целевики» не желают возвращаться для работы в лечебных учреждениях округа. Несмотря на это, данное направление работы необходимо продолжать, так как дефицит кадров врачей остается высоким.

Решение данной проблемы позволит качественно улучшить медицинское обслуживание населения.

Одним из основных направлений государственной политики, проводимой в отношении инвалидов, является их реабилитация, направленная на устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов с целью восстановления их социального статуса. В Программе в качестве важнейшего элемента

из всего комплекса реабилитационных мероприятий решается проблема создания безбарьерной, доступной для инвалидов среды, оборудованной с учетом их потребностей, и позволяющей им вести независимый образ жизни.

Нерешенность проблемы доступа инвалидов к среде жизнедеятельности порождает ряд серьезных социально-экономических последствий, среди которых:

- высокая социальная зависимость, вынужденная изоляция инвалидов;

- дискомфорт, ограничения жизнедеятельности маломобильных групп населения.

Решение данной проблемы в рамках Программы позволит изменить сложившуюся социальную инфраструктуру социальных объектов и увеличить их количество для самостоятельного доступа инвалидов до 23, а также создать условия для интеграции инвалидов в общество.

В последние годы органы представительной и исполнительной власти испытывают большой дефицит квалифицированных кадров. Это связано, прежде всего, с низкой заработной платой. Дюплата к пенсиям муниципальных служащих является одной из мер закрепления специалистов для работы в органах власти. Решение данного программного компонента позволит привлечь в управленческие аппараты молодые квалифицированные кадры и закрепить опытных специалистов.

К настоящему времени в Борисоглебском городском округе Воронежской области определена система социальной поддержки отдельных категорий граждан, структурными элементами которой являются:

- граждане и семьи - получатели адресной социальной помощи;

- администрация Борисоглебского городского округа, наделенная полномочиями по осуществлению следующих функций: выработки и реализации государственной и региональной политики, нормативно-правового регулирования по вопросам социальной поддержки граждан в сфере опеки и попечительства; организации социально-культурных мероприятий для малозащищенных слоев населения (детей, инвалидов, пожилых людей);

- учреждения социокультурной сферы Борисоглебского городского округа Воронежской области, отвечающие за создание условий инвалидам (МГН) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Действующая система социальной поддержки жителей Борисоглебского городского округа Воронежской области базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

- предоставление мер социальной поддержки по заявительному принципу;

- исполнение органами местного самоуправления принятых обязательств по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- увеличение количества доступных объектов социального значения для маломобильных групп населения;

- привлечение внимания общественности к проблемам детей, инвалидов, пожилых людей.

На основании дифференцированного подхода к предоставлению мер социальной поддержки граждан учитываются особенности контингентов-получателей, а именно:

а) одиноко проживающие участники Великой Отечественной войны, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, при обязательном условии согласования с Департаментом социальной защиты населения Воронежской области;

б) граждане, понесшие материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие, военные действия), повлекшей серьезное повреждение или утрату (разрушение) жилого помещения;

Дифференциация форм социальной поддержки граждан с учетом особенностей контингентов получателей предусматривает предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в денежной форме:

- в виде ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- адресной социальной помощи гражданам, попавшим в чрезвычайную ситуацию,

- единовременных выплат на проведение ремонта жилья одиноко проживающим участникам Великой Отечественной войны при обязательном условии согласования с Департаментом социальной защиты населения Воронежской области;

- приобретение новогодних подарков детям из малообеспеченных, многодетных, социально неблагополучных семей (за исключением случаев получения данного вида социальной помощи через КУ ВО «Управление социальной защиты населения Борисоглебского района»).

Сроки и периодичность предоставления мер социальной поддержки: постоянная, на определенный срок или

разовая.

2. Приоритеты политики Борисоглебского городского округа Воронежской области в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Приоритеты политики Борисоглебского городского округа Воронежской области в реализации программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» определены в следующих нормативно-правовых актах:

- Федеральном законе от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Законах Воронежской области: от 21.12.2005 г. № 83-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семье опекунов (попечителей)»; от 27.10.2006 г. № 93-ОЗ «О приемной семье в Воронежской области»; от 26.04.2013 г. № 47-ОЗ «О размере и порядке назначения ежемесячной выплаты на содержание детей при их усыновлении (удочерении) и единовременной денежной выплате при устройстве в семью»; от 29.04.2013 г. № 46-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области в сфере опеки и попечительства»;

- Постановлении правительства Воронежской области от 15.04.2013 г. № 315 «Об утверждении региональной программы «Доступная среда на 2013 – 2015 годы»;

- Решении Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.01.2011 г. № 350 «О Программе экономического и социального развития Борисоглебского городского округа на долгосрочную перспективу»;

- Постановлении Совета народных депутатов г. Борисоглебска-района от 25.01.2001 г. № 213 «Об утверждении Положения о дополнительном материальном обеспечении граждан г. Борисоглебска-района»;

- Решении Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.10.2008 г. № 86 «Об утверждении Положения о статусе Почетного гражданина Борисоглебского городского округа Воронежской области»;

- Решении Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.05.2012 г. № 36 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области»;

- Постановлении администрации Борисоглебского городского округа от 20.04.2016 г. № 1139 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа и состава межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи».

Целью программы является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, направленных на повышение качества жизни жителей Борисоглебского городского округа и улучшение социального климата.

Для достижения целей муниципальной программы предстоит обеспечить решение следующих задач:

- поддержка граждан, попавших в чрезвычайную ситуацию;

- повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан через предоставление компенсационных выплат;

- организация социально – культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей;

- развитие всех форм семейного устройства детей – сирот;

- расширение мер социальной поддержки семей, принимающих на воспитание детей – сирот;

- увеличение количества доступных объектов социального значения для инвалидов и маломобильных групп населения.

Обеспечение реализации задач муниципальной программы осуществляется через следующие показатели:

Показатель №1 - численность граждан, получивших социальную поддержку.

Данный показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации программных мероприятий по удовлетворению потребностей населения в социальной поддержке граждан, попавших в чрезвычайную ситуацию.

Определяется как отношение численности граждан, получивших социальную поддержку, к численности граждан, обратившихся за получением социальной поддерж-

ки и имеющим основания для ее получения;

Методика расчета:

$U=3: O \times 100\%$, где:

U – удельный вес удовлетворенных заявлений

З – число удовлетворенных заявлений

O – общее число заявлений граждан, имеющих основания для получения адресной помощи.

Показатель №2 – доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан (не родственников) в приемные семьи на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов. Единица измерения: проценты.

Источник информации: отдел опеки и попечительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Показатель рассчитывается на основе государственного статистического отчета форма 103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ежеквартально, ежегодно):

$Do+DU^ч-Dд+DU-Ди$

$DU = \frac{\quad}{D} * 100$, где

DU - Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство)), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов»;

D - численность детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных учетными на конец отчетного года (форма 103-РИК раздел 1 строка 36 графа 3);

Do - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных под опеку, попечительство (форма 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 3);

D Уч. - численность детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов (форма № 103-РИК раздел 2 строка 24 графы 10,11);

Dд - численность детей, добровольно переданные родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя) (форма 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 5);

DU - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление (кроме отчима и мачехи) (форма 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 12);

Ди - численность детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на усыновление иностранными гражданами (кроме отчима и мачехи) (форма 103-РИК раздел 2 строка 24 графа 13).

Показатель №3 - количество доступных объектов социального значения для маломобильных групп населения. Данный показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации по созданию условий инвалидам (МГН) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Определяется как отношение объектов, адаптированных к условиям инвалидов (ММГ) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры к общему числу социальных объектов

Методика расчета:

$U=3: O \times 100\%$, где:

U – удельный вес доступных объектов

З – число адаптированных объектов

O – число запланированных объектов.

Реализация мероприятий муниципальной программы в целом в сочетании с положительной динамикой экономического развития Борисоглебского городского округа, прежде всего, с увеличением занятости и доходов экономически активного населения, будет способствовать повышению уровня и качества жизни населения, а также достижению следующих социально-экономических результатов, в том числе, носящих макроэкономический характер:

-оказание адресной социальной поддержки, оказываемой гражданам, попавшим в чрезвычайную ситуацию, создаст основу для улучшения социального климата в обществе;

-уменьшение удельного веса детей-сирот в общей численности детей в возрасте до 17 лет;

-увеличение числа детей- сирот, переданных на воспитание в семьи;

- увеличение количества социально-значимых объектов по доступности для маломобильных групп населения.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий.

Программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых нормативных обязательств мер социальной поддержки граждан с целью повышения их эффективности и результативности.

Основное мероприятие 1.

«Социальная поддержка отдельных категорий граждан»

Основная цель мероприятия - предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, направленных на повышение качества жизни жителей округа и улучшение социального климата.

В соответствии с нормативными – правовыми документами, органы местного самоуправления выполняют свои обязательства по дополнительному материальному обеспечению отдельной категории граждан:

-оказание адресной социальной помощи гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие, военные действия), повлекшей серьезное повреждение или утрату (разрушение) жилого помещения.

-материальная поддержка студентов, направленных на обучение в Воронежскую государственную медицинскую академию им. Н.Н.Бурденко по целевому направлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-оказание помощи в проведении ремонта жилья одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны при обязательном условии согласования с Департаментом социальной защиты населения Воронежской области

- выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области;

-организация социально – культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей;

При реализации данных мероприятий в центре внимания находятся, прежде всего, интересы детей, инвалидов, пожилых граждан, отношение к институту семьи.

Мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.							
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2 301,4	1290,3	552,53	257,6	590,0	670,0	2016,0	
2.Доплата к пенсиям муниципальным служащим	5650,2	6433,3	8 240,45	5 998,0	3 700,0	3 900,0	5345,0	
3.Материальное обеспечение Почетных граждан Борисоглебского городского округа	793,6	-	-	-	-	-	-	
4.Выплата денежных средств по дополнительному соглашению к договору о целевой подготовке специалиста студентам -целевикам ВГМА	100,7	119,3	-	-	79,0	79,0	120,0	
6.Проведение социально-культурных мероприятий, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов и пожилых людей	280,0	102,4	213,06	150,00	141,0	271,0	510,0	

Общий объем финансирования основного мероприятия 1 составит 49903,84 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет Борисоглебского городского округа.

Объемы финансирования на 2014 – 2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Основное мероприятие 2.

«Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства»

Целью данного мероприятия является социальная поддержка семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

Достижению намеченных результатов будет способствовать планомерная, целенаправленная работа по развитию форм семейного устройства и поддержке семей, принимающих на воспитание детей-сирот.

Программой определены следующие виды пособий:

- на содержание детей, переданных в приемные семьи;
- вознаграждение, причитающееся приемному родителю;
- на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей);
- единовременное - при передаче ребенка на воспитание в семью в возрасте до 10 лет;
- единовременное – при устройстве в семью ребенка в возрасте до 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью вместе с его братьями (сестрами);
- выплата патронатной семье на содержание подопечных детей;
- вознаграждение патронатному воспитателю.

Виды пособий	Объем финансирования тыс.руб.						
	2014 г.,	2015 г.,	2016 г.,	2017 г.,	2018 г.,	2019 г.,	2020 г.,
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	2198,9	2246,8	360,40	686,90	3576	3576	3576
Субвенции на обеспечение выплат приемной семье на содержание подопечных детей	2225,4	2554,8	2617,00	3859,00	2578,7	2578,7	3882
Субвенции на обеспечение выплат вознаграждения, причитающегося приемному родителю	8013,6	8003,9	3072,20	4126,00	8231,8	8231,8	17459
Субвенции на обеспечение выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей	2197,1	7296,8	7451,90	9368,00	686,9	686,9	1220,6
Субвенции на обеспечение единовременной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	58,4	70,9	88,6	-	287,1	287,1	287,1
Субвенция на обеспечение единовременной выплаты при устройстве в семью ребенка-инвалида или ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также при одновременной передаче на воспитание в семью ребенка вместе с его братьями (сестрами), ОБ	940	1550,9	1883,2	-	3065,4	3065,4	2778,3
Выплата патронатной семье на содержание подопечных детей, ОБ	-	-	-	-	84	84	84
Выплата вознаграждения, выплачиваемое патронатному воспитателю, ОБ	-	-	-	-	102	102	102

Общий объем финансирования составит 137 483,5 тыс. рублей, в том числе: 16 221,00 тыс. рублей – федеральный бюджет, 121262,5 тыс. рублей - бюджет Воронежской области.

Объемы финансирования на 2014 – 2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании соответствующих бюджетов на следующий финансовый год.

Основное мероприятие 3.

«Создание условий инвалидам (МГН) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры»

Основная цель мероприятия – увеличение количества объектов социального назначения, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения, что будет способствовать удовлетворению потребностей инвалидов и позволит им вести независимый образ жизни.

Программа предусматривает строительство на объектах социального назначения пандусов и других приспособлений для обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов.

Мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.Количество объектов социального назначения, оборудованных для беспрепятственного передвижения инвалидов	3	2	3	-	-	-	3
2.Источники финансирования: тыс.руб. -федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет	-	230,4	2132,5	-	-	-	1000,0 1500,0

Общий объем финансирования составит 5957,72 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 2132,5 тыс. руб., 2323,18 тыс. рублей – бюджет Воронежской области, 1502,04 тыс. рублей – бюджет Борисоглебского городского округа.

Объемы финансирования на 2014 – 2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей соответствующих бюджетов.

4.Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования программы.

В рамках основных мероприятий Программы осуществляется деятельность, направленная на обеспечение своевременной корректировки Программы, внесение изменений в нормативные правовые акты Борисоглебского городского округа Воронежской области в ходе ее реализации.

5. Информация об участии акционерных обществ с участием администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации программы.

Программа реализуется ответственным исполнителем – инспектором аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по социальным вопросам и здравоохранению, а также отделами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: по опеке и попечительству, архитектуре, капитальному строительству, отдел учета и отчетности и учреждениями социокультурной сферы. Мероприятия, реализуемые акционерными обществами с участием администрации городского округа, общественными, научными и иными организациями, а также внебюджетными фондами и физическими лицами не планируются.

6.Финансовое обеспечение реализации программы
Общий объем финансирования 193 345,06 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 126 671,08 тыс. рублей – бюджет Воронежской области, 15268,1 тыс. руб. – Федеральный бюджет, 51 405,88 тыс. рублей - из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы: тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования	Источники финансирования			Приращение
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	
2014 г.	24759,3	2197,1	13436,3	9125,9	
2015 г.	29899,8	7296,8	14657,7	7945,3	
2016 г.	27706,66	2492,9	16205,68	9008,08	
2017 г.	24445,5	686,9	17353	6405,6	
2018 г.	23121,9	686,9	17925	4510	

2019 г.	23531,9	686,9	17925	4920	
2020 г.	39880	1220,6	29168,4	9491	
ИТОГО	193345,06	15268,1	126671,08	51405,88	

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства федерального, областного и местного бюджетов.

1. Средства федерального бюджета в сумме 15268,1 тыс. рублей предусматривается на осуществление переданных государственных полномочий по назначению и выплате пособий на содержание детей, находящихся под опекой или находящихся в приемных семьях.

2. Средства областного бюджета в сумме 126671,08 тыс. рублей предусматривается на осуществление переданных государственных полномочий по назначению и выплате пособий на содержание детей, находящихся под опекой или находящихся в приемных семьях. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год.

3. Средства бюджета Борисоглебского городского округа в сумме 51405,88 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов.

6 Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы.

При реализации Программы необходимо учитывать возможные социальные, управленческие и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации Программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке основных мероприятий и показателей (индикаторов) Программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации Программы существенными являются следующие риски:

- финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и, вследствие этого, с недостаточным уровнем финансирования Программы. Это может повлечь невыполнение в полном объеме программных мероприятий, что отрицательно скажется на качестве жизни отдельных категорий граждан Борисоглебского городского округа. Вероятность реализации финансовых рисков в значительной степени связана с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить как умеренные.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга оценки эффективности реализации мероприятий Программы;

- своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей (индикаторов) Программы;

- обеспечения эффективной координации деятельности участников Программы и иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Для оценки эффективности реализации программы (степени достижения целей и задач программы) устанавливаются следующие показатели эффективности и результативности, характеризующие повышение качества жизни отдельных категорий граждан:

- увеличение удельного веса удовлетворенных заявлений граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, оказавшихся в чрезвычайной ситуации, имеющих основание на получение адресной социальной помощи, и обратившихся за помощью с 59,1% (на начало 2014 года) до 65,1% (на конец 2020 года);

- стабильное количества социально-культурных мероприятий, проводимых на территории округа, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам детей, семьи, инвалидов, пожилых людей – до 12 мероприятий ежегодно;

- увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан не родственников (в приемные семьи), на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов с 87,74% (на конец 2013 года) до 91, 13 % (на конец 2020 года);

- увеличение количества социальных объектов, доступ-

ных для инвалидов и маломобильных групп населения с 3 объектов (на конец 2013 г.) до 23 объектов (на конец 2020 года).

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений, приведенных в таблице 2 и 10 приложения N 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальной программ городского округа, их формировании и реализации (постановление администрации городского округа от 30.09.2013 №2640/а), по формуле:

$S_d = 3ф/3п * 100\%$, где:

Sд- уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

3ф- фактическое значение целевого показателя (индикатора) Программы;

3п- плановое значение целевого показателя (индикатора) Программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или по формуле:

$S_d = 3п/3ф * 100\%$,

(для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета городского округа путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы, представленных в таблице 9 приложения N 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формировании и реализации, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, представленных в таблице 11 приложения N 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальной программы, их формировании и реализации, по формуле:

$Уф = Фф/Фп * 100\%$, где:

Уф - уровень финансирования реализации основных Программы;

Фф- фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп- плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель Программы представляет по всем мероприятиям (с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере), аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительно перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы в отчетном году;

- выполнения плана по реализации Программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

Информация для проведения оценки эффективности реализации Программы представляется ответственным исполнителем ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, в отдел социально – экономического развития территории администрации городского округа вместе с годовым отчетом о реализации Программы.

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа на основе информации, подготовленной ответственным исполнителем Программы, проводит оценку эффективности реализации Программы и готовит сводную информацию о рейтинговой оценке эффективности реализации Программы по форме согласно приложению к Порядку.

1. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил более 95%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 90%.

2. Программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 70% до 95%;

- уровень финансирования реализации мероприятий Программы (Уф) составил не менее 80%.

3. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы в разрезе основных мероприятий (Сд) составил от 50% до 70%;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 70%.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение к пост 3582

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
От 30.12.2016г. № 3578**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Безопасность городского округа»

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Безопасность городского округа», в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 26.12.2016 № 38 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 26.12.2016 № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 г. № 359 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016», постановлением администрации городского округа от 30.09.2013г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Безопасность городского округа» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013г. №2978 следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) Общий объем финансирования муниципальной программы «Безопасность городского округа на 2014-2020 годы» составляет 119052,07 тыс. рублей.

Из них:

- бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области - 119052,07 тыс. руб.

Запланировано на:

2014год -12688,79 тыс. руб.

2015 год -14237,24 тыс. руб.

2016 год -15299,96 тыс. руб.

2017 год -16854,4 тыс. руб.

2018 год - 16254 тыс. руб.

2019 год - 18183 тыс. руб.

2020 год - 25534,68 тыс. руб.

Итого –119052,07 тыс. руб.

1.2. Приложения к Программе №№2,3 изложить в новой редакции (приложения 1,2 соответственно).

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В.Пишугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016г. № 3576**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского

городского округа от 26.12.2016 № 38 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 26.12.2016 № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 г. №359», постановлением администрации городского округа от 30.09.2013г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 05.12.2016. №3281, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы составляет 177 131,43 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 – 22 247,20 тыс. рублей;
2015 – 22 753,45 тыс. рублей;
2016 – 28 151,78 тыс. рублей;
2017 – 24 935,00 тыс. рублей;
2018 – 25 283,00 тыс. рублей;
2019 – 25 491,00 тыс. рублей;
2020 – 28 270,00 тыс. рублей.

1.2. Первый абзац раздела 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования за весь период реализации составит 177 131,43 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 835,09 тыс. рублей, средства областного бюджета – 17 979,65 тыс. рублей, средства местного бюджета – 16 057,69 тыс. рублей, внебюджетные источники – 142 249,0 тыс. рублей»

1.3. Приложения №№2 и 3 к Программе изложить в редакции согласно Приложениям №№1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

приложение см.вкладыш

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

И.о. главы администрации А.В.Пишугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 16.01.2017 № 26**

О тарифах (ценах) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.08.2009г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.01.2016 г. № 53 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) для муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области», на основании решения комиссии по тарифам администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Установить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» Борисоглебского городского округа Воронежской области :

1.1. банные услуги:

- общие помывки с одного человека 1 час – 120 рублей 00 копеек;

- парное отделение с одного человека 1,5 часа – 280 рублей 00 копеек;

- душевые помывки с одного человека 1 час – 160 рублей 00 копеек;

- ваннные помывки с одного человека 1 час – 175 рублей 00 копеек;

- льготные общие помывки 1 час – 75 рублей 00 копеек.

1.2. услуги по стирке белья;

- прямое белье, 1 кг – 100 рублей 00 копеек;

- объемное белье, 1 кг – 155 рублей 00 копеек;

- сильно загрязненное белье, 1 кг – 205 рублей 00 копеек;

- фасонное белье, 1 кг – 155 рублей 00 копеек;

- дetskие сады 1 кг – 60 рублей 00 копеек.

1.3. ритуальные услуги, согласно приложению 1 (приложение см.вкладыш).

2. Постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области №3306 от 26.11.2015 г. «О тарифах (ценах) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» Борисоглебского городского округа Воронежской области, №1798 от 28.06.2016г. «О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.11.2015 г. №3306 «О тарифах (ценах) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» Борисоглебского городского округа Воронежской области считать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Морозов А.В.

И.о. главы администрации А.В.Пишугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 19.12.2016 г. №3426**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.07.2016 г. № 1962

В связи с внесением изменений в постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» (в ред. от 02.08.2016 г.) администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации городского округа от 19.07.2016г. №1962 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изменения, изложив административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области», а так же на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа А.В.Морозова.

Глава администрации А.В.Пишугин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от «19»12. 2016г. №3426

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» (в новой редакции)

1.Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области при определении сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются собственники, правообладатели или граждане (наниматели) помещений, расположенных на территории городского округа, независимо от формы собственности, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, а также органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - заявитель, заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Администрация).

Администрация расположена по адресу: 397160, г.Борисоглебск, Воронежская область, ул.Свободы, 207.

1.2.2.Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Борисоглебского городского округа приводятся в приложении №1 к настоящему административному регламенту и размещаются:

на официальном сайте администрации в сети Интернет (adminborisoglebsk.ru);

в информационном системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

на информационном стенде в администрации.

1.2.3.Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

непосредственно в Администрации;

с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.2.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.2.5. Заявители, представившие заявление на получение

муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.2.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.2.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области. Администрация создает в установленном ею порядке межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда, а также частных жилых помещений, расположенных на территории городского округа (далее - Комиссия).

2.2.2. Комиссия при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Воронежской области, органами технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, органами государственного надзора (контроля).

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 08.12.2011г. №416.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Администрацией на основании заключения Комиссии решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издание постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) по форме согласно

Приложению №4 к настоящему административному регламенту, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.4.2. На основании полученного заключения Администрации в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, либо готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.4. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 (далее - Положение), решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.4.5. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», №7-8, 15.01.2005); Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003); Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 702; Российская газета, № 28, 10.02.2006);

- Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области («Борисоглебский вестник» от 30 июня 2005г. №78);

- Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области №1788 от 08.07.2013г. «О создании межведомственной комиссии администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по оценке жилых помещений жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области» («Борисоглебский вестник» №74 от 16.07.2013г.) (с изменениями);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Борисоглебского городского округа Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе предоставить:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для жилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государ-

ственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- заключение специализированной организации, имеющей допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений - в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение проектно-изыскательской организации для обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если заключение такой организации является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;
- отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя);
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление указанных в п. 2.6.1 настоящего административного регламента документов.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием.

Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в органе, предоставляющего услугу, доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе, предоставляющего услугу, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы органа, предоставляющего

услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в Администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (adminborisoglebsk.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govrn.ru).

2.14.2. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с комплектом документов;
- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения;
- принятие Администрацией решения на основании заключения комиссии;
- принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления администрации либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю постановления и заключения либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего административного регламента и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

- личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов;
- поступление в адрес органа предоставляющего муниципальную услугу заявления с комплектом документов в виде почтового отправления или в электронном виде.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления требованиям, установленного образца, согласно приложениям № 2-3 к настоящему Административному регламенту;
- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента;

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает заявителю на допущенные нарушения и возвращает заявление и комплект документов заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме (приложение №6 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.3. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, либо отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

3.3.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

3.3.3. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае, если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.4. Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

3.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4.2. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п.3.4.1. настоящего административного регламента.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №7.

3.4.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартир-

ного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятие решения (в виде заключения), указанного в пункте 47 Положения, либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

3.5. Принятие решения администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. На основании полученного заключения администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области принимает решение, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.5.2. По результатам принятого решения уполномоченное должностное лицо:

3.5.2.1. Готовит проект постановления администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.2. Передает проект постановления администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.5.2.3. Обеспечивает регистрацию постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание постановления, либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

3.6. Выдача (направление) заявителю постановления и заключения комиссии, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Комиссия направляет в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не

позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

3.7. Подана заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.7.1. Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц Администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодатель-

ством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

1. Место нахождения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

397160, г. Борисоглебск, Воронежская область, ул. Свободы, 207

График работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00;

выходные: суббота, воскресенье

Официальный сайт администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет: adminborisoglebsk.ru.

Адрес электронной почты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

E-mail: boris@govvtn.ru

2. Телефоны для справок: (47354)6-27-01; 6-48-42; 6-15-75

3. График приема граждан в кабинете №310:

понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00;

выходные: суббота, воскресенье

Приложение № 2

к административному регламенту

Заявление

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для юридических лиц)

В межведомственную комиссию

(Ф.И.О. председателя МВК) _____

(полное фирменное наименование юридического лица) _____

ОГРН _____ ИНН _____, (полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: _____,

действующий(ая) от имени юридического лица на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

местонахождение организации _____

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать _____ (указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помеще-

непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции))

Место нахождения помещения: _____ (указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации, _____ муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)) _____ Способ уведомления (в случае необходимости): _____ (номер контрактного телефона, адрес электронной почты).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____;

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

Приложение: документы на _____ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель:

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3

к административному регламенту

Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для физических лиц)

В межведомственную комиссию

(Ф.И.О. председателя МВК)

(Ф.И.О.,)

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан документ, удостоверяющий личность) место жительства заявителя _____ в лице <*>

(Ф.И.О (при наличии), представителя)

на основании _____, (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу произвести оценку жилого помещения (не- жилого помещения, многоквартирного дома) (нужное подчеркнуть) требованиям

Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 28 января 2006 года № 47, и признать

_____ (указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помещение непригодным

(пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и

подлежащим сносу (аварийным и подлежащим рекон- струкции))

Место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)) _____

Способ уведомления (в случае необходимости): _____ (номер контрактного телефона, адрес элек- тронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

_____ (лично, посредством почтовой связи, в виде элек- тронного документа)

<*> заполняется в случае обращения с заявлением пред- ставителя физического лица;

Приложение: документы на _____ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих

персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по призна- нию помещения жилым помещением, жилого помеще- ния непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк- ции.

Предоставляю органу, уполномоченному на предостав- ление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Феде- ральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель:

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4

к административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирно- го дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ дата _____

(месторасположение помещения, в том числе наимено- вания населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная (кем назна- чена, наименование федерального органа исполнитель- ной власти, органа исполнительной власти субъекта Рос- сийской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномо- ченного им лица (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, со- ставленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помеще- ния (многоквартирного дома) требованиям, установ- ленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для про- живания и многоквартирного дома аварийным и подл- жающим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межве- домственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к административному регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для призна- ния помещения жилым помещением, жилого помеще- ния непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк- ции на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Настоящим удостоверяется, что заявитель (фамилия, имя, отчество) представил, а сотрудник администрации Борисоглебского городского округа Воронежской об- ласти получил (число) (месяц прописью) (год) доку- менты

в количестве (прописью) экземпляров по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для при- нятия решения о признании помещения жилым помеще- нием, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции на территории Борисоглебско- го городского округа Воронежской области (согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по меж- ведомственным запросам:

должность специалиста, ответственного за прием доку- ментов) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7

к административному регламенту

АКТ

обследования помещения

№ _____ дата _____

(месторасположение помещения, в том числе наимено- вания населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная (кем назна- чена, наименование федерального органа исполнитель- ной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправле- ния, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии (Ф.И.О., занимаемая долж- ность и место работы)

при участии приглашенных экспертов (Ф.И.О., зани- маемая должность и место работы) и приглашенного

собственника помещения или уполномоченного им лица (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) произ- вела обследование помещения по заявлению (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица) и составила настоящий акт обсле- дования помещения (адрес, принадлежность помеще- ния, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инже- нерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требовани- ям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлага- емые меры, которые необходимо принять для обеспе- чения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результа- там обследования помещения

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Постановление

администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области

от 30.12.2016г. № 3545

О внесении изменений в муниципальную програм- му Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производ- ства пищевых продуктов и инфраструктуры агро- производственного рынка»

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации Борисоглебского городского округа Вор- онезской области согласно решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.11.2016г. №19 «Об утверж- дении структуры администрации Борисоглебского го- родского округа Воронежской области», постановления администрации Борисоглебского городского округа Вор- онезской области от 26.09.2016г. №2557 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Центр ин- формационно- консультационного обеспечения АПК» администрации Борисоглебского городского округа Вор- онезской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебско- го городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденную постановлением администрации город- ского округа от 07.11.2013г. № 2972, следующие изме- нения:

1.1. Изложить разделы «Ответственный исполнитель муниципальной программы», «Соисполнители муниципальной программы» и «Основные разработчики муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

- Ответственный исполнитель муниципальной программы
 Заместитель главы администрации - начальник отдела развития сельской территории
 Соисполнители муниципальной программы
 - помощники главы администрации по решению вопросов сельской территории;
 - руководитель аппарата администрации;
 - сельхозтоваропроизводители;
 - отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации городского округа
 Основные разработчики муниципальной программы
 - отдел развития сельской территории;
 - руководитель аппарата администрации;
 - помощники главы администрации по решению вопросов сельской территории

1.2. В разделе 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы»:

- первый абзац содержания мероприятия 1.4 изложить в редакции: «Развитие информационно-консультационного обслуживания в сельской местности по оформлению кредитов и господдержки, мониторинг эффективности их использования»;
 - в тексте мероприятия 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» слова «через развитие услуг МБУ БГО «ЦИКО АПК» исключить.

1.3. По всему тексту программы абзацы «Администрация округа заключает соглашения с территориальными отделами по выполнению целевых индикаторов на период реализации программы» исключить.

1.4. В приложении №1 «Расходы бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» строки: «Муниципальная программа», «Основное мероприятие 1», «Основное мероприятие 2», «мероприятие 3», «мероприятие 4», «мероприятие 5» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Пункты 1.1 и 1.3 настоящего постановления вступают в силу с 16 января 2017 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В.Пишугин

Приложение к постановлению администрации Борисоглебского городского округа от 30.12.2016г. № 3545

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя	Расходы бюджета городского округа по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка	Заместитель главы администрации-начальник отдела развития сельской территории	5291,6	29001,1	9345,09	10752,0	16380,0	17230,0	17930,0
Основное мероприятие 1	Социальное развитие села	Руководитель аппарата администрации	5291,6	29001,1	7310,39	10752,0	16380,0	17230,0	17930,0
Основное мероприятие 2	Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Заместитель главы администрации-начальник отдела развития сельской территории	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации животноводческой продукции	Заместитель главы администрации-начальник отдела развития сельской территории	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4	Поддержка малых форм хозяйствования	Заместитель главы администрации-начальник отдела развития сельской территории	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5	Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие	Заместитель главы администрации-начальник отдела развития сельской территории	0	0	0	0	0	0	0

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.12.2016г. № 3380

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 25.12.2015 г. № 359

« О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год», постановлением администрации городского округа от 30.09.2013г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», решения Борисоглебской городской Думы от 09.11.2016 года №14, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее- Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 г. № 2972, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах) каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы составляет 491537,89 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2014 – 110599,7 тыс. рублей;
- 2015 – 73251,1 тыс. рублей;
- 2016 – 53625,09 тыс. рублей;
- 2017 – 58182,0 тыс. рублей;
- 2018 – 63330,0 тыс. рублей;
- 2019 – 65790,0 тыс. рублей;
- 2020 – 66760,0 тыс. рублей.

В т.ч средства городского бюджета 105929,79 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

- 2014 - 5291,6 тыс. рублей;
- 2015 – 29001,1 тыс. рублей;
- 2016 – 9345,09 тыс. рублей;
- 2017 – 10752,0 тыс. рублей;
- 2018 – 16380,0 тыс. рублей;
- 2019 - 17230,0 тыс. рублей;
- 2020 – 17930,0 тыс. рублей.

1.2. Приложения к Программе № 2, № 3 изложить в новой редакции (приложения 1,2 соответственно).

приложения см.вкладыш

1.3. Раздел 6 программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» (абзац второй раздела изложить в следующей редакции).

Общий объём финансового обеспечения в 2014-2020 годах реализации мероприятий муниципальной программы составляет 491537,89 тыс. рублей (в текущих ценах): средства федерального бюджета – 85325 тыс. рублей, средства областного бюджета – 47791,1 тыс. рублей, средства местного бюджета – 105929,79 тыс. рублей, внебюджетные источники – 252492 тыс. рублей.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, начальника отдела развития сельской территории А.А. Кравцова.

Глава администрации А.В. Пишугин

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2016г. № 3577

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», в соответствии с постановлением администрации городского округа от 30.09.2013г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», решениями Борисоглебской городской Думы от 26.12.2016 года №38, №39 администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее- Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 г. № 2972, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах) каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы составляет 475122,51 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2014 – 110599,7 тыс. рублей;
- 2015 – 73251,1 тыс. рублей;
- 2016 – 54025,91 тыс. рублей;
- 2017 – 55823,0 тыс. рублей;
- 2018 – 56400,4 тыс. рублей;
- 2019 – 58262,4 тыс. рублей;
- 2020 – 66760,0 тыс. рублей.

В т.ч средства городского бюджета 89514,41 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

2014 - 5291,6 тыс. рублей;
2015 - 29001,1 тыс. рублей;
2016 - 9745,91 тыс. рублей;
2017 - 8393,0 тыс. рублей;
2018 - 9450,4 тыс. рублей;
2019 - 9702,4 тыс. рублей;
2020 - 17930,0 тыс. рублей.

1.2. Приложения к Программе № 2, № 3 изложить в новой редакции (приложения 1,2 соответственно).

приложения см.вкладыш

1.3. Раздел 6 программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» (абзац второй раздела изложить в следующей редакции).

Общий объём финансового обеспечения в 2014-2020 годах реализации мероприятий муниципальной программы составляет 475122,51 тыс. рублей (в текущих ценах): средства федерального бюджета - 85325 тыс. рублей, средства областного бюджета - 47791,1 тыс. рублей, средства местного бюджета - 89514,41 тыс. рублей, внебюджетные источники - 252492 тыс. рублей.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации, начальника отдела развития сельской территории А.А. Кравцова.

И.о. главы администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016г.№ 3584**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 годы

В соответствии с Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. № 38 бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 26.12.2016 г. № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 13.09.2016 г. №457», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2020 годы (далее–Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2967 следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции паспорт Программы (приложение 1).

1.2. Изложить в новой редакции п. 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации программы» (приложение 2).

1.3. Изложить в новой редакции приложение 2 Программы (приложение 3).

1.4. Изложить в новой редакции приложение 3 Программы (приложение 4).

приложения см.вкладыш

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Загребину О.В.

И.о. главы администрации А.В. Пищугин

Приложение 1

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 30.12.2016г.№ 3584

Муниципальная программа Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (СП)

Исполнители муниципальной программы

Отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа (ОКС)

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО БДЮСШ)

Основные разработчики муниципальной программы Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Основные мероприятия муниципальной программы

Основное мероприятие 1:

«Развитие детско-юношеского спорта»

Основное мероприятие 2:

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

Основное мероприятие 3:

«Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений Борисоглебского городского округа»

Цель муниципальной программы Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Борисоглебского городского округа Воронежской области систематически заниматься физической культурой и спортом; повышение конкурентоспособности борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях; успешное проведение на территории городского округа спортивных соревнований различного уровня.

Задачи муниципальной программы - Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

- Обеспечение успешного выступления борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и совершенствованные системы подготовки спортивного резерва;

- Развитие и модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в отрасли физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Обеспечение эффективного использования спортивных объектов;

- Проведение на высоком организационном уровне городских, областных и всероссийских спортивных мероприятий.

- Реализация программ внедрения и выполнения «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы - Доля граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.

- Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области.

- Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

- Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

- Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов.

- Доля спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

- Увеличение количества спортивных сооружений.

-Доля граждан, выполнивших нормативы «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Программа реализуется в 1 этап продолжительностью 7 лет: 2014-2020 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы в ценах 2013 года - 1057558,26 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 878886,7 тыс. рублей – из областного

бюджета, 167679,96 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа, 10800 тыс. рублей – из внебюджетных источников. В том числе по годам реализации программы:

Из федерального бюджета:

2014 г. – 191,6 тыс. рублей

Из областного бюджета:

2014 г. – 227714,3 тыс. рублей,

2015 г. – 4499,40 тыс. рублей,

2018 г. – 193717 тыс. рублей,

2019 г. – 296352 тыс. рублей,

2020 г. – 156604 тыс. рублей;

Из местного бюджета:

2014 г. – 6640,9 тыс. рублей,

2015 г. – 120005,99 тыс. рублей,

2016 г. – 23686,07 тыс. рублей,

2017 г. – 2270 тыс. рублей,

2018 г. – 1128 тыс. рублей,

2019 г. – 1089 тыс. рублей;

2020 г. – 12860 тыс. рублей;

Привлеченные средства:

2015 г. – 1000 тыс. рублей,

2016 г. – 1000 тыс. рублей,

2017 г. – 2200 тыс. рублей,

2018 г. – 2200 тыс. рублей,

2019 г. – 2200 тыс. рублей,

2020 г. – 2200 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы увеличение доли граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения с 24,1% (на начало 2014 года) до 38,8% (к 2020 г.);

увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области со 150 мероприятий (на начало 2014 года) до 164 мероприятий (к 2020 г.);

увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области с 19000 человек (на начало 2014 года) до 28450 человек (к 2020 г.);

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 0,4% (на начало 2014 года) до 12,2% (к 2020 г.);

увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов с 48,3% (на начало 2014 года) до 78,4% (к 2020 г.);

увеличение доли спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, с 0,54 % (на начало 2014 года) до 1,2 % (к 2020 г.);

- увеличение количества спортивных сооружений с 106 единиц (на начало 2014 года) до 115 (к 2020 г.);

- Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 10% в 2016 году до 27% в 2020 году

Приложение 2

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 30.12.2016г.№ 3584

6. Финансовое обеспечение реализации Программы Общий объем финансирования Программы в ценах 2013 года - 1057558,26 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 878886,7 тыс. рублей – из областного бюджета, 167679,96 тыс. рублей – из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, 10800 тыс. рублей – из внебюджетных источников. Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы:тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные источники
2014	234546,8	191,6	227714,3	6640,9	-
2015	125505,39	-	4499,40	120005,99	1000
2016	24686,07	-	-	23686,07	1000

2017	4470,0	-	-	2270,0	2200
2018	197045	-	193717	1128,0	2200
2019	299641	-	296352	1089,0	2200
2020	171664	-	156604	12860	2200
ИТОГО:	1057558,26	191,6	878886,7	167679,96	10800

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетные источники.

1. Средства федерального бюджета в сумме 191,6 тыс. рублей. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей федерального бюджета.

2. Средства областного бюджета в сумме 878886,7 тыс. рублей. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей областного бюджета.

3. Средства бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в сумме 167679,96 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

4. Внебюджетные источники в сумме 10800 тыс. рублей - средства предприятий и организаций, фондов и общественных организаций, заработанные и спонсорские средства. Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов.

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016г. № 3585**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 38 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 года № 359 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год» постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 г. № 2977 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы паспорта муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Всего 2014-2020гг.: 399757,06 тыс.руб., из них: ФБ-3615,4т.руб., ОБ –149 819,1 т.руб., МБ – 206 322,56 тыс.руб. и Вн.Б - 40 000 тыс.руб.

2014г.всего:41304т.руб.: ОБ-11909т.руб.,МБ-29395 т.руб.
2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1 310,1 т.руб.,МБ- 26 125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.

2016г. всего:152573,26т.руб.ОБ-20000т.руб.,МБ-92 573,26 т.руб.; Вн.Б-40 000 тыс.руб.

2017г. всего: 28612,3т.руб.:ОБ-20000 т.руб.,МБ-8 612,3 т.руб.

2018г. всего: 37040 т.руб.:ОБ-29200т.руб.,МБ-7840 т.руб.

2019г. всего: 39 960 т.руб.: ОБ-32 100 т.руб., МБ- 7 860 т.руб.

2020г. всего: 69 217 т.руб.:ОБ-35 300 т.руб., МБ- 33 917 т.руб.

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

2014 г. всего: 41304 т.руб.: ОБ-11909 т.руб., МБ- 29395 т.руб.

2015 г. всего: 31050,5 т.руб.: ОБ- 1310,1 т.руб., МБ- 26125 т.руб., ФБ-3615,4т.руб.

2016г. всего: 152573,26 т.руб.: ОБ-20000 т.руб., МБ- 92573,26 т.руб., Вн.Б-40000т.руб.

2017г. всего: 28612,3 т.руб.: ОБ-20000 т.руб., МБ- 8612,3 т.руб.

2018г. всего: 37040 т.руб.: ОБ-29200 т.руб., МБ- 7840 т.руб.

2019г. всего: 39960 т.руб.: ОБ-32100 т.руб., МБ- 7860 т.руб.

2020г. всего: 69217 т.руб.: ОБ-35300 т.руб., МБ- 33917 т.руб.

Всего: 2014-2020гг.: 399 757,06 тыс.руб.: ОБ-149819,1 тыс.руб.,МБ-206322,56 тыс.руб., ФБ-3615,4 тыс.руб., Вн.Ф-40 000 тыс.руб.

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению

1.4. Приложение №3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Морозова.

И.о. главы администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016 г. №3575**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

На основании решений Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 26.12.2016 № 38 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016год» в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 г. №2970, следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

- строку
«Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы»

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет 83 728,24 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,

2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей

2016 г. – 15 613,24 тыс.рублей;

2017 г. – 11 382,0 тыс.рублей;

2018 г. – 12 371,0 тыс.рублей;

2019 г. – 12 815,0 тыс.рублей

2020 г. – 13 281,0 тыс.рублей»

- заменить строкой

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы»

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет 94 695,35 тыс. руб., в том числе по годам реализации

программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,

2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей

2016 г. – 12 157,25 тыс.рублей;

2017 г. – 25 955,10 тыс.рублей;

2018г. – 13 718,40 тыс.рублей;

2019 г. – 13 317,60 тыс.рублей

2020 г. – 13 281,0 тыс.рублей»

1.2. в главе 6 «Финансовое обеспечение реализации программы»:

- цифры «83 728,24»; заменить цифрами «94 695,35»;

- цифры «15 613,24»;заменить цифрами «12 157,25»;

- цифры «11 382,00»;заменить цифрами «25 955,10»;

- цифры «12 371,00»;заменить цифрами «13 718,40»;

- цифры «12 815,00»;заменить цифрами «11 317,60».

1.3.приложение 2 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Расходы бюджета Борисоглебского городского округа на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4.приложение 3 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению. *приложения см.вкладыш*

2.Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2017 г. № 3586**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015г. № 359», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. № 2640/а «О порядке принятия решения о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020

годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2969 (в редакции постановления от 14.04.2016 г. № 1083): таблицу 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» и таблицу 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» изложить в новой редакции согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно. *приложения см.вкладыш*

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.07.2016 г. № 2052 «О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы «признать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник

Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской

области.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

И.о. главы администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016г. № 3583**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 38 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа от 20.02.2015г. № 457 (в редакции постановлений администрации городского округа от 28.05.2015г. № 1357, от 12.10.2015г. № 2808, от 30.12.2015г. № 3755, от 25.02.2016г. № 533, от 04.07.2016г. № 1809, от 12.10.2016г. № 2679) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

- в разделах «Исполнители муниципальной программы», «Задачи муниципальной программы», «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» после слов «МУ «Архитектура» дополнить словами «(на 2014-2016 гг.)»;

- раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«2014г. – 79144,3 тыс. рублей, 2015г. – 74135,98 тыс. рублей, 2016г. – 73010,7 тыс. рублей, 2017г. – 71561,0 тыс. рублей, 2018г. – 71651,7 тыс. рублей, 2019г. – 73815,7 тыс. рублей, 2020г. – 80986,6 тыс. рублей».

1.2. В разделе программы «Обобщенная характеристика основных мероприятий» пункт 3.3. дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Выполнение данного мероприятия осуществлялось в период 2014-2016 годов. На 2017 год и последующие годы осуществление данного мероприятия не запланировано в связи с ликвидацией МУ «Архитектура» Борисоглебского городского округа.»

1.3. В разделе программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программных мероприятий в 2014-2020 гг. за счет всех источников финансирования составит 524305,98 тыс. рублей, в том числе: 2014г. – 79144,3 тыс. рублей, 2015г. – 74135,98 тыс. рублей, 2016г. – 73010,7 тыс. рублей, 2017г. – 71561,0 тыс. рублей, 2018г. – 71651,7 тыс. рублей, 2019г. – 73815,7 тыс. рублей, 2020г. – 80986,6 тыс. рублей».

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Из них средства областного бюджета – 16749 тыс. рублей средства местного бюджета – 507271,98 тыс. рублей, депутатские средства (средства физических лиц) 285,0 тыс. рублей.»

1.4. В разделе программы «Оценка эффективности реализации муниципальной программы»:

- строку 14 таблицы изложить в следующей редакции:

№ индикатора	Наименование индикатора	Единица измерения	2014	2020
14.	100% фактическое исполнение планового муниципального задания МУ «Архитектура»	%	100	0

1.5. Таблицу 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. *приложения см. вкладыш*

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 20.01.2017г. № 69**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа от 29.12.2016г. №3505

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.12.2016г. №3505 «О нормативе стоимости 1м2 общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на первый квартал 2017 года» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Установить норматив стоимости 1м2 общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу Воронежской области для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на первый квартал 2017г. в размере 27000 (Двадцать семь тысяч) рублей».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа А.В. Морозова.

И.о. главы администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016 № 3580**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 38 « О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 года № 359» постановляет:

1. Внести изменение в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 г. № 2975 (далее – Программа) следующие

изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы паспорта муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Всего 2014-2020гг.: 472 381,69 т.руб., из них: ФБ – 75 604,41 т.руб., ОБ – 161 750,42 т.руб., МБ – 227 106,86 тыс.руб. и СП – 7 920,0 т.руб.

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ – 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.; ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ – 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 51 238,28 т.руб.; ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ – 20 251,3т.руб., МБ – 28 736,08 т.руб.

2017г. всего: 23 649,9 т.руб.: ОБ – 2 750 т.руб., МБ – 20 899,9 т.руб.

2018г. всего: 18 349,0 т.руб.: ОБ – 450,0 т.руб., МБ – 17 899,0 т.руб.,

2019г. всего: 18 229 т.руб.: ОБ – 400 т.руб., МБ – 17 829,0 т.руб.,

2020г. всего: 69753,25 т.руб.: ОБ – 6 000 т.руб., МБ – 55833,25 т.руб., СП – 7 920 т.руб.

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

Всего 2014-2020гг.: 472 381,69 т.руб., из них: ФБ – 75 604,41 т.руб., ОБ – 161 750,42 т.руб., МБ – 227 106,86 тыс.руб. и СП – 7 920,0 т.руб.

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ – 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.; ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ – 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 51 238,28 т.руб.; ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ – 20 251,3т.руб., МБ – 28 736,08 т.руб.

2017г. всего: 23 649,9 т.руб.: ОБ – 2 750 т.руб., МБ – 20 899,9 т.руб.

2018г. всего: 18 349,0 т.руб.: ОБ – 450,0 т.руб., МБ – 17 899,0 т.руб.

2019г. всего: 18 229 т.руб.: ОБ – 400 т.руб., МБ – 17 829,0 т.руб.

2020г. всего: 69 753,25 т.руб.: ОБ – 6 000 т.руб., МБ – 55833,25 т.руб., СП – 7 920 т.руб.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

приложения см. вкладыш

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Морозова.

И.о. главы администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30.12.2016 № 3581**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 38 « О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016г. № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 года № 359» постановляет:

Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.13.2013 г. № 2976 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» (далее – Программа) следующие изменения:

1.В паспорте Программы:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет 156 147,29 тыс.руб., в том числе:

26 049,5 тыс.р. – федеральный бюджет,

9 343,84 тыс.р. – областной бюджет,

87 263,74 тыс.р. – местный бюджет,

33 490,21 тыс.р. – внебюджетные источники.

2014- ФБ 26 049,5 ОБ 6 790,32 МБ 9 234,02 ВИ 7 791,0

2015 - ФБ 1 579,57 ОБ 9 500,0 ВИ 3 127,9

2016 - ФБ 973,95 ОБ 11 969,72 ВИ 3 750,31

2017 - ОБ 10 210,0 ВИ 4 163,0

2018 - ОБ 12 940,0 ВИ 4 503,0

2019 - ОБ 13 550,0 ВИ 4 877,0

2020 - ОБ 19 860,0 ВИ 5 278,0».

2. В тексте Программы:

2.1. пункт 6 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования по программе за 2014-2020 г.г. составит 156 147,29 т. руб., в том числе по источникам финансирования:

26 049,5 т. руб. – федеральный бюджет, 9 343,84 т. руб. – областной бюджет, 87 263,74 т. руб. – бюджет Борисоглебского городского округа, 33 490,21 т. руб. – внебюджетные источники.

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующие финансовое обеспечение:

2014 г. всего: 49 864,84 т.руб.: ФБ – 26 049,5 т.руб., ОБ – 6 790,32 т.руб., МБ – 9 234,02 т.руб., ВИ – 7 791,00 т.руб.

2015 г. всего: 14 207,47 т.руб.: ФБ – 0 т.руб., ОБ – 1 579,57 т.руб., МБ – 9 500,0 т.руб., ВИ – 3 127,9 т.руб.

2016 г. всего: 16 693,98 т.руб.: ФБ – 0 т.руб., ОБ – 973,95 т.руб., МБ – 11 969,72 т.руб., ВИ – 3 750,31 т.руб.

2017 г.: всего: 14 373,0 т.руб.: МБ – 10 210,0 т.руб., ВИ – 4 163,0 т.руб.

2018 г. всего: 17 443,0 т.руб.: МБ – 12 940,0 т.руб., ВИ – 4 503,0 т.руб.

2019 г. всего: 18 427,0 т.руб.: МБ – 13 550,0 т.руб., ВИ – 4 877,0 т.руб.

2020 г. всего: 25 138,0 т.руб.: МБ – 19 860,0 т.руб., ВИ – 5 278,0 т.руб.

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа и оценка расходов юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы с 2014 по 2020 г.г. приведены в приложениях 2,3 к программе.

Указанные расходы подлежат ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла»;

2.2. В разделе 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий» Основное мероприятие 1 изложить в редакции:

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры:

-установка энергосберегающих светильников, уличное освещение;

-мероприятия по модернизации муниципальных объектов системы водоснабжения и водоотведения;

-энергосбережение и повышение энергетической эффективности на предприятиях бюджетной сферы».

3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению, приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению. **приложения см.вкладыш**

4. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Морозова.

И.о. главы администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 30 декабря 2016 г. № 3574**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

Руководствуясь Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, на основании решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. №38«О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов, от 26.12.2016г. №39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 13.09.2016 г. №457», в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1.Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2968, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции паспорт Программы (приложение 1);

1.2. Изложить в новой редакции раздел VI. Финансовое обеспечение реализации Программы (приложение 2);

1.3. Изложить в новой редакции таблицу 2 Программы (приложение 4);

1.4. Изложить в новой редакции таблицу 3 Программы (приложение 5).

приложения см.вкладыш

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

И.о. главы администрации А.В. Пищугин

Приложение 1

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 30 декабря 2016 г. № 3574

Муниципальная программа Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы

Отдел культуры администрации городского округа.
Исполнители муниципальной программы
Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Отдел архитектуры и капитального строительства администрации городского округа.
МБУК БГО «Борисоглебский историко-художественный музей».

МБУК БГО «Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского».

МБУК БГО «Борисоглебская централизованная библиотечная система».

МБУК БГО «Централизованная клубная система».
МБУК БГО «Детский Дом культуры «Радуга».

МУП «Городской парк культуры и отдыха».
Отдел культуры администрации городского округа.

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.
Основные мероприятия Основное мероприятие 1: «Развитие библиотечного дела».

Основное мероприятие 2: «Развитие музейного дела».
Основное мероприятие 3: «Развитие театрального искусства».

Основное мероприятие 4: «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов».

Основное мероприятие 5: «Развитие внутреннего туризма».

Основное мероприятие 6: «Строительство и оснащение организаций сферы культуры».

Основное мероприятие 7: «Мероприятие в области культуры (закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)»

Цель муниципальной программы Создание условий для стабильной и эффективной деятельности по сохранению и развитию культуры, искусства и туризма на территории городского округа.

Задачи муниципальной программы Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа.

Формирование единого культурного пространства и его нормативное, организационное, информационное и техническое обеспечение.

Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма для широкого круга населения.

Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Прирост количества посещений учреждений культуры. Прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры.

Обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа.

Количество клубных формирований.

Увеличение числа записей в электронном каталоге общедоступных библиотек.

Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных библиотек.

Увеличение количества спектаклей.

Количество новых и возобновляемых спектаклей.

Количество музейных выставок.

Увеличение количества экспонируемых музейных предметов.

Увеличение числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

Число лауреатов конкурсов и фестивалей различного уровня, обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

Сокращение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.

Увеличение доли объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности.

Рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе. Увеличение числа платных туристических услуг.

Рост средней заработной платы работников учреждений культуры.

Рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Программа реализуется в 2014 - 2020 г.г.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы

Всего: 1 121 701,89 тыс. руб.
МБ – 908607,59 тыс. руб.

ОБ – 290,6 тыс. руб.
ПС – 212 803,70 тыс. руб., в том числе по годам

2014 год – 216729,1 тыс. рублей,
в том числе МБ- 99771,5 тыс. руб., ОБ – 51,9 тыс. руб., ПС – 116905,7 тыс. руб.

2015 год – 136900,3 тыс. рублей, в том числе МБ – 92571,5 тыс. руб., ОБ – 139,8 тыс. руб., ПС – 44189,0 тыс. руб.,

2016 год – 96851,49 тыс. рублей, в том числе МБ – 87235,19 тыс. руб., ОБ – 98,9 тыс. руб., ПС – 9517,40,тыс. руб.

2017 год – 95333,10 тыс. рублей, в том числе МБ- 85830,30 тыс. руб., ПС – 9502,8 тыс. руб.,

2018 год – 102047,9 тыс. рублей, в том числе МБ – 91880,0тыс. руб., ПС – 10167,9 тыс. руб.

2019 год – 104156,1тыс. рублей, в том числе МБ - 93276,5тыс. руб., ПС -10879,6 тыс. руб.

2020 год – 369683,9 тыс. рублей., в том числе МБ – 358042,6 тыс. руб., ПС -11641,3тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы -Сохранение и развитие культуры как одного из основных стратегических ресурсов развития городского округа;

- вовлечение объектов культуры в социально-экономическую деятельность городского округа;

- формирование привлекательного имиджа городского округа;

-укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры;

-пополнение фонда информационных ресурсов библиотек городского округа;

- информатизация учреждений культуры;

-повышение качества образования учащихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;

- сохранение народных промыслов;

-развитие фестивального движения, увеличения числа и качества культурно-массовых мероприятий;

-увеличение количества посетителей учреждений культуры и зрителей массовых зрелищных мероприятий;

-сохранение историко-культурного наследия городского округа;

-развитие туризма и экскурсионного обслуживания жи-

телей и гостей городского округа;
 - расширение гастрольной деятельности театра;
 - повышение квалификации кадров отрасли «Культура»;
 - проведение комплекса базовых исследований туристского потенциала района и принятие стратегических решений и планов его использования для социально-экономического развития территории городского округа;
 - создание условий для отдыха жителей городского округа и туристов;
 - привлечение туристов на территорию городского округа;
 - создание туристического продукта на территории городского округа;
 - создание новых мест размещения туристов;
 - создание новых рабочих мест.

В результате реализации Программы к 2020 году будут достигнуты следующие конечные результаты:
 - прирост количества посещений учреждений культуры по отношению к 2012 году до 15% ;
 - прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры по сравнению с 2012 годом до 5 % ;
 - количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных библиотек составит 30 экземпляров на 1000 человек населения городского округа;
 - доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа составит 5,6 %;
 - доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности на 75% ;
 - рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе на 20% ;
 - рост средней заработной платы работников учреждений культуры относительно 2012 года в 2,15 раза;
 - рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства относительно 2012 в 2,45 раза.

Приложение 2
 к постановлению администрации
 Борисоглебского городского округа
 Воронежской области от 30 декабря 2016 г. № 3574

VI. Финансовое обеспечение реализации Программы .
 Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Борисоглебского городского округа и привлеченных средств учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Общий объем финансирования Программы:

Год реализации	Всего тыс. руб.	МБ тыс. руб.	ОБ тыс. руб.	ПС тыс. руб.
2014-2020 годы	1121701,89	908607,59	290,6	212 803,70
2014 год	216729,1	99771,5	51,9	116905,7
2015 год	136900,3	92571,5	139,8	44189,0
2016 год	96 377,09	87 235,19	98,9	9517,40
2017 год	95 333,10	85 830,3	-	9502,8
2018 год	102 047,9	91 880	-	10167,9
2019 год	104 156,1	93 276,5	-	10879,6
2020 год	369683,9	358042,6	-	11641,3

**Постановление
 администрации Борисоглебского
 городского округа Воронежской области
 От 20.01.2017г. № 73**

Об утверждении бюджетного прогноза Борисоглебского городского округа Воронежской области на долгосрочный период до 2030 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2015 г. № 3759 «Об утверждении порядка разработки, корректировки и утверждения бюджетного прогноза Борисоглебского городского округа на долгосрочный период», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Борисоглебского городского округа Воронежской области на долгосрочный период до 2030 года
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Бо-

рисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

приложения см. вкладыш

И.о. главы администрации А.В.Пищугин

**Постановление
 администрации Борисоглебского
 городского округа Воронежской области
 от 28.12.2016 г. №3497**

О внесении изменений и дополнений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.12.2015 г. № 3407 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Борисоглебского городского округа Воронежской области» (в редакции постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.01.2016 г. № 163 и от 16.11.2016 г. № 3037), изменения и дополнения, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

приложения см. вкладыш

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В.Пищугин

**Постановление
 администрации Борисоглебского
 городского округа Воронежской области
 от 20.01.2017г. № 74**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.06.2016г. № 1577

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Воронежской области от 31.12.2003года №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Законом Воронежской области от 29.12.2009 года №190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области по созданию и организации деятельности административных комиссий», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.06.2016г. № 1577 «О создании административной комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.
 2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.
 3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В.Пищугин

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации Борисоглебского
 городского округа Воронежской области
 от 20.01.2017г. № 74
 СОСТАВ административной комиссии Борисоглебского
 городского округа Воронежской области

1.Абаринов Геннадий Николаевич – руководитель аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии
 2.Побережный Владимир Иванович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, заместитель председателя комиссии
 3.Бохонко Екатерина Анатольевна – начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии
 4.Глотова Ольга Викторовна – начальник сектора потребительского рынка и предпринимательства отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии
 5.Невзорова Ольга Юрьевна – начальник отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии
 6.Панков Сергей Викторович – ведущий специалист сектора благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания населения отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии
 7.Румынин Эдуард Александрович – помощник главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии
 8.Сирооченко Юрий Григорьевич – депутат Борисоглебской городской Думы Воронежской области, член комиссии
 9.Харитонов Елена Анатольевна – ведущий специалист административной комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области, ответственный секретарь комиссии
 10.Филатов Игорь Викторович – начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

**Постановление
 администрации Борисоглебского
 городского округа Воронежской области
 от 25.01.2017 г. № 131**

О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Борисоглебского городского округа за конкретными территориями

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения Борисоглебского городского округа Воронежской области за конкретными территориями (приложения 1-11). *приложения (1-10) см. вкладыш*
 2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 20.01.2016 г. № 71 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Борисоглебского городского округа за конкретными территориями» считать утратившим силу.
 3. Опубликовать данное постановление в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

И.о. главы администрации А.В.Пищугин

Приложение 11
 к постановлению администрации
 Борисоглебского городского округа
 Воронежской области
 от 25.01.2017 г. № 131
 МКОУ БГО Боганскую СОШ закрепить за территорией села Богана.
 МКОУ БГО Губаревскую СОШ закрепить за территорией села Губари, села Тюковка, поселка Чибизовка.
 МКОУ БГО Макашевскую СОШ закрепить за территорией села Макашева и села Горелка.

МКОУ БГО Петровскую СОШ закрепить за территорией села Петровское, поселка Калинино, поселка Мировой Октябрь, поселка Звездинцево.
 МКОУ БГО Третьяковскую СОШ закрепить за территорией села Третьяки, села Нововоскресеновка, села Старовоскресеновка, поселка Селома.
 МКОУ БГО Танцорейскую СОШ закрепить за территорией села Танцорей.
 МКОУ БГО Ульяновскую СОШ закрепить за территорией села Ульяновка, поселка Ивановка, поселка Подстепки, поселка Чуриловка.
 МКОУ БГО Чигоракскую СОШ закрепить за территорией села Чигорак, поселка Миролубие, села Махровка.

**Постановление
 администрации Борисоглебского
 городского округа Воронежской области
 от 30.01.2017г. № 159**

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015г. № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:
 1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011г. № 1179 (в редакции постановлений от 20.03.2013г. № 767, 23.04.2013г. № 1141, 11.07.2013г. № 1829, 02.12.2013г. № 3183, 14.04.2014г. № 907, 24.04.2014г. № 1035, 14.08.2014г. № 2157, 17.07.2015г. № 1990, 09.03.2016г. № 631, 24.05.2016г. № 1440, 11.08.2016г. № 2177) следующие изменения:

1.1. п. 248 схемы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.)	Количество торговых объектов по данному адресному ориентиру	Группа реализуемых товаров	Период размещения	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства («да», «нет»)
1	2	3	4	5	6	7	8
248	киоск	в 18 м по направлению на юго-восток от нежилого здания, расположенного по адресу: г. Борисоглебск, ул. Дубровинская, 73	15	1	продовольственные товары	постоянно	Да
1.2. дополнить пунктом следующего содержания:							
1	2	3	4	5	6	7	8
250	киоск	в 35 м по направлению на восток от нежилого здания, расположенного по адресу: г. Борисоглебск, ул. Свободы, 199	27	1	продовольственные товары	постоянно	да

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.В. Пишугин

С 1 февраля ФГУП «Почта России» открывает досрочную подписку на второе полугодие 2017 года на районные и областные издания. Цена подписки на газету «Борисоглебский вестник» в период до 31 марта останется на уровне 2016 года и составит 420 рублей. Газету «Воронежский курьер» можно оформить за 486 рублей во всех почтовых отделениях округа.
 В апреле почтовые тарифы возрастут, что приведет к удорожанию подписных цен, так что стоит поторопиться и подписаться на газеты в досрочную подписку.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского

городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и К», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 278

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 2 февраля 2017 года