



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

20
ИЮЛЯ
2016 год
№11(46)

Борисоглебского городского округа Воронежской области

Официальная газета органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области

Дата основания: 18 февраля 2014 года

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.04.2016 г. № 1212 «О проведении аукциона по продаже земельного участка» сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 600 кв.м., из категории земель населенных пунктов, местоположение: 25 м по направлению на юго-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Трусова, д.25, с разрешенным использованием: садоводство.

Аукцион состоится 19.08.2016 г. в 11 часов в здании администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. № 104. Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 21.07.2016г. по 15.08.2016 г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101.

Продавцом земельного участка является администрация Борисоглебского городского округа. Организатором аукциона выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Сведения о проведении аукциона:

1. Аукцион проводится в открытой форме с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Предметом аукциона является продажа земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.
3. Начальная цена предмета аукциона – 24 600 рублей 00 копеек.
4. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона – 738 рублей 00 копеек.
5. Задаток в размере - 20% от начальной цены предмета аукциона – 4 920 рублей 00 копеек.
6. Порядок внесения и возврата задатка:
 - 6.1. задаток в установленном размере претенденты должны перечислить на р/с администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области 40302810520135000002 в РКЦ БОРИСОГЛЕБСК Г.БОРИСОГЛЕБСК, ИНН 3604004606, КПП 360401001, БИК 042013000, ОКТМО 20710000, КБК 914 000 00000 00 0000 730 не позднее 15.08.2016г.

Форма оплаты – безналичная, единовременная в валюте РФ;

6.2. в случае победы на аукционе задаток зачисляется в счет оплаты по договору купли-продажи земельного участка;

6.3. сумма задатка возвращается в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицом, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, либо со дня принятия решения об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

7. Для участия в аукционе предоставляются:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения.

Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене земельного участка в открытой форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион проводится в указанном в информационном сообщении месте, в соответствующий день и час;
- 2) аукцион в присутствии представителей организатора аукциона и продавца проводит аукционист;

3) аукционист объявляет предмет аукциона, основные характеристики, начальную цену, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок;

5) аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

6) аукционист после объявления очередной цены называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

7) при отсутствии участников аукциона, увеличить цену предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

8) если после трехкратного объявления цены ни один из участников не поднял билет, аукцион завершается;

9) победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. На основании протокола о результатах аукциона Продавцом и победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и не позднее 20 дней после дня проведения аукциона.

10) Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату по договору купли-продажи земельного участка.

11) Всем участникам аукциона (кроме победителя) сумма задатка перечисляется на указанный в заявке расчетный счет в течение 3 календарных дней после проведения аукциона;

12) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается не состоявшимся;

13) если аукцион признан не состоявшимся

по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а администрация Борисоглебского городского округа обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

8. Существенные условия договора купли-продажи:

8.1. В собственность предоставляется земельный участок:

- площадью 600 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:1300001:77, местоположение: 25 м по направлению на юго-запад от жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Трусова, д.25, с разрешенным использованием: садоводство.

9. Форма заявки утверждена постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.07.2016 г. № 1939.

10. Вся дополнительную информацию о порядке проведения аукциона, о форме заявки можно получить по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207 (здание администрации), каб. № 101. Справки по телефону: 6-02-98, на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области на основании ст. 39.18 Земельного кодекса РФ и постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 13.07.2016 г. № 1928 извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1980 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:04:0900010:71, расположенного по адресу: **Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Калинино ул. Горького, д.1-А, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, имеют право в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте: www.torgi.gov.ru Российской Федерации, официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: adminborisoglebsk.ru, а также в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Адрес и способ подачи заявлений: заявле-

ния принимаются ежедневно в письменной форме в рабочие дни с 8-00 до 12-00 по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, к. 101, телефон: 8(47354) 6-02-98.

Дата окончания приема заявлений: до 12.00ч. 18.08.2016г.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

15 августа 2016 года в 15-00 часов в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (ул. Свободы, 207, 5-й этаж) состоятся публичные слушания по вопросу:

«О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции жилых домов».

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в рабочую группу по подготовке публичных слушаний по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 205 до 10.08.2016г.

С материалами и документами, которые будут рассматриваться на публичных слушаниях, все заинтересованные лица могут ознакомиться в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 205, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Контактные телефоны: 6-00-35, 6-20-26.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний

БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2016 г. № 28

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции жилых домов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы от 16.09.2010г. № 309,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по следующему вопросу:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства второго жилого дома на земельном участке площадью 755,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Юбилейная, 152;

2) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 749 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Карла Маркса, 266, с рас-

положением пристраиваемых помещений по красной линии ул. Карла Маркса;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 325,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свободы, 313-А, с расположением пристраиваемых помещений по красной линии ул. Свободы;

4) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 2521,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., Борисоглебский городской округ, с. Третьяки, ул. Народная, 3, с его размещением по красной линии ул. Народной;

5) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 3000,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., Борисоглебский городской округ, с. Чигорак, пер. Первомайский, 7, с размещением пристраиваемых помещений по красной линии пер. Первомайского;

6) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 459,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Ленинская, 8, с его размещением по красной линии ул. Ленинской;

7) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 431,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Кирова/Революционная, 24/36, с размещением пристраиваемых помещений по красной линии ул. Кирова;

8) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 833,0 кв.м по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Набережная, 20, с его размещением по красной линии ул. Набережной.

2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенных строительства и реконструкции жилых домов на 15-00 часов 15.08.2016 г. в большом зале администрации Борисоглебского городского округа (г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 207).

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке публичных слушаний:

Переладов Николай Петрович – заместитель председателя Борисоглебской городской Думы;

Юрьев Евгений Александрович – депутат Борисоглебской городской Думы, член постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству;

Романова Марина Александровна – начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы;

Казаева Елена Анатольевна – начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа;

Невзорова Ольга Юрьевна - главный специалист сектора архитектуры отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа;

Нехаева Ирина Николаевна – главный специалист сектора архитектуры отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа;

Степыгин Александр Анатольевич – заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа.

4. Главе администрации Борисоглебского городского округа в трехдневный срок назначить ответственное структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа для подготовки и проведения публичных слушаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа
А.Н. Какорин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 27.06.2016г. №1750**

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Борисоглебского городского округа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 19.04.2012г. № 19 «Об упорядочении размещения рекламных конструкций на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.03.2014г. № 712 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1.Провести конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - конкурс),

согласно приложению 1;

2.Утвердить состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению 2;

3.Срок проведения конкурса – июль - август 2016г.;

4.Сектору по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа:

4.1.Организовать проведение конкурса в соответствии с положением о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4.2.Опубликовать извещение о проведении конкурса в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5.Контроль над исполнением настоящего постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области возложить на заместителя главы администрации Степыгина А.А.

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

утверждено постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от « 27 » июня 2016г. №1750

Перечень мест на территории Борисоглебского городского округа, выставляемых на конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Номер лота	Тип рекламной конструкции	Адресный ориентир	Количество сторон	Площадь рекламного поля	Период размещения
1	щит 3х6 м	Воронежская обл., г.Борисоглебск, в 8,0 м по направлению на северо-восток от нежилого здания, расположенного по ул.Матросовской, 44.	2	18м ² х 2	5 лет
2	щит 3х6 м	Воронежская обл., г.Борисоглебск, в 30м по направлению на юго-запад от нежилого здания, расположенного по ул.Матросовской, 113А.	2	18м ² х 2	5 лет
3	щит 3х6 м	Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Дорожная, район АЗС «РОСНЕФТЬ».	2	18м ² х 2	5 лет
4	щит 3х6 м	Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул.Чкалова, район жилого дома №14.	2	18м ² х 2	5 лет
5	щит 3х6 м	Воронежская обл., г.Борисоглебск, в 15 м по направлению на юг от жилого дома, расположенного по ул. 40 лет Октября, 297.	2	18м ² х 2	5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

утверждено постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 27.06.2016г. №1750
СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Борисоглебского городского

округа Воронежской области, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Председатель комиссии

1. А.А. Степыгин - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Заместители председателя комиссии

2. Е.А. Казаева - начальник отдела по архитектуре

и градостроительству администрации Борисоглебского городского округа

Секретарь комиссии

3. Д.А. Манякина - специалист 1 категории отдела по архитектуре и градостроительству администрации Борисоглебского городского округа

Члены комиссии

4. В.И. Побережный - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа

5. Н.В. Маковская - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа

6. А.В. Калмыков - и.о. начальника отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа

7. Е.А. Бохонок - начальник отдела правовой работы администрации Борисоглебского городского округа

8. И.Н. Нехаева - главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству администрации Борисоглебского городского округа

9. Е.А. Юрьев - депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области VI созыва

10. С.С. Климов (по согласованию) - председатель городской общественной организации «Общество по защите прав потребителей»

1. В соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.06.2016г. № 1750 «О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Борисоглебского городского округа», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.06.2016г. № 1749 «Об утверждении Конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» администрация Борисоглебского городского округа назначает проведение конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена по лотам утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.06.2016г. № 1749 «Об

утверждении Конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (приложение 5).

2. Сведения об организаторе конкурса:

- Организатор конкурса: Сектор по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

- Местонахождение организатора конкурса: г. Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 205.

- Почтовый адрес организатора: 397160, г. Борисоглебск, Воронежская обл. ул. Свободы, 207, каб. 205.

- Адрес электронной почты организатора конкурса: oaks@go.ru

- Телефоны организатора конкурса: 8 (47354) 6-00-35, 8 (47354) 6-20-26.

3. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подавшее заявку на участие в конкурсе.

4. Для участия в конкурсе претендентам необходимо подать не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, следующие документы (в запечатанном конверте с перечнем вложенных документов):

- заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме, содержащую согласие участника и его обязательства по выполнению установленных условий конкурса, а так же предложения по цене (размере ежегодной платы - должна быть не ниже размера начальной цены по лоту), объему использования рекламной конструкции в год для размещения социальной рекламы и праздничного оформления (не менее 5%).

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), регистрационного свидетельства (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

- копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на лицевой счет, указанный в извещении о проведении конкурса (в случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, то задаток оплачивается по каждому лоту);

- согласованный проект рекламной конструкции с расчетом ветровой нагрузки.

- разрешения (при их наличии) на установку рекламной конструкции выданные ранее участнику конкурса или его аффилированным лицам на соответствующей территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, не принимаются.

5. Реквизиты счета для перечисления задатка:

Банк получателя:

РКЦ Борисоглебск г.Борисоглебск

БИК 042013000

Расчетный счет № 40302810300000000001

Получатель:

ИНН 3604004606

КПП 360401001

Администрация Борисоглебского городского округа

Воронежской области

ОКТМО 20710000001

КБК 91400000000000000730

Назначение платежа: задаток для участия в конкурсе №1 (на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

6. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок и документов с 21 июля 2016г. до 16:00 час. 22 августа 2016г. в каб.205 администрации Борисоглебского городского округа (ул.Свободы, 207) в рабочее время с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00 часов;

- дата проведения конкурса – 23 августа 2016г. в 14.00 час.

- место проведения конкурса - г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207, 5 этаж, малый зал администрации Борисоглебского городского округа.

- с конкурсной документацией можно ознакомиться по адресу: Воронежская обл., г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207, каб. 205 в рабочее время с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00 часов. тел. 6-00-35, 6-20-26., а так же на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа: <http://adminborisoglebsk.ru>

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2016 № 1794

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области
В соответствии со статьей 156, 158 ЖК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для

обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.08.2009 г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.01.2016 г. № 53 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) для муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Борисоглебского городского округа Воронежской области с 01.07.2016 года:

-благоустроенное жилье без лифта (наличие ЦГВ, центрального отопления, ХВС, центральной канализации, газа) - 12,50 руб./кв.м;

-частично благоустроенное жилье (наличие одного или двух видов благоустройства) - 11,00 руб./кв.м;

-неблагоустроенное жилье – 10,37 руб./кв.м;

-жилые помещения в многоквартирных домах коммунального типа – 17,43 руб. кв.м;

-благоустроенное жилье с лифтом – 23,19 руб. кв.м.

2.Считать утратившим силу постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.11.2014 года №3339 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения».

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.А.Степыгина.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 28.06.2016 № 1793**

Об установлении стоимости платных услуг предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Вода» Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.08.2009 г. № 215 « Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.01.2016 г. № 53 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) для муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить стоимость платных услуг предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Вода» Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению №1.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.А.Степыгина.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Приложение №1
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 28.06.2016 №1793**

Размер стоимости платных услуг предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Вода» Борисоглебского городского округа Воронежской области

Наименование услуги	Ед.измерения	Стоимость
работа бригады АВР	Руб. за 1 час	1 325,00
работа автотранспорта: Экскаватор ЭО – 3323	-/-	1 500,00
Экскаватор ЭО – 2626	-/-	1 300,00
ГАЗ- 53	-/-	638,00
ЗИЛ -130	-/-	1 098,00
УАЗ -39094	-/-	774,00
Гидромолот на базе погрузчика ТО-49	-/-	1 159,00
работа оборудования: Компрессор ПКСД-525	-/-	800,00
1 час работы токаря	Руб.	529,00
установка индивидуального прибора учета	-/-	960,00
установка хомута d=57	-/-	778,00
установка хомута d=89	-/-	822,00
установка хомута d=114	-/-	854,00
установка хомута d=159	-/-	892,00
установка хомута d=200	-/-	1 387,00
установка общедомового прибора учета d=40	-/-	40 365,00
установка общедомового прибора учета d=50	-/-	43 735,00
работа бригады АВР по отключению-подключению водопроводной сети абонента 1 час работы	-/-	1 468,00

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 27.06.2016 г. № 1759

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

На основании решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа от 29.02.2016 № 382 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год», в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воро-

нежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа от 07.11.2013 г. №2970, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами»

- строку Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет

83 786,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,

2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей

2016 г. – 15 671 тыс.рублей;

2017 г. – 11 382,0 тыс.рублей;

2018 г. – 12 371,0 тыс.рублей;

2019 г. – 12 815,0 тыс.рублей

2020 г.– 13 281,0 тыс.рублей

заменить строкой

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа составляет

83 728,24 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы:

2014 г. – 8 961,0 тыс.рублей,

2015 г. – 9 305,0 тыс.рублей

2016 г. – 15 613,24 тыс.рублей;

2017 г. – 11 382,0 тыс.рублей;

2018 г. – 12 371,0 тыс.рублей;

2019г. – 12 815,0 тыс.рублей

2020 г.– 13 281,0 тыс.рублей

1.2. в главе 6 «Финансовое обеспечение реализации программы»:

- цифры «83 786»; заменить цифрами «83 728,24»;

- цифры «15 671,0»; заменить цифрами «15 613,24»;

1.3. приложение 2 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Расходы бюджета Борисоглебского городского округа на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 3 к муниципальной программе Борисоглебского городского округа Воронежской области «Управление муниципальными финансами» «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно прило-

жению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

приложения см. вкладыш

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 28.06.2016 № 1798**

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.11.2015 года №3306 «О тарифах (ценах) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.08.2009г. №215 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.09.2011 г. №2390 «О внесении изменений в состав комиссии по согласованию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) для муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.11.2015 №3306 «О тарифах (ценах) на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытовых и ритуальных услуг» Борисоглебского городского округа Воронежской области, следующие изменения: Пункт 1

постановления изложить в новой редакции: - общие помывки на одного человека 1 час - 110 рублей 00 копеек, кроме стоимости одной помывки в общем отделении для пенсионеров и инвалидов;

- общие помывки на одного человека 1 час - 70 рублей 00 копеек для пенсионеров и инвалидов;

- парные помывки на одного человека 1,5 часа - 260 рублей 00 копеек;

- душевые помывки на одного человека 1 час - 150 рублей 00 копеек;

- ваннные помывки на одного человека 1 час - 160 рублей 00 копеек.»

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степыгина А.А.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 04.07.2016г. № 1809**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2016г. №443, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа от 20.02.2015г. № 457 (в редакции постановлений администрации городского округа от 28.05.2015г. № 1357, от 12.10.2015г. № 2808, от 30.12.2015г. № 3755, от 25.02.2016г. № 533) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в разделе «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» слова «2016г.– 75901,6 тыс. руб.» заменить словами «2016г. – 75253,6 тыс.руб.».

1.2. В разделе программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»:

- в абзаце втором число «542967,88» заменить числом «542320,18», слова «2016г. – 75901,6 тыс.руб.» заменить словами «2016г. – 75253,6 тыс.руб.».

- в абзаце третьем слова «средства местного бюджета – 525449,88 тыс.рублей;» заменить словами «средства местного бюджета

– 524802,18 тыс.рублей;».

1.3. Таблицу 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

приложения см.вкладыш

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 13.07.2016 № 1923**

**О внесении изменений в постановление
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от
28.05.2014г. № 1359**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.05.2014г. № 1359 «Об утверждении Положения о градостроительном Совете Борисоглебского городского округа Воронежской области и состава градостроительного Совета Борисоглебского городского округа Воронежской области» следующие изменения:

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава администрации А.В. Пищугин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
утверждено постановлением
администрации Борисоглебского
городского округа
Воронежской области
от «13» июля 2016 г. № 1923

**СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
Председатель Совета

- А.В. Пищугин - глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Заместитель председателя Совета

- А.А. Степыгин - заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Секретарь

- О.Ю. Невзорова - главный специалист сектора по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Члены Совета

- Е.А. Казаева - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- В.И. Побережный - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- Н.В. Маковская - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- И.В. Филатов - начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- А.Н. Сотников - заместитель начальника отдела архитектуры и капитального строительства, начальник сектора капитального строительства отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- И.Н. Нехаева - главный специалист сектора по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

- Л.В. Болотских - директор филиала Воронежского ГАСУ в г. Борисоглебске

- Ю.Р. Еленский - депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области VI созыва, член постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы по градостроительству, коммунальному хозяйству

- Ю.И. Титов (по согласованию) - генеральный директор ОАО «Борисоглебская обувная фабрика»

- Л.Г. Бредихина (по согласованию) - ведущий специалист МБУК «Центральная клубная система»

- Т.В. Овчинникова (по согласованию) - начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Поворинском, Терновском районах

- В.Н. Болотин (по согласованию) - начальник отделения ГИБДД Борисоглебского ГРОВД Воронежской области

- А.В. Аистов (по согласованию) - начальник отдела

НД и ПР по Борисоглебскому городскому округу и Поворинскому району УНД ГУ МЧС по Воронежской области

- Ю.А. Апальков - директор Борисоглебского историко-художественного музея

- В.С. Бирюков (по согласованию) - дирек-

тор Борисоглебской детской художественной школы им. Рябушкина А.Н.

- С.Ю. Бокунов (по согласованию) - старший преподаватель кафедры дизайна Борисоглебского филиала ГОУ ВПО «Воронежский ГАСУ»

- В.А. Пронин - директор МУП «Борисоглебская горэлектросеть»

- Р.Ю. Коневский (по согласованию) - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в городе Борисоглебске

- Н.Е. Козлов - и.о. директора МУП «Вода» Борисоглебского городского округа

- С.А. Андреев - директор МУП «Очистные сооружения» Борисоглебского городского округа

- Т.Н. Смолина (по согласованию) - директор Борисоглебского филиала ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», председатель Общественной палаты Борисоглебского городского округа

- Н.И. Казаков (по согласованию) - начальник МРЦТЭТ г. Борисоглебска Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 22.06.2016 г. №1720**

**Об утверждении документа планирования
регулярных перевозок по муниципальным
маршрутам Борисоглебского
городского округа Воронежской области
на 2016-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016-2020 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Степыгина А.А.

Глава администрации А.В. Пищугин

Приложение
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

от 22.06.2016 года №1720

ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2020 ГОДЫ

1.Порядок отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Регулярными перевозками по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам являются перевозки, осуществляемые юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – перевозчики) с применением тарифов, установленных уполномоченным органом государственной власти Воронежской области или администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с установленной компетенцией, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке.

Отнесение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам к перевозкам по регулируемым тарифам определяется небольшой интенсивностью пассажиропотоков, нерентабельностью пассажирских перевозок, обусловленной тарифной политикой, необходимостью возмещения из бюджета расходов перевозчика, связанных с предоставлением льготного проезда для отдельных категорий граждан в установленном порядке.

Регулярными перевозками по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам, являются перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

Перечень муниципальных маршрутов регулярных по регулируемым и нерегулируемым тарифам устанавливается реестром муниципальных маршрутов Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.Муниципальные маршруты регулярных перевозок отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера и наименования маршрута:

№ маршрута	Наименование маршрута	Вид перевозок
1	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября - Гоголевская – Первомайская – пр.Элеваторный – Терешковой – Чкалова – Матросовская – Свободы – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	Муниципальный маршрут перевозок по регулируемым маршрутам
1а	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Свободы – Матросовская – Чкалова – Терешковой – пр.Элеваторный – Первомайская – Гоголевская – 40 лет октября – ЮВМ (конечная)	
2	Пл.им.Горького – Победы- Тургенева- Сенная –Терешковой-Чкалова-Матросовская-Садовая-Советская-Свободы-Первомайская-пл.им.Горького	
2а	Пл.им.М.Горького – Первомайская – Свободы – Советская – Садовая – Матросовская – Чкалова – Терешковой – Сенная – Тургенева – Победы – пл.им.М.Горького	
3	Пл.им.Горького – Победы- Тургенева- Сенная –Терешковой-Чкалова-Матросовская-Садовая-Советская-Свободы-Первомайская-пл.им.Горького	
3а	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Гоголевская- Первомайская – Терешковой – Сенная – Тургенева – Победа – Первомайская – Бланская – Третьяковская – Свободы – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	
4	Неделина (конечная) – Энгельса – Свободы – Народная- Свободы – Энгельса – Неделина (конечная)	
5	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Гоголевская – Первомайская – Дорожная – Матросовская – Свободная – Советская – Свободы – Матросовская – Дорожная – Первомайская – Гоголевская – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	
7	ПАТП (конечная) – Матросовская – Садовая – Советская – Свободы – Павловского – Свободы – Советская – Садовая Матросовская – ПАТП (конечная)	
8	Аэродромная (конечная) – Матросовская – Свободы – Советская - Свободы – Матросовская – Аэродромная (конечная)	
8а	Аэродромная (конечная) – Матросовская – Чкалова – Советская – Свободы – Гагарина – Свободы – Народная – Бланская – Третьяковская – Свободы – Советская – Чкалова – Матросовская – Аэродромная (конечная)	
9	Мира (конечная) – Чкалова – Советская – Свободы –Школьная- Бланская – Воронежская – Чернышевского – 7 Ноября – Пушкинская – Мира (конечная)	
9а	Мира (конечная) – Матросовская – Свободы – Советская – Свободы – Школьная – Бланская – Воронежская – Чернышевского – 7 Ноября – Пушкинская – Мира (конечная)	
10	Пушкинская (конечная) – 7 Ноября – пер.Чернышевского – Воронежская – Бланская – Школьная – Свободы – Гагарина – Свободы – Школьная – Бланская – Воронежская – Чернышевского – 7 Ноября – Пушкинская (конечная)	
10а	Пушкинская(конечная)-7Ноября-перЧернышевского-Воронежская-Бланская-Школьная-Свободы-Гагарина-Свободы-Матросовская - Мира - Пушкинская(конечная)	
11	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Свободы – Народная – Бланская – Третьяковская – Свободы – Павловского – Свободы – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	
15	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Гоголевская – Первомайская – Дорожная – Матросовская – Свободы – 40 лет Октября - ЮВМ (конечная)	
15а	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Свободы – Матросовская – Дорожная – Первомайская – Гоголевская – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	
102	Борисоглебск – Богана (Борисоглебск – Чигорак – Дачи – Богана)	
107	Борисоглебск – Воскресеновка (Борисоглебск - пов. на Танцвейр – Третьяки кафе – Третьяки правление – Воскресеновка – малая Воскресеновка)	
115	Борисоглебск – Петровское (Борисоглебск-пов.Калинино-Петровское)	
106	Борисоглебск – Танцвейр (Борисоглебск – Танцвейр)	
101	Борисоглебск – Чигорак (Борисоглебск – Чигорак – Дачи)	
596	Борисоглебск – Губари (Борисоглебск- пов.на Танцвейр – Третьяки – пов.на Шашлаву –Тюковка ДК – Губари)	
598	Борисоглебск – Макашевка (Борисоглебск – пов. на Танцвейр – Третьяки – Байчурово – Горелка – Макашевка)	
156	Борисоглебск-Махровка (Борисоглебск - Мролюбие - Махровка - центр совхоза)	

3.Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок:

2016 год – не предусмотрено.

2017 год – не предусмотрено.

2018 год – не предусмотрено.

2019 год – не предусмотрено.

2020 год – не предусмотрено.

4.Муниципальные маршруты регулярных перевозок, которые подлежат отмене:

2016 год – не предусмотрено.

2017 год – не предусмотрено.

2018 год – не предусмотрено.

2019 год – не предусмотрено.

2020 год – не предусмотрено.

5.График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам должен быть заключен муниципальный контракт:

Начало проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Номер, маршрута регулярных перевозок	Название маршрута регулярных перевозок	Дата начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
3 квартал 2018 года	1	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября - Гоголевская – Первомайская – пр.Элеваторный – Терешковой – Чкалова – Матросовская – Свободы – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2018 года	1а	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Свободы – Матросовская – Чкалова – Терешковой – пр.Элеваторный – Первомайская – Гоголевская – 40 лет октября – ЮВМ (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2018 года	2	Пл.им.Горького – Победы- Тургенева- Сенная –Терешковой-Чкалова-Матросовская-Садовая-Советская-Свободы-Первомайская-пл.им.Горького	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	2а	Пл.им.М.Горького – Первомайская – Свободы – Советская – Садовая – Матросовская – Чкалова – Терешковой – Сенная – Тургенева – Победы – пл.им.М.Горького	23.10.2018 года
3 квартал 2018 года	3	Пл.им.Горького –Победы- Тургенева- Сенная –Терешковой-Чкалова-Матросовская-Садовая-Советская-Свободы-Первомайская-пл.им.Горького	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	3а	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Гоголевская- Первомайская – Терешковой – Сенная – Тургенева – Победа – Первомайская – Бланская – Третьяковская – Свободы – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2018 года	4	Неделина (конечная) – Энгельса – Свободы – Народная- Свободы – Энгельса – Неделина (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2020 года	5	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Гоголевская – Первомайская – Дорожная – Матросовская – Свободная – Советская – Свободы – Матросовская – Дорожная – Первомайская – Гоголевская – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	12.10.2020 года
3 квартал 2018 года	7	ПАТП (конечная) – Матросовская – Садовая – Советская – Свободы – Павловского – Свободы – Советская – Садовая Матросовская – ПАТП (конечная)	18.10.2018 года
3 квартал 2020 года	8	Аэродромная (конечная) – Матросовская – Свободы – Советская - Свободы – Матросовская – Аэродромная (конечная)	12.10.2020 года
3 квартал 2020 года	8а	Аэродромная (конечная) – Матросовская – Чкалова – Советская – Свободы – Гагарина – Свободы – Народная – Бланская – Третьяковская – Свободы – Советская – Чкалова – Матросовская – Аэродромная (конечная)	12.10.2020 года
3 квартал 2018 года	9	Мира (конечная) – Чкалова – Советская – Свободы –Школьная- Бланская – Воронежская – Чернышевского – 7 Ноября – Пушкинская – Мира (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2020 года	9а	Мира (конечная) – Матросовская – Свободы – Советская – Свободы – Школьная – Бланская – Воронежская – Чернышевского – 7 Ноября – Пушкинская – Мира (конечная)	03.11.2020 года
3 квартал 2018 года	10	Пушкинская (конечная) – 7 Ноября – пер.Чернышевского – Воронежская – Бланская – Школьная – Свободы – Гагарина – Свободы – Школьная – Бланская – Воронежская – Чернышевского – 7 Ноября – Пушкинская (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2020 года	10а	Пушкинская(конечная)-7Ноября-перЧернышевского-Воронежская-Бланская-Школьная-Свободы-Гагарина-Свободы-Матросовская - Мира - Пушкинская(конечная)	03.11.2020 года
3 квартал 2018 года	11	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Свободы – Народная – Бланская – Третьяковская – Свободы – Павловского – Свободы – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	23.10.2018 года
3 квартал 2020 года	15	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Гоголевская – Первомайская – Дорожная – Матросовская – Свободы – 40 лет Октября - ЮВМ (конечная)	03.11.2020 года
3 квартал 2020 года	15а	ЮВМ (конечная) – 40 лет Октября – Свободы – Матросовская – Дорожная – Первомайская – Гоголевская – 40 лет Октября – ЮВМ (конечная)	03.11.2020 года
3 квартал 2018 года	102	Борисоглебск – Богана (Борисоглебск – Чигорак – Дачи – Богана)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	107	Борисоглебск – Воскресеновка (Борисоглебск - пов. на Танцврей – Третьяки кафе – Третьяки правление – Воскресеновка – малая Воскресеновка)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	115	Борисоглебск – Петровское (Борисоглебск-пов.Калинино-Петровское)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	106	Борисоглебск – Танцврей (Борисоглебск – Танцврей)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	101	Борисоглебск – Чигорак (Борисоглебск – Чигорак – Дачи)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	596	Борисоглебск – Губари (Борисоглебск- пов.на Танцврей – Третьяки – пов.на Шашлавку –Тюковка ДК – Губари)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	598	Борисоглебск – Макашевка (Борисоглебск – пов. на Танцврей – Третьяки – Байчурово – Горелка – Макашевка)	18.10.2018 года
3 квартал 2018 года	156	Борисоглебск-Махровка (Борисоглебск - Миролубие - Махровка - центр совхоза)	18.10.2018 года

6.Порядок зачисления платы за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

Плата за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным муниципальным контрактом остается в распоряжении перевозчика.

7.График, обновления транспортных средств, используемых на муниципальных маршрутах:

2016 год – 5 единиц.

2017 год – 5 единиц.

2018 год – 5 единиц.

2019 год – 5 единиц.

2020 год – 5 единиц.

8.График, устройства автобусных павильонов:

2016 год – 3 единицы.

2017 год – 3 единицы.

2018 год – 3 единицы.

2019 год – 3 единицы.

2020 год – 3 единицы.

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 13.07.2016г.№ 1918**

**О нормативе стоимости 1м2 общей
площади жилья по Борисоглебскому
городскому округу для расчета размера
социальной выплаты в рамках реали-
зации мероприятий по обеспечению жи-
льем молодых семей на третий квартал
2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020годы», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013г. №2975 «Об утверждении муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить норматив стоимости 1м2 общей площади жилья по Борисоглебскому городскому округу Воронежской области для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей муниципальной целевой программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на третий квартал 2016г. в размере 26000 (Двадцать шесть тысяч) рублей.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисо-

глебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

Глава администрации А.В.Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 06.07.2016г. № 1863**

**О внесении изменений в состав комис-
сии по внесению изменений в Генераль-
ный план Борисоглебского городского
округа Воронежской области**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в состав комиссии по внесению изменений в Генеральный план Борисоглебского городского округа Воронежской области, созданной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.02.2014г. №323 (в редакции постановлений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.04.2014г. №995, от 15.12.2015г. №3540, от 20.01.2016г. №98, от 08.02.2016г. №313, от 10.03.2016г. №650), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии:

- Степыгина А.А. – заместителя главы администрации.

1.2. Слова «Председатель комиссии Степыгин А.А. – и.о. главы администрации Борисоглебского городского округа» заменить словами «Председатель комиссии Пищугин А.В. – глава администрации Борисоглебского городского округа».

1.3. Слова «- Швырев А.А. – заместитель главы администрации (при рассмотрении вопросов по сельским населенным пунктам и землям сельскохозяйственного назначения)» заменить словами «- Кравцов А.А. – и.о. заместителя главы администрации (при рассмотрении вопросов по сельским населенным пунктам и землям сельскохозяйственного назначения)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 11.07.2016г № 1907**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского

**городского округа Воронежской области
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и создание эффективной систе-
мы жизнеобеспечения населения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2016г. № 443 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 года № 359 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 г. № 2975 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы паспорта муниципальной программы) изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Всего 2014-2020г.: 884 272,2 т.руб., из них: ФБ – 73 353,51 т.руб., ОБ – 426 748,64 т.руб., МБ – 355 470,05 тыс.руб. и СП – 28 700 т.руб.

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ - 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.: ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ - 42 746,45 т.руб.

2016г. всего: 21 852,2 т.руб.: ФБ – 2 250,9 т.руб., ОБ - 1 715,2 т.руб., МБ – 17 886,1 т.руб.

2017г. всего: 198 523,22 т.руб.: ОБ – 152 776,02 т.руб., МБ - 39 297,20 т.руб. СП - 6450,0т.руб.

2018г. всего: 198041,70 т.руб.: ОБ – 129 960,0 т.руб., МБ – 60 338,7 т.руб., СП – 6 920,0 т.руб.

2019г. всего: 92 227,27 т.руб.: ОБ – 6 000 т.руб., МБ – 78 817,27 т.руб., СП – 7 410 т.руб.

2020г. всего: 87 289,25 т.руб.: ОБ – 6 000 т.руб., МБ – 73 319,25 т.руб., СП – 7 920 т.руб.

1.2. Раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Для выполнения мероприятий программы необходимо следующее финансовое обеспечение:

2014 г. всего: 197 872,93 т.руб.; ФБ - 59 054,7 т.руб.; ОБ – 95 655,05 т.руб., МБ – 43 163,18 т.руб.;

2015 г. всего: 93 289,33 т.руб.: ФБ – 14 298,81 т.руб.; ОБ – 36 244,07 т.руб., МБ - 42

746,45 т.руб.;

2016г. всего: 21 852,2 т.руб.: ФБ – 2 250,9 т.руб.; ОБ - 1 715,2 т.руб., МБ – 17 886,1 т.руб.

2017г. всего: 198 523,22 т.руб.: ОБ – 152 776,02 т.руб., МБ - 39 297,20 т.руб. СП – 6450,0 т.руб.

2018г. всего: 198041,70 т.руб.: ОБ – 129 960,0 т.руб., МБ – 60 338,7 т.руб., СП – 6 920,0 т.руб.

2019г. всего: 92 227,27 т.руб.: ОБ – 6 000 т.руб., МБ – 78 817,27 т.руб., СП – 7 410 т.руб.

2020г. всего: 87 289,25 т.руб.: ОБ – 6 000 т.руб., МБ – 73 319,25 т.руб., СП – 7 920 т.руб.

Всего: 2014-2020г.: 884 272,2 т.руб., из них: ФБ – 73 353,51 т.руб., ОБ – 426 748,6 т.руб., МБ – 355 470,05 тыс.руб. и СП – 28 700 т.руб.

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению

1.4. Приложение №3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Степыгина.

Глава администрации А.В. Пищугин

приложения см. вкладыш

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 05.07.2016г. № 1824**

**Об утверждении проекта планировки и
межевания территории «Строительство
ЛКС ВОЛС на территории Борисоглеб-
ского городского округа Воронежской
области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2010г. №309, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, заключением о результатах публичных слушаний в Борисоглебском городском округе Воронежской области от 20.06.2016г. (г. Борисоглебск), заключениями о результатах публичных слушаний в Борисоглебском городском округе Воронежской области от 21.06.2016г. (с. Чигорак, с. Богана, с. Махровка), администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить проект планировки и межева-

ния территории «Строительство ЛКС ВОЛС на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» (приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 20.06.2016г. № 1683**

**О внесении изменений в администра-
тивный регламент администрации
Борисоглебского городского округа Воро-
нежской области по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
информации об очередности предостав-
ления муниципальных жилых помеще-
ний на условиях социального найма»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях обеспечения единого подхода к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 12.11.2015г. № 3157, следующее изменение:

Пункт 2.12. дополнить подпунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степыгина А.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

Глава администрации А.В. Пищугин

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 11.07.2016 года № 1909**

**Об утверждении административного
регламента администрации Борисоглеб-
ского городского округа Воронежской
области по предоставлению муницип-
альной услуги «Предоставление раз-
решения на осуществление земляных
работ»**

На основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 30.04.2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области В.И. Побережного.

Глава администрации А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 11.07.2016 года № 1909

Административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителем и администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области в связи с предоставлением разрешения на осуществление земляных работ.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с выемкой грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 397160, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Свободы, 207.

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта (3 этаж – кабинет №308).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

на официальном сайте администрации в сети Интернет (adminborisoglebsk.ru);

в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (rgu.govvn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

на информационном стенде в администрации.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муницип-

ципальной услуги.

непосредственно в администрации, с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

1.3.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

1.3.6. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.7. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта (далее – отдел).

2.2.1. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, а так же получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области, ОГИБДД УМВД России по городу Борисоглебску.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Борисоглебской городской Думы от 08 декабря 2011 года № 416 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной

услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.4.2. Сроки исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Административного регламента и регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 16 рабочих дней, в том числе:

- подготовка и направление межведомственных запросов в органы участвующие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется течение 5 рабочих дней;

- проведение специальным экспертизы документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента осуществляется в течение 10 рабочих дней.

- подготовка специалистом проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Подписание уполномоченным должностным лицом Администрации решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Регистрация Решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

Направление (выдача) заявителю Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня

2.4.3. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ), «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16;
- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, N 46, ст. 5553, «Парламентская газета», N 156 - 157, 14.11.2007, «Российская газета», N 254, 14.11.2007);
- Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 20.11.1995, N 47, ст. 4473;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», «Собрание законодательства РФ», 12.05.2014, № 19, ст. 2437.

- Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ (ред. от 05.05.2015) «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», «Коммуна», № 107, 13.07.2006.
- Правилами землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденными решением Борисоглебской городской Думы Воронежской области от 26.06.2012 года № 51 (с изменениями), «Борисоглебский вестник», № 69, 30.06.2012 г., №26, 07.03.2013.

- Правилами благоустройства и содержания территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденными решением Борисоглебской городской Думы Воронежской области от 29.06.2015 года № 335.
- иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1.1. Заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Образец заявления приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;
- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем

заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.6.1.3. копия приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.6.1.4. гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;

2.6.1.5. копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;

2.6.1.6. график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;

2.6.1.7. схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;

2.6.1.8. копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц).

2.7. Требования к документам.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в установленных законодательством случаях документы должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

- отсутствие в документах приписок, подчисток, зачеркнутых слова и (или) иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- разборчивое написание текста документа шариковой, гелиевой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- указание фамилии, имени, отчества заявителя (наименования юридического лица), его места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые

заявитель вправе представить:

2.8.1. выписку из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы предусмотренные пунктом 2.8.1. в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

2.8.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);

2.8.3. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы предусмотренные пунктом 2.8.2. и пунктом 2.8.3 в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области;

2.8.4. согласование схемы движения транспорта и пешеходов с ОГИБДД УМВД России по городу Борисоглебску, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы предусмотренные пунктом 2.8.4. в ОГИБДД УМВД России по городу Борисоглебску.

2.9. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.8., самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том

числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

- получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.

- письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;
- планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;

- объект недвижимого имущества, подпадающий в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;
- прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;
- отопительный сезон.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной

услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го рабочего дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуга.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии,

имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.18. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей, в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации

о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (adminborisoglebsk.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvtn.ru).

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителем уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитывать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Административного регламента и регистрация заявления.

3.1.2. истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3. подписание уполномоченным должностным лицом администрации Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. направление (выдача) заявителю Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.7. настоящего Административного регламента и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

- личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов;

- поступление в адрес органа предоставляющего муниципальную услугу заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ в виде почтового отправления или в электронном виде.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Административного регламента;

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов указывает заявителю на допущенные нарушения и возвращает заявление и комплект документов заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.3. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

3.3 Истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного заявления и комплекта документов.

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.3.3. Специалист в течение 5 рабочих дней в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок на котором планируется проведение земляных работ;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем)

в) направляет запрос на согласование схемы движения транспорта и пешеходов с ОГИБДД УМВД России по городу Борисоглебску.

3.3.4. После получения информации на межведомственные запросы специалист в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента.

3.3.5. При наличии оснований указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента специалист в течение 1 рабочего дня подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по указанным основаниям.

3.3.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивированным и содержать все основания, послужившие поводом для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. При отсутствии оснований указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента специалист в течение 1 рабочего дня подготавливает проект Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.8. Подготовленный специалистом проект Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги передается на подписание уполномоченному должностному лицу администрации – начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, действующего на основании должностной инструкции утвержденной главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 16 рабочих дней.

3.3.10. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом проекта Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ,

либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Подписание уполномоченным должностным лицом Администрации Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации в течение 1 рабочего дня.

Подписанное Решение, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4.2. Результатом административной процедуры является подписание Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации и его регистрация согласно внутренним правилам делопроизводства.

3.5. Направление (выдача) заявителю Решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы заявителю лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении, либо направляются заявителю в виде бумажного документа, посредством почтового отправления.

3.5.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю Решения о разрешении на осуществление земляных работ, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

3.6.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме.

Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для подтверждения отсутствия обременения на испрашиваемый земельный участок предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Для подтверждения того, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель являются действующими, предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

Для согласования схемы движения транспорта и пешеходов (в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов), предусмотрено межведомственное взаимодействие с ОГИБДД УМВД России по городу Борисоглебску.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации. Муниципальные служащие, ответственные

за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц,

муниципальных служащих администрации главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

1. Место нахождения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области : 397160, г. Борисоглебск, Воронежская обл. ул. Свободы, 207

График работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

понедельник – четверг- пятница:

с 08.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет:

adminborisoglebsk.ru.

Адрес электронной почты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: E-mail: bgo62018@mail.ru.

2. Телефоны для справок: 6-51-74, 6-04-27

Приложение № 2

к административному регламенту

Кому _____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя - заявителя)

Адрес _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Разрешение №

на осуществление земляных работ от «__» _____ 20__ г.

Администрация _____ разрешает проведение плановых (аварийных) земляных работ для строительства сети (ремонта сети) _____ (наименование вида работ, для производства которых необходимо проведение земляных работ)

Адрес места производства работ:

Место проведения работ: (проезжая часть, тротуар, газон, грунт и др.)

Ориентировочная площадь (кв. м):

Условия проведения земляных работ:

Условия выполнения работ по восстановлению благоустройства:

Сроки проведения работ: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок предоставления акта о восстановлении благоустройства в полном объеме: «__» _____ 20__ г.

Земляные и монтажные работы осуществляет:

Ответственный _____

тел. _____

Работы по восстановлению благоустройства осуществляет:

Ответственный _____

тел. _____

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на осуществление плановых земляных работ
Настоящим уведомляется _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина, _____ индивидуального предпринимателя) _____ (юридический адрес юридического лица, адрес гражданина, _____ индивидуального предпринимателя)
Об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ для _____ (наименование вида работ, для производства которых необходимо проведение земляных работ)
Адрес места производства работ _____
В связи с _____
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
Кому _____
_____ (Ф.И.О. руководителя)
_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, _____ представителя юридического лица; паспортные данные; _____ адрес места нахождения; номер телефона; адрес электронной почты)
ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения, на осуществление земляных работ
В связи с проведением _____ (ремонт, строительство и т.п. с указанием коммуникаций) прошу Вас разрешить производство земляных работ по адресу: _____. Работы будут выполняться на: _____ (проезжей части в районе дома № ____ по ул. _____ (указать способ производства работ, протяженность); тротуаре в районе дома № ____ по ул. _____ протяженностью ____ п. м (указать способ производства работ, протяженность); газоне в районе дома № ____ по ул. _____ протяженностью ____ п. м и т.п.) в сроки, установленные графиком производства работ.

Ответственный за производство работ (должность, Ф.И.О.)
контактный телефон
По завершении проведения земляных работ гарантирую восстановление дорожного покрытия и нарушенных элементов благоустройства в полном объеме (восстановление асфальтобетонного покрытия, плиточного мощения, озеленения, конструктивных элементов, оборудования и т.д.).
Перечень прилагаемых документов:

1. Копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованного с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копия карт с обозначением

места производства работ.
2. График производства работ с восстановлением нарушенных элементов благоустройства.
3. Гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ.
4. Копия приказа о назначении ответственного за производство работ.
5. Копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожного покрытия и благоустройства с указанием графика и срока проведения работ (в случае нарушения дорожного покрытия).
6. Схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов.
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя)
Дата _____

Приложение № 5 к административному регламенту см. вкладыш

Приложение № 6
к административному регламенту
РАСПИСКА
в получении документов, представленных для предоставления Решения о разрешении осуществления земляных работ
Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ (фамилия, имя, отчество) представил, а сотрудник _____ получил «__ (число) (месяц прописью) (год) __» документы в количестве ____ (прописью) _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (согласно п. 2.6.1. настоящего Административного регламента):
Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам: (должность специалиста, ответственного за прием документов)
(подпись) (расшифровка подписи)

Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 06.07.2016г. № 1865 Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.05.2015 года № 1257 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Борисоглебско-

го городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.04.2015г. № 1027 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений»;
 - приложение 2.1 к Порядку оформления разрешений на правомерное уничтожение и повреждение зеленых насаждений на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденному постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.07.2012 г. № 1774.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Степыгина А.А.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети интернет.
Глава администрации А. В. Пищугин

Приложение 1
утверждено постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 06.07.2016г. № 1865
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), при предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, а также определение порядка, сроков и последовательности

тельности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, заинтересованные в проведении работ, связанных с повреждением или уничтожением зелёных насаждений, и обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - администрация). Структурное подразделение администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области. Структурное подразделение администрации расположено по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, д.207, 5 этаж - кабинет № 503.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

на официальном сайте администрации в сети Интернет adminborisoglebsk.ru;

на информационном стенде в администрации;

на официальном сайте МФЦ (mfc.ru);

на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

непосредственно в администрации, с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет; непосредственно в МФЦ.

20

уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации: текст настоящего Административного регламента;

тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области. Организацию предоставления муниципальной услуги обеспечивает отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 8 декабря 2011 года № 416.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.4.1. При предоставлении муниципальной услуги сроки прохождения отдельных административных процедур составляют:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день;

- рассмотрение представленных заявления и прилагаемых к нему документов - 24 календарных дня;

- подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 3 календарных дня;

- выдача (направление) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 2 календарных дней со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12

декабря 1993 года;

Лесным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Законом Воронежской области от 11 марта 2013 г. № 01-ОЗ «О зеленом фонде городских и сельских поселений Воронежской области»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и Борисоглебского городского округа Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления поступившего в администрацию или в МФЦ.

- в письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- предписание контрольных органов о необходимости рубки.

В случае осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта заявитель дополнительно к документам, указанных в п.2.6. Административного регламента, представляет:

1) схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением мест посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников);

2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление на бумажном носителе представ-

ляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя;

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1) при реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, инженерных сетей, сооружений, благоустройства территорий

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается проведение указанных работ, а также копии проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке;

2) при аварийных ситуациях и ликвидации их последствий

- акт об аварийной ситуации на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, составленный комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных организаций в пределах компетенции;

3) в целях обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями

- предписание (заключение или результаты замеров освещенности) органов государственного санитарно - эпидемиологического надзора;

4) при необходимости пересадки зеленых насаждений и выполнения требований по компенсационному озеленению

- проект благоустройства и озеленения, согласованный в установленном порядке.

- Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации,

которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Борисоглебского городского округа Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том

числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;

-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие оснований для рубки или проведение иных работ, связанных с повреждением тили уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;

-принятие мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений;

- несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;

- заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;

-отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1., 2.6.2 Административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

-предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2.8.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии при выдаче разрешений на рубку, предусматривающих оплату компенсационной стоимости поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Размер платы определяется путём расчёта компенсационной стоимости зелёных насаждений. Порядок расчета компенсационной стоимости утвержден Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 17.07.2012 г. № 1774 «Об утверждении методики исчисления размера вреда, причиненного неправомерным уничтожением и повреждением, Порядка оформления разрешений на правомерное уничтожение и повреждение зеленых насаждений, состава комиссии на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области».

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов). Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений

граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муници-

пальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему документов;
- подготовка расчёта компенсационной стоимости зелёных насаждений и порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, МФЦ с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию, МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;

- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

3.3.2. Уполномоченное лицо проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

уполномоченное лицо осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, производится расчёт компенсационной стоимости зелёных насаждений, который передаётся заявителю. После подтверждения платежа по компенсационной стоимости зелёных насаждений подготавливается порубочный билет и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, принимается решение о подготовке уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (согласно приложению № 4) либо о подготовке уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 24 календарных дня.

3.4. Подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. По результатам принятого решения уполномоченное лицо:

3.4.2. Готовит порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Передаёт порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу.

3.4.4. Обеспечивает регистрацию утвержденного порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подготовка, подписание и регистрация порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Порубочный билет и (или) разреше-

ние на пересадку деревьев и кустарников либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение двух календарных дней со дня утверждения выдается заявителю в администрации или в МФЦ.

Заявитель информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном п. 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.5.2. В случае неполучения заявителем в администрации порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.5.1 настоящего административного регламента, указанные документы направляются заявителю в течение одного календарного дня почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.5.3. При поступлении в администрацию заявления о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников через МФЦ и в случае неполучения заявителем в МФЦ порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.5.1 настоящего административного регламента, указанные документы направляются МФЦ заявителю в течение одного календарного дня почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично по месту обращения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги или направление указанных документов почтовым отправлением или отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные

за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы

прокуратуры.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 1
к Административному регламенту

1. Место нахождения отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Свободы, д.207, кабинет № 503.
График работы:
понеделник - пятница: с 08.00 до 17.00;
перерыв: с 12.00 до 13.00.
Официальный сайт администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет:
<http://adminborisoglebsk.ru>;
- Адрес электронной почты администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области: bgo62018@mail.ru; boris@govvtn.ru.
Телефон (факс) для справок:
8- 47354) 6-10-52.

2. Место нахождения филиала МФЦ в Борисоглебском городском округе Воронежской области: 397160. Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Народная 50.
Телефон для справок филиала МФЦ:
8 (47354) 6-98-50.
График работы филиала МФЦ:
Понедельник: с 8.00 до 17.00
Вторник, среда, четверг, пятница: с 08.00 до 20.00
Суббота: с 08.00 до 15.45, обед 12.00-12.45.
Воскресенье: выходной.

2.1 Место нахождения удаленных мест филиалов МФЦ в Борисоглебском городском округе Воронежской области:

- 1) 397143, Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Губари, ул. Советская, д.128;
- 2) 397152, Воронежская область, Борисоглебский городской округ, пос. Миролюбие, ул. Ленинская, д.2;
- 3) 397155, Воронежская область, Борисоглебский городской округ, с. Танцырей, ул. Проезжая, д.8.

График работы удаленных мест филиалов МФЦ в Борисоглебском городском округе Воронежской области:
Вторник, пятница – с 9.00 до 13.00;
Понедельник, среда четверг, суббота, воскресенье - выходной.

Приложение 2

к административному регламенту
Главе администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей
от _____ (Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность
_____ (серия, №, кем и когда выдан)
проживающего (ей) по адресу: _____
контактный телефон _____

_____ для юридических лиц
от _____ (наименование, адрес, ОГРН,
ИНН)
_____ (контактный телефон)

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (с указанием количества, породного состава и причины рубки, обрезки, пересадки, изъятия), расположенных по адресу:

г. Борисоглебск, _____ (адрес (местоположение) участка на котором планируется рубка, обрезка).

Результат услуги прошу представить на бумажном носителе/в электронном виде по адресу электронной почты, почтовым отправлением (ненужное зачеркнуть): _____ (указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых документов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к административному регламенту см. вкладыш

Приложение 4

к административному регламенту
Кому (наименование застройщика
(фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации - для
юридических лиц),
его почтовый индекс и адрес)

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников № ____ на рубку (обрезку, пересадку, изъятие) зеленых насаждений на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области

Рассмотрев заявление (запрос) __ (Ф.И.О. заявителя) __, с выездом на место __ (местонахождение зеленых насаждений) учитывая __ (основание рубки, обрезки, пересадки, изъятия), информация об оплате компенсационной стоимости).

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области разрешает _____ (производимые действия: рубка, обрезка, пересадка, изъятие; цели, сведения о зеленых насаждениях: количество (площадь), порода, диаметр зеленых насаждений или площадь газонов)

Требование, обязательное к выполнению:
- порубочные остатки в трехдневный срок передать специализированной организации для утилизации либо размещения, не допуская их сжигания и захламления территории.

- произвести компенсационную посадку в весенний период (указывается весенний или осенний период) текущего года, не позднее сентября.

Срок действия разрешения 1 год.

После выполнения работ и вышеперечисленных требований в обязательном порядке в 10-дневный срок письменно проинформировать администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области в целях проведения контроля исполнения выданного разрешения.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Постановление

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.07.2016 г. № 1862

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы

Руководствуясь Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, на основании решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2016 г. №443 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 г. №359», в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 30.09.2013 г. № 2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. №2967 следующие изменения:

- 1.1. Изложить в новой редакции паспорт Программы (приложение 1).
- 1.2. Изложить в новой редакции п. 6 Программы «Финансовое обеспечение реализации программы» (приложение 2).
- 1.3. Изложить в новой редакции приложение 2 Программы (приложение 3).
- 1.4. Изложить в новой редакции приложение 3 Программы (приложение 4).

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильину Г.В.
Глава администрации А.В. Пищугин

Приложение 1

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.07.2016 г. № 1862

Муниципальная программа Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Сектор спорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (СП)

Исполнители муниципальной программы
Отдел архитектуры и капитального строительства администрации Борисоглебского

городского округа (ОАиКС)

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДО БДЮСШ)

Основные разработчики муниципальной программы

Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Основные мероприятия муниципальной программы

Основное мероприятие 1:

«Развитие детско-юношеского спорта»

Основное мероприятие 2:

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

Основное мероприятие 3:

«Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений Борисоглебского городского округа»

Цель муниципальной программы

Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Борисоглебского городского округа Воронежской области систематически заниматься физической культурой и спортом; повышение конкурентоспособности борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных соревнованиях; успешное проведение на территории городского округа спортивных соревнований различного уровня.

Задачи муниципальной программы

Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

Обеспечение успешного выступления борисоглебских спортсменов на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

Развитие и модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в отрасли физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Обеспечение эффективного использования спортивных объектов;

Проведение на высоком организационном уровне городских, областных и всероссийских спортивных мероприятий.

- Реализация программ внедрения и выполнения «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

- Доля граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.

- Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области.

- Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

- Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

- Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов.

- Доля спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

- Увеличение количества спортивных сооружений.

- Доля граждан, выполнивших нормативы «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 1 этап продолжительностью 7 лет: 2014-2020 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)

Общий объем финансирования программы в ценах 2013 года – 1272933,19 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 191,6 тыс. рублей – из федерального бюджета, 1055384,7 тыс. рублей - из областного бюджета, 206556,89 тыс. рублей - из бюджета Борисоглебского городского округа, 10800 тыс. рублей - из внебюджетных источников. В том числе по годам реализации программы:

Из федерального бюджета:

2014 г. – 191,6 тыс. рублей

Из областного бюджета:

2014 г. – 227714,3 тыс. рублей,

2015 г. – 4499,40 тыс. рублей,

2017 г. – 176498 тыс. рублей,

2018 г. – 193717 тыс. рублей,

2019 г. – 296352 тыс. рублей,

2020 г. – 156604 тыс. рублей;

Из местного бюджета:

2014 г. – 6640,9 тыс. рублей,

2015 г. – 120005,99 тыс. рублей,

2016 г. – 22218,0 тыс. рублей,

2017 г. – 9059 тыс. рублей,

2018 г. – 20601 тыс. рублей,

2019 г. – 15172 тыс. рублей;

2020 г. – 12860 тыс. рублей;

Привлеченные средства:

2015 г. – 1000 тыс. рублей,

2016 г. – 1000 тыс. рублей,

2017 г. – 2200 тыс. рублей,

2018 г. – 2200 тыс. рублей,

2019 г. – 2200 тыс. рублей,

2020 г. – 2200 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

увеличение доли граждан Борисоглебского городского округа Воронежской области, систематически занимающихся физической

культурой и спортом, в общей численности населения с 24,1% (на начало 2014 года) до 38,8% (к 2020 г.);

увеличение количества физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области со 150 мероприятий (на начало 2014 года) до 164 мероприятий (к 2020 г.);

увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области с 19000 человек (на начало 2014 года) до 28450 человек (к 2020 г.);

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 0,4% (на начало 2014 года) до 12,2% (к 2020 г.);

увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов с 48,3% (на начало 2014 года) до 78,4% (к 2020 г.);

увеличение доли спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования, в общей численности спортсменов, занимающихся в системе учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, с 0,54 % (на начало 2014 года) до 1,2 % (к 2020 г.);

- увеличение количества спортивных сооружений с 106 единиц (на начало 2014 года) до 115 (к 2020 г.);

- Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), с 10% в 2016 году до 27% в 2020 году

Приложение 2

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.07.2016 г. № 1862

6. Финансовое обеспечение реализации Программы

Общий объем финансирования Программы в ценах 2013 года – 1272933,19 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: 1055384,7 тыс. рублей - из областного бюджета, 206556,89 тыс. рублей - из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, 10800 тыс. рублей - из внебюджетных источников.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы:
тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования - всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные источники
2014	234546,8	191,6	227714,3	6640,9	-
2015	125505,39		4499,40	120005,99	1000
2016	23218,0		-	22218,0	1000
2017	187757		176498	9059	2200
2018	216518		193717	20601	2200
2019	313724		296352	15172	2200
2020	171664		156604	12860	2200
ИТОГО:	1272933,19	191,6	1055384,7	206556,89	10800

В качестве источников финансирования Программы предусмотрены средства областного и местного бюджетов, а также внебюджетные источники.

1. Средства областного бюджета в сумме 1055384,7 тыс. рублей. Ассигнования предоставляются при условии включения финансирования мероприятий программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей областного бюджета.

2. Средства бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в сумме 206556,89 тыс. рублей. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из возможностей местного бюджета.

3. Внебюджетные источники в сумме 10800 тыс. рублей - средства предприятий и организаций, фондов и общественных организаций, заработанные и спонсорские средства. Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объемы финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на соответствующий год, исходя из возможностей бюджетов.

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 06.07.2016г. № 1867**

**О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области от 22.11.2010г. № 3033 (в ред. постановле-
ния от 07.06.2016 г. №1578)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 31.12.2003г. №74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», законом Воронежской области от 29.12.2009 г. № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 22.11.2010г. № 3033 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в ред. постановления от 07.06.2016 г. № 1578) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.
2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пишугин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Борисоглебского городского округа
Воронежской области от 06.07.2016г. № 1867
ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов администрации Борисоглебского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Отдел муниципального контроля
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий специалист
Специалист 1 категории
Боганской территориальный отдел
Руководитель отдела
Горельский территориальный отдел
Руководитель отдела
Губаревский территориальный отдел
Руководитель отдела
Макашевский территориальный отдел
Руководитель отдела
Махровский территориальный отдел
Руководитель отдела
Петровский территориальный отдел
Руководитель отдела
Третьяковский территориальный отдел
Руководитель отдела
Танцырейский территориальный отдел
Руководитель отдела
Тюковский территориальный отдел
Руководитель отдела
Ульяновский территориальный отдел
Руководитель отдела
Чигоракский территориальный отдел
Руководитель отдела

**Постановление
администрация Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 11.07.2016г. № 1895
О внесении изменений в постановление
администрации Борисоглебского город-
ского округа Воронежской области от
06.04.2015г. № 887**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2015г. № 1340 «О применении с 1 января 2016г. ключевой ставки Банка России», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 06.04.2015г. № 887, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам из расчета 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту по уплате процентов, начиная с 01.01.2016г включительно.

По уплате процентов по кредиту, за период до 01.01.2016г, субсидии предоставляются из расчета 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту.

В случае, если процентная ставка по привлеченному кредиту меньше ставки рефинансирования (за период до 01.01.2016г),

ключевой ставки (за период с 01.01.2016г), возмещение предоставляется из расчета 2/3 ставки установленного банком процента за кредит.

Размер предоставляемых субсидий не может превышать фактические расходы инвесторов на уплату процентов по кредитам.»

1.2. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к постановлению.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Пищугин

Приложение №1

к постановлению администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 11.07.2016г. № 1895

Расчет размера субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов в российской валюте (на _____ 20__ г)

Наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____ в _____ (наименование банка) _____

К/счет _____ БИК _____

ОКВЭД _____

Наименование инвестиционного проекта _____

Цель кредита _____

1. Наименование банка, предоставившего кредит _____

2. Кредитный договор № _____ от _____

3. Дата предоставления кредита _____

4. Срок погашения кредита _____

5. Размер кредита _____

6. Процентная ставка по кредиту _____

7. Ставка рефинансирования ЦБ РФ/ Ключевая ставка банка России (на дату уплаты процентов) _____ % годовых

Ссудная задолженность (остаток), руб.	Расчетный период (дата начала – дата окончания)	Кол-во дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер возмещения (2/3 ставки банка) графа 1 x графа 3 x пункт 6 x 2 100 x 365 (366) x 3 руб.	Размер возмещения (2/3 ставки рефинансирования/2/3 ключевой ставки) графа 1 x графа 3 x пункт 7 x 2 100 x 365 (366) x 3 руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Размер предоставляемого возмещения (меньшая сумма из граф 4 и 5) _____ рублей.

Руководитель заемщика _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

Мп _____

Своевременное погашение процентов и основного долга кредита подтверждается:

Руководитель кредитной организации _____

Главный бухгалтер _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Мп _____

Согласовано:

Начальник отдела социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Мп _____

приложение см. вкладыш

**Постановление
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 13.07.2016 г. № 1927**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014 – 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2016 г. № 443 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год», постановлением администрации городского округа от 30.09.2013г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа, в целях повышения эффективности муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014-2020 годы», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа от 07.11.2013 г. № 2971(далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы паспорта муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

« 2014 г. – 24 759,30 тыс. руб., 2015 г. – 29 899,85 тыс. руб., 2016 г.- 24 989,9 тыс. руб., 2017 г. – 24 357,4 тыс. руб., 2018 г.- 39 676,0 тыс. руб., 2019 г.- 39 778,0 тыс. руб., 2020 г. – 39 880, 0 тыс. руб..

1.2. В разделе «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» первый и второй абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы в ценах 2016 года – 24 989,9 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

16 046,8 тыс. рублей – бюджет Воронежской области,

554,1 тыс. руб. – Федеральный бюджет,

8 389,0 тыс. рублей - из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы: тыс. руб.

Годы реализации программы	Объем финансирования - всего	Источники финансирования			примечание
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
2014	24 759,30	2 197,1	13 436,3	9 125,90	
2015	29 899,85	7 296,82	14 657,7	7 945,33	
2016	24 989,90	554,1	16 046,8	8389,0	
2017	24 357,40	1 294,8	17 165,6	5 897,0	
2018	39 676,0	1 220,6	29 168,4	9 287,0	
2019	39 778,0	1 220,6	29 168,4	9 389,0	
2020	39 880,0	1 220,6	29 168,4	9 491,0	
ИТОГО:	223 340,45	15 004,62	148 811,6	59 524,23	

1.3. Таблицу 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

Глава администрации А.В. Пищугин

приложения см. вкладыш

**Постановление
администрация Борисоглебского
городского округа Воронежской области
от 04.07.2016г. № 1808**

О внесении изменений в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

Руководствуясь Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, на основании решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 23.06.2016 г. №443 «О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.02.2016 г. №382», в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2013 г. №2640/а «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ городского округа» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.11.2013 г. № 2968, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции паспорт Программы (приложение 1);

1.2. Изложить в новой редакции раздел VI. Финансовое обеспечение реализации Программы (приложение 2);

1.3. Изложить в новой редакции таблицу 2 Программы (приложение 4);

1.4. Изложить в новой редакции таблицу 3 Программы (приложение 5).

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет и опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Глава администрации А.В. Пищугин

Приложение 1

к постановлению администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области от 04.07.2016г. № 1808

Муниципальная программа Борисоглебского городского округа Воронежской области
«Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Отдел культуры администрации городского округа.

Исполнители муниципальной программы

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Отдел архитектуры и капитального строительства администрации городского округа.

МБУК БГО «Борисоглебский историко-художественный музей».

МБУК БГО «Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского».

МБУК БГО «Борисоглебская централизованная библиотечная система».

МБУК БГО «Централизованная клубная система».

МБУК БГО «Детский Дом культуры «Радуга».

МУП «Городской парк культуры и отдыха».

Отдел культуры администрации городского округа.

Отдел социально-экономического развития территории администрации городского округа.

Основные мероприятия

Основное мероприятие 1: «Развитие библиотечного дела».

Основное мероприятие 2: «Развитие музейного дела».

Основное мероприятие 3: «Развитие театрального искусства».

Основное мероприятие 4: «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, народных художественных промыслов».

Основное мероприятие 5: «Развитие внутреннего туризма».

Основное мероприятие 6: «Строительство и оснащение организаций сферы культуры».

Основное мероприятие 7: «Мероприятие в области культуры (закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)»

Цель муниципальной программы

Создание условий для стабильной и эффективной деятельности по сохранению и развитию культуры, искусства и туризма на территории городского округа.

Задачи муниципальной программы

Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа.

Формирование единого культурного пространства и его нормативное, организационное, информационное и техническое обеспечение.

Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма для широкого круга населения.

Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Прирост количества посещений учреждений культуры.

Прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры.

Обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа.

Количество клубных формирований.

Увеличение числа записей в электронном каталоге общедоступных библиотек.

Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных библиотек.

Увеличение количества спектаклей.

Количество новых и возобновляемых спектаклей.

Количество музейных выставок.

Увеличение количества экспонируемых му-

зейных предметов.

Увеличение числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

Число лауреатов конкурсов и фестивалей различного уровня, обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

Сокращение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.

Увеличение доли объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности.

Рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе. Увеличение числа платных туристических услуг.

Рост средней заработной платы работников учреждений культуры.

Рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 2014 - 2020 гг.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы

Всего: 1 655 096,97 тыс. руб.

МБ –1442 622,07 тыс. руб.

ОБ –307,8тыс. руб.

ПС –212167,1 тыс. руб.,

в том числе по годам

2014 год – 216729,1 тыс. рублей,

в том числе

МБ- 99771,5 тыс. руб.,

ОБ – 51,9 тыс. руб.

ПС – 116905,7 тыс. руб.

2015 год – 136900,3 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 92571,5 тыс. руб.,

ОБ – 139,8 тыс. руб.

ПС - 44189,0 тыс. руб.

2016 год – 100 015,67 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 91 018,77 тыс. руб.,

ОБ – 116,1 тыс. руб.

ПС – 8880,8 тыс. руб.

2017 год – 122817,0 тыс. рублей,

в том числе

МБ- 113314,2 тыс. руб.,

ПС – 9502,8 тыс. руб.

2018 год – 353962,1 тыс. рублей,

в том числе

МБ – 343794,2 тыс. руб.,

ПС – 10167,9 тыс. руб.

2019 год – 354988,9 тыс. рублей,

в том числе

МБ - 344109,3 тыс. руб.,

ПС -10879,6 тыс. руб.

2020 год – 369683,9 тыс. рублей.,

в том числе

МБ – 358042,6 тыс. руб.,

ПС -11641,3тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

-Сохранение и развитие культуры как одного из основных стратегических ресурсов развития городского округа;

- вовлечение объектов культуры в социально-экономическую деятельность городского округа;

- формирование привлекательного имиджа городского округа;

-укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры;

-пополнение фонда информационных ресурсов библиотек городского округа;

- информатизация учреждений культуры;

-повышение качества образования учащихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры;

- сохранение народных промыслов;

-развитие фестивального движения, увеличения числа и качества культурно-массовых мероприятий;

-увеличение количества посетителей учреждений культуры и зрителей массовых зрелищных мероприятий;

-сохранение историко-культурного наследия городского округа;

-развитие туризма и экскурсионного обслуживания жителей и гостей городского округа;

- расширение гастрольной деятельности театра;

- повышение квалификации кадров отрасли «Культура»;

-проведение комплекса базовых исследований туристского потенциала района и принятие стратегических решений и планов его использования для социально-экономического развития территории городского округа;

- создание условий для отдыха жителей городского округа и туристов;

- привлечение туристов на территорию городского округа;

- создание туристического продукта на территории городского округа;

- создание новых мест размещения туристов;

- создание новых рабочих мест.

В результате реализации Программы к 2020 году будут достигнуты следующие конечные результаты:

-прирост количества посещений учреждений культуры по отношению к 2012 году до 15% ;

-прирост количества культурно-досуговых, просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры по сравнению с 2012 годом до 5 % ;

-количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных библиотек составит 30 экземпляров на 1000 человек населения городского округа;

- доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийной состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа составит 5,6 %;

- доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности на 75%;

-рост количества туристов и экскурсантов, принимаемых в городском округе на 20%;

-рост средней заработной платы работников учреждений культуры относительно 2012 года в 2,15 раза;

-рост средней заработной платы педагогов учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства относительно 2012 в 2,45 раза.

Приложение 2
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 04.07.2016г. № 1808

VI. Финансовое обеспечение реализации Программы .

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Борисоглебского городского округа и привлеченных средств учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Общий объем финансирования Программы: (тыс.руб.)

Год реализации	Всего	МБ	ОБ	ПС
2014-2020	1 655 096,97	1 442 622,07	307,8	212167,1
2014	216729,1	99771,5	51,9	116905,7
2015	136900,3	92571,5	139,8	44189,0
2016	100 015,67	91 018,77	116,1	8880,8
2017	122817,0	113314,2	-	9502,8
2018	353962,1	343794,2	-	10167,9
2019	354988,9	344109,3	-	10879,6
2020	369683,9	358042,6	-	11641,3

приложения 4,5 см.вкладыш

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14.07.2016 г. № 448

**О досрочном прекращении полномочий
депутата Борисоглебской городской
Думы Борисоглебского городского округа
Воронежской области шестого созыва
Филатова Игоря Викторовича**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 35 Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области и на основании личного заявления депутата Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области шестого созыва по единому избирательному округу Филатова Игоря Викторовича о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с отставкой по собственному желанию Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области шестого созыва по единому избирательному округу Филатова Игоря Викторовича.

2. Настоящее решение направить в Территориальную избирательную комиссию Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте.

Глава Борисоглебского городского округа А.Н.Какорин

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14.07.2016 г. № 449

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012г. № 309, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон г. Борисоглебска»), следующие изменения:

1.1. Изменить индексы частей территориальных зон Ж-2 (зона индивидуальной усадебной застройки) и Ж-5 (зона выборочной реконструкции существующей застройки) территорий в г. Борисоглебске Воронежской области в границах улиц:

- Матросовская – Павловского – Садовая – Свободы;

- Советская – Народная – Садовая – Свободы;

- Народная – Печковского – Дубровинская – Свободы,

на индекс территориальной зоны Ж-3 (зона малоэтажной многоквартирной застройки).

1.2. Изменить индекс части территориальной зоны Ж-2 (зона индивидуальной усадебной застройки) земельного участка площадью 1 415,0 кв.м с расположенным на нем одноэтажным многоквартирным жилым домом по адресу: Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Дзержинского, 3, на индекс территориальной зоны Ж-3 (зона малоэтажной многоквартирной застройки).

1.3. Изменить индекс части территориальной зоны ОД (зона делового, общественного и коммерческого назначения) территории в г. Борисоглебске Воронежской области в границах улиц 40 лет Октября – Линейной – пер. Л. Толстого на индекс территориальной зоны Ж-3 (зона малоэтажной многоквартирной застройки).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа А.Н.Какорин

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14.07.2016 г. № 450

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением

Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012г. № 309, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон с. Махровка»), следующие изменения:

1.1. Изменить индекс части территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и усадебной застройки) земельного участка площадью 3 125,0 кв.м с расположенным на нем одноэтажным двухквартирным жилым домом по адресу: Воронежская обл., Борисоглебский городской округ, с. Махровка, ул. Ленинская, 12, на индекс территориальной зоны Ж-3 (зона малоэтажной многоквартирной застройки).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа А.Н.Какорин

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14.07.2016 г. № 451

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденные решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.09.2012г. № 309, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Правилам землепользования и застройки Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской

городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.06.2012г. № 51 («Карта градостроительного зонирования Борисоглебского городского округа Воронежской области. Границы территориальных зон с. Калинино»), следующие изменения:

1.1. Изменение индекса части территориальной зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и усадебной застройки) земельного участка площадью 1 977,0 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская обл., Борисоглебский городской округ, с. Калинино, ул. Мостовая, 12А, на индекс территориальной зоны Р-1 (зона для размещения зеленых насаждений общего пользования).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа А.Н. Какорин

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14.07.2016 г. № 453

О внесении изменений в персональный состав постоянных комиссий Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области шестого созыва, утвержденный решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.02.2015 г. № 316

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа, Регламентом Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.10.2013 г. №186, Положением о постоянных Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.12.2011г. №417, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области РЕШИЛА:

1. Внести в персональный состав постоянных комиссий Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области шестого созыва, утвержденный решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.02.2015г. № 316, следующие изменения:

1.1. Исключить Гумерова Игоря Вольтовича из состава постоянной комиссии по здравоохранению и социальной защите населения;

1.2. Исключить Шамшина Андрея Владимировича из состава постоянной комиссии по бюджету, налогам, использованию муниципальной собственности, транспорту, развитию экономики и предпринимательской деятельности и постоянной комиссии по законности, безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связи со средствами массовой информации;

1.3. Исключить Филатова Игоря Викторовича из состава постоянной комиссии по градостроительству, коммунальному хозяйству и постоянной комиссии по агропромышленному комплексу и охране окружающей среды;

1.4. Включить Колосова Анатолия Викторовича в состав постоянной комиссии по законности, безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связи со средствами массовой информации и постоянной комиссии по образованию, культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту;

1.5. Включить Челябину Раису Петровну в состав постоянной комиссии по образованию, культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Борисоглебского городского округа А.Н. Какорин

**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 14. 07. 2016 г. № 455

О внесении изменений в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015г. № 359

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.12.2015 г. № 359 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016» (в редакции решений от 29.02.2016 г. № 382, от 28.03.2016 г. № 405, от 06.06.2016г. № 430) следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 2) слова «в сумме 1 058 776,11 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 1 062 382,02 тыс.рублей»;

- в подпункте 3) слова «дефицит в сумме 91 412,23 тыс.рублей» заменить словами «дефицит в сумме 95 018,14 тыс.рублей»;

2) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Борисоглебского городского округа на 2016» изложить в новой редакции:

«Приложение 1 к решению Борисоглебской городской Думы от 25.12.2015 г. № 359 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год»

ИСТОЧНИКИ нутренного финансирования дефицита бюджета Борисоглебского городского округа на 2016 год (т.руб.)

№	Наименование	Код классификации	2016 год
1	2	3	4
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 00 00 00 00 0000 000	95 018,14

1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 000	0
	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 700	22 000,0
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 04 0000 710	22 000,0
	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 00 0000 800	-22 000,0
	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 04 0000 810	-22 000,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	94 484,14
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	102 433,81
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 04 0000 710	102 433,81
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	-7 949,67
	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 04 0000 810	-7 949,67
3	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	534,00
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	1091797,69
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 500	1091797,69
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 02 0000 510	1091797,69
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	1092331,69
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 00 0000 600	1092331,69
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	01 05 02 01 04 0000 610	1092331,69

3) в приложении 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год»:

- в строке «Всего» цифры «1 058 776,11» заменить цифрами «1 062 382,02»;
- в строке «Администрация Борисоглебского городского округа» цифры «1 040 345,87» заменить цифрами «1 043 951,78»;
- в строке «Национальная экономика» ГРБС «914» Рз «04» цифры «96 519,40» заменить цифрами «100 125,31 »;
- в строке «Дорожное хозяйство» (дорожные фонды) ГРБС «914» Рз «04» ПР «09» цифры «89 678,70» заменить цифрами «93 284,61»;
- в строке «Муниципальная программа «Развитие транспортной системы» ГРБС «914» Рз «04» ПР «09» ЦСР «08 0 00 00000» цифры «89 678,70» заменить цифрами «93 284,61»;
- в строке «Основное мероприятие» «Организация дорожной деятельности городского округа» ГРБС «914» Рз «04» ПР «09» ЦСР «08 0 02 00000» цифры «88 478,70» заменить цифрами «92 084,61»;
- в строке «Развитие улично-дорожной сети (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) ГРБС «914» Рз «04» ПР «09» ЦСР «08 0 02 88650» ВР «200» цифры «88 478,70» заменить цифрами «92 084,61»;

4) в приложении 6 «Распределение ассигнований из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов на 2016 год»:

- в строке «Всего» цифры «1 058 776,11» заменить цифрами «1 062 382,02»;
- в строке «Национальная экономика» Рз «04» цифры «97 023,40» заменить цифрами «100 629,31 »;
- в строке «Дорожное хозяйство» (дорожные фонды) Рз «04» ПР «09» цифры «89 678,70» заменить цифрами «93 284,61»;
- в строке «Муниципальная программа «Развитие транспортной системы» Рз «04» ПР «09» ЦСР «08 0 00 00000» цифры «89 678,70» заменить цифрами «93 284,61»;
- в строке «Основное мероприятие» «Организация дорожной деятельности городского округа» Рз «04» ПР «09» ЦСР «08 0 02 00000» цифры «88 478,70» заменить цифрами «92 084,61»;
- в строке «Развитие улично-дорожной сети (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) Рз «04» ПР «09» ЦСР «08 0 02 88650» ВР «200» цифры «88 478,70» заменить цифрами «92 084,61»;

5) приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год» изложить в новой редакции:

«Приложение 10 к решению Борисоглебской городской Думы от 25.12.2015 г. № 359 «О бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год»

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований Борисоглебского городского округа Воронежской области на 2016 год

№ п/п	Наименование обязательств	Сумма (тыс.руб.)
1	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетом Борисоглебского городского округа	0
	-получение кредитов	22 000,0
	-погашение основной задолженности	22 000,0
2	Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации	94 484,11
	-получение бюджетных кредитов	102 433,81
	- погашение основной задолженности	7 949,7
	в том числе погашение реструктурированной задолженности	7 949,7
3	Общий объем заимствований и иных источников, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств бюджета Борисоглебского городского округа	94 484,14
	-получение	124 433,81
	- погашение	29 949,67

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа А.Н. Какорин

ОТЧЕТ

о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа за 2 квартал 2016 г.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Борисоглебского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регламентом работы администрации Борисоглебского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 07.04.2009 г. № 697 «Об утверждении регламента работы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области».

За 2 квартал 2016 года в администрацию Борисоглебского городского округа поступило 364 письменных обращения граждан. Это на 15 обращений меньше, чем за аналогичный период 2015 года.

Экономика-216

Хозяйственная деятельность-205

Торговля-10

Градостроительство и архитектура-135

Сельское хозяйство-29

Транспорт-20

Строительство-2

Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды-5

Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)-4

Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)-1

Финансы-2

Налоги и сборы-2

Информация и информатизация-3

Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами-1

Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения-1

Средства массовой информации-1

Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело-1

Оказание услуг (за исключением частного права)-1

Жилищно-коммунальная сфера-76

Жилище-76

Коммунальное хозяйство-57

Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)-12

Жилищный фонд-3

Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства-2

Перевод помещений из жилых в нежилые-2

Социальная сфера-45

Семья-2

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей-1

Права и обязанности родителей и детей-1

Социальное обеспечение и социальное страхование-6

Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании-1

Пособия. Компенсационные выплаты

ты (за исключением международного сотрудничества)-3

Социальное обслуживание (за исключением международного сотрудничества)-1

Образование. Наука. Культура-26

Образование (за исключением международного сотрудничества)-21

Культура (за исключением международного сотрудничества)-5

Труд и занятость населения-5

Труд (за исключением международного сотрудничества)-4

Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)-1

Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм-7

Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)-4

Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)-3

Государство, общество, политика-24

Основы государственного управления-16

Обращения, заявления и жалобы граждан-14

Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства-2

Гражданское право-7

Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)-3

Договоры и другие обязательства (за исключением международного частного права)-1

Сделки (за исключением международного частного права)-2

Объекты гражданских прав-1

Конституционный строй-1

Общественные и религиозные объединения-1

Оборона, безопасность, законность-3

Безопасность и охрана правопорядка-3

Безопасность личности-3

Тематика обращений граждан в администрацию Борисоглебского городского округа в 2 квартале 2016 года в процентном отношении от общего числа поступивших обращений распределилась следующим образом:

	2016 год 2 квартал	2015 год 2 квартал
социальная сфера	12,4%(45)	22,4% (85)
экономика	59,3%(216)	56,7%(215)
жилищно-коммунальная сфера	20,9%(76)	16,6%(63)
государство, общество, политика	6,6%(24)	3,2%(12)
оборона, безопасность, законность	0,8%(3)	1,1%(4)

Тематика обращений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года преимущественно не изменилась. Уменьшилась доля обращений по разделу «социальная сфера» на 10% (на 40 обращений), по разделу «жилищно-коммунальная сфера» доля обращений незначительно увеличилась – на 4,3% (на 13 обращений), также чуть увеличилась доля обращений по разделу «государство, общество, политика» - на 3,4% (на

12 обращений); практически не изменились доли обращений по разделам «экономика» и «оборона, безопасность, законность». Анализ поступивших обращений показывает следующее.

Уменьшилось количество обращений по вопросам градостроительства и архитектуры, в частности по вопросу благоустройства городского округа (ремонт дорог, благоустройство дворовых территорий, спиливание деревьев и т.д.), хотя эта тема по-прежнему остается самой актуальной для граждан (во 2 квартале 2016 г. было 135 обращений и 170 обращений во 2 квартале 2015 г.). По всем обращениям подготовлены соответствующие ответы с разъяснениями о сроках реализации мероприятий в рамках программ по благоустройству территории городского округа.

Снизилось количество обращений по вопросам обеспечения граждан жильем, пользования жилищным фондом, социальным гарантиям в жилищной сфере: 12 обращений во 2 квартале 2016г. и 30 обращений в аналогичном периоде 2015г.

Также снизилось количество обращений по вопросу оказания материальной помощи (тема «Пособия. Компенсационные выплаты») (3 обращения во 2 квартале 2016 г. и 38 – во 2 квартале 2015 г.). В данном случае уменьшение произошло из-за изменения положения об оказании адресной социальной помощи в части установления категорий получателей такой помощи.

Уменьшилось количество обращений по теме «образование», в частности по вопросу устройства детей в детские дошкольные учреждения (26 обращений во 2 квартале 2016 г. и 38 – во 2 квартале 2015 г.).

В то же время увеличилось количество обращений в отчетном периоде по вопросу транспортного обслуживания, установки дорожных знаков, содержания и ремонта дорог (20 обращений во 2 квартале 2016 г. и 8 – во 2 квартале 2015 г.). По всем вопросам даны разъяснения о сроках реализации мероприятий в текущем году по ремонту дорог, установки дорожных знаков и т.д.

На адрес электронной приемной на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2016г. поступило 55 обращений.

Все поступившие обращения рассмотрены в установленные сроки:

-по 71 обращению граждан приняты положительные решения;
-по 237 обращениям даны письменные разъяснения, основанные на законодательстве;
-по 14 обращениям было отказано с объяснением причин.

Проверено комиссионно- 45, с выездом на место- 226, с участием граждан - 192 обращения. На контроль поставлено 364 обращения.

Гражданам оказывается консультативно-правовая помощь, что помогает решить некоторые вопросы без письменного обращения.

За своевременным, правильным и полным рассмотрением обращений, исполнением поручений ведется постоянный контроль, а

разрешение наиболее важных и требующих длительного решения вопросов берется на особый контроль.

В отчетном периоде продолжала совершенствоваться работа по организации и проведению личного приема граждан.

В соответствии с утвержденным графиком главой администрации, его заместителями принято по личным вопросам 59 граждан:

- взято на контроль 36 обращений;
- полностью удовлетворены- 7 обращений;
- даны разъяснения – по 47 обращениям;
- в стадии рассмотрения- 5обращений.

Вопрос результативности рассмотрения обращений граждан находится на постоянном контроле у главы администрации. Большое внимание уделяется организации личного приема граждан в территориальных отделах городского округа. Во 2 квартале 2016 г. руководителями территориальных отделов (сельских населенных пунктов округа) принято на личном приеме 187 граждан.

Взято на контроль – 19 обращений.

Получили положительные решения – 68 граждан.

Частично удовлетворено – 11 обращений.

Получили разъяснения – 86 человек.

Отказано – по 4 обращениям.

В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с утвержденным графиком в сельских населенных пунктах городского округа во 2 квартале 2015 года были проведены выездные приемы в Горельском, Макашевском и Танцырейском территориальных отделах. В ходе приемов поступило 11 обращений. В основном, граждане обращались по решению вопросов развития социальной сферы и инфраструктуры села: газификация социальных объектов, обустройство детскими площадками и другие вопросы. По 8 обращениям даны разъяснения. 3 обращения находятся в стадии рассмотрения.

Тематическая направленность обращений, поступивших на личном приеме руководителей территориальных отделов Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2016 г.

	Боганкой тер.отдел	Горельский тер.отдел	Губаревский тер.отдел	Макашевский тер.отдел	Махровский тер.отдел	Петровский тер.отдел	Третьяковский тер.отдел	Танцырейский тер.отдел	Токковский тер.отдел	Ульяновский тер.отдел	Чигоракский тер.отдел	Всего(по темам)
государство, общество, политика, в т.ч.	5	3	7	6	0	19	0	3	0	2	4	49
-местное самоуправление				6						2	3	11
-государственные и религиозные объединения	3										1	4
-гражданское право, - сделки	2	3	7			19		3				34
социальная сфера, в т.ч.	1	1	2	12	2	8	2	2	2	6	6	44
-семья	1	1	2	2	2	1	2				4	15
-труд и занятость населения				2				2		4		8
-пенсии,пособия,компенсационные выплаты				4		4			1	2		11
-материальная помощь				3								3
-льготы				1		2			1		2	6
-образование												
-культура												
-здравоохранение						1						1
-спорт												
экономика, в т.ч.	5	1	2	3	7	6	1	2	3	7	10	47
-налоги и сборы						2				4	4	10
-строительство												
-градостроительство и архитектура						1						1
-газификация, водоснабжение, канализирование и электрофикация поселений	2		2		1	1		2				8
-благоустройство	2	1		2					1	3	6	15
-сельское хозяйство				1	1	1						3
-транспорт					5	1	1					7
-связь	1											1
-торговля, бытовое обслуживание									2			2
оборона,безопасность, законность	2	3	0	0	0	4	0	0	2	0	0	11
жилищно-коммунальная сфера, в т.ч.	4	3	0	0	1	9	1	7	0	0	11	36
-обеспечение граждан жильем, пользование жилым фондом, соц.гарантии в жилищной сфере						1						1
-коммунальное хозяйство					1			1				2
-оплата ЖКХ услуг, тарифы, льготы						1					2	3
-перебои с электро-, водо-,газо- и теплоснабжением, работе канализации	4	3				7	1	6			9	30
Всего(по тер.отделам)	17	11	11	21	10	46	4	14	7	15	31	187

Обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в администрацию Борисоглебского городского округа во 2 квартале 2016 года не поступало.

Ежедневно ведется работа по обновлению новостной страницы официального сайта администрации городского округа.

Информация до жителей округа о принятых администрацией БГО нормативно-правовых актах доводится посредством издания газеты «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области».

Все перечисленные и иные используемые формы работы с населением дают возможность выявлять наиболее актуальные темы обращений и разъяснять гражданам возможные пути и способы решения чаще всего поднимаемых вопросов.

Статистические данные о работе с обращениями граждан в администрации Борисоглебского городского округа в 2 квартале 2016 г.

1. Поступило письменных обращений и принято на личный прием граждан
Из них: -423/187

1.1-Письменных обращений

в том числе: -364

1.1.1-Взято на контроль-364

1.1.2-Проверенно комиссионно-45

1.1.3-Проверено с выездом на место-226

1.1.4.-Проверено с участием заявителя-192

1.1.5-С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты»-71

1.1.6-Частично удовлетворенных-0

1.1.7-С результатом рассмотрения «разъяснено»-237

1.1.8-С результатом рассмотрения «не поддержано»-14

1.1.9-Переадресованных в другие органы местного самоуправления-0

1.1.10-Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления -4

1.1.11-Рассмотренных с нарушением установленных сроков-0

1.1.12-Срок рассмотрения продлен-0

1.1.13-Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного

самоуправления-139

1.1.14-Ответ подписан уполномоченным лицом-183

1.1.15-По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен-35

1.1.16-По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен-данных нет

1.2-Принято граждан руководителями на личном приеме-59/187

1.2.1-Взято на контроль-36/119

1.2.2-С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты»-7/68

1.2.3-Частично удовлетворенных-0/11

1.2.4-С результатом рассмотрения «разъяснено»-47/86

1.2.5-С результатом рассмотрения «не поддержано»-0/4

1.3-Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан -0

1.4-Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности -0

1.5-Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности-0

1.6-Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан-

1. Двум жителям округа, которые обратилась с просьбой о материальной помощи, была оказана адресная социальная помощь в размере 25 тыс. руб. на ремонт домовладений, пострадавших в результате пожара.

1.7.-Формы ответа заявителю:-

1.7.1.-В письменной форме-271

1.7.2.-В форме электронного документа-51

1.7.3.-В устной форме-54/179

1.8.-Количество повторных обращений-10
СВЕДЕНИЯ

О рассмотрении обращений во 2 квартале 2016 г. на предмет наличия в их информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – нет
Из них:

1.1. рассмотрено – нет

1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти- нет

1.3. факты подтвердились – нет

Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц – нет.

Постановление

**администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области
От 19.07.2016 г. № 1946.**

О внесении изменения в Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. №1050 (ред. от 26.05.2016г.) «О федеральной целевой программы «Жилище на 2015-2020 годы», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.07.2014г. №1971, следующее изменение:

в последнем абзаце пункта 8 слова «9 месяцев» заменить словами «7 месяцев».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации А.А.Степыгина.

Глава администрации А.В.Пишугин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Борисоглебского городского округа Воронежской области

выходит не реже 1 раза в два месяца

Учредитель: Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

Газета издаётся с 11 апреля 2014 года

Адрес:

397 160 г.Борисоглебск Воронежской области, ул.Свободы, 207,

Телефон 6-22-61, Факс 6-20-18

Председатель редакционной коллегии: Пишугин А.В.

Секретарь редакционной коллегии: Смелова Е.А.

Адрес в Интернете <http://adminborisoglebsk.ru>

Тираж 200 экземпляров; бесплатно

Отпечатано: в ООО «Кристина и К», г.Борисоглебск,

ул.Свободы, 188 в. Заказ № 1401

Время подписания в печать: 9-00

Дата выхода в свет: 20 июля 2016 года