



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

6  
ИЮЛЯ  
2017 год  
№10(64)

## Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области  
Дата основания: 18 февраля 2014 года

### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 27.03.2017г. № 664 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: площадью 2 690 000 кв.м, с разрешенным использованием: для ведения сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 36:04:2315001:11, **местоположение: примерно в 5,18 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Махровка Борисоглебского городского округа Воронежской области (Лот №1).**

Аукцион состоится 07.08.2017 года в 09-30 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 06.07.2017г. по 02.08.2017г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101. Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
3. Начальная цена предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 – 370 000 рублей 00 копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 - 11 100 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 74 000 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 02.08.2017г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачис-

ляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7. Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;

2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг

аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток зачисляется в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 2 690 000 кв.м, с разрешенным использованием: для ведения сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 36:04:2315001:11, местоположение: примерно в 5,18 км по направлению на северо-восток от ориентира с. Махровка Борисоглебского городского округа Воронежской области (Лот №1)

- арендная плата вносится Арендатором равны-

ми частями дважды в год от указанной суммы не позднее 15-го сентября и 15 ноября текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

Неустойка (штраф) уплачивается арендатором в случае использования участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

8.2. Договор аренды земельного участка заключается сроком на 3 года..

8.3. Сумма арендной платы за земельный участок определяется по итогам аукциона.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

#### **Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: от 03.04.2017г. № 782 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: площадью 525 612,0 кв.м., с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 36:04:2315010:15, **местоположение: примерно в 500 м по направлению на восток от ориентира с. Богана Борисоглебского городского округа Воронежской области (Лот №1).**

Аукцион состоится 07.08.2017 года в 10-00 часов по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 104, здание администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 06.07.2017г. по 02.08.2017г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101.

Продавцом права на заключение договора аренды земельных участков является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка (далее договора аренды земельного участка). Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
3. Начальная цена предмета аукциона, что со-

ставляет:

Лот №1 – 41 000 рублей 00копеек.

4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

Лот №1 - 1 230 рублей 00 копеек.

5. Задаток в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, что составляет:

Лот №1 - 8 200 рублей 00 копеек;

6. Порядок внесения и возврата задатка:

6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 02.08.2017г. Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору аренды земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течении трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7.Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе установленного образца (2 экземпляра), с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Аукцион с подачей предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков в открытой форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;
- 2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;
- 3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;
- 4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участник имеет право назначить более высокую цену, превышающую «шаг аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после троекратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату по договору аренды земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора аренды:

8.1. В аренду предоставляется земельный участок:

- площадью 525 612,0 кв.м., с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 36:04:2315010:15, местоположение: примерно в 500 м по направлению на восток от ориентира с. Богана Борисоглебского городского округа Воронежской области (Лот №1)

- арендная плата вносится Арендатором равными частями дважды в год от указанной суммы не позднее 15-го сентября и 15 ноября текущего года;

- за нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день

просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа.

Неустойка (штраф) уплачивается арендатором в случае использования участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

8.2. Договор аренды земельного участка заключается сроком на 3 года.

8.3. Сумма арендной платы за земельный участок определяется по итогам аукциона.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского Воронежской области.

10. Всю дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

#### Приложение №1

Заявка на участие в аукционе № \_\_\_\_\_  
г. Борисоглебск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Изучив информационное сообщение об объекте, выставляемом на аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот № \_\_\_\_\_; с разрешенным использованием \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_; адрес (местоположение): \_\_\_\_\_ Я, (полное наименование юридического (либо физического) лица, подающего заявку), именуемый в дальнейшем Претендент, в лице (Ф.И.О., должность), действующего на основании \_\_\_\_\_ принимаю решение об участии в аукционе обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) РФ, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, подписать договор аренды земельного участка.

3. Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

4. Должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявку:

5. Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись

Заявка принята: Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

М.П.

#### Приложение №2

Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения № \_\_\_\_\_  
г. Борисоглебск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании Протокола аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от 10.01.2017г. № 109, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, фонда перераспределения Борисоглебского городского округа, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, расположенного за пределами участка, далее (Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, в соответствии с Протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заявлением \_\_\_\_\_.

1.2. Переданный в аренду земельный участок разделу не подлежит.

1.3 Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и подлежит обязательной государственной регистрации арендатором в течении 3-х месяцев с момента подписания данного договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Акт приема – передачи является неотъемлемой частью договора.

1.4 Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендатор не мог не знать.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1 Срок действия настоящего договора 3 года  
Начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (\_\_\_\_);  
Окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (\_\_\_\_\_).

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер арендой платы за Участок составляет за год: \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата за использование земельного участка вносится Арендатором равными частями дважды в год от указанной в пункте 3.1. суммы не позднее 15-го сентября и 15 ноября текущего года путем перечисления указанной суммы на счет: р/с 4010181050000010004 УФК по Воронежской области (администрация городского округа): КПП 360401001, ИНН 3604004606 в Отделение Воронеж г. Воронеж БИК 042007001, ОКТМО 20710000, с обязательным указанием кода 914 111 0501204 0000 120.

Исполнением обязательств по внесению арендной платы является предоставление платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

3.3. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения базовых ставок арендной платы, порядка расчета арендной платы, а также в других случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Изменение размера арендной платы производится путем письменного уведомления Арендатора, которое вступает в силу с момента его получения Арендатором и является неотъемлемой частью Договора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством в следующих случаях:

-не использования земельного участка, пред-

назначенного для сельскохозяйственного производства в указанных целях в течение одного года за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

-использования Арендатором земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, установленных земельным законодательством, в частности, если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному ухудшению экологической обстановки.

-не устранение земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека и окружающей среде;

-не внесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;

-не предоставления лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

-и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в месячный срок.

4.1.5. Переформировать договор аренды в случае реорганизации с условиями правопреемства Арендатора.

4.1.6. Вносить в Договор по согласованию с Арендатором необходимые изменения и дополнения.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующего законодательства.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

4.3.2. Проводить агротехнические, агрохимические, мелиоративные, фитосанитарные и противоэрозионные мероприятия по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, лесохозяйственные и мелиоративные мероприятия на лесных площадях и землях, занятых древесно-кустарниковой растительностью.

4.3.3. В соответствии с разрешенным использованием и в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы, строить противоэрозионные пруды и валы.

4.3.4. Собственности на полученную сельскохо-

зяйственную продукцию и доходы от ее реализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.6. На заключение нового договора аренды Участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации, без проведения торгов при условии, что заявление нового договора аренды подано Арендатором до дня истечения срока действия настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду, в том числе производство сельскохозяйственной продукции на основе научно обоснованного чередования культур в севообороте.

4.4.4. Не допускать нарушение чередование культур в севообороте, приводящее к распространению вредителей растений и возбудителей болезней растений (например, посев подсолнечника на земельном участке ранее шести лет после его возделывания на данном участке, посев сахарной свеклы после уборки с данного земельного участка сахарной свеклы либо овса, возделывание (посев, выращивание и уборка) озимых культур на одном и том же земельном участке более двух лет подряд);

4.4.5. Вести шнуровые книги истории полей севооборотов;

4.4.6. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, установленные Законами, другими нормативными правовыми актами РФ и Воронежской области;

4.4.7. Осуществлять мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, в том числе мелиоративных земель, по охране почв от ветровой и водной эрозии;

4.4.8. Предоставлять в установленном порядке в уполномоченный орган сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов;

4.4.9. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и экологотоксикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения;

4.4.10. Не допускать деградацию земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде;

4.4.11. Информировать уполномоченный орган о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельных участках, находящихся в аренде;

Не допускать превышение установленных уполномоченным органом критических величин засоренности посевов сельскохозяйственных культур растениями – сорняками.

Поддерживать способность почвы обеспечивать валовое производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с правилами рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, установленными правительством

Воронежской области;

Осуществлять мероприятия по обеспечению сохранности защитных лесных насаждений, противозонозных и других аналогичных сооружений.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.13. Письменно в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. В случае неисполнения Арендатором настоящей обязанности заказная корреспонденция, направленная по старому юридическому адресу считается полученной Арендатором.

4.4.14. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.15. Дважды в год, не позднее 25 сентября и 25 ноября текущего года, представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа (каб.103) копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим договором и последующими изменениями и дополнениями к нему. Указанные документы направляются арендатором заказным письмом с уведомлением о вручении. В течении 10 дней после заключения Договора предоставить в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа (к. 103) расчет арендной платы за земельный участок и копию договора аренды.

4.4.16. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За несвоевременное перечисление арендной платы по договору аренды Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днём срока платежа.

Неустойка (штраф) уплачивается арендатором в случае использования участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не смогли предусмотреть или предотвратить разумными мерами (форс-мажорные обстоятельства).

5.4. О форс – мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств, свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение шести месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

## 6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 7. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора аренды (за исключением изменений, указанных в п. 3.4 настоящего договора) действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью данного Договора и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Воронежской области Борисоглебский отдел.

В случае отказа или уклонения стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном п.6.1. настоящего Договора.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Сторон, по решению суда, на основаниях и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия договора.

8.3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арендодателя письменно, не позднее, чем за три месяца до расторжения Договора. При досрочном расторжении договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. По истечении срока действия Договора, указанного в под. 2.1. п.2 арендные отношения прекращаются немедленно и, безусловно, а Арендатор лишается права пользования землей и обязан передать земельный участок Арендодателю в трехдневный срок по акту приема-передачи.

8.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.6. Договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

8.7. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- акт приема-передачи земельного участка.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Юридический адрес:

г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к.101  
тел. 6-02-98

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
Н.В.Маковская

АРЕНДАТОР:

Юридический адрес:

тел. \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНО-  
ГО УЧАСТКА

г. Борисogleбск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - администрация Борисogleбского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисogleбского городского округа Маковской Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности от 10.01.2017г. № 109, выданной администрацией Борисogleбского городского округа Воронежской области и, Арендатор \_\_\_\_\_, составили акт о следующем: Арендодатель, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, с договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., передает, а Арендатор принимает на праве аренды земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, фонда перераспределения Борисogleбского городского округа, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, расположенного за пределами участка.

ПЕРЕДАЛ  
АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области \_\_\_\_\_ Н.В.Маковская  
ПРИНЯЛ  
АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Извещение о предоставлении земельного участка**

Администрация Борисogleбского городского округа Воронежской области на основании ст. 39.18 Земельного кодекса РФ и постановления администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 23.06.2017г. № 1490 извещает о возможном предоставлении в аренду сроком на 3 года земельного участка, для осуществления крестьянским фермерским хозяйством его деятельности площадью 120 002,0 кв.м., с разрешенным использованием: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 36:04:2315024:33, местоположение: **7,3 км по направлению на запад от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, Борисogleбский городской округ, с. Тюковка, ул. Советская, 3.**

Крестьянско-фермерские хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, имеют право в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисogleбского городского округа: [adminborisoglebsk.ru](http://adminborisoglebsk.ru), а также в газете «Муниципальный вестник Борисogleбского городского округа Воронежской области» подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений: заявления принимаются ежедневно в письменной форме в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г. Борисogleбск, ул. Свободы, 207, к. 101, телефон: 8(47354) 6-08-32.  
Дата окончания приема заявлений: до 12.00ч. 07.08.2017г.

**Информационное сообщение**

Администрация Борисogleбского городского округа Воронежской области сообщает о приня-

тых решениях о продаже нежилых помещений в порядке реализации арендаторами преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:

- индивидуальному предпринимателю Семушевой Эльвире Михайловне - нежилого помещения с кадастровым номером 36:04:0102013:541 площадью 45,1 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисogleбск, ул.Советская, д.26 по цене, равной рыночной стоимости – 1 033 300,00 рублей.

- индивидуальному предпринимателю Курепиной Вере Александровне - нежилого помещения с кадастровым номером 36:04:0102013:200 площадью 34,1 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г.Борисogleбск, ул.Свободы, д.201, пом.2 по цене, равной рыночной стоимости – 831 000,00 рублей.

**Постановление администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 20.06.2017г. № 1442**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 29.08.2016г. № 2275**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 30.06.2010г. № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 21 июня 2016г. № 432 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом Борисogleбского городского округа Воронежской области администрация Борисogleбского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 29.08.2016г. № 2275 «О приемочной комиссии» (в редакции от 12.05.2017г. № 1133) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав приемочной комиссии по оценке соответствия ярмарок условиям договоров на организацию ярмарок, расположенных на территории Борисogleбского городского округа Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисogleбского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Борисogleбского городского округа

Воронежской области от 20.06.2017г. № 1442  
Состав приемочной комиссии по оценке соответствия ярмарок условиям договоров на организацию ярмарок, расположенных на территории Борисogleбского округа Воронежской области  
1. Абаринов Г.Н. – руководитель аппарата администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области, председатель приемочной комиссии

2. Ситникова Н.В. – начальник отдела социально-экономического развития территории администрации Борисogleбского городского округа Во-

ронейской области, заместитель председателя приемочной комиссии

3. Глотова О.В. – начальник сектора развития потребительского рынка и предпринимательства отдела социально-экономического развития территории администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области, секретарь приемочной комиссии

4. Мартакова Е.В. – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области, член комиссии

5. Маковская Н.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области, член комиссии

6. Овчинникова Т.В. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисogleбском городском округе, Грибановском, Поворинском, Терновском районах (по согласованию)

7. Толстикова А.А. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Борисogleбскому городскому округу и Поворинскому району главного управления МЧС России по Воронежской области (по согласованию)

8. Разинкова Н.В. – ведущий консультант отдела развития потребительского рынка департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (по согласованию)

9. Середин В.А. – заместитель руководителя департамента – начальник отдела развития потребительского рынка департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (по согласованию)

10. Колтакова О.А. – заместитель начальника отдела развития потребительского рынка департамента предпринимательства и торговли Воронежской области (по согласованию)

**Постановление администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 21.06.2017г. № 1462**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 07.06.2016г. № 1577**

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Воронежской области от 31.12.2003года №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Законом Воронежской области от 29.12.2009 года №190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области по созданию и организации деятельности административных комиссий», администрация Борисogleбского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Борисogleбского городского округа Воронежской области от 07.06.2016г. № 1577 «О создании административной комиссии Борисogleбского городского округа Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисogleбского городского округа Воронежской области» и раз-

местить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.06.2017г. № 1462

СОСТАВ административной комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области

1.Абаринов Геннадий Николаевич – руководитель аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии

2.Глотова Ольга Викторовна – начальник сектора потребительского рынка и предпринимательства отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, заместитель председателя комиссии

3.Бохонок Екатерина Анатольевна – начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

4.Маковская Наталья Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

5.Незорова Ольга Юрьевна – инспектор отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

6.Румынин Эдуард Александрович – помощник главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

7.Сирооченко Юрий Григорьевич – депутат Борисоглебской городской Думы Воронежской области, член комиссии

8.Харитоновна Елена Анатольевна – ведущий специалист административной комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области, ответственный секретарь комиссии

9.Харькина Светлана Алексеевна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

10.Филатов Игорь Викторович – начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии

#### Постановление

администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
От 20.06.2017г. № 1458

**О создании межведомственного рабочего органа по реализации приоритетных проектов при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и утверждении положения по реализации приоритетных проектов (программ)**

В целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственный рабочий орган по реализации приоритетных проектов при администрации Борисоглебского городского округа (далее – Управляющий совет) в составе согласно

приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об Управляющем совете по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Морозова.

Глава администрации А.В.Пищугин

Приложение 1  
утверждено

постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 20.06.2017г. № 1458

Состав межведомственного рабочего органа (далее Управляющий совет) по реализации приоритетных проектов при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Пищугин Андрей Владимирович - глава администрации, председатель совета

Морозов Алексей Викторович - заместитель главы администрации, заместитель председателя совета

Батаева Людмила Ивановна- экономист отдела социально-экономического развития территории, ответственный секретарь

Ильина Галина Владимировна - заместитель главы администрации, член совета

Наумова Валентина Николаевна- заместитель главы администрации – начальник отдела развития сельской территории, член совета

Ситникова Наталия Валерьевна- начальник отдела социально-экономического развития территории, член совета

Гребенников Алексей Михайлович- и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, член совета

Мартакова Елена Владимировна- и.о. начальника отдела архитектуры, член совета

Маковская Наталия Викторовна- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, член совета

Камынина Валентина Ильинична- руководитель отдела по финансам, член совета

Артемьев Геннадий Германович - представитель Воронежского регионального союза предпринимателей, индивидуальный предприниматель, член совета (по согласованию)

Акимов Юрий Владимирович - генеральный директор ООО «Пекарня «БКМЗ», член совета (по согласованию)

Филатов Андрей Анатольевич - директор ООО «Завод нефтяного и газового оборудования», член совета (по согласованию)

Какорин Александр Николаевич - генеральный директор ОАО «Борхиммаш», член совета (по согласованию)

Еремин Леонид Валерьевич - директор ОАО «Керамик», член Общественной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области, член совета (по согласованию)

Ширяев Дмитрий Геннадьевич - директор ООО «Континент», член совета (по согласованию)

Приложение 2  
утверждено

постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа Воронежской области от 20.06.2017г. № 1458

Положение об Управляющем совете по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

I. Общие положения

1. Управляющий совет по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации муниципального образования и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления по реализации приоритетных проектов (программ).

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом муниципального образования, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета

3. Основными задачами Управляющего совета являются:

рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектной деятельностью муниципального образования; рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов муниципального образования, в том числе утверждение паспорта приоритетного проекта, программы комплексного развития городского округа; рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам; осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов; рассмотрение запросов руководителя программы и проектов на изменение в программах и проектах; рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

4. Управляющий совет имеет право:

согласовывать документы по проектной деятельности; приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях; запрашивать от подразделений местной администрации сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Состав и организация работ Управляющего совета

5. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

6. Председатель Управляющего совета – глава администрации муниципального образования. Заместитель председателя Управляющего совета – заместитель главы администрации муниципального образования, ответственный за осуществление проектной деятельности.

7. В состав членов Управляющего совета в обя-

зательном порядке включаются представители администрации муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, общественных и (или) деловых организаций, научного сообщества.

8. Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета; назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;

руководит заседаниями Управляющего совета; подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

9. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

осуществляют взаимодействие с иными организациями, объединениями, муниципальными сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по реализации приоритетных проектов (программ) городского округа.

10. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой администрации муниципального образования из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов в организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета; информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

11. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов

направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

12. Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

13. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

14. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

15. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

16. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

17. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

18. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

19. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

19.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

19.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

19.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала голосования.

19.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

19.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в

сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

19.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

19.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

б) дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

г) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

д) дату окончания срока представления ответственным секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

е) дату определения результатов голосования;

ж) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

19.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

19.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

а) место и время составления протокола;

б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;

в) члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

г) члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

е) принятые решения;

ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

з) сведения о лицах, подписавших протокол.

19.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

20. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет Ответственное подразделение.

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 27.06.2017 г. № 1525**

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01. 2006 г №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав межведомственной комиссии администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по оценке жилых помещений жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области № 1788 от 08.07.2013 г. (в ред. постановления № 3260 от 05.12.2016 г.), следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к данному постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пишугин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от 27.06.2017 г. № 1525

Состав межведомственной комиссии администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по оценке жилых помещений жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области

Морозов Алексей Викторович - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель комиссии;

Мартакова Елена Владимировна – и.о. начальника отдела по архитектуре администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, заместитель председателя комиссии;

Каньшина Юлия Николаевна - ведущий специалист отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, секретарь комиссии.

Сотников Александр Николаевич – начальник отдела капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии;

Маковская Наталья Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии;

Гребенников Алексей Михайлович – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии;

Бохонок Екатерина Анатольевна – начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии;

Филатов Игорь Викторович – начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии;

Глушков Евгений Владимирович – помощник главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, член комиссии;  
Толстик Александр Александрович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Борисоглебскому городскому округу и Поворинскому району, член комиссии;  
Минин Александр Николаевич – директор филиала АО «Воронежоблтехинвентаризация» БТИ Борисоглебского района, член комиссии;  
Овчинникова Татьяна Викторовна – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Новохоперском, Поворинском, Терновском районах, член комиссии;

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
От 26.06.2017 г. № 1520**  
**Об установлении отпускных цен на хлебобулочные изделия и заказы на банкетные блюда, реализуемые муниципальным бюджетным учреждением Борисоглебского городского округа Воронежской области «Комбинат детского питания»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 г. № 88 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.06.2017 г. № 1398 «О внесении изменений в состав комиссии» администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить отпускные цены на хлебобулочные изделия и заказы на банкетные блюда, реализуемые муниципальным бюджетным учреждением Борисоглебского городского округа Воронежской области «Комбинат детского питания» в торговых точках и кафе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.11.2016 г. № 2919 «Об установлении минимальных цен (тарифов) на кондитерские изделия, реализуемые муниципальным унитарным учреждением Борисоглебского городского округа Воронежской области «Комбинат детского питания» считать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В.Ильну.

Глава администрации А.В.Пишугин

Приложение  
к постановлению администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 26.06.2017 г. № 1520  
Отпускные цены на хлебобулочные изделия и заказы на банкетные блюда, реализуемые муниципальным бюджетным учреждением Борисоглебского городского округа Воронеж-

ской области «Комбинат детского питания» в торговых точках и кафе

«Пицца» за 100 гр. – 16,00 рублей;  
«Сосиска в тесте» за 100 гр.- 14,00 рублей  
«Булочка Дорожная» 100 гр. - 8,00 рублей;  
«Булочка Домашняя» 100 гр.- 10,00 рублей;  
«Булочка Домашняя» 50 гр. – 5,00 рублей;  
«Пирожок с повидлом» 60 гр. – 10,00 рублей;  
«Пирожок с печенью» 60 гр.-12,00 рублей;  
«Пирожок с картошкой» 60 гр.-10,00 рублей;  
«Пирожок с капустой» 60 гр.- 10,00 рублей;  
«Ватрушка с сыром» 50 гр.- 9,00 рублей;  
«Котлета в тесте» 100 гр. – 21,00 рублей;  
«Пирог с маком» 100 гр.- 10,00 рублей;  
«Сочни с творогом» 110 гр.-17,00 рублей;  
«Кольцо» 48 гр.- 10,00 рублей;  
«Ватрушка с творогом» 75 гр.- 11,00 рублей;  
«Пирожное Прелесть» 80 гр.-12,00 рублей;  
«Рулет фруктовый» 100 гр.- 18,00 рублей;  
«Хачапури» 100 гр.- 22,00 рубля;  
«Хачапури (конверт)» 100 гр. – 24,00 рубля;  
«Лепешка с мясом» 100 гр.- 24,00 рубля;  
«Плюшка Московская» 100 гр. – 10,00 рублей;  
«Плюшка Московская» 50 гр.- 5,00 рублей;  
«Ромовая баба» 100 гр.- 15,00 рублей;  
«Сдоба Майская» 100 гр.- 14,00 рублей;  
«Рулетик с изюмом» 100 гр. – 16,00 рублей;  
«Булочка Улитка» 100 гр.- 14,00 рублей.  
«Маффин творожный» 50 гр. – 14,00 рублей.  
«Булочка с кремфилом» 100 гр. – 16,00 рублей.  
«Булочка кольцо «Ассорти» 150 гр. – 16,00 рублей.  
«Слойка со сгущенкой» 70 гр. – 16,00 рублей.  
«Слойка с творогом» 70 гр. – 16,00 рублей.  
«Пирожки с яблоками» 60 гр. – 10,00 рублей.  
«Пирог «Дружба» 1 кг. – 180,00 рублей.  
«Тесто дрожжевое» 1 кг. – 84,00 рубля.  
«Каравай» 1 кг. – 200,00 рублей.  
«Блинчики с капустой» 120 гр. – 15,00 рублей.  
«Блинчики с повидлом» 130 гр. – 15,00 рублей.  
«Блинчики с маслом и сахаром» 120 гр. – 15,00 рублей.  
«Блинчики с творогом и изюмом» 120 гр. – 24,00 рублей.  
«Пирог с капустой» 1 кг. – 160,00 рублей.  
«Кулебяка с капустой» 1 кг. – 180,00 рублей.  
«Кулич» 50 гр. – 16,00 рублей.  
«Кулич» 60 гр. – 18,00 рублей.  
«Кулич» 70 гр. – 19,00 рублей.  
«Кулич» 100 гр. – 20,00 рублей.  
«Кулич» 200 гр. – 40,00 рублей.  
«Кулич» 500 гр. – 100,00 рублей.  
«Кулич» 600 гр. – 110,00 рублей.  
«Кулич» 700 гр. – 120,00 рублей.  
«Кулич» 800 гр. – 140,00 рублей.  
«Кулич» 900 гр. – 155,00 рублей.  
«Кулич» 1 кг. – 165,00 рублей.  
«Пирожное воздушно-ореховое» 50 гр. – 15,00 рублей.  
«Булка с картофелем и сосиской» 160 гр. – 22,00 рубля.  
«Блины» 200 гр. – 25,00 рублей.  
«Пирожки печеные с рисом и яйцом» 60 гр. – 12,00 рублей.  
«Пирожки печеные с зеленым луком и яйцом 60 гр. – 13,00 рублей.  
«Пирожки печеные с шавелем» 60 гр. – 12,00 рублей.  
«Кекс творожный» 50 гр. – 15,00 рублей.  
«Рыба жаренная» 100 гр. -24,00 рубля;  
«Пюре картофельное» 100 гр. – 20,00 рублей;  
«Запеканка из творога» 115 гр. - 23,00 рубля;  
«Оливье» 150 гр.- 37,00 рублей;  
«Жаркое по-домашнему» 230 гр. - 39,00 рублей;  
«Котлета рыбная» 75 гр. – 24,00 рубля;  
«Котлета мясная» 75 гр. – 35,00 рублей;  
«Винегрет» 150 гр.-23,00 рубля;  
«Рыба в кляре» 100 гр. -25,00 рублей;  
«Салат из капусты» 100 гр. -18,00 рублей;

«Канаш с ветчиной и сыром» 40 гр. - 15,00 рублей;  
 «Узелки с яблоками» 60 гр. – 18,00 рублей;  
 «Узелки с курицей» 60 гр. – 29,00 рублей;  
 «Узелки с грибами» 60 гр. – 32,00 рубля;  
 «Мясо по-Петербуржски» 140 гр. -150,00 рублей;  
 «Конвертик мясной с сыром и зеленью» 125 гр. - 170,00 рублей;  
 «Бутерброды со шпротами» 30/20 гр.- 28,00 рублей;  
 «Борщ с мясом» 500 гр. – 35,00 рублей;  
 «Отбивная из курицы» 100 гр. – 70,00 рублей;  
 «Бедро куриное» 180 гр. – 65,00 рублей;  
 «Куриный рулетик «неземное блаженство» 150 гр. -120,00 рублей;  
 «Печень жаренная с луком» 100 гр. – 30,00 рублей;  
 «Торт печеночный» 500 гр. -200,00 рублей;  
 «Голубцы с мясом и рисом» 150 гр. – 50,00 рублей;  
 «Голубцы» 75 гр.-45,00 рублей;  
 «Греческое удовольствие» 360 гр. - 220,00 рублей;  
 «Отбивная из свинины» 100 гр. -125,00 рублей;  
 «Бутерброд с куриной грудкой» 60 гр. -36,00 рублей;  
 «Морс» 1 литр – 100,00 рублей;  
 «Картофель по – деревенски» 100 гр.- 20,00 рублей;  
 «Картофель отварной с зеленью» 150 гр.- 23,00 рубля;  
 «салат Лесная поляна» 150 гр. -70,00 рублей;  
 «Тарталетки с печенью трески» 20/30 гр.-35,00 рублей;  
 «Омлет» 115 гр.- 25,00 рублей;  
 «Омлет с овощами» 115 гр. -27,00 рублей;  
 «Узелки с курицей и грибами» 120 гр.- 31,00 рубль;  
 «Нарезка язык/буженина» 150 гр.-250,00 рублей.  
 Примечание: данные цены не применяются к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

**Постановление  
 администрации Борисоглебского  
 городского округа Воронежской области  
 от 29.06.2017г.№ 1552 .**

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 01.12.2016г. № 3215 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Борисоглебского городского округа Воронежской области»**

Рассмотрев протест Борисоглебской межрайонной прокуратуры от 18.05.2016г. № 2-1-2017 на постановление администрации Борисоглебского городского округа от 01.12.2016г. № 3215 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Борисоглебского городского округа Воронежской области», а также с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Борисоглебского городского округа от 01.12.2016г. № 3215 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Борисоглебского городского округа Воронежской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 1.6. Положения дополнить словами «, а также путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения требований земельного законодательства»;

2) раздел II «Порядок осуществления муниципального земельного контроля» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

6.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства администрация городского округа:

обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценку соблюдения которых является предметом осуществления муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства, в том числе посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области – Морозова Алексея Викторовича.

Глава администрации А.В. Пишугин

**Постановление  
 администрации Борисоглебского  
 городского округа Воронежской области  
 от 29.06.2017г. № 1555**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.05.2014г. № 1359**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.05.2014г. № 1359 «Об утверждении Положения о градостроительном Совете Борисоглебского городского округа Воронежской области и состава градостроительного Совета Борисоглебского городского округа Воронежской области» (в редакции от 13.07.2016г. № 1923, от 10.02.2017г. № 307) следующие изменения: приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава администрации А.В. Пишугин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

утверждено

постановлением администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 29.06.2017г. № 1555

**СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА  
 БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель Совета-А.В. Пишугин - глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Заместитель председателя Совета - А.В. Морозов- заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Секретарь-Д.А. Манякина- главный специалист отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Члены Совета-Е.В. Мартакова - и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

А.М. Гребеников - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Н.В. Маковская- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

И.В. Филатов- начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

А.Н. Сотников- начальник отдела капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Л.В. Болотских- директор филиала Воронежского ГАСУ в г. Борисоглебске

И.М. Андросов - депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области VII созыва, председатель постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству

Ю.И. Титов (по согласованию) - генеральный директор ОАО «Борисоглебская обувная фабрика»

Л.Г. Бредихина (по согласованию) - ведущий специалист МБУК «Центральная клубная система»

Т.В. Овчинникова (по согласованию) - начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Поворинском, Терновском районах

В.Н. Болотин (по согласованию)- начальник отделения ГИБДД Борисоглебского ГРОВД Воронежской области

А.В. Аистов (по согласованию)- начальник отдела НД и ПР по Борисоглебскому городскому округу и Поворинскому району УНД ГУ МЧС по Воронежской области

Ю.А. Апальков - директор Борисоглебского историко-художественного музея

В.С. Бирюков (по согласованию)- директор Борисоглебской детской художественной школы им. Рябушкина А.П.

С.Ю. Бокуннов (по согласованию)- старший преподаватель кафедры дизайна Борисоглебского филиала ГОУ ВПО «Воронежский ГАСУ»

В.А. Пронин- директор МУП «Борисоглебская горэлектросеть»

Р.Ю. Коневский (по согласованию)- директор

филиала ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в городе Борисоглебске  
 Н.Е. Козлов - и.о. директора МУП «Вода» Борисоглебского городского округа  
 С.А. Андреев - директор МУП «Очистные сооружения» Борисоглебского городского округа  
 Т.Н. Смолина (по согласованию) - директор Борисоглебского филиала ООО «Газпром теплоэнерг Воронеж», председатель общественной палаты Борисоглебского городского округа  
 Н.И. Казаков (по согласованию) - начальник МРЦТЭТ г. Борисоглебска Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»

**Постановление  
 администрации Борисоглебского  
 городского округа Воронежской области  
 от 28.06.2017 г. № 1530**

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области**

Рассмотрев протест Борисоглебской межрайонной прокуратуры от 18.05.2017 г. № 2-1-2017 на постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.11.2017 г. № 2952 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в Борисоглебском городском округе Воронежской области», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1 Внести в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. изложить в новой редакции: «Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами»;

1.2. пункт 1.8. изложить в новой редакции: «К полномочиям органа муниципального жилищного контроля относятся:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа;  
 - разработка административного регламента проведения проверок при осуществлении муници-

пального жилищного контроля;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля с соблюдением показателей и методики его проведения, утвержденных Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого органами муниципального жилищного контроля в сельских поселениях;

1) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;  
 - выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требований;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, 19.4, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к полномочиям должностных лиц органов муниципального жилищного контроля;

- обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

- организация и проведение анализа эффективности муниципального жилищного контроля на территории городского округа в соответствии с показателями и методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

1.3. пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «Должностные лица органа муниципального жилищного контроля вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, структурных подразделений администрации городского округа, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нанимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении муници-

пального жилищного фонда;

- осуществлять муниципальный жилищный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

- проводить в пятидневный срок внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товариществ собственников жилья, органов управления жилищных и органов управления жилищно-строительных кооперативов, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, советов многоквартирных домов, других заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирными домами и (или) договором оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- проверять исполнение собственниками помещений в многоквартирном доме требований жилищного законодательства по выбору способа управления многоквартирным домом;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, к числу которых относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья,

жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомочность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомочность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомочность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомочность утверждения условий этого договора и его заключения, правомочность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомочность заключения с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомочность утверждения условий данных договоров;

- привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;
- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 ст. 8.2. Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом;
- проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном ст.8.3. Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 1.4. пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки не вправе:

  - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
  - осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и нанятого, его представителя, за исключением случаев, когда имеется опасность причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда личному имуществу

и общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу предписаний или предложений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и нанятому о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

требовать от юридического лица, индивидуально-предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области», а так же на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 23.06.2017г. № 1487  
О внесении изменений в постановление  
администрации Борисоглебского городского**

## **округа Воронежской области от 28.03.2013 №879.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 г. №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.03.2013 № 879 следующие изменения:

Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области в 2013-2017 годах» представить в редакции согласно Приложению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Морозова

Глава администрации А.В.Пищугин

Приложение  
утвержденное постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2017 № 1487

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области в 2013-2017 годах»

ПАСПОРТ муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области в 2013-2017 годах»

Наименование Программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области в 2013-2017 годах»

Решение о разработке Программы  
Федеральный закон от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ»

Разработчик Программы  
Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Цель и задачи Программы  
Основной целью программы является финансовое и организационное обеспечение переселения в благоустроенное жильё граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах.

Для достижения данной цели решаются следующие основные задачи:

- разработка правовых и методологических механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан; - переселяемых из аварийного жилищного фонда;

- выработка механизмов предоставления жилых помещений переселяемым гражданам.

Срок реализации Программы  
Программа реализуется в течение 2013-2017 годов.

Объемы и источники финансирования Программы

Объем финансирования программы на 2013-2017 годы на условиях Федерального закона – 170 500 184,50 руб., из них:

- средства Фонда – 74 212 853,23 руб., что составляет 44,22%;

- средства областного бюджета – 84 264 398,50 руб., что составляет 50,20%;

- средства местного бюджета – 9 362 700,27 руб., что составляет 5,58 %.

Дополнительные затраты из областного и местного бюджетов – 54 524 929,00 руб

Дополнительное финансирование на превышение цены 1 кв.м за счет местного бюджета при предоставлении финансовой поддержки на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд - 350 322,50 руб

Дополнительные затраты из внебюджетных источников – 2 309 910,00 руб

I этап программы – 2013 – 2014 годы:

Объем финансирования I этапа программы на условиях Федерального закона – 122 553 230,00 рублей, из них:

- средства Фонда – 55 612 420,09 руб., что составляет 45,38 %;

- средства областного бюджета – 60 246 738,52 руб., что составляет 49,16 %;

- средства местного бюджета – 6 694 071,39 руб., что составляет 5,46 %.

- дополнительные затраты из областного и местного бюджетов – 36 582 790,00 руб, в том числе:

- в 2013 году – 7 516 253,30 руб.

- в 2014 году – 29 066 536,70 руб.

II этап программы – 2014 – 2015 годы:

Объем финансирования II этапа программы на условиях Федерального закона – 45 286 772,00 рубля, из них:

- средства Фонда – 18 600 433,14 руб., что составляет 41,07 %;

- средства областного бюджета – 24 017 659,97 руб., что составляет 53,03 %;

- средства местного бюджета – 2 668 628,89 руб., что составляет 5,90 %.

Дополнительные затраты из областного и местного бюджетов на предоставление гражданам жилья большего размера, чем они занимали в аварийном жилищном фонде – 17 936 139,00 руб, в том числе:

- в 2014 году – 9 053 910,75 руб.

- в 2015 году – 8 888 228,25 руб.

Дополнительное финансирование на превышение цены 1 кв.м за счет местного бюджета при предоставлении финансовой поддержки на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд - 350 322,50 руб

Дополнительные затраты из внебюджетных источников – 2 309 910,00 руб в 2015 году.

Ожидаемые результаты реализации программы

Переселение 423 граждан из 25 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными, общей площадью жилых помещений 5 612,2 квадратных метров.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная адресная программа Многоквартирный жилищный фонд Борисоглебского городского округа Воронежской области состоит из 315 домов и насчитывает 507,78 тыс. кв. м общей площади жилых помещений. Проживание граждан в многоквартирных домах, признанных непригодными для проживания, постоянно сопряжено с небезопасностью пребывания, риском возникновения аварии (обрушения).

В настоящее время решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда только за счет средств местного бюджета не представляется возможным. Для более эффективного решения данной проблемы потребуется финансовая поддержка за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, что возможно осуществить в рамках реализации настоящей Программы.

2. Цели и задачи муниципальной адресной про-

граммы

Основной целью программы является финансовое и организационное обеспечение переселения в благоустроенное жильё граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах.

Программа будет реализована в 2013 - 2017 годах:

I этап программы – 2013 – 2014 годы,

II этап программы – 2014 – 2015 годы,

В рамках настоящей Программы в 2013-2017 годах подлежат отселению в соответствии с заявкой, представляемой в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 25 многоквартирных домов общей площадью 5612,2 кв.м. по перечню согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации программы

Расходование средств, предусмотренных на реализацию программы, возможно на:

а) приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц);

б) выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания.

в) строительство многоквартирных домов. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 16 Федерального закона.

Гражданам, переселяемым из жилых помещений аварийного жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются жилые помещения, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жильем помещениям, отвечающие установленным жилищным законодательством требованиям и находящиеся в черте населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, или в границах другого населенного пункта Воронежской области, с письменного согласия граждан.

Предоставление финансовой поддержки может осуществляться на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии с ч. 6 ст. 16 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках программы не допускаются.

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения в 2013-2017 годах приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной адресной программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации программы являются:

- фонд содействия реформированию ЖКХ;

- областной бюджет;

Объем финансирования программы на 2013 – 2017 годы на условиях Федерального закона – 170 500 184,50 руб., из них:

- средства Фонда – 74 212 853,23 руб., что составляет 44,22%;

- средства областного бюджета – 84 264 398,50 руб., что составляет 50,20%;

- средства местного бюджета – 9 362 700,27 руб., что составляет 5,58 %.

Дополнительные затраты из областного и местного бюджетов – 54 524 929,00 руб

Дополнительное финансирование на превышение цены 1 кв.м за счет местного бюджета при предоставлении финансовой поддержки на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд - 350 322,50 руб.

Программные мероприятия планируется реализовывать в 2 этапа:

I этап программы – 2013 – 2014 годы:

Объем финансирования I этапа программы на условиях Федерального закона – 122 553 230,00 рублей, из них:

- средства Фонда – 55 612 420,09 руб., что составляет 45,38 %;

- средства областного бюджета – 60 246 738,52 руб., что составляет 49,16 %;

- средства местного бюджета – 6 694 071,39 руб., что составляет 5,46 %.

Дополнительные затраты из областного и местного бюджетов – 36 582 790,00 руб, в том числе:

- в 2013 году – 7 516 253,30 руб.

- в 2014 году – 29 066 536,70 руб.

II этап программы – 2014 – 2015 годы:

Объем финансирования II этапа программы на условиях Федерального закона – 45 286 772,00 рубля, из них:

- средства Фонда – 18 600 433,14 руб., что составляет 41,07 %;

- средства областного бюджета – 24 017 659,97 руб., что составляет 53,03 %;

- средства местного бюджета – 2 668 628,89 руб., что составляет 5,90 %.

Дополнительные затраты из областного и местного бюджетов на предоставление гражданам жилья большего размера, чем они занимали в аварийном жилищном фонде – 17 936 139,00 руб, в том числе:

- в 2014 году – 9 053 910,75 руб.

- в 2015 году – 8 888 228,25 руб.

Дополнительное финансирование на превышение цены 1 кв.м за счет местного бюджета при предоставлении финансовой поддержки на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд - 350 322,50 руб

Дополнительные затраты из внебюджетных источников – 2 309 910,00 руб в 2015 году.

5. Обоснование объема средств на реализацию программы

Объем финансирования на реализацию программы рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в программу, и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений.

Предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с настоящей Программой, установлена для Воронежской области приказом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 554 в размере 29 450,00 рублей на 2013 г. Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 октября 2013 №71/ГС в размере 31215,00 рублей на 2014 год.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, финансирование

расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов.

При выделении Воронежской областью и муниципальными образованиями дополнительных средств на доленое финансирование реализации мероприятий программы в объеме, превышающем установленный объем финансирования для муниципального образования, объем финансовой поддержки, выделяемой за счет средств Фонда и областного бюджета, не увеличивается.

Общий объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренными Программой способами переселения, в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам составляет 170 500 184,50 руб. При этом планируется ликвидировать 5612,2 кв. м общей площади аварийных жилых помещений путем предоставления, переселяемым гражданам иного жилого помещения.

Дополнительные затраты из бюджетов будут направлены на предоставление гражданам жилья большего размера, чем они занимали в аварийном жилищном фонде. Затраты областного и местных бюджетов на разницу расселяемой и предоставляемой площадей рассчитаны на основании проведенного мониторинга плановой площади предоставляемого жилья участниками программы и на основании СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные» и представлены в таблице:

Год	Расселяемая площадь, кв. м	Предоставляемая площадь, кв. м	Дополнительная площадь, рассчитанная в соответствии со СНиП 31-01-2003, кв.м	Стоимость 1 кв. м, руб.	Сумма средств на оплату дополнительной площади из средств местного бюджета, руб.	Сумма средств на оплату дополнительной площади из средств областного бюджета, руб.
<b>2013-2014 годы</b>	4 161,40	5 403,60	1 242,20	29 450,00	18 291 395,00	18 291 395,00
<b>2014-2015 годы</b>	1 450,80	2025,40	574,6	31 215,00	8 968 069,50	8 968 069,50

Перечисление дополнительных средств на предоставление гражданам жилья большего размера, чем они занимали в аварийном жилищном фонде, будет производиться поэтапно, с целью эффективного контроля за расходованием бюджетных средств, а также с целью снижения дополнительной нагрузки на областную и местный бюджет:

Этап программы	кв. м	2013 год		2014 год		2015 год		ИТОГО
		Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
2013-2014 годы	1 242,2	36 582 790,00						36 582
		7 516 253,30		29 066 536,70				790,00
		3 758 126,65	3 758 126,65	14 533 268,35	14 533 268,35			
2014-2015 годы	574,6			17 936 139,00				17 936
				9 053 910,75		8 882 228,25		139,00
				4 526 955,37	4 526 955,38	4 441 114,12	4 441 114,13	

Предоставление финансовой поддержки на выплату лицам, в чей собственности находится жилье помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, предусмотрено на квартиру общей площадью 38,5 кв.м. по адресу: г.Борисоглебск, ул.Авиационная, д.55, кв.4 в сумме 1 552 100,00 руб, в том числе дополнительное финансирование на превышение цены 1 кв.м за счет местного бюджета - 350 322,50 руб.

Объем финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда с указанием источников приведен в приложении №1 к настоящей программе.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В результате реализации Программы планируется переселение 423 граждан из 25 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 в установленном порядке аварийными, общей площадью жилых помещений 5612,2 квадратных метра.

Планируемые показатели выполнения адресной программы определены в приложении №3 к Программе (см.вкладыш)

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 15.06.2017 г. № 1430**

**О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы**

Руководствуясь Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, на основании решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05. 2017г.№87 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области», в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Борисоглебского городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1.Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2968, следующие изменения:

1.1.Изложить в новой редакции паспорт Программы (приложение 1);  
1.2.Изложить в новой редакции раздел VI. Финансовое обеспечение реализации Программы (приложение 2);

1.3. Изложить в новой редакции таблицу 2 Программы (приложение 3);

1.4. Изложить в новой редакции таблицу 3 Программы (приложение 4);

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Глава администрации А.В. Пицугин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 15.06.2017 г. № 1430  
Муниципальная программа Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
«Развитие культуры и туризма»

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Отдел культуры администрации городского округа.

Исполнители муниципальной программы  
Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Отдел архитектуры и капитального строительства администрации городского округа.

МБУК БГО «Борисоглебский историко-художественный музей».

МБУК БГО «Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского».

МБУК БГО «Борисоглебская централизованная библиотечная система».

МБУК БГО «Централизованная клубная система».

МБУК БГО «Детский Дом культуры «Радуга».

МУП «Городской парк культуры и отдыха».

Отдел культуры администрации городского округа.

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Основные мероприятия  
Основное мероприятие 1: «Развитие библиотечного дела».

Основное мероприятие 2: «Развитие музейного дела».

Основное мероприятие 3: «Развитие театрального искусства».

Основное мероприятие 4: «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов».

Основное мероприятие 5: «Развитие внутреннего туризма».

Основное мероприятие 6: «Строительство и оснащение организаций сферы культуры».

Основное мероприятие 7: «Мероприятие в области культуры (закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)»

Цель муниципальной программы

Создание условий для стабильной и эффективной деятельности по сохранению и развитию культуры, искусства и туризма на территории городского округа.

Задачи муниципальной программы

Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа.

Формирование единого культурного пространства и его нормативное, организационное, информационное и техническое обеспечение.

Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма для широкого круга населения.

Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и туризма.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Прирост количества посещений учреждений культуры.

Прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры.

Обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа.

Количество клубных формирований.

Увеличение числа записей в электронном каталоге общедоступных библиотек.

Количество экземпляров новых поступлений в

фонды общедоступных библиотек.  
 Увеличение количества спектаклей.  
 Количество новых и возобновляемых спектаклей.  
 Количество музейных выставок.  
 Увеличение количества экспонируемых музейных предметов.  
 Увеличение числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.  
 Число лауреатов конкурсов и фестивалей различного уровня, обучающихся в учреждениях дополнительного образования.  
 Сокращение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.  
 Увеличение доли объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности.  
 Рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе. Увеличение числа платных туристических услуг.  
 Рост средней заработной платы работников учреждений культуры.  
 Рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.  
 Этапы и сроки реализации муниципальной программы  
 Программа реализуется в 2014 - 2020 гг.  
 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы  
 Всего: 1 128 205,69 тыс. руб.  
 МБ – 908957,89 тыс. руб.  
 ОБ – 906,00 тыс. руб.  
 ПС – 212 803,70 тыс. руб.,  
 ФБ – 5538,10 тыс. руб.  
 в том числе по годам  
 2014 год – 216729,1 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ- 99771,5 тыс. руб.,  
 ОБ – 51,9 тыс. руб.  
 ПС – 116905,7 тыс. руб.  
 2015 год – 136900,3 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ – 92571,5 тыс. руб.,  
 ОБ – 139,8 тыс. руб.  
 ПС – 44189,0 тыс. руб.  
 2016 год – 96 851,49 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ – 87235,19 тыс. руб.,  
 ОБ – 98,9 тыс. руб.  
 ПС – 9517,40 тыс. руб.  
 2017 год – 101836,90 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ- 86180,60 тыс. руб.,  
 ПС – 9502,8 тыс. руб.  
 ОБ - 906,00 тыс. руб.  
 ФБ - 5538,10 тыс. руб.  
 2018 год – 102047,9 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ – 91880,0 тыс. руб.,  
 ПС – 10167,9 тыс. руб.  
 2019 год – 104156,1 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ - 93276,5 тыс. руб.,  
 ПС - 10879,6 тыс. руб.  
 2020 год – 369683,9 тыс. рублей,  
 в том числе  
 МБ – 358042,6 тыс. руб.,  
 ПС - 11641,3 тыс. руб.  
 Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы  
 -Сохранение и развитие культуры как одного

из основных стратегических ресурсов развития городского округа;  
 - вовлечение объектов культуры в социально-экономическую деятельность городского округа;  
 - формирование привлекательного имиджа городского округа;  
 -укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры;  
 -пополнение фонда информационных ресурсов библиотек городского округа;  
 - информатизация учреждений культуры;  
 -повышение качества образования учащихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;  
 - сохранение народных промыслов;  
 -развитие фестивального движения, увеличения числа и качества культурно-массовых мероприятий;  
 -увеличение количества посетителей учреждений культуры и зрителей массовых зрелищных мероприятий;  
 -сохранение историко-культурного наследия городского округа;  
 -развитие туризма и экскурсионного обслуживания жителей и гостей городского округа;  
 - расширение гастрольной деятельности театра;  
 - повышение квалификации кадров отрасли «Культура»;  
 -проведение комплекса базовых исследований туристского потенциала района и принятие стратегических решений и планов его использования для социально-экономического развития территории городского округа;  
 - создание условий для отдыха жителей городского округа и туристов;  
 - привлечение туристов на территорию городского округа;  
 -создание туристического продукта на территории городского округа;  
 - создание новых мест размещения туристов;  
 - создание новых рабочих мест.  
 В результате реализации Программы к 2020 году будут достигнуты следующие конечные результаты:  
 -прирост количества посещений учреждений культуры по отношению к 2012 году до 15% ;  
 -прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры по сравнению с 2012 годом до 5 % ;  
 -количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных библиотек составит 30 экземпляров на 1000 человек населения городского округа;  
 - доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа составит 5,6 %;  
 - доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности на 75%;  
 -рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе на 20%;  
 -рост средней заработной платы работников учреждений культуры относительно 2012 года в 2,15 раза;  
 -рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства относительно 2012 в 2,45 раза.

Приложение 2  
 к постановлению администрации  
 Борисоглебского городского округа  
 Воронежской области от 15.06.2017 г. № 1430  
 VI. Финансовое обеспечение реализации  
 Программы .

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Борисоглебского городского округа и привлеченных средств учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.  
 Общий объем финансирования Программы:

Год реализации	Всего тыс. руб.	МБ тыс. руб.	ОБ тыс. руб.	ПС тыс. руб.	ФБ тыс. руб.
2014-2020	1 128205,69	908957,89	906,0	212803,70	5538,10
2014	216729,1	99771,5	51,9	116905,7	
2015	136900,3	92571,5	139,8	44189,0	
2016	96 851,49	87 235,19	98,9	9517,40	
2017	101 836,90	86180,60	615,40	9502,8	5538,10
2018	102 047,9	91 880	-	10167,9	
2019	104 156,1	93 276,5	-	10879,6	
2020	369683,9	358042,6	-	11641,3	

**Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2017г. № 1489**

**О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. № 39 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015г. № 359», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 года №87 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 года №38», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. № 2640/а «О порядке принятия решения о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2969 (в редакции постановления от 30.12.2017 г. № 3586): таблицу 2 «Расходы бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» и таблицу 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Борисоглебского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно **(см. вкладыш)**.

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.12.2017 г. № 3586 «О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы « признать утратившим силу.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник

Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 26.06.2017г. № 1521  
О внесении изменений в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории Борисоглебского городского  
округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015г. № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, в связи с изменением вида разрешенного использования отдельных земельных участков (с киосков на магазины), администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Борисоглебского городского округа, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2011г. № 1179 (в редакции постановлений от 20.03.2013г. № 767, 23.04.2013г. № 1141, 11.07.2013г. № 1829, 02.12.2013г. № 3183, 14.04.2014г. № 907, 24.04.2014г. № 1035, 14.08.2014г. № 2157, 17.07.2015г. № 1990, 09.03.2016г. № 631, 24.05.2016г. № 1440, 11.08.2016г. № 2177, 30.01.2017г. № 159, 03.04.2017г. № 786, от 12.05.2017г. № 1134) следующие изменения:

1.1. пункты 69,72,73 схемы исключить.

1.2. дополнить пунктом следующего содержания:

№	Тип нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м.)	Количество торговых объектов по данному адресу-ориентир	Группа реальных товаров	Период размещения	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства («да», «нет»)
257	киоск	в 11 м по направлению на запад от жилого дома, расположенного по адресу: г. Борисоглебск, ул. Аэродромная, 18	10	1	продуктовые товары	постоянно	да

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от 23.06.2017 г. № 1503  
О внесении изменений в муниципальную  
программу Борисоглебского городского  
округа Воронежской области «Социальная  
поддержка отдельных категорий граждан» на  
2014-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2017 г. №87 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2016 г. №38», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа», в целях повышения эффективности муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014-2020 годы» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.03.2017 г. №463 «О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы», следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «2014 г. – 24 759,3 тыс. руб., 2015 г. – 29 899,8 тыс. руб., 2016 г. – 27 706,66 тыс. руб., 2017 г. – 23 452,20 тыс. руб., 2018 г. – 23 121,9 тыс. руб., 2019 г. – 23 531,9 тыс. руб., 2020 г. – 39 880, 0 тыс. руб.».

1.2. В разделе «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» первый и второй абзац изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы - 192351,76 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 125677,78 тыс. рублей – бюджет Воронежской области, 15268,1 тыс. руб. – Федеральный бюджет, 51405,88 тыс. рублей - из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области». Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы: тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования	Источники финансирования		
		Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
2014	24759,3	2197,1	13436,3	9125,9
2015	29899,8	7296,8	14657,7	7945,3
2016	27706,66	2492,9	16205,68	9008,08
2017	23452,2	686,9	16359,7	6405,6
2018	23121,9	686,9	17925	4510
2019	23531,9	686,9	17925	4920
2020	39880	1220,6	29168,4	9491
ИТОГО	192351,76	15268,1	125677,78	51405,88

1.3. Таблицу №3 к Программе, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

Глава администрации А.В. Пищугин

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.06.2017 г. № 19**

**О внесении изменений в постановление  
главы Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» (в редакции Закона Воронежской области от 02.06.2017 г. № 44-ОЗ) и в целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Борисоглебской городской Думы и контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» пункта 13 Положения изложить в следующей редакции:

«г) представление главой Борисоглебского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

1.2. В пункте 6 Приложения 1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«-заместитель председателя городской Думы (председатель комиссии), председатель

контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа (заместитель председателя комиссии), начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы (секретарь комиссии);»;

1.3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к постановлению главы

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Борисоглебской городской Думы и контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов

Какорин Александр Николаевич -заместитель председателя Борисоглебской городской Думы, председатель комиссии

Мурин Евгений Владимирович-председатель контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа, заместитель председателя комиссии

Романова Марина Александровна--начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Болотских Леонид Викторович - директор Филиала ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет» в г. Борисоглебске

Смолина Татьяна Николаевна - председатель Общественной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области (по согласованию)

Сердюк Марина Альбертовна - директор ГБПОУ ВО «Борисоглебский техникум информационных и промышленных технологий» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте и в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа

Е.О.Агаева

## **БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2017 г. № 96

### **Об утверждении Правил определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, при заключении договора купли - продажи такого земельного участка без проведения торгов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского

городского округа Воронежской области от 26 октября 2015г. № 344 «Об установлении цены земли при продаже находящихся в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области земельных участков без проведения торгов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа

Е.О. Агаева

### **Приложение к решению Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.06.2017 г. № 96 ПРАВИЛА**

определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, при заключении договора купли - продажи такого земельного участка без проведения торгов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, при заключении договора купли- продажи такого земельного участка (далее – земельный участок), без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами.

2. Цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3-5 Д:\Мои документы\Решения Думы.doc - Par5 настоящих Правил.

3. Цена земельного участка определяется в размере 50 процентов его кадастровой стоимости при продаже земельного участка, предоставленного для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства, а также гражданину, являющемуся собственником здания или сооружения, возведенных в соответствии с разрешением использованием земельного участка и расположенных на приобретаемом земельном участке.

4. Цена земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и приобретенного гражданином или юридическим лицом на основании подпункта 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, либо предназначенного для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и приобретенного гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, устанавливается в размере рыночной стоимости, сложившейся в данной местности, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законодательством.

5. Цена земельного участка определяется в размере 2,5 процента от кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, или юридическому лицу - в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

## **БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2017 г. №97

### **О внесении изменений в Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.11.2012 г. № 97**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.11.2012 г. № 97, следующее изменение:

1.1. Раздел 2 «Продолжительность ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков» изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа предоставляются ежегодные отпуска с сохранением должностей муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Муниципальному служащему органов местного самоуправления городского округа предоставляются ежегодные основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска.

2.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

2.5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.».

2. Сохранить для муниципальных служащих в Воронежской области, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ) и статьями 11.1 и 12 Закона Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» (в редакции Закона Воронежской области от 02.06.2017 г. № 44-ОЗ) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности

муниципальной службы в Воронежской области на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ и Закона Воронежской области от 02.06.2017 г. № 44-ОЗ, начиная с их нового служебного года.

4. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.04.2014 г. № 244 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.11.2012 г. № 97» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области Кучинского Ю.В.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа  
Е.О.Агаева

#### **БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2017 г. № 98

#### **О внесении изменения в персональный состав постоянных комиссий Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа, Регламентом Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 29.10.2013г. №186, рассмотрев личное заявление депутата Ширяева Д.Г., Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в персональный состав постоянных комиссий Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 10.10.2016 г. № 7, следующее изменение:

1.1. Исключить из состава постоянной комиссии по законности, безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связи со средствами массовой информации депутата Ширяева Дмитрия Геннадьевича.

2. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Борисоглебского городского округа  
Е.О.Агаева

#### **БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2017 г. № 99

#### **Об установлении мемориальных досок на**

#### **стене мемориального комплекса «Родина- мать» военнослужащим, захороненным на кладбище г. Борисоглебска Воронежской области, погибшим в годы Великой Отечественной войны, умершим от болезней в эвакогоспитале №1604 и после 9 мая 1945 года**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.12.2012 г. № 341 «Об утверждении Порядка установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков в Борисоглебском городском округе Воронежской области», руководствуясь решением комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области по увековечиванию памяти от 09.06.2017 г., Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Установить мемориальные доски на стене мемориального комплекса «Родина-мать» военнослужащим, захороненным на кладбище г. Борисоглебска Воронежской области, погибшим в годы Великой Отечественной войны, умершим от болезней в эвакогоспитале №1604 и после 9 мая 1945 года (согласно прилагаемому списку).

2. Оплату изготовления и установки мемориальной доски произвести за счет средств инициаторов установления доски.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа  
Е.О. Агаева

Приложение к решению

Борисоглебской городской Думы  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области от 29.06.2017 г. №99

Список бойцов и командиров Красной Армии, умерших в эвакогоспиталях города Борисоглебска в годы Великой Отечественной войны

1. Абдрагиллов И. 2. Ахмуратов А. 3. Афонин А.И. 4. Аралов А.Д. 5. Антонов А.Я. 6. Алтыбаев У. 7. Апкин Ф.К. 8. Астрогалов В.Л. 9. Абливин Л.Н. 10. Алтарев М.А. 11. Абдурахимов Х. 12. Апарков А.Д. 13. Баранова Е.М. 14. Бекчентаев К.Г. 15. Буцман П.Ф. 16. Батоногов М.М. 17. Бадретдинов З. 18. Балахонский И.А. 19. Бикиужин К. 20. Боронец М.В. 21. Вдовин И.П. 22. Ведмедера К.Л. 23. Вернигоров И.К. 24. Воинов М.И. 25. Власов А.Д. 26. Геранкин Ф.А. 27. Галиев З.И. 28. Грязнов Г.С. 29. Гастеев А. 30. Готаулин Г. 31. Герфанов Т. 32. Дидык В.С. 33. Дыдык Н.С. 34. Доценко И.А. 35. Дунаев М.Н. 36. Добровольский Д.А. 37. Добрынин П.Ф. 38. Дьяченко И.Н. 39. Ефанкин В.Г. 40. Ермаков А.П. 41. Ергачев Д. 42. Емалков П.М. 43. Жавакин А.А. 44. Жимотин А.П. 45. Зезюлев А.И. 46. Закамский В.И. 47. Звалухин А.А. 48. Зайко В.И. 49. Заленилов Б.Ф. 50. Ивченко И.И. 51. Иванов Р.Л. 52. Камельянов И.С. 53. Кодасов В.С. 54. Косоруков А.Н. 55. Кузьмин И.И. 56. Колмаков В.С. 57. Киселев Ф.Н. 58. Кирмай Е.А. 59. Кресюк П.Т. 60. Ключенович К.Н. 61. Кириленко Г.А. 62. Купах Е.Я. 63. Купалов М.В. 64. Кочеров П.Г. 65. Кукушкин Ф.С. 66. Кузнецов П.С. 67. Козаков М.И. 68. Кукоба И.П. 69. Кундюпаев К. 70. Козмирчук М.Г. 71. Копейкин А.А. 72. Лочевнок П.М. 73. Любичев П.М. 74. Лапустин Л.Н. 75. Ларькин П.Ф. 76. Левитин И.Т. 77. Лукашов И.В. 78. Любин П.Г. 79. Машков А.И. 80. Молодцова

С.М. 81. Михеев Е.К. 82. Медведок Т.В. 83. Мишков В.А. 84. Машков А.И. 85. Малородов И.И. 86. Маликов И.Н. 87. Мирзаев Х. 88. Маматкулов К. 89. Моисеев Г.М. 90. Макаров П.Е. 91. Мумбаев И. 92. Маркианович 93. Николаев С.Н. 94. Неумин Н.И. 95. Носков Ф.Д. 96. Нуриягорьев Н. 97. Нилов Д.Г. 98. Панов П.С. 99. Отставных П.Г. 100. Подонов К.П. 101. Пашков В.Е. 102. Петросян А.Б. 103. Петренко Г.М. 104. Педос А.В. 105. Перешивайлов Ф.Д. 106. Попов Г.П. 107. Паршкова Е.С. 108. Радионон Н.В. 109. Ралимов Н. 110. Рожнов И.М. 111. Рубахин И.С. 112. Рыжик Г.В. 113. Рахматулин Х. 114. Сполобин А.И. 115. Сонников Г.В. 116. Строителев А.И. 117. Сердюк И.С. 118. Савченко А.Ф. 119. Сойназаров Х. 120. Сериков А.А. 121. Солдатенко А.Е. 122. Солодилов С.С. 123. Салопанов В.Ф. 124. Стрелов П.И. 125. Сазыков Г.И. 126. Скрипников Ф.Е. 127. Сотниченко П.Е. 128. Смирнов В.С. 129. Сайматов О. 130. Сударев М.И. 131. Ситников С.М. 132. Трофимов В.А. 133. Ткаченко М.Н. 134. Тлепов Х. 135. Тихоновский И.Г. 136. Уросбахтин Г. 137. Уманский Г.С. 138. Ульянов И.Г. 139. Уваров В.Т. 140. Усов П.М. 141. Ульянов С.В. 142. Филиппов А.И. 143. Фокинов Г.Н. 144. Федоров С.А. 145. Филатов Б.А. 146. Хамидов Ю. 147. Хаматов М.Ш. 148. Хорицкий Е.Н. 149. Хаустов П.В. 150. Цоцория Д. 151. Цивелев С.А. 152. Чос П.А. 153. Чистяков М.К. 154. Чернышев В.С. 155. Черненко С.М. 156. Шарафутдинов Г. 157. Шеримов А.И. 158. Шукин Н.И. 159. Юрко Г.И.

#### **БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2017 г. № 100

#### **О признании утратившими силу отдельных приложений к решению Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.02.2016 г. № 386 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 02.05.2007 г. №30-ОЗ «О порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», Законом Воронежской области от 02.06.2007 г. № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, рассмотрев протест межрайпрокурора Борисоглебской межрайпрокуратуры от 20.06.2017 г. № 2-1-2017, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу Приложения 1, 2, 4, 5 и 6 к решению Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.02.2016 г. № 386 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа  
Е.О. Агаева

#### РЕШЕНИЕ № 1

##### по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе 6 июля 2017 года

##### О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго- восток от города Борисоглебска) в районе Центральной

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 16.09.2010г. №309, рассмотрев и обсудив проект планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе Центральной, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе Центральной.
2. Направить главе администрации Борисоглебского городского округа А.В. Пишугину настоящее решение и рекомендовать принять решение об утверждении документации по проекту планировки, указанному в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний Г.А. Черный

##### БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1 О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ 06.07.2017г.

##### по вопросу: «О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе Центральной»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309, на основании постановления главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.05.2017г. № 13 «О

проведении публичных слушаний по вопросу «О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной», в 15-00 часов в администрации Борисоглебского городского округа по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, были проведены публичные слушания по вопросам:

1. О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной

Участники публичных слушаний: Жители Борисоглебского городского округа. Всего – 24 человек согласно списку участников публичных слушаний (прилагается к протоколу публичных слушаний в Борисоглебском городском округе от 06.07.2017г.).

Выступил: Мартакова Е.В. – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

По итогам рассмотрения вопросов публичных слушаний за предложение:

1. О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной. Голосовали: «за» – 17, «против» – 4, «воздержались» – 3.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Одобрить проект планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной. Голосовали: «за» – 17, «против» – 4, «воздержались» – 3.
2. Рекомендовать администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области принять соответствующий правовой акт по вопросам «О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной» согласно пункту 1 данного решения.
3. Настоящее заключение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Заключение: Публичные слушания, проводимые в Борисоглебском городском округе 06.07.2017г. по вопросу: «О проекте планировки территории, расположенной в границах поселка Калинино Борисоглебского городского округа Воронежской области (в 5 км на юго-восток от города Борисоглебска) в районе улицы Центральной» считать состоявшимися.

Заместитель председателя Борисоглебской городской Думы, председатель публичных слушаний Г.А. Черный

#### РЕШЕНИЕ № 2

##### по итогам публичных слушаний в Борисоглебском городском округе 6 июля 2017 года

##### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв. м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных

слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2012г. №309, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Не одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв. м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51, «для строительства многоквартирных жилых домов до 9 этажей».

2. Не рекомендовать главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области принимать соответствующий правовой акт по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3. Данное решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель публичных слушаний Г.А. Черный

##### БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 2

##### О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ 06.07.2017г.

##### по вопросу: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309, на основании постановления главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.05.2017г. № 15 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51» 06.07.2017г. в 15-00 часов в администрации Борисоглебского городского округа по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, были проведены публичные слушания по вопросам:

3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51.

Участники публичных слушаний:

Жители Борисоглебского городского округа. Всего – 24 человек согласно списку участников публичных слушаний (прилагается к протоколу публичных слушаний в Борисоглебском городском округе от 06.07.2017г.).

Выступил: Мартакова Е.В. – и.о. начальника отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

По итогам рассмотрения вопросов публичных слушаний за предложение:

1. За одобрения решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу:

Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51,

Голосовали: «за» – 0, «против» – 16, «воздержались» – 8.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

2. Не одобрить вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51.

Голосовали: «за» – 16, «против» – 0, «воздержались» – 8.

3. Не рекомендовать администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области принимать соответствующий правовой акт по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51» согласно пункту 2 данного решения.

4. Настоящее заключение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Заключение:

Публичные слушания, проводимые в Борисоглебском городском округе 06.07.2017г. по вопросу: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1811,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 51» считать состоявшимися.

Председатель публичных слушаний Г.А. Черный

## ОТЧЕТ

### о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа за 2 квартал 2017 г.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Борисоглебского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регламентом работы администрации Борисоглебского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 07.04.2009 г. № 697 «Об утверждении регламента работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

За 2 квартал 2017 года в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 414 письменных обращений граждан. Это на 50 обращений больше, чем за аналогичный период 2016 года.

Тематика обращений во 2 квартале 2017 года

Экономика-263

Хозяйственная деятельность-251

Строительство-14

Торговля-13

Сельское хозяйство-41

Градостроительство и архитектура-158

Транспорт-23

Промышленность-2

Информация и информатизация-7

Информационные ресурсы. Пользование

информационными ресурсами-1

Реклама (за исключением рекламы в СМИ)-4

Информатизация. Информационные системы,

технологии и средства их обеспечения-2

Финансы-3

Налоги и сборы-3

Природные ресурсы и охрана окружающей природной

среды-2

Общие вопросы охраны окружающей природной среды

(за исключением международного сотрудничества)-2

Государство, общество, политика-24

Конституционный строй-9

Увековечение памяти выдающихся людей, исторических

событий. Присвоение имен-8

Население Российской Федерации-1

Гражданское право-9

Право собственности и другие вещные права (за

исключением международного частного права)-6

Наследование (за исключением международного

частного права)-2

Общие положения гражданского законодательства-1

Основы государственного управления-6

Обращения, заявления и жалобы граждан-5

Общие вопросы государственного управления в сфере

экономики, социально-культурного и административно-

политического строительства-1

Социальная сфера-46

Социальное обеспечение и социальное страхование-21

Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и

социальном страховании-5

Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением

международного сотрудничества)-12

Социальное обслуживание (за исключением

международного сотрудничества)-1

Пенсии (за исключением международного

сотрудничества)-1

Управление социальным обеспечением и социальным

страхованием-2

Образование. Наука. Культура-15

Образование (за исключением международного

сотрудничества)-12

Культура (за исключением международного

сотрудничества)-3

Семья-1

Права и обязанности родителей и детей-1

Труд и занятость населения-7

Труд (за исключением международного

сотрудничества)-2

Трудоустройство и занятость населения (за исключением

международного сотрудничества)-5

Здравоохранение. Физическая культура и спорт.

Туризм-2

Здравоохранение (за исключением международного

сотрудничества)-1

Физическая культура и спорт (за исключением

международного сотрудничества)-1

Жилищно-коммунальная сфера-76

Жилище-76

Обеспечение граждан жильем, пользование жилищным

фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за

исключением права собственности на жилище)-19

Коммунальное хозяйство-55

Жилищный фонд-1

Общие положения жилищного законодательства-1

Оборона, безопасность, законность-5

Безопасность и охрана правопорядка-4

Безопасность личности-3

Общие положения в сфере обеспечения безопасности

государства, общества и личности-1

Правосудие-1

Исполнительное производство-1

Тематика обращений граждан в администрацию

Борисоглебского городского округа во 2 квартале

2017 года в процентном отношении от общего числа

поступивших обращений распределилась следующим

образом:

	2017 год 2 квартал	2017 год 1 квартал	2016 год 2 квартал
социальная сфера	11,1%(46)	19,4%(61)	12,4%(45)
экономика	63,5%(263)	44,1%(139)	59,3%(216)
жилищно-коммунальная сфера	18,4%(76)	27,6%(87)	20,9%(76)
государство, общество, политика	5,8%(24)	8,3%(26)	6,6%(24)
оборона, безопасность, законность	1,2%(5)	0,6%(2)	0,8%(3)

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года незначительно увеличилась доля обращений по разделу «экономика» - на 4,2 %, уменьшились доли обращений по разделам: «жилищно-коммунальная сфера» - на 2,5%, «социальная сфера» - на 1,3%, практически не изменился процент обращений по разделам: «оборона, безопасность, законность» и «государство, общество, политика». Анализ поступивших обращений показывает следующее.

Уменьшилось количество обращений по теме «Образование» - 26 обращений во 2 квартале 2016 г. и 12 – во 2 квартале 2017 г.

Примерно на том же уровне осталось количество обращений по темам « коммунальное хозяйство» (57 обращений во 2 квартале 2016 г. и 55 – во 2 квартале 2017 г.), «транспорт» (20 обращений во 2 квартале 2016 г. и 23 – во 2 квартале 2017 г.).

Во 2 же время увеличилось количество обращений по теме «Градостроительство и архитектура» - 135 обращений во 2 квартале 2016 г. и 158 – во 2 квартале 2017 г. Также увеличилось по сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество обращений по теме «сельское хозяйство» (в т.ч. по вопросу предоставления земельных участков, изменение их статусов) – 29 обращений во 2 квартале 2016 г. и 41 – во 2 квартале 2017 г.

Больше обращений в отчетном периоде по сравнению

с аналогичным периодом прошлого года поступило по теме «обеспечение граждан жильем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере» – 12 обращений во 2 квартале 2016 г. и 19 – во 2 квартале 2017 г., а также по теме «строительство» - 2 обращения во 2 квартале 2016 г. и 14 – во 2 квартале 2017 г.

В электронную приемную на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2017г. поступило- 89 обращений.

Все поступившие письменные обращения (с учетом поступивших в электронную приемную) рассмотрены в установленные сроки:

по 71 обращению граждан приняты положительные решения;

по 245 обращениям даны письменные разъяснения в соответствии с действующим законодательством;

по 18 обращениям было отказано по объективным причинам.

6 обращений были переадресованы по компетенции в другие организации;

80 обращений находится в стадии рассмотрения.

Проверено комиссионно - 154, с выездом на место- 208, с участием граждан - 164 обращения. На контроль поставлено 408 обращений.

Работниками администрации оказывается консультативно-правовая помощь гражданам на стадии устных обращений по тем или иным вопросам, что позволяет решить некоторые проблемы без письменного обращения.

В отчетном периоде поступило 23 повторных обращений. Данные обращения обсуждаются на оперативных совещаниях у главы администрации, по итогам рассмотрения вырабатывается совместное решение проблемных вопросов.

За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений ведется постоянный контроль, а разрешение наиболее важных либо оперативных вопросов берется на особый контроль.

В отчетном периоде была продолжена работа по совершенствованию организации и проведения личного приема граждан.

В соответствии с утвержденным графиком главой администрации, его заместителями, помощниками главы администрации в сельских населенных пунктах округа, руководителями структурных подразделений администрации во 2 квартале 2017 года принято по личным вопросам 331 человек:

- взято на контроль 76 обращений;

- удовлетворены- 104 обращения, в том числе меры приняты по 20 обращениям;

- даны разъяснения – по 201 обращению;

- объективно отказано по 5 обращениям.

Большое внимание уделяется организации личного приема граждан в сельских населенных пунктах городского округа. В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с утвержденным графиком в сельских населенных пунктах городского округа в 1 квартале 2017 года были проведены выездные приемы совместно с Борисоглебской межрайпрокуратурой: в с. Макашевка, с.Махровка, с.Петровское. В ходе выездных приемов рассмотрено 6

обращений граждан. В основном, граждане обращались по решению вопросов развития социальной сферы и инфраструктуры села. По всем обращениям даны соответствующие разъяснения либо выработаны решения.

Тематическая направленность обращений, поступивших в ходе личного приема помощников главы администрации Борисоглебского городского округа в сельских населенных пунктах округа во 2 квартале 2017 г. следующая:

	С.Богана	С.Горелка	С.Убери	С.Макашевка	С.Махровка	С.Петровское	С.Третьяк тер.отдел	С.Ташыреи	С.Покровка	С.Ульяновка	С.Цигорак	всего
государство, общество, политика, в т.ч.	3	1	5	5	0	10	0	8	3	0	0	35
социальная сфера, в т.ч.	4	0	0	5	8	2	0	0	0	7	3	29
экономика, в т.ч.	3	3	0	1	0	4	0	3	0	12	3	29
оборона, безопасность, законность	4	0	0	0	0	2	0	6	0	0	0	12

жилищно-коммунальная сфера, в т.ч.	3	1	0	1	2	5	6	5	2	6	5	36
Всего	17	5	5	12	10	23	6	22	5	25	11	141

Учитывая практикуемый опыт организации приемов в сельских населенных пунктах городского округа: приемной губернатора Воронежской области, руководящим составом администрации Борисоглебского городского округа, Борисоглебской межрайпрокуратурой, депутатами Борисоглебской городской Думы, у сельского населения имеется возможность, не выезжая из населенного пункта, обратиться с решением проблемы по месту жительства и в том числе к профильным специалистам. Соответственно число обращений на личном приеме у помощников главы администрации, осуществляющих свои полномочия в сельских населенных пунктах, несколько снизилось.

Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в администрацию Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2017 года не поступало.

В рамках информационного освещения деятельности администрации городского округа, доведения до населения округа информации об основных событиях, происходящих в городском округе, а также в целях взаимодействия с общественными организациями округа для установления открытого диалога: власть – общество, с участием главы администрации Борисоглебского городского округа проведены:

- пресс-конференция о текущем социально-экономическом развитии городского округа (глава администрации ответил на 11 вопросов);
- круглый стол «О социальном партнерстве власти и бизнеса» с предпринимателями городского округа (на контроль взято три вопроса);
- встреча с лидерами профсоюзных организаций городского округа (обсуждены вопросы трехстороннего соглашения, вопросы мотивации вступления в профсоюзы);
- первое пленарное заседание Общественной палаты городского округа пятого созыва;
- встреча с руководителями местных отделений политических партий.

С начальниками отделов администрации городского округа проведено 2 брифинга по актуальным вопросам. Ежедневно ведется работа по обновлению новостной страницы официального сайта администрации городского округа, страницы администрации БГО в социальной сети «В Контакте».

Информация до жителей округа о принятых администрацией БГО нормативно-правовых актах доводится посредством издания газеты «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет». Во втором квартале опубликовано 89 НПА.

18 материалов о деятельности администрации БГО размещено в окружной общественно-политической газете «Борисоглебский вестник».

Все перечисленные и иные используемые формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще всего поднимаемых вопросов.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2017 г.

Поступило письменных обращений и принято на личный прием граждан

Из них: -745

Письменных обращений в том числе: -14

Взято на контроль-408

Проверенно комиссионно-154

Проверено с выездом на место-208

Проверено с участием заявителя-164

С результатом рассмотрения «поддержано»-12

С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры принять»-59

С результатом рассмотрения «разъяснено»-245

С результатом рассмотрения «не поддержано»-18

Переадресованных по компетенции-6

Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления -15

Рассмотренных с нарушением установленных сроков-0

Срок рассмотрения продлен-0

Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления-191

Ответ подписан уполномоченным лицом-243

По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен-2

Принято граждан руководителями на личном приеме-331

Взято на контроль-76

С результатом рассмотрения «поддержано»-104

С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры принять»-20

С результатом рассмотрения «разъяснено»-201

С результатом рассмотрения «не поддержано»-5

Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан -0

Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности -0

Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности-0

Формы ответа заявителю:-

В письменной форме-270

В форме электронного документа-64

В устной форме-310

Количество повторных обращений-23

Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений

граждан

Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

1. По двум обращениям граждан по вопросу оказания материальной помощи на восстановление жилья после пожара была оказана финансовая помощь в размере 25 тысяч рублей каждой семье.
2. По обращениям граждан по гредированию грунтовых дорог выполнено гредирование дорог на более 40 улицах города.
3. Выполнено асфальтирование подъездных путей к контейнерным площадкам.
4. Произведен покос травы на улицах города.

СВЕДЕНИЯ о рассмотрении обращений во 2 квартале 2017 г. на предмет наличия в их информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – нет . Из них: рассмотрено – нет
2. Из них: переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти- нет
3. факты подтвердились – нет
4. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц – нет.

### Итоговый протокол муниципального конкурса проектов в сфере поддержки социальных инициатив ТОС на территории городского округа 16.06.2017г.

Экспертный совет в составе 9 человек:

Абарин Г. Н. - Руководитель аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, председатель Экспертного совета.

Владимиров В. В. -Депутат Борисоглебской городской Думы, заместитель председателя Экспертного совета

Смелова Е. А.- Помощник главы администрации Борисоглебского городского округа по работе с общественными организациями и СМИ, секретарь Экспертного совета

Макшанцева В. Т. - Почетный гражданин Борисоглебского городского округа, член общественной организации «Женский совет»

Лазутин В.Н. - Член Общественной палаты Борисоглебского городского округа, председатель общественной организации «Жилищный контроль»

Гребенников А. М.- И.о.начальника отдела ЖКХ, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Деева Н. И. - Председатель Совета уличных комитетов

Беспалова Т. А.-Председатель профкома АРЗ 711

Макаренко М. А. - Журналист телекомпании «Светоч»

проводили оценку проектов 10 ТОС по десятибалльной системе по девяти критериям. Три проекта набрали одинаковое количество баллов.

Проводили рейтинговое голосование по определению победителя.

ТОС «Чигорак»: «ЗА» - 2 человека, «Против» - 7 человек.

ТОС «Родничок»: «ЗА» - 8 человек, «Против» - 1 человек.

ТОС «Лесная поляна»: «ЗА» - 4 человека, «Против» - 4 человека, «Воздержался» - 1 человек.

Победителями признаны следующие ТОСы:

№	Название ТОС	Председатель	Проект	Баллы	Сумма гранта, тыс.руб
1	ТОС «Махровка»	Селиванов Константин Алексеевич	Установка детской площадки с элементами спортивного инвентаря	604	180,0
2	ТОС «Мирлолюбие»	Харитонов Надежда Матвеевна	Благоустройство сквера	394	300,0
3	ТОС «Ульяновка»	Кирилова Татьяна Николаевна	Создание клуба здорового образа жизни «Импульс»	572	298,7
4	ТОС «Зеленый»	Фоменко Галина Петровна	Установка детской спортивно-игровой площадки	554	251,0
5	ТОС «Родничок»	Чистяков Анатолий Иванович	Установка детской спортивно-игровой площадки	510	130,0

Председатель экспертного совета Г.Н.Абарин  
Заместитель экспертного совета В.В.Владимиров  
Секретарь экспертного совета Е.А.Смелова

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области  
выходит не реже 1 раза в два месяца  
Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области  
Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:  
397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,  
Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18  
Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.  
Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.  
Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно  
Отпечатано: в ООО «Кристина и К», г.Борисоглебск,  
ул.Свободы, 188 в. Заказ № 1035  
Время подписания в печать: 9-00  
Дата выхода в свет: 6 июля 2017 года