



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

24
ноября
2017 год
№18(72)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области

Дата основания: 18 февраля 2014 года

Поправка в газете

«В пункте 1 решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.11.2017 года № 119, опубликованном в № 17 от 17.11.2017 года, допущена опечатка. Вместо слов: «от 18.09.2017 года» следует читать: «от 18.09.2012 года».

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2017 № 2918

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Борисоглебском городском округе Воронежской области

В связи с кадровыми изменениями в руководстве территориальных органов исполнительной государственной власти администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Борисоглебском городском округе Воронежской области, созданной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.04.2008 г. № 833 «О межведомственной комиссии Борисоглебского городского округа по профилактике правонарушений», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации Г.В. Ильина

Приложение

к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 21.11.2017 № 2918
СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Борисоглебском городском округе Воронежской области
Пишугин Андрей Владимирович - Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии

Абаринов Геннадий Николаевич - Руковод-

итель аппарата, заместитель председателя комиссии

Румынин Эдуард Александрович - Помощник главы администрации городского округа по работе с административными органами и военными организациями, секретарь комиссии

Глуховской Николай Александрович - Начальник ОМВД России по г.Борисоглебску (по согласованию)

Нетесов Андрей Петрович - Начальник линейного отделения полиции на ж/д станции Борисоглебск (по согласованию)

Бруев Станислав Валерьевич - Начальник филиала по Борисоглебскому району ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Воронежской области» (по согласованию)

Шемонаев Максим Анатольевич - Начальника МОВО по г.Борисоглебску филиала ФГКУ УВО МВД России по Воронежской области (по согласованию)

Докучаева Лидия Васильевна - Заместитель руководителя отдела по финансам, начальник бюджетного отдела администрации городского округа

Купцова Ольга Викторовна - Начальник отдела образования и молодежной политики администрации городского округа

Савидова Елена Петровна - Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации городского округа

Макурин Роман Александрович - Председатель комиссии Борисоглебской городской Думы по законности, безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связям со СМИ (по согласованию)

Бочарова Елена Николаевна - Директор ГКУ ВО Центр занятости населения г.Борисоглебска (по согласованию)

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2017 № 2917

О создании, утверждении состава, Положения и Регламента антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Национального антитеррористического комитета от 11 октября 2016 г. и в соот-

ветствии с рекомендациями аппарата антитеррористической комиссии Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать на территории городского округа антитеррористическую комиссию Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Регламент работы антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.05.2010г. № 1176 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа, Положение о Комиссии и Регламент Комиссии» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Г.В.Ильина

Приложение 1
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 21.11.2017 № 2917
СОСТАВ

антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области

Пишугин Андрей Владимирович - Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии

Абаринов Геннадий Николаевич - Руководитель аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской обла-

сти, заместитель председателя комиссии Румынин Эдуард Александрович - Помощник главы администрации городского округа, секретарь комиссии

Купцова Ольга Викторовна - Начальник отдела образования и молодежной политики администрации городского округа (по согласованию)

Гребенников Алексей Михайлович - И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта (по согласованию)

Архипов Александр Владимирович - Начальник отдела УФСБ России по Воронежской области в г.Борисоглебске (по согласованию)

Глуховской Николай Александрович - Начальник ОМВД России по г.Борисоглебску (по согласованию)

Шемонаев Максим Анатольевич - Начальник МО ВО по г.Борисоглебску филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Воронежской области (по согласованию)

Нетесов Андрей Петрович - Начальник линейного пункта полиции на ж/д станции Борисоглебск (по согласованию)

Толстиков Александр Александрович - Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Борисоглебскому городскому округу и Поворинскому району (по согласованию)

Макурин Роман Александрович - Депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии по законности безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связям со СМИ (по согласованию)

Овчинникова Татьяна Викторовна - Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Борисоглебском, Грибановском, Поворинском, Терновском районах (по согласованию)

Коробов Владимир Валентинович - Главный врач БУЗ Воронежской области «Борисоглебская РБ» (по согласованию)

Ивичева Инна Викторовна - Руководитель БУ ВО «Борисоглебская районная СБЖ» (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 21.11.2017 № 2917

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Антитеррористическая комиссия Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Воронежской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах

(на территории) городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями территориальных органов федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Воронежской области, общественными объединениями и организациями по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) осуществление во взаимодействии с антитеррористической комиссией Воронежской области мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

в) участие в иных мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, Национальным антитеррористическим комитетом, органами исполнительной власти Воронежской области и антитеррористической комиссией Воронежской области;

г) организация разработки и реализации муниципальных программ

в области профилактики терроризма, а также минимизации

и (или) ликвидации последствий его проявлений;

д) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы

и иных мероприятий;

е) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

на территории городского округа, в которых участвуют органы местного самоуправления;

ж) осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

з) анализ и оценка эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

и) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

к) выработка предложений антитеррористической комиссии Воронежской области и органам исполнительной власти Воронежской области по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

л) осуществление информационного сопровождения деятельности по профилактике терроризма в городском округе, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений путем:

- обеспечения во взаимодействии с антитеррористической комиссией Воронежской области согласованности позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии;

м) осуществление других полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, требующих взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Воронежской области.

5. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комис-

сии должностных лиц
и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) организовывать контроль исполнения принятых Комиссией решений;

е) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Воронежской области.

6. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе

в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом главы администрации городского округа.

8. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию

в субъекте Российской Федерации по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой антитеррористической комиссией Воронежской области.

9. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию Воронежской области.

10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления и рекомендательными для территориальных подразделений органов исполнительной власти.

11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области. Для этих целей глава администрации городского округа – председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии, ответственного за организацию обеспечения деятельности Комиссии.

13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляются в установленном порядке подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, а также органы местного самоуправления, представители которых входят в состав Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

органами государственной власти Воронежской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

15. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

16. Секретарь Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Воронежской области и её аппаратом;

ж) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом (секретарем).

18. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

- взаимодействовать с секретарем Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

Приложение 3

к постановлению администрации

Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2017 № 2917

РЕГЛАМЕНТ

работы антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии городского округа.

2. Цель образования и основные функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) городского округа и в Воронежской области с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Воронежской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) городского округа могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Ко-

миссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дня до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Ко-

миссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и

утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарем Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской об-

ласти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 г. № 44**

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Ремонт мемориального комплекса в с. Махровка Борисоглебского городского округа Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Ремонт мемориального комплекса в с. Махровка Борисоглебского городского округа Воронежской области» на земельном участке площадью 193 кв. м с местоположением в 31 м по направлению на юг от нежилого здания, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Махровка, ул. Ленинская, 10».

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенных строительства и реконструкции жилых домов на 15-00 часов 05.12.2017 г. в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Андросов Иван Михайлович – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа;

Мартакова Елена Владимировна – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Сухинина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа.

4. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

5 декабря 2017 года в 15-00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (ул. Свободы, 207, 5-й этаж) состоится публичные слушания по вопросу:

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Ремонт мемориального комплекса в с. Махровка Борисоглебского городского округа Воронежской области»».

Начало регистрации участников публичных слушаний – в 14.00. Регистрация прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Незарегистрированные участники в публичных слушаниях участия не принимают.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.205 до 04.12.2017г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Контактные телефоны: 6-20-26.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 г. № 46**

О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 г. № 51»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 г. № 51».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 15-00 часов 30.01.2018 г. в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Андросов Иван Михайлович – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа;

Мартакова Елена Владимировна – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Сухинина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа.

4. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

30 января 2018 года в 15 часов 00 минут в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207) состоятся публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012 г. № 51».

Начало регистрации участников публичных слушаний – в 14.00. Регистрация прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Незарегистрированные участники в публичных слушаниях участия не принимают.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.205 до 26.01.2018 г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Контактные телефоны: 6-20-26.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от _____ №

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012г. № 309, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского

городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон г. Борисоглебска»), следующие изменения:

1.1. Изменить индекс части территориальной зоны ОД-3 (зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов) земельного участка с кадастровым номером 36:04:0102046:3586 площадью 1210,0 кв.м, с местоположением: в 35 м по направлению на запад от многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Аэродромная, 18, на индекс территориальной зоны П-2 (зона промышленных предприятий, производственно-коммунальных объектов и транспортных хозяйств IV-V классов санитарной классификации предприятий) согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изменить индекс части территориальной зоны Ж-2 (зона индивидуальной усадебной застройки) земельного участка площадью 1949,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Пешкова, 122, на индекс территориальной зоны Ж-3 (зона малоэтажной многоквартирной застройки) для строительства многоквартирного двухэтажного жилого дома согласно приложению 2 к настоящему решению, с внесением соответствующих изменений в Генеральный план Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Внести в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51, следующие изменения:

2.1. В статье 28 «Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для соответствующих территориальных зон» главы 10 «Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного вида использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствующих территориальных зон» части III «Градостроительные нормативы»:

- номер участка зоны ОД 3/1/4 изложить в следующей редакции:

ОД 3/1/4	По	2767(1)	481044.24	2293388.29
	точкам	2773(1)	481045.81	2293444.95
	2767(1),	2772	480824.94	2293452.71
	2773(1),	2771	480821.96	2293387.56
	2772,	2742	480818.26	2293387.82
	2771,	2770	480815.72	2293320.81
	2742,	2769	481000.43	2293313.17
	2770,	2768	481004.71	2293389.55
	2769,			
	2768.			

- номер участка зоны П 2/1/27 изложить в следующей редакции:

	2764	481067.59	2293218.20
	2766	481068.23	2293308.27
	2767	481066.23	2293387.68
	2773	481067.79	2293444.10
	2773(1)	481045.81	2293444.95
	2767(1)	481044.24	2293388.29
	2768	481004.71	2293389.55
По точкам 2764, 2766, 2767, 2773, 2773(1), 2767(1), 2768, 2769, 2770, 2780, 2739, 2738, 2737, 2736, 2735, 2734, 2733, 2751, 2750, 2752, 2753, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2765.	2769	481000.43	2293313.17
	2770	480815.72	2293320.81
	2780	480795.34	2293322.62
	2739	480793.98	2293311.70
	2738	480783.07	2293210.85
	2737	480776.13	2293129.13
	2736	480741.18	2293132.75
	2735	480738.72	2293103.99
	2734	480718.36	2293076.97
	2733	480748.16	2293073.34
	2751	480787.19	2293064.48
	2750	480796.65	2293056.13
	2752	480823.20	2293053.88
	2753	480881.69	2293052.88
	2757	480899.27	2293052.36
	2758	480911.87	2293081.35
	2759	480933.06	2293136.79
	2760	480963.09	2293137.58
	2761	480997.54	2293140.02
2765	480999.76	2293220.77	

2.2. В основных видах разрешенного использования земельных участков территориальной зоны П-2 слова «Предприятия автосервиса» заменить словами «Объекты придорожного сервиса».

2.3. В условно разрешенных видах использования земельных участков территориальной зоны Ж-2 слова «Многоквартирные жилые дома 2-4 этажа» заменить словами «Многоквартирные жилые дома до 4-х этажей».

2.4. Дополнить статью 11 Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области пунктом 5 следующего содержания: «5. При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Борисоглебского городского округа нормативными требованиями к использованию и застройке территории исторической зоны является сохранение и восстановление исторических красных линий и линий застройки. Размещение новых зданий строго по сложившейся исторической линии застройки. Отступ объекта капитального строительства от линии застройки допускается с обязательным применением элементов благоустройства и озеленения, визуально продолжающих линию застройки».

2.5. Дополнить части 2 территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4 раздела 25.1 статьи 28 Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области фразой «Предельный максимальный размер земельного участка с основными видами разрешенного использования: «Детские дошкольные учреждения»; «Общеобразовательные школы» равен 50 000 кв.м».

2.6. Дополнить часть 2 территориальной зоны «ОД-1» раздела 25.2 статьи 28 Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской об-

ласти фразой: «Предельный минимальный размер земельного участка с основным видом разрешенного использования «Мемориальные комплексы, памятные объекты» равен 5 кв.м».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О. Агаева

приложения см.вкладыш

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2017 г. № 45**

О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в проект планировки жилого района «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в проект планировки жилого района «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 15-00 часов 21.12.2017 г. в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Какорин Александр Николаевич – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Андросов Иван Михайлович – депутат Борисоглебской городской Думы, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Морозов Алексей Викторович – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа;

Мартакова Елена Владимировна – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Сухинина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа.

4. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
Е.О.Агаева

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

21 декабря 2017 года в 15-00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (ул. Свободы, 207, 5-й этаж) состоится публичные слушания по вопросу:

«О внесении изменений в проект планировки жилого района «Березки» в г. Борисоглебске Воронежской области».
Начало регистрация участников публичных слушаний – в 14.00. Регистрация прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Незарегистрированные участники в публичных слушаниях участия не принимают.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.205 до 18.12.2017г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

материалы см.вкладыш

Контактные телефоны: 6-20-26.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 22.11.2017г. № 2941**

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключениями комиссии по землепользованию и застройке Борисоглебского городского округа Воронежской области от

03.11.2017г., администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Отделу архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51, по следующему изменению:

1.1. В условно разрешенных видах использования земельных участков территориальной зоны Ж-2 слова «Многоквартирные жилые дома 2-4 этажей» заменить словами «Многоквартирные жилые дома до 4-х этажей».

1.2. Дополнить часть 2 зоны ОД-1 раздела 25.2 статьи 28 Правил землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области фразой «Предельный минимальный размер земельного участка с разрешенным использованием «Мемориальные комплексы, памятные объекты равен 5 кв.м».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления администрации Борисоглебского городского округа оставляю за собой.
И.о. главы администрации Г.В. Ильина

РЕШЕНИЕ

по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе

23 ноября 2017 года Борисоглебский городской округ, с. Петровское

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 16.09.2010г. №309, рассмотрев и обсудив проект решения Борисоглебской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисог-

лебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51», участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения Борисоглебской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51», в части изменения индекса части территориальной зоны Сх-1 (зона сельскохозяйственных угодий) территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной площадью 20,0 га на индекс территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и усадебной застройки).

2. Рекомендовать Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области на очередном заседании рассмотреть и принять решение «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. №51».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний
Г.А.Черный

БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ 23.11.2017г.

по вопросу: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309, на основании постановления главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.05.2017г.

№ 13 «О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51», в 15-00 часов Петровском сельском доме культуры, были проведены публичные слушания по вопросу:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

Участники публичных слушаний:

Жители Борисоглебского городского округа.

Всего – 21 человека согласно списку участников публичных слушаний (прилагается к протоколу публичных слушаний в Борисоглебском городском округе от 23.11.2017г.). Выступил:

Мартакова Е.В. – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

По итогам рассмотрения вопроса публичных слушаний за предложение:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

Голосовали: «за» – единогласно.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Одобрить проект решения Борисоглебской городской Думы « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51», в части изменения индекса части территориальной зоны Сх-1 (в границах населенных пунктов) территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной площадью 20,0 га на индекс территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и усадебной застройки).

2. Рекомендовать Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области на очередном заседании рассмотреть и принять решение «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51».

3. Настоящее заключение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисог-

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Казённое учреждение Воронежской области «Фонд государственного имущества»
сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельных участков населенных пунктов,
находящихся в собственности Воронежской области
Реестровый номер торгов 2017 – 137**

глебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Заключение:

Публичные слушания, проводимые в Борисоглебском городском округе 23.11.2017г. по вопросу: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51» считать состоявшимися.

Заместитель председателя Борисоглебской городской Думы, председатель публичных слушаний Г.А. Черный

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний в Борисоглебском городском округе по вопросу: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. №51» 23 ноября 2017 г.

Присутствовали: участники публичных слушаний – 21 человека

Председательствующий – Черный Григорий Александрович, заместитель председателя Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области

Секретарь – Сухина Дарья Алексеевна – главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51.

Принят регламент работы публичных слушаний:

-докладчик– до 20 минут;

-вопросы, справки– до 3 минут;

-выступления в прениях– до 5 минут.

По вопросу 1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. №51, слушали Мартакову Елену Владимировну – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа, члена рабочей группы по подготовке публичных слушаний.

Голосовали: «за» - единогласно.

Председательствующий сообщил, что вопрос повестки дня рассмотрен. На этом публичные слушания объявляются закрытыми.

Председатель публичных слушаний

Г.А.Черный

Секретарь публичных слушаний

Д.А. Сухина

Основание проведения аукциона: приказ уполномоченного органа - департамента государственных и земельных отношений Воронежской области от 08.08.2017 № 1586 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области».

Организатор аукциона – КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области».

Собственник земельных участков – Воронежская область.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 ноября 2017 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 декабря 2017 г. в 11 часов 00 минут.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, к. 207, контактный тел. 212-70-01.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – 21 декабря 2017 г. по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Место проведения аукциона: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Дата и время проведения аукциона – 25 декабря 2017 г.:

по лоту № 1: в 11 часов 00 минут;

по лоту № 2: в 11 часов 10 минут;

по лоту № 3: в 11 часов 20 минут.

Регистрация участников по каждому лоту начинается за 10 минут до начала аукциона по соответствующему лоту.

Дата, время и порядок проведения осмотра устанавливаются Организатором аукциона на основании письменных заявлений от заинтересованных лиц, поступивших Организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – земельные участки населенных пунктов

№	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта, м ²	Адрес (местонахождение) объекта	Разрешенное использование земельного участка	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена продажи земельного участка), руб.	Заток по лоту, руб.
Борисоглебский городской округ						
ЛОТ № 1						
1	36:04:0101061:10	277 640	Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города	сельскохозяйственное использование	1 349 700,00	1 349 700,00
ЛОТ № 2						
2	36:04:0101061:12	114 314	Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города	сельскохозяйственное использование	617 500,00	617 500,00
ЛОТ № 3						
3	36:04:0101062:646	175 939	Российская Федерация, Воронежская область, г. Борисоглебск, северо-восточная часть города	сельскохозяйственное использование	900 500,00	900 500,00

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены продажи) – 3% от начальной цены продажи.

У всех земельных участков по лотам №№ 1-3:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Целевое назначение – сельскохозяйственное производство.

Границы – описаны в кадастровых паспортах земельных участков.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

С иными сведениями о земельных участках претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

Порядок внесения задатка и его возврата
Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – ДФ ВО (КУ ВО «Фонд имущества Воронежской области», л.с. 064.14.003.1); ИНН 3666026938; КПП 366601001; р/с 40302810420074000204 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельных участков, реестровый номер торгов: 2017 – 137, лот № ____.

Задаток вносится единым платежом отдельно по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа в проведении аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случаях отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный

задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.)

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным

кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником объявленного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт www.torgi.gov.ru), не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

- 3) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор купли-продажи по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заключение договора купли-продажи

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми признанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора купли-продажи земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению, размещенному на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

№ _____ КУ ВО «Фонд госимущества «_____» _____ 2017 г. Воронежской области»

_____ час. _____ мин.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка

Реестровый номер торгов 2017 - _____

Лот № _____

От

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

место регистрации:

ИНН _____

почтовый адрес:

телефон:

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН _____, ИНН _____

Сведения (ФИО, должность, ИНН) об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя

место нахождения:

почтовый адрес:

телефон:

в лице _____, действующего на основании _____

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru, документацией по предмету аукциона, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю приобрести земельный участок, расположенный по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

К заявке прилагаются:

1.

2.

Заявитель:

подпись/ФИО

«_____» _____ 2017 г.

м.п.

Принято:

должность, подпись, ФИО

«_____» _____ 2017 г. м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Казённое учреждение Воронежской области «Фонд государственного имущества» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области
Реестровый номер торгов 2017 -134

Основание проведения аукциона: приказ уполномоченного органа - департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.11.2017 № 2501 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Воронежской области».

Организатор аукциона – КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области».

Собственник земельного участка – Воро-

Дата начала приема заявок – 27 ноября 2017 г.

Дата и время окончания приема заявок – 20 декабря 2017 г. в 11 часов 00 минут.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, к. 207, контактный тел. 212-70-01.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе – 21 декабря 2017 г. по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Место проведения аукциона: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12, 2 этаж, зал проведения торгов.

Дата и время проведения аукциона – 25 декабря 2017 г.:

по лоту № 1: в 12 часов 00 минут;

по лоту № 2: в 12 часов 05 минут;

по лоту № 3: в 12 часов 10 минут;

по лоту № 4: в 12 часов 15 минут;

по лоту № 5: в 12 часов 20 минут;

по лоту № 6: в 12 часов 25 минут;

по лоту № 7: в 12 часов 30 минут;

по лоту № 8: в 12 часов 35 минут;

по лоту № 9: в 12 часов 40 минут;

по лоту № 10: в 12 часов 45 минут;

по лоту № 11: в 12 часов 50 минут.

Регистрация участников аукциона начинается за 10 минут до начала аукциона по соответствующему лоту.

Дата, время и порядок проведения осмотра устанавливаются Организатором аукциона на основании письменных заявлений от заинтересованных лиц, поступивших Организатору аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона Предмет аукциона – земельные участки сельскохозяйственного назначения

№	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта, м ²	Адрес (местонахождение) объекта	Разрешенное использование земельного участка	Начальный размер ежегодной арендной платы за пользование земельным участком, руб.	Задаток по лоту, руб.
Борисоглебский городской округ						
Лот № 1						
1.	36:04:2315004:53	1 554 280	Российская Федерация, Воронежская область, р-н Борисоглебский, в границах к-з «Рассвет»	Для сельскохозяйственного использования	279 944,00	279 944,00
Лот № 2						
2.	36:04:2315004:55	37 096	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах колхоза «Рассвет»	Для сельскохозяйственного использования	5 616,00	5 616,00
Лот № 3						
3.	36:04:2315004:57	1 372 424	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах колхоза «Рассвет»	Для сельскохозяйственного использования	247 189,00	247 189,00
Лот № 4						
4.	36:04:2315008:29	1 391 631	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	210 681,00	210 681,00
Лот № 5						
5.	36:04:2315008:30	1 671 977	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	253 122,00	253 122,00
Лот № 6						
6.	36:04:2315010:19	852 362	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	129 040,00	129 040,00
Лот № 7						
7.	36:04:2315010:20	382 691	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	57 936,00	57 936,00
Лот № 8						
8.	36:04:2315011:68	960 017	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	145 338,00	145 338,00
Лот № 9						
9.	36:04:2315011:69	337 358 (в том числе 178 ограничено в использовании*)	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	51 046,00	51 046,00
Лот № 10						
10.	36:04:2315012:31	996 312	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	150 833,00	150 833,00
Лот № 11						
11.	36:04:2315012:32	507 652	Российская Федерация, Воронежская область, Борисоглебский район, в границах к-з им.Горького	Для сельскохозяйственного использования	76 854,00	76 854,00

*Подробная информация об ограничении в использовании земельного участка находится в кадастровой выписке о земельном участке. «Шаг аукциона» (величина повышения начального размера ежегодной арендной платы) – 3% от начального размера ежегодной арендной платы.

У всех земельных участков по лотам №№ 1-11:

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Целевое назначение – сельскохозяйственное производство.

Границы – описаны в кадастровых выписках земельных участков.

Обременения, ограничения – не зарегистрированы.

Срок аренды земельных участков – 3 года.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящему извещению) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

Порядок внесения и возврата задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона.

Получатель – ДФ ВО (КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области», л.с. 064.14.003.1); ИНН 3666026938; КПП 366601001; р/с 40302810420074000204 в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток для участия в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, лот № _____, реестровый номер торгов – 2017 – 134.

Задаток вносится заявителем лично единым платежом отдельно по каждому лоту в валюте Российской Федерации.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если участник аукциона не признан победителем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный единственным участником, принявшим участие в аукционе, либо единственным заявителем, подавшим единственную заявку, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, а также единствен-

ным заявителем, признанным участником аукциона засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка (далее – договор аренды), вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленном в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником объявленного аукциона;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт www.torgi.gov.ru), не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в настоящем извещении. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и правил проведения аукциона;

3) после объявления аукционистом началь-

ной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы), наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заключение договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению, размещенному на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

№ _____
КУ ВО «Фонд госимущества
«_____» _____ 2017 г.
Воронежской области»
_____ час. _____ мин.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка

Реестровый номер торгов 2017 - _____

Лот № _____

От _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

место регистрации:

ИНН _____

почтовый адрес:

телефон: _____

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ОГРН _____, ИНН _____

Сведения (ФИО, должность, ИНН) об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя место нахождения:

почтовый адрес:

телефон: _____

в лице _____, действующего на основании _____

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, www.fgivo.ru, www.dizovo.ru, документацией по предмету аукциона, земельным участком на местности и условиями его использования, желаю приобрести земельный участок, расположенный по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

К заявке прилагаются:

1. _____

2. _____

Заявитель:

подпись/ФИО

«_____» _____ 2017 г.

м.п.

Принято:

должность, подпись, ФИО

«_____» _____ 2017 г. м.п.

Постановление

администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.11.2017г. № 2948

Об утверждении перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность многодетных граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-

ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 03.10.2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность многодетных граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области обеспечить публикацию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещение на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области adminborisoglebsk.ru.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области направить информацию о возможности предоставления земельных участков многодетным гражданам в собственность (бесплатно) на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации городского округа Н.В.Маковскую.

И.о.главы администрации Г.В.Ильина

Утвержден постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.11.2017г. № 2948

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность многодетных граждан на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

№ п/п	Адрес	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер	Категория земель	Разрешенное использование
1.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, тупик Молодежный, 1	727	36:04:000000:4903	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
2.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 19	687	36:04:000000:4904	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
3.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 21	687	36:04:000000:4905	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
4.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 23	689	36:04:000000:4906	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
5.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 25	689	36:04:000000:4907	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
6.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 2	600	36:04:2200001:155	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
7.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 4	600	36:04:2200001:157	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
8.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 6	600	36:04:2200001:158	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
9.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 8	600	36:04:2200001:159	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
10.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 10	600	36:04:2200001:160	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
11.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 15	600	36:04:2200001:161	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
12.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 13	600	36:04:2200001:162	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
13.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 5	600	36:04:2200001:163	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
14.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 12	600	36:04:2200001:164	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
15.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Луговая, 14	581	36:04:2200001:165	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
16.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 17	822	36:04:2200001:166	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
17.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 11	600	36:04:2200001:167	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
18.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 9	600	36:04:2200001:168	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
19.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 7	600	36:04:2200001:169	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
20.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 3	600	36:04:2200001:170	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
21.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 1	600	36:04:2200001:171	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
22.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 22	600	36:04:2200001:172	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
23.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 24	600	36:04:2200001:173	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
24.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 28	600	36:04:2200001:174	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
25.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 32	600	36:04:2200001:175	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
26.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 36	600	36:04:2200001:176	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства

27.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 47	809	36:04:2200001:177	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
28.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 43	600	36:04:2200001:178	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
29.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 37	600	36:04:2200001:179	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
30.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 33	600	36:04:2200001:180	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
31.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 31	600	36:04:2200001:181	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
32.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 20	686	36:04:2200001:182	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
33.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 26	600	36:04:2200001:183	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
34.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 28	600	36:04:2200001:184	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
35.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 26	600	36:04:2200001:185	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
36.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 30	600	36:04:2200001:186	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
37.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 34	600	36:04:2200001:187	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
38.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 38	600	36:04:2200001:188	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
39.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Молодежная, 40	919	36:04:2200001:189	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
40.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 45	600	36:04:2200001:190	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
41.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 41	600	36:04:2200001:191	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
42.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 39	600	36:04:2200001:192	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
43.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 35	600	36:04:2200001:193	Земли населенных пунктов	индивидуальные жилые дома с личным подсобным хозяйством
44.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 29	600	36:04:2200001:194	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
45.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 27	600	36:04:2200001:195	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
46.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 22	600	36:04:2200001:196	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
47.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 24	600	36:04:2200001:197	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства
48.	Воронежская область, Борисоглебский городской округ, п. Калинино, ул. Парковая, 30	600	36:04:2200001:198	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам. В.Маковская

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и Ко», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 1747

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 24 ноября 2017 года